

ગુજરાત વિદ્યાપીઠ ગ્રંથાલય
ગુજરાતી ગ્રંથોના સંગ્રહ
૧૧૯૬

શ્રી.

ગાયકવાડી કાયદા સંગ્રહ.

મરકયુલરો સાથે.

ગાયકવાડી રાજ્યના અધીપતીઓએ પોતાની રાજ્યધાનીમાં

દિનસાકુનું કામ એકજ રીતે ચલાવવા સાદુ કરેલા તે

સર્વ લોકોના અર્થે



અમદાવાદમાં

માણિકચૌક આગળ કાગડીઓળની સામે શા. હીરાબાઈ પુસ્તકાલય

મકાનમાં “અમદાવાદ ટાઇમ્સ” પ્રેસમાં”

કાઠીદાસ સાંકલ્લચંદે

છાપી પ્રસિદ્ધ કર્યા

સંવત ૧૯૩૪

સને ૧૮૭૮

કીમત રૂ ૧—૧૨

શ્રી.

ઠરાવ પેહેલો.

ફોજદારી પ્રકરણ બાબત.

શ્રીમંત સરકાર

ગાયકવાડ સેના

આસબેલ સમથેર બાહાદુર એમણે—

જડાદરા શહેરમાં ફોજદારી કામ અણુત્રા નીહાએ વગેરે ઠંકાણે ઠંકાણે ચાલવાથી પરસ્પર હદમાંની આશામીએ એક ખીલને મદત આપીને આન્યોઅન્ય ગુન્હા છુપાવે છે. તે કારણથી ગુન્હેગારને આશરો મળીને ગુન્હા ઘણા વધે છે, તેથી સરકારને વારંવાર તસદી પડે છે. એમ જાણી સર્વ ફોજદારીનું કામ પોતાના રાજ્યમાં એકજ રીતે ચાલવા માટે હજુર ફોજદારીના અધિકારી એમણે કેદ રીતે અને કેટલા અન્નિયાર સુખી સીક્ષા કરીને કેવી રીતે બંદોબસ્ત રાખવો એ વિશે આ ઠરાવ મુકરર કર્યો છે. તેથી આ ઠરાવ નં. ૧૦૨ ના અંકમાં બંધેલી તારીખથી સર થયે. સુમાઈ/હા-ઈસતૈન મઆતૈવન અલફ માહે રમજાન ચંદ્ર ૨૨ સંવત ૧૯૧૭ ઉર્ફ માહે ફાગણવદ ૬ વાર.

ભાગ પેહેલો.

ફોજદારીના મુખ્ય અધિકારી એમણે કેવી રીતે વર્તણૂક કરવી.

અંક. ૧

ફોજદારીના મુખ્ય અધિકારી તથા તેમના હાથ નિચેના ઠરાવેલા કામગાર ઇ-નસાફ કરનારા એએએ પ્રથમ પોત પોતાના અધિકારી સામે છેવટ બંધેલી ની-સાનો. ૧ પ્રમાણે સોગત બાંધને પછી કામ કરવાને પ્રવૃત થવું.

અંક. ૨

ગુન્હેગારને પચાસ રૂપીઆ સુખી દંડ કીવા એક વર્ષ સુખી કેદ તથા પચીસ ફટકા અથવા એ સર્વ સીક્ષા કરવાને ફોજદારીના મુખ્ય અધિકારી મુન્નિયાર છે.

અંક. ૩

ફોજદારીના મુખ્ય અધિકારીએ સારો દાહોડ તસુનો વર્તુળ તથા મોહોર પ્રણા તસુની વર્તુળાકાર કરાવીને સીકામાં “શ્રીમંત સરકાર સેના આસબેલ સમથેર બાહાદુર ફોજદારી શહેર જડાદરા” તથા મોહોરમાં “શ્રી ફોજદારી” એ પ્રમાણે બાળબોધ લી-

ખીના અક્ષરો કોરાડીને પોતાના કામમાં આણવા.

અંક. ૪

૧ ફાજદારીના મુખ્ય અધીકારીએ સરકાર હવેલી સામે પશ્ચિમ બાજુએ ત્રીમંત માત્રા આનંદીબાઈ બાપા સાહેબની હવેલીમાં બેસીને ન્યાય કરવો એવા નિશ્ચય કર્યો છે.

૨ ફાજદારીના મુખ્ય અધીકારીના હાથ નિચેના ઇનસાફ કરનારા કામદારોને કામ ચલાવવાને માટે નિચે લખ્યા પ્રમાણે જગાઓ નેમી આપીએ તે નિચે પ્રમાણે.

૧ શેહર અબુતો. ૨ રાવપુરા અબુતો. ૩ ફતેપુરા અબુતો.

૪ કોઠા અબુતો. ૫ વાડી અબુતો. ૬ લકડપીઠ અબુતો.

ઉપર લખેલે કોઠાએ બેસીને ઇનસાફનું કામ ચલાવવું.

અંક. ૫

દફતર કેમી રીતે રાખીને કીચે પ્રકારે વરતણુક કરવી તે.

૧ રીપોટ લીધા શિવાય કોઇની અરજ સાંભળવી નહી.

૨ રીપોટ રજુ થયા પછી તેજ વખતે છેવટ લખેલી નીશાની, ૨ મુજબ ફાઇલબુક રાખીને તેમાં તે રીપોટ ફાઇલ કરીને પછી તજવીજ ચલાવીને, સરેજ કામ હાથેતા તણુ ઘીવશની માંહે નીકાલ કરવો અને જે કાંઈ ભારે ગુન્હાના કામો હોય તે વિશે જેટલી વહેલી નીકાલના તજવીજ થાય તે રીતે કરવું.

૩ જુબાનીઓ તથા રાજીનામાં તથા પાવતીઓ તથા ફારગતીઓ તથા ફેસલનામાં વીગેરે કાગજો ઉપર ફાજદારીના મુખ્ય અધીકારીએ હીવા તેમણે મુકરર કરેલા કામદારે પોતાની સહી કરવી.

૪ હરરોજ જે ઉત્પત્તિ આવે તેજ બાબતનું જમાખર્ચ રાખી જોતે ઉપર પણ હરરોજ સદરહુ અંકમાંના ત્રીજા બાબતમાં લખ્યા મુજબ સહી કરવી.

૫ ચાલતા કામમાં તથા શિક્ષાનો ફરાય થવામાં જે કુદી બને તે બાબત છેવટ લખેલી નીશાની ૭ પ્રમાણે જુક રાખીને તેમાં નોંધ રાખવી.

૬ છેવટ લખેલી ખીનામાંનો નિશાની, ૪ ની ગાદી મુજબ તમામ જુકો રાખીને તેમાં ખારનીસી વીગેરે કરવાનો ખરાબર રીતે વહીવટ રાખવો.

અંક. ૬

જે કામમાં પર્મ શાસ્ત્ર હીવા સરે પ્રમાણે શાસ્ત્રાર્થ જોવાની ફરકાર પડે તે બાબત સરકારી શાસ્ત્રી તથા મૌલવી એમને પ્રમ પત્રો મોકલીને ઉત્તર મંગાવવો.

અંક. ૭

ફાજદારીનું કામ છેવટ લખેલી ખીનાની નીશાની ૫ માં દાખલ થએલા ઘી-

વસોએ બંધ રહેશે.

અંક. ૮

કોઈ સ્ત્રી ફાજદારી કચેરીમાં ન આવી ચકવાની માફકમાં હોય ને તેની કરાયાદ હોય તેને વારંતે તથા અજ્ઞાન બાળક ક્રીંવા ગતી મુખ્ય મનુષ્ય એવા લોકોને વારંતે ચોગ્ય દીકામાં આવેથી તેમના તરફનો કોઈ સુત્રિયાર લેઈ તેના હાથથી કામ લેવાને ફાજદારી અધિકારી તથા કામદાર સુત્રિયાર છે.

અંક. ૯

કોઈએ કોને ભાડે અગર ધરેણે અથવા અમથુધર ક્રીંવા જગ્યા આપી છતાં તેને માલિકને ખાલી કરવા બીથે તેને કેહેતા છતાં ખાલી ન કરે તા. કોઈએ ખમારત કરતાં ખીબની જગા દબાવી હશે તા. તે કપટથી ભાગવતા હશે બીગરે ખાખતના સ્વરૂપ પ્રમાણે મછીનાની અંદરનો ભાગવટો તોડવા બીથે ફાજદારીના કામદાર સુત્રિયાર છે.

અંક ૧૦

અંક ૮૯ માં દાખલ કરેલી અનુતરા તરફની ઝાડાપટ્ટી બીગરે ભાગત લીધામાં આવે છે. તેમાં કોઈ નાદાર માલુમ પડે તેણે અરજ કર્યા ઉપર ચોગ્ય નજરમાં આવેથી સુદામત સ્ત્રીરૂતા પ્રમાણે તેની પાસેથી ચાર આના સુખી કમી લેવાનો ડરાવ કરવાને ફાજદારીના અધિકારી સુત્રિયાર છે.

અંક. ૧૧

૧. બહીષ્ટી ખત ઉપર ઠેકાણે ઠેકાણે જુદી જુદી સરકારી દરગુરી કમી જારતી લેવાનો બહીષ્ટ આલેખા મોકુફ કરીને ફાજદારીમાં દર સેકડે રૂપિયા ચાર પ્રમાણે લેખને ખાત્રીના હકદાર લોકોનો હક છેવટ લખેલી ખીનાની નીશાની ૨૩ મુજબ કામ ચમ રાખ્યો છે.

૨. ગળગણતીના ખતની છેવટ ભાગત લખેલી ખીનાની નીશાની ૨૪ મુજબ લેવાને ફાજદારીના કામદાર સુત્રિયાર છે. ને સહી થિકુકો કરવાને ખત હજીર રજુ કરવું.

૩. હકદાર લોકોનો અવેજ સર્વ ફાજદારીમાં વસુલ લેઈને જેનો તેને આપવાને ફાજદારીના અધિકારી સુત્રિયાર છે.

૪. ખતનો કાગળ ખાખતના કામદાર એએએએ ફાજદારીના હુકમ વગર ખા-રોબાર કોઈને આપવો નહિ.

૫. જે કોઈ ધર વેચાણ લેથે તેણે તેનું ખાનાખત થએલે દીવસથી ચાર મછીનાની માહે ખત કરાવવાને ફાજદારીમાં આવીને રાજોટ કરવો અગર એ પ્રમાણે ન કરતાં ખાનાખત છુપાવી રાખવાનું માલુમ પડ્યું તો તેને બમણું હાંસલ આપવું પડશે.

૬. કદાપી ચોગ્ય કારણને લીધે મુદતની માહે માલિકને આપવાનું ન ખનવા-થી પછીથી હાજર થએ હોય તો તે પાસેથી સીરરૂતા પ્રમાણે હાંસલ લેવું.

અંક. ૧૨

અંક ૯૧ માં લખ્યા પ્રમાણે કોઈ નવું કામ કરશે અને તેનાથી કોઈને નુકશાન પહોંચવું ન હોય તો કામનું સ્વરૂપ જોઈને પચાસ રૂપીયા સુધી સરકાર નજરાણે લેવાને ફાજલદારીના અધીકાર સુન્નિયાર છે. તે ઉપરાંત હોય તો હજીર જાહેર કરવું.

અંક. ૧૩

સરકારી જગો કોઈ ન હોય એ વીચિત્ર ચોગ્ય બંદોબસ્ત રાખવો.

અંક. ૧૪

સરકાર હુકમ શીવામ કોઈ અપરાસ ન રાખે તે બાબતનો બંદોબસ્ત રાખવો. ને કોઈ હુકમ વગર અપરાસ રાખે ને તે માલુમ પડે તો અપરાસ બંધ કરીને અંક ૬૨ પ્રમાણે ચિક્ષા કરવાને ફાજલદારીના અધીકારી સુન્નિયાર છે.

અંક. ૧૫

૧ ચુકાદે જતાવર પકડવામાં આવે એટલે તેજ વેળા એ છેવટ બચેલી ખાનાની નીચાની ૧ પ્રમાણે ચોગ્ય સુદતનું જાહેરનામું પ્રસિધ્ધ કરીને સુદતની અંદર માલિક હાજર થાય તો તેની પાસેથી તે જતાવરે કરેલું નુકસાન તા. તેણે આપેલી આરાધી લેખને તેને સોંપવું.

૨ સુદતની અંદર કોઈ માલિક હાજર ના થાય તો તે જતાવરને હરરાજ કરી ઉત્તપન આવે તે સરકાર જમી કરવું.

૩ ઉત્તપન સરકારમાં જમે થયા પછી માલિક હાજર થાય તો તેને ચોગ્ય દે-આએ રૂપીયા તથા નુકસાનની કાપી લેખ આપી રહેલો અવેજ આપવા વિશે ફાજલદારીના અધીકારી સુન્નિયાર છે.

અંક. ૧૬

૧ ખુન કીયા ખીલ્લે ઓઠા યુન્હા કરનારને પકડવા સારૂ અથવા તેના ઉપર યુન્હા કરાવવા વાસ્તે ચોગ્ય દેખાય તો તેનો સામલતી એવી પ્રતિજ્ઞા કરે કે આખા-ખતમાં જોઈલું હું જાણું છું તે સર્વ હું ખરેખર જાહેર કરીશ તો તેને કરેલા યુન્હા-ની માફ આપીને સાક્ષી લેવાને ફાજલદારીના અધીકાર સુન્નિયાર છે.

૨ યુન્હા કરનારનો સામલતી હાજર થઈને ખરો મજબૂર જણીતો હશે તે સર્વ જાહેર કરે તો તેણે ખયા કરેલા યુન્હાની માફ મળવા વીશે છેવટ બચેલી ની-શાની ૨૮ પ્રમાણે જાહેરનામું પ્રસિધ્ધ કરવું.

૩ માફ મળેલા સખસે પ્રતિજ્ઞા ઉપર ઓઠી સાક્ષિ આપી તો અંક ૪૭ પ્રમા-ણે તેને શીક્ષા મળશે.

અંક. ૧૭

ખુન કીંવા ખીલે ભારે ગુન્હે કરનારો હાથ ના લાગતો હોયતો તેને પકડવા વીઝે. એ નજરમાં આવે તો પકડનાર અથવા પકડવાની મદદ આપનારને સો રૂપીયા સુધી બક્ષાસ આપવાને ફાજદારીના મુખ્ય અધિકારી મુજિયાર છે.

૨ ગુન્હેગાર પકડવાને વાસ્તે છેવટ બઝેલી નીશાની. ૨૬ પ્રમાણે બક્ષાસનું જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ કરવું.

૩ ગુન્હેગાર અથવા મુદો પકડનાર અધીત પ્રવલ કરેલા વગર શહેજ હસ્તગત થયો એવું જણાયતો જાહેરનામાં પ્રગટ કરેલા ઇનામ કરતાં કમી રૂપીઆ આપવાનો ઠરાવ કરવાને ફાજદારીના અધિકારી મુજિયાર છે.

અંક. ૧૮

રફતામાંથી નીવારસી માલ જડે તો તે વીશે ચોગ્ય મુદતનું જાહેરનામું છેવટે બઝેલી ખીનાની નીશાની ૭ અન્વયે પ્રગટ કરીને. અંક ૧૫ ના બાબ ૩ પ્રમાણે કરવાને અધિકારી મુજિયાર છે.

અંક. ૧૯

નિવારસી માલ બદલ કામદારનો રિષોઢ અંક ૬૦ પ્રમાણે આબ્યાથી તે વીઝે હજુર જાહેર કરીને છેવટ બઝેલી ખીનાની નીશાની. ૮ પ્રમાણે ચોગ્ય મુદતનું જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ કરીને અંક ૧૫ પ્રમાણે નુકશાની બાદ કરીને રૂ.૫૦૦) પાંચસો સુધી માલ હોયતો તજવીજ કરવાને ફાજદારીના અધિકારી મુજિયાર છે. પરંતુ ઉપર બઝેલી કીમત કરતાં જારતી હોયતો હજુર આસાથી કરવું.

ભાગ ૨ જો.

અધિકારીઓએ કીએ પ્રકારે ન્યાય કરવો.

અંક. ૨૦

૧ ફાજદારી તરફના લોકોએ કોઇ ગુન્હે કરતાં જોયો તો તેજ વખતે તેને હસ્તગત કરીને ફાજદારીમાં રજુ કરવો. કદાપી પકડતી વખતે ગુન્હેગાર નાશી ગયો તો તેને ગમે તેણે પકડવો પછી તેનો કર હોય કીંવા ન હોય.

૨ હજુરની હદમાં હરકોઈએ બંધકર એટલે ખુન વગેરે ભારે ગુન્હે થયાની ખબર જાણી તો તેજ વેળાએ ગુન્હે થયાની જગ્યાએ તરત જઈને ગુન્હેગાર પકડવાની તજવીજ કરવી.

૩ માહાલ સખંચી હદમાં ગુન્હે થયાનું માલુમ પડ્યું તો તેજ ખાખત જાહેર કરનારાની પ્રીતિ ઉપર હકીકત બખી સેઈને ગુન્હે કરનારને હાજર કરવા વિશે ત્યાંના કામદારને હુકમ બખયો.

અંક. ૨૧

ગુન્હેગાર હાજર થયા પછી કામદારે યથા ન્યામ ધનસાફ કરીને ગુન્હે સાખીત થઈને પોતાના અખિતયારની શિક્ષા પામવાને તે પાત્ર છે. તેવું માલુમ પડતો ઠરાવ કરવો કદાચીત અખિયાર બાહાર ગુન્હે હોય તો ઉપરી અધીકારીની આજ્ઞા પ્રમાણે કરવું.

અંક. ૨૨

૧ કોઈ સખસ ખુન તથા ચોરા તથા ઝાસો એ ગુન્હે કોઈને કરવાને શીખવશે અથવા મદત આપશે. ઠીંવા જાણતાં છતાં સરકારને જાહેર ન કરતાં છુપાવી રાખ્યાનું માલુમ પડશે તો તેના ઉપર કામ ચલાવીને ગુન્હે સાખીત થશે તે ગુન્હે પ્રમાણે તે શિક્ષાને પાત્ર છે.

૨ ગુનો કરનારના મા, બાપ તા. બાઈ, બેન તા. બાપડી, છોકરા એ જાણતાં છતાં છુપાવી રાખ્યો તો તેને ઉપરનો બાખબાયુ પડશે નહિ. પરંતુ ગુનો છુપાવનારાને હાથે છુપાવવાના કામમાં ગુનો થાય તો તે બદલ તે ગુના પ્રમાણે શિક્ષાને પાત્ર છે.

અંક. ૨૩

કોઈની માબસીબકત જાગરદરતીયા લેવાની ઠીંવા હદ ફેરફાર કરવાની ધરજા કર્યાનું માલુમ પડે તો તે ન થવા દેવાને તેની પાસેથી છેવટ લખેલી ખીનાની નોંધાની ૬-૧૦ પ્રમાણે જામીન અગર સુચરકો લેઈને બંદોખરત કરવો.

અંક. ૨૪

૧ ફોજદારી તરફનો નોકર થયેલા કામદાર પોતાના કામમાં જાણી જુજીને સુસ્તી ઠીંવા ગફલત કરશે, તો તેને પંદર રૂપીઆ સુખી દંડ અથવા કેદ ઠીંવા બાતરફ કરવાને ફોજદારીના અધીકારી શુખિયાર છે.

૨ ઉપર લખ્યા પ્રમાણે ગુન્હેગાર થવામાં જરૂરી પગારનો કામદાર હોય તો તે વીથે હજીર આજ્ઞાથી તજવીજ કરવી. પરંતુ તરત કામ ઉપરથી અમાનત રાખવાને ફોજદારીના અધીકારી શુખિયાર છે.

અંક. ૨૫

૧ સરકારી કામગાર લાંચ લેતે ઠીંવા હુકમને જોરે આનગી કામમાં કેઈના ઉપર જુલમ જરૂરી કરશે તો તે વીથે ધનસાફ ફોજદારીના મુખ્ય અધીકારી પાસે થઈને ગુન્હે સાખીત થયાથી દંડ અથવા કેદ આ બંને શીખા કરવાને તે પોતાના

અનિયારનો અંદર મુનિયાર છે.

૨ કોઈ કામને અંતે નજર નજરાણો થયે તો તે પણ ભાંચમાં ગણાશે.

અંક. ૨૬

૧ માનકરી તથા મોટા લોક ઉપર કોઈની ફરિયાદી હોય તો તેજ બાબતની તજનીજ સરકારવાડામાં મુકરર કરેલી જગ્યાએ થઇને હજુર આત્તાપી ઠરાવ કરવાનો ફાજલારીના અધિકારી મુનિયાર છે.

૨ માનકરી તથા મોટા લોક એમના તરફનો કોઈ આકર લોક હશે ને તેમના કામ શાવાય ખીજે કોઈ શજગાર કરતા ન હોય તેને આણવા વિશે ત્રણ હુકમની યાદી તેમના તરફ બખવામાં આવી છતાં તે પ્રમાણે તે હાજર ન થયો તો એકદમ પરભાર્યો તેને પકડી લાવવા વિશે કામદારને અનિયાર છે. તેવાજ ખીજ લોક ફરજી બીગેર રૈયત પ્રમાણે કામ કરીને તેમના તરફ પણ કરતા હશે તો તે લોકો ઉપર કામદારને રૈયતને સંબંધે અમલ કરવા વિશે અધિકાર છે.

અંક. ૨૭

૧ પહોંચો તા. પાગાનજી હાથ તથા સીચદાર, સીચદી બીગેર લોકોએ કોઈ રૈયત સાથે યુન્હો કર્યો હોય તો તેને તેના ઉપર પાસેથી આણીને સરકારવાડામાં તેના ઉપર કામદાર સમક્ષ ચોકસી કરીને તેના ઉપર યુન્હો સાબીત થાય તો સી-ક્ષાનો ઠરાવ કરીને તે પ્રમાણે અમલ કરવાને જોતા તાબાની આશખી હશે તેને તેના ઉપર તરફ ચોકલવો એટલે તે અહીઆંના ઠરાવ પ્રમાણે અમલ કરીને ઉત્પન્ન આવશે તેનું ભરણું પરભારે સરકાર હજુરમાં કરશે.

૨ ઉપર બજેલા લોકોમાં આપસ આપસમાં યુન્હો થયો તો તે બીથેનો ધન-સાફ કરવાને તેમના અધિકારી મુનિયાર છે.

અંક. ૨૮

કોઈ મનુષ્ય લોકોને ઉપદ્રવ થવા માફક કીંવા જોવાન થઇને મારગમાં પડવા સ-રખી ભારે નીસા કરશે તેને પકડીને નીસામાંથી સુધીમાં આવે ત્યાં સુધી કેદમાં રાખીને સુધીમાં આળા પહોંચીને એવું ન કરે એ બાબત પાંચ રૂપીઆ દંડ તા. આઠ દિવસની કેદ અથવા બંને શિક્ષા કરવાને ફાજલારીના અધિકારી મુનિયાર છે.

અંક. ૨૯

૧ યુન્હામાંના લોકોના ભગીન અગર મુચરકા લેવાની જરૂર હોય તે તે ન આવે ત્યાં સુધી કીંવા લેવાની જરૂર મટે ત્યાં સુધી તેમને કેદ રાખવાને ફાજલારીના અધિકારી મુનિયાર છે.

૨ અનિયાર બાહુર કેદ રાખવાની જરૂર પડે તો હજુર આત્તા પ્રમાણે કરવું.

અંક. ૩૦

જામીન અગર યુમરફો લખી આપનાર સરત પરમાણી નહિ આણે તો તેના હપર કામ ચલાવીને લખી આપેલા કરાવ પ્રમાણે સજ કરવાને ફાજદારોના અખી-કારી મુખ્તિયાર છે.

અંક ૩૧

૧ કોઈ યુનેગાર ચોરી કરનાર વગેરેને હદપાર કરવાનું નજરમાં આવે તો તે વીધે હથુર જાહેર કરીને આત્તા ધાય તે પ્રમાણે અગલમાં લાવવું.

૨ હદપાર કરવાનું કારણ મટ્યુ એટલે હદમાં રહેવા વીધે હદપાર જવાનો કરાવ હથુર આત્તાથી રદ કરવામાં આવશે.

ભાગ ૩ ને.

સરકારી હુકમની અમાન્યતા કરનાર

લોકોને શિક્ષા આપવા વિશે.

અંક. ૩૨

જે કોઈ સરકારી કામદારની નોંદા કીવા કામમાં દંડાઈ અથવા હરકોઈ પ્રકારે હુકમ અજાવવામાં હરકત કરશે તો તેની ચોકસી ફાજદારોના અખીકારીએ કરવી ને યુન્ટો સાબીત થએ તેને પચાસ રૂપૈઆ સુખી દંડ તથા ત્રણ મહીના સુખી આ બંને શિક્ષા કરવાને તે મુખ્તિયાર છે.

અંક. ૩૩

સરકારની દવાઇ કોઈ ગેરવાજખી દેશે અથવા ચોગ્ય ઘીણેલી તોડશે તેને પંદર રૂ-પૈઆ સુખી દંડ તથા એક મહીના સુખી કેદ અથવા બંને શિક્ષા આપવામાં આવશે.

અંક. ૩૪

જે કોઈ જોતાનો જુખાનો નહિ આપે તો તેને તે આપે ત્યાં સુખી કેદ રાખવો.

અંક. ૩૫

મુલેલાનું અગર હરકોઈ તકરારનું પંચાયતનાયું લેવાને પંચ લોકોને બોલાવતાં કોઈ નહિ આવેતો તેને સવા રૂપૈઆ સુખી દંડ કરવાને અખીકારી મુખ્તિયાર છે.

અંક. ૩૬

કોઈ સખસ પ્રતીક્ષા કરીને જાહેર કરે કે ફલાણે કામદાર ફાજદારી કામ સંભાવતાં

હુકમ વિરૂધ્ધ અધદીત વર્ષાહુક કરી છે તો તેજ વેળાએ ફાજદારીના મુખ્ય અધી-
કારીએ ફરમારમાં જાહેર કરીને જોવી આતા થાય તે પ્રમાણે કરવું.

ભાગ ૪ થો.

લોકોના શરીરને દુઃખદાએક ગુનાહ

ફરનારને સજા આપવા વીરો.

અ'ક. ૩૭

૧ ખુન કરનાર તથા જેના મારવાથી કોઈ હ મહીનાની અંદર મરી ગયો
તો તે વિશે ધનસાદ કરીને હજીર આતાથી તેને શિક્ષા કરવાનો ઠરાવ કરવો.

૨ ખુન કરવાને ધરાદે માર મારવાથી હ મહીનાની અંદર મરી ગયો તો
તેજ વીશે હજીર જાહેર કરવું. અને હુકમ થાય તે પ્રમાણે અમલમાં લાવવું.

અ'ક. ૩૮

૧ કોઈ આંતે હરામનો હમલ રહ્યા છતાં તે બાબતેના માબાપ સાસુ સસરા
તથા તેનો વર એ માંહેનું હરકોઈ ફરિયાદી હશે તો તે વાત સરકારને કાને નાંખી
રહ્યા બીજાને ગુમપણીથી તજવીજ કરીને માલુમ પડે તે મજદુર ફરિયાદી સરકારને કાને
નાંખીને આતા થાય તે પ્રમાણે તજવીજ કરવી.

૨ જુનારે કોઈ ગર્ભપાત કરશે અથવા કરવાના કામમાં સામીલ રહેશે તેને એક
વરસ મુખી કેદ અગર પચાસ રૂપાઆ મુખી દંડ અથવા આ બંને શિક્ષા કરવાને
ફાજદારીના અધિકારી મુખત્યાર છે.

અ'ક. ૩૯

૧ લેણદેણની બાબતમાં અથવા વેર લેવાને ધરાદે ત્રણ આશામી મુખી ત્રણ
કરશે, કોંઈ લાંધવાને બેસશે તેને તથા તેના સામીલ હશે તેને એક વરસ મુખી કેદ
તથા દંડ એ બંને શિક્ષા થશે.

૨ ત્રણ આશામી કરતાં વધારે જમાવે ઉપર લખ્યા પ્રમાણે કરવું તો ચોક્ક
થી કરીને હજીર આતાથી ઠરાવ કરવો.

અ'ક. ૪૦

કોઈ સખસ કાગળ બાંધીને કોંઈ મંદિસો માકલીને કોઈનો સાલ બાળશે અ-
થવા બુકશાન વીશેરે ગુન્હો કરશે તેને પાંચ વરસ મુખી કેદ તા. દંડ તથા ફટકા અ-
થવા એ સર્વ શિક્ષા કરવાને હજીર આતાથી ફાજદારીના અધિકારી મુખત્યાર છે.

અંક. ૪૧

પારકી આ કોઈએ જળરદસ્તીથી ભાગેલા બીજે ફરિયાદ યજ્ઞન તેના ઉપર સા-
બીત થયે તો તેને ૭ મહીના સુખી કેદ અથવા ત્રીસ રૂપિયા સુખી દંડ કીંવા આ
બંને શિક્ષા આપવામાં આવશે.

અંક. ૪૨

ઢાકરાં આપવા લેવા બીચીની સરકારમાંથી બંધી થઈને સંવત ૧૯૧૨ ની સાલ-
માં અંદ ૪ રજબને ફાજલ હેરનાનું પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવ્યું છે તે પ્રમાણે ન ચાલતાં
કોઈએ ઢાકરું આપ્યા લીધાનું માલુમ પડ્યાથી તેજ વેળાએ તે ગુન્હો કરનારા ભાડોને
જુદા સુધી હસ્તગત કરાને ચોકશી પુરી થયેથી હજુર આસાથી કરાવ કરવો.

અંક. ૪૩

નાનાં મારામારી તથા ગાળાગાળ કરનારને પંદર રૂપિયા સુખી દંડ તથા બે
મહીના સુખી કેદ અથવા આ બંને શિક્ષા મળવામાં આવશે.

અંક. ૪૪.

સરકાર હુકમ શીવાય કોઈ કોઈને પોતાને ખેરડું કરશે અથવા જરબ દેઈને દંડ
થશે તેને ૭ મહીના સુખી કેદ તથા પચાસ રૂપિયા સુખી દંડ અથવા આ બંને શિક્ષા
કરવામાં આવશે.

અંક. ૪૫

૧ નેહેરા જલુશો છેવટ બજેલી ખીનામાં નીચાની ૧૨ ની યાદમાં દાખલક-
રલા સરકાર હુકમ શીવાય કોઈ વેચશે તેને ત્રણ મહીના સુખી કેદ અથવા બીસ રૂ-
પિયા સુખી દંડ કીંવા આ બંને શિક્ષા આપવામાં આવશે.

૨ અશીલુનો મોટો બંધારણી હોય તેને બરાબર તજનીન કરીને પાંચ તોલા
સુખી અશીલુ એક વખત આપી સુકવું તથા ખીજ જલુશો ચોગ્ય કારણ વાસ્તે એક
તોલા સુખી આપવી.

૩ સદરકુ જલુશો સરકારી સહુંદ મળ્યા શિવાય કોઈએ વેચવી નહી, એ બા-
બતની સહુંદ છેવટ બજેલી ખીનામાં નીચાની ૨૭ પ્રમાણે મળશે.

ભાગ મ સો.

જે થકી ખીનનુ માહુથામ એવા ગુનાહુ

કરનારને સજા મળવા બાબત.

અંક. ૪૬

સરકાર હુકમ શીવાય કોઈ સીકો પાડશે, અથવા બનાવવાના હથી આરાં આપશે તેને જોટા સીકો પાડવા બદલ સાત વરસ સુધી કેદ તથા દંડ અથવા ધરતી ફટકા અથવા એ સરવ શિક્ષા કરવાને હજુર આત્તાથી ફાજદારીના અધીકારી સુખિયાર છે.

અંક. ૪૭

સરકારી કામદાર સામે કોઈ સમ ખાઈને જોડું નહિર કરેતો તેને જોટી પ્રવીક્તાના ગુના બદલ એક વર્ષ સુધી કેદ તા. સો રૂપીયા સુધી દંડ અથવા આ ચઢ શિક્ષા થશે.

અંક. ૪૮

જોટા રૂપીયા નહિને જે કોઈ ચલાવશે તેને ત્રણ વરસ સુધી કેદ તથા બસે રૂપીયા સુધી દંડ અથવા એ બંને શિક્ષા હજુર આત્તાથી કરવાને ફાજદારીના અધીકારી સુખિયાર છે.

અંક. ૪૯

જોટા કાગળ કીંવા ખત લખશે અથવા ખીન કામના જેવા અક્ષરે અક્ષર કા-
ઠીને કાગળ કીંવા ખત બનાવશે અગર જોટી સહી સીકુટો ફરશે તથા કાગળમાંના
અક્ષર ફેરાવશે અથવા હરેક પ્રકારે કાઠી નાખશે તો તેને જોટા કાગળ બનાવવાના
ગુના બદલ પાંચ વરસ સુધી કેદ અથવા દંડ, ફટકા, અગર એ બધી શિક્ષા હજુર
આત્તાથી કરવામાં આવશે.

૨ સદરહુ કલમ મુજબ નહિ પુત્રીને જોટા કાગળ ચલાવશે તેને ઉપર બખ્યા
પ્રમાણે શિક્ષા મળશે.

અંક. ૫૦

૧ જે વજન, માપ, ગજ વીગેરે ચાલતાં માપ બરાબર છે કે નહી તેનો ત-
પાસ કરીને તેની ઉપર સરકારી છાપ કરવી.

૨ સરકારી છાપ શીવાય વજન, માપ, તથા ગજ વીગેરે વાપરવું નહી જે
વાપરશે તેને ત્રણ મહીના સુધી કેદ તથા દસ રૂપીયા સુધી દંડ અથવા એ બંને
શિક્ષા અથવા બંનેમાં આવશે.

૩ આઠા માપથી જેને નુકશાન પોહોચ્યું હોય તેને પોતાની નુકશાની પાખત જીવાની અસાધ્યતામાં ફરીયાદી કરવાને માફલીક છે.

અંક. ૫૧

જે કોઈ માણસ તેના માળાપ અથવા ખીજા કોઈ સંરક્ષણ કરનારા પાસેથી ખારે વરસની અંદરનું છોકરૂં ચોરીને અથવા ફોસલાવીને લેઈ જશે તેને ત્રણ વરસ સુધી ૬ અથવા તે સો રૂપિયા સુધી દંડ અથવા એ સર્વે શિક્ષા હજીર આજ્ઞાથી કરવાને ફાજલારીના અધિકારી સુખત્યાર છે.

અંક. ૫૨

જુવો રમ્યાનું માલુમ પડશે તો રમનારને મુંદાના માલ સાથે પકડીને જે માલ પકડવામાં આવશે તે સરકારમાં જતે કરીને સદરહુ જીવાના ગુન્હા બદલ તેને દંડ રૂ. ૫૦ આ પચાસ સુધી અગર એક મહીને કે ૬ અથવા ખંને શિક્ષા મળવામાં આવશે.

અંક. ૫૩

જે કોઈ ચંડોળ પીથે તેને અંક ૫૧ માં લખ્યા પ્રમાણે શિક્ષા મળશે.

અંક. ૫૪

જેના તાળામાંથી કેદી નાશી જશે અને તેને તે હસ્તગત નહીં કર્યો તો તેને ફાજલારીના સુખ અધિકારીએ ગુન્હાનું સ્વરૂપ જોઈને રાગ્ય જણાય તે પ્રમાણે શિક્ષા કરવી.

ભાગ ૬ દો.

મીલકતને નુકશાન પોહોચાડવાના સુનાહ કરનાર

લોકોને શિક્ષા આપવા વિશે.

અંક. ૫૫

૧ જળરદદત્તીથી ટોળીની ચોરી એટલે ત્રણ આશામી ઉપરાંત જાસ્તી જમાવથી આવીને દીવશે અગર રાત્રે ખાતર કીંવા બાગલીઅ હરએક પ્રકારે માલ લેશે તેને સાત વરસ સુધી કેદ તથા દંડ તથા ફટકા અથવા એ સર્વે શિક્ષા હજીર આજ્ઞાથી કરાવવાને ફાજલારીના અધિકારી સુખત્યાર છે.

૨ ટોળી વગરની એટલે એક યકી ત્રણ માણસ સુધીના જમાવથી દીવશે અગર રાત્રે સદરહુ લખલા અતવએ જળરદદત્તી ચોરી કરશે તેને ત્રણ વર્ષ સુધી કેદ તથા દંડ

તા. ફક્ત અથવા એ બધી શિક્ષા કરાવવાને હજુર આસાથી ફોજદારીના અધી-
કારી સુખિતયાર છે.

૩. વગર મેહેનતની હબકી કીંવા બારે દિવસ અગર રાત્રની ચોરી કરનારને
એક વરસ સુધી કેદ તા. સો રૂપીઆ સુધી દંડ તા. દસ ફટકા અથવા એ સર્વ
શિક્ષા આપવામાં આવશે.

૪. જે કોઇ ચોરી કરવાને પ્રવૃત થશે અથવા ચોરીના કામમાં સામલ રહેશે
તેને ચોરીના ગુના અનવએ શિક્ષા મળશે.

અંક. ૫૬

ચોરીના માલ જાણી બુજીને કોઈ લેશે તથા ચોરીના માલ છુપાવી રાખવા
મદત આપશે તેને એક વરસ સુધી કેદ તા. દંડ અથવા એ બંને શિક્ષા કરવાને
ફોજદારીના અધીકારી સુખિતયાર છે.

અંક. ૫૭

ચોરીના શકનો માલ અથવા મુદાની જાણ સ કીંવા મુદો કરનાર સખસ કોઇને
ત્યાં છે. એવું માલુમ પડે તો તેજ વેળાએ તેજ ઠેકાણે જઈને હસ્તગત કરવો. પણ
તે ગુનેગાર પરબલાખાનો માલમ પડે તો હજુર જાહેર કરવું. અને ત્યાંથી જે
આસા થાય તે પ્રમાણે કરવું. પરંતુ કોઈ આખરદારના ધરનો તપાસ કરવાનો હોય
તો હજુર આસા શિવાય કરવું નહિ.

૨. રાત્રે ધરનો તપાસ કરતા ફક્ત અફરા તરફ ન થવા દેવા બીશેનો ચો-
ગ્ય બંદોબસ્ત રાખવો.

૩. હરકોઈ ઠાણે હરામખોરે ગુનો કરી આણેલો માલ કીંવા શકનો માલ
વેચાતાં દોઢા તો તેને હસ્તગત કરીને જેલમાં બાપતમાં લખ્યા પ્રમાણે કરવું.

અંક. ૫૮

કોઇ સખસ ખીજનો માલ માગી બાવીને વાપરી આશે તેને કપટ ચોરીના ગુ-
ના બદલ શિક્ષાનો ફાવ હજુર આસાથી કરવાને ફોજદારીના અધીકારી સુખિતયાર છે.

અંક. ૫૯

કોઇ માણસ ચોરીના માલમાંના સોનાના તથા રૂપાના દાગીના ગાળશે કીંવા
તેમાંથી નંગ ફેરફાર કરશે અથવા ધાટ ફેરવશે તો તેને પાંચ વરસ સુધી કેદ તા.
દંડ અથવા એ બંને સીક્ષા થશે.

અંક. ૬૦

કોઈ પાસે ચોરી કરવાના હથિઆર કામના કીંવા કંઈ દુરખટ કામ કરવાના

હથીમાર છે એનું માલમ પડે તો તે હસ્તગત કરીને સરકાર જમીમાં રાખવાને ફા-
જદારીના અધિકારી સુખિતયાર છે.

અંક. ૬૧

ચોરી કરનાર હરામચાર પકડવામાં આવીને યુનેા સાખીત થયો અને ચોરી-
માંનો માલ ન મળે તો ફરીયાદીનું વળતર ફાજદારીના અધિકારી કરાવે તે પ્રમાણે
કેદીએ આપવું. નહીં આપે તો તેની રૂયાવર જંગમ મીલકત હરાજ કરીને તેમાંથી
આપવાને ફાજદારીના અધિકારી સુખિતયાર છે.

અંક. ૬૨

સરકારી કામદારે પોતાના કામમાં દગાબાજી કરીને સરકારનો અવેજ ઉડા-
વ્યો તો ઉડાવેલાં નાણાંથી જમણો દંડ લેવા ને ન આપે તો દર રૂપીએ એક એક
દીવસ પ્રમાણે કેદ રાખવો.

અંક. ૬૩

જ્યુજી ચોરી દસ રૂપીઆની અંદરની તા. સામાન્ય મારામારી તા. ગાળા-
ગાળ વગરે પરચુરણ કામમાં ફરીઆદી રાજીનામું આપે તો તેલેવાને ફાજદારીના
કામદાર સુખિતયાર છે.

અંક. ૬૪

ખુન, ધાડ, હંગામો, એ યુન્હા સીવાય બાકીના યુન્હા કરનાર પાસેથી કામ
ફેજલ થતા સુખી ચોગ્ય દેખાય તો ચાલતા કામમાં છેવટ બખેલી ખીનાની નીશાની
૧૩ તા. ૧૪ પ્રમાણે હાજર જામીન અગર ચુચરકો ભેઈ યુન્હેગારને ખુલો રાખવા-
ને ફાજદારીના કામદાર સુખિતયાર છે.

ભાગ ૭ મો.

કેદી લોકોના બંદોબસ્ત વીશે.

અંક. ૬૫

તુરંગખાતામાં કેદી લોકોની જગો તા. તેમને ખાવા પીવાનો બંદોબસ્ત તા. કરાવ પ્રમા-
ણે મજુરો લેવાના કામનો તપાસ હરવખત જોવા ને ફાજદારીના અધિકારી સુખિતયાર છે.

અંક. ૬૬

૧ કામના કામના કેદીને રાખવા માટે સ્નેહરમાં ફાળદારી કચેરી પાસે એક જગ્યા યુક્ત કરવી.

૨ નીચેલી જગ્યામાં એક મહિનાની અંદરની શિક્ષાના કેદી રાખવા.

૩ કેદીને છેવટ બપોલી નીચાની ૧૫ માં દાખલ કરેલું ગાનુ દરરોજ આપતા જવું.

૪ સદરહુ પ્રમાણે બંદોબસ્ત રહેવાને કારકુન તથા સીપાઈ નીચા જશે તથા દવા દારૂ આપવાને દાકતર યુક્ત કરવામાં આવશે.

ભાગ ૮ મો.

રોહિરના બંદોબસ્ત વિશે.

અંક. ૬૭

૧ ચોરી તથા મારામારી વીગરે ગુના ન થવા બદલ દીવશે તથા રાત્રે કોઠાણે કોઠાણે ચોરી ચોરોના બંદોબસ્ત રાખીને તે ઉપર તપાસને સાફ અમલદાર નેમીને તેને બેસવા માટે ગોઠાવી જગ્યા યુક્ત કરવી.

૨ રાત્રે ચોરી કરનારા લોકોની સીપાઈના ઉપરી અમલદાર ત્રણ વખત હાજરી લેવી.

૩ અંક ૪ ની ખીજી બાબતમાં યુક્ત કરેલી જગ્યાના કામદાર પોત પોતાની હદમાં હરામખોરીનું કામ કરવા સરખા લોકોની હાજરી છેવટ બપોલી નીચાની ૧૬ માં દાખલ કરેલા પત્રક પ્રમાણે હાજરી જુદા રાખીને તેમાં દરરોજ તે લોકોની હાજરી લેતા જશે.

૪ પરગામના હથીયારબંદ તથા કોળી જેને પેર આવે જાય તે વિશેની તપાસ રાખીને આવનારનો દાખલો જોતાં જવો, અને જનારાને દાખલો આપવો. અને અહીયાનો અધીયારબંધ કોળી પરગામ જતો હોયતો તેને ચોખ્ખ મુદતની ચીઠી આપવી.

અંક. ૬૮

રાત્રે અડધી રાત આખર વાગ્યા પછી સરકાર યુક્ત કરેલી નીચાની વગર કોઈને ફરવા દેવો નહી. પરંતુ કોઈને પ્રસૂતીનું કોઈવા મુવાનું અથવા મંદવાડના કામમાં જવાની જરૂર પડે તો તેને હરકત કરવી નહી.

અંક. ૬૯

સડક વીગેરે મારગની ડાગડુગી તથા તે ઉપર કાંકરીની મરામત બરોબર રાખવાને ફોજદારીના અધિકારી સુખત્યાર છે.

અંક. ૭૦

મારગમાં કોઈ ગંદકી કરશે અથવા મારગ બગાડશે તેના સવા રૂપિયા દંડ થશે.

અંક. ૭૧

રસ્તામાં ઘોડા કીંવા ગાડા વીગેરેથી ભોટોને નુકશાન ન પહોંચે એવા બંદોસ્ત રાખવા ને તે પ્રમાણે કોષ નહીં ચાલે અને નુકશાન કરશે તો તેને ગુન્હાનું રૂપ ભેદને શિક્ષા આપવામાં આવશે.

અંક. ૭૨

રાજમારગ વચ્ચે કોઈપણ દુકાનદાર દુકાન નહીં માંડતાં દાણાફુણી વીગેરે ગાડાં ઉભાં ન કરતાં નેમણી જગ્યાએ પાકુ કરીને તે ડોકાણે માલ ઉતારે એ વીથેનો બંદોબસ્ત રાખવાને ફોજદારીના અધિકારી સુખત્યાર છે.

અંક. ૭૩

દેવસ્થાન વગેરે ડોકાણે સાલાખાદી મેજો બરામત ત્યાં કોઈ મારામારી અથવા ટેંટો પ્રીસાદ કીંવા ચોરી વીગેરે ન થાય તે વીથેનો ચોગ્ય બંદોબસ્ત રાખવાને ફોજદારીના અધિકારી સુખત્યાર છે.

અંક. ૭૪

શહેર વગેરેના ડોકાણના વેપારી, ગાંધી, તા. નેરતી તા. નાણાવટી એમને મંછીનાના નેમી આપેલા બાવ પ્રમાણે વેચવાનો બંદોબસ્ત નીરખ તરફના કારકુનની મારફત રાખીને દરરોજ નીરખ લેવા વિશે ફોજદારીના અધિકારી સુખત્યાર છે.

અંક. ૭૫

નીવાસ્તી જનાવરાં શહેરમાં છુટાં ન કરવા દેતાં સરકારે નેમી આપેલી જગ્યાએ રહેવા વીથે સુકરર કરેલા માહાજન ભોટો પાસે બંદોબસ્ત રાખવાને ફોજદારીના અધિકારી સુખત્યાર છે.

અંક. ૭૬

વેરાગી, ગોસાઈ, કપીર વીગેરે બીજા ઉપરાવનારા ભોટોમાં મુલ સીકરતા કરતાં કોઈની પાસે ભસ્તી પહોંચે ન લે એ વીથેનું તજવીજ રાખવી,

અંક. ૭૭

હથીયાર બનાવનારા તા. દુરસ્ત કરનારા થોડા સરકાર હુકમ સીવાય નવું હથી-
યાર બનાવશે કોંવા દુરસ્ત કર્યાનું માલુમ પડશે તો તેને અંક ૭૨ પ્રમાણે શિક્ષા મળશે.

અંક. ૭૮.

૧ અગિ ઉપદ્રવ થાત કરવાના કામને સારૂં ઉપટુ બગેલી. નીચાની. ૧૭ માં
દાખલ કરેલો સામાન ત્યાર કરવો.

૨. શરરહુ હથીયારાં પેહેલા ભાગના ચોથા અંકના ખીજા બાબમાં મુકરર ક-
રેલી જગ્યાએ તા. સદર ફોજદારીની જગોમાં મુકવાં.

૩ અગિ લાગ્યાની ખબર સાંભળતાંજ તત્કાળ ત્યાં જઇને બંદોબસ્ત રાખવો.

અંક. ૭૯

જે વસ્તુથી ઝટપટ અગતી લાગે એવા ધાસ વીગેરે પદારથ ઢોઈ પોતાના બ-
રમાં સરકાર આતા સિવાય જાસ્તી સંગ્રહ કુરશે તેને પાંચ રૂપીઆ સુધી દંડની
શિક્ષા કરવાને ફોજદારીના અધીકારી મુખત્યાર છે.

ભાગ:૯ મો.

મુખ્ય અધીકારીના હાથ નીચેના નીમેલા કામદારોએ
કેવી રીતે વર્તણૂક કરવી તે વીશે.

અંક. ૮૦

ફરીઆદ પઆથી ગુન્હેગારને પાંચ રૂપીઆ સુધી દંડ તા. આઠ દીવસ સુધી
કેદની શિક્ષાનેા ઠરાવ કરવાને કામદાર મુખત્યાર છે પરંતુ સવા રૂપીઆ સુધી દંડ
તથા. આઠ પોહોરાની કેદ એ કરતાં જાસ્તી સજાનેા ઠરાવ મુખ્ય અધીકારીની મં-
જૂરીથી કરવો.

અંક. ૮૧

કામદાર પોતાની હદમાં ગુન્હો ન બની શકે એવા પ્રખત બંદોબસ્ત રાખવો.
પરંતુ ગુનોહ બન્યો તો તેનુ રૂપ જોઇને ગુનેગારને હસ્તગત કરવો અને તેના ઉપ-
રનો તોહોમતનો મુકરરમા તૈયાર કરીને અખત્યારની આંદર હોય તો અંક. ૮૦ પ્ર-
માણે ફેસલો કરવો પણ અખત્યાર બાહાર જણાયાથી જો ચોકસી પુરી થયા પછી

છેવટ બજેલી ખીનાની. ૧૮. પ્રમાણે પત્રક સાથે ગુનેગાર લોકો સહીત મુદ્દમાના કાગળો મુખ્ય અધીકારી પાસે રજુ કરવા.

અંક. ૮૨

કામદારે પોતાનું દફતર અંક પાંચ પ્રમાણે રાખીને તે મુજબ વર્તણુક કરવી.

અંક. ૮૩

ફેસલો થએલા કામના કાગળો મહીને આગર થયા પછી ખીજા મહીનાની પાંચમી તારીખની અંદર છેવટ બજેલી નીશાની. ૧૯ ના પત્રકો સુધાં મુખ્ય અધીકારી પાસે રજુ કરવું.

અંક. ૮૪

૧ ફેસલ થએલી તારીખથી ત્રણ દિવસની અંદર કરાવ પ્રમાણે દંડ વસુલ કરી લેવો.
૨ દરરોજ જે વસુલ આવે તે તેજ મીતીએ મુખ્ય અધીકારી પાસે બરણુ કરવું. કદાચીત રોજે વસુલ આવ્યું તો તે ખીજે દહાડે બરવું.

અંક. ૮૫

છેવટ બજેલી ખીનાની નીસાની. ૨૦ માં દાખલ કરેલા ગુનાનો તપાસ કરીને અંક. ૫ તા. અંક ૮૦ પ્રમાણે કરવું.

અંક. ૮૬

બર કરમ કરનારોનો ધણી અગર મા બાપ ફરીયાદ આવે તો તે બાબત અંક ૫ તથા અંક ૮૦ પ્રમાણે વર્તણુક કરવી. પરંતુ તેના ઉપર ગુનો સાબીત થાય તો પાંચ રૂપીઆ સુધી દંડ કરવાને ફોજદારીના અધીકારી મુખત્યાર છે.

અંક. ૮૭

છેડા છુટકો કરવા વિષે કોઇની ફરીઆદી હોય તો ચોકશી કરીને મુખ્ય અધીકારી પાસે તે લોકો સુધાં મુદ્દમાના કાગળો રજુ કરવા. છેડો આપવા વિષે હુકમ થાય તો મામુલ દસ્તુરી પ્રમાણે લાગત તથા જામિન લેઇને રજા આપવી.

અંક. ૮૮

નાતરા બદલ સરકારી દસ્તુરી તથા તે સિવાય હકદાર સોડોનો હક તા જામિન મામુલ સીરસ્તા પ્રમાણે લેઇને રજાની ચીઠી ઉપર જાહેર કરવાને તે લોકો સુધાં ફોજદારીના અધિકારી પાસે રજુ કરવી.

અંક. ૮૯

ઝેડા પટ્ટી વગેરે બાબતો સુધાં મત પ્રમાણે ચાલતી આવેલી લેતા જવી પરંતુ તેમાં

નાદાર આસામી ઉપર નજર રાખીને નાદારને બચાવ થવા સાથે અધિકારીને રીતે કરતાં જવું.

અંક. ૯૦

નાવારસી માલ એટલે છેવટ લખેલી નીસાની રામાં દાખલ ફરજા વારસો સિવાયના છે. એવું માલમપરે તે સ્વાધીન કરી લેઈ મુખ્ય અધિકારી પાસે રજુ કરવા.

અંક. ૯૧

મારી અથવા જાળી આગર બારી અથવા તાજખાતાં વગરે કોઈ નવા કરે તે બાબતની તજવીજ કરીને તે લોકોને મુકદમાના કાગજો સાથે અધિકારી પાસે રજુ કરવા.

અંક. ૯૨

કોઈ નીવારસી કીંવા આપઘાતથી અથવા કોઈએ અદાવતથી માર મારવાથી મરી ગયાની ખબર થયેથી તેજ વખત તે જગ્યાએ કામદાર જાતે જઈને છેવટ લખેલી નીસાની રર પ્રમાણે લાશનું પંચાયતનામું લેઈને અંક ૯૦ પ્રમાણે કરવું.

ભાગ ૧૦ મો.

કોઈ પણ કામની કેટલા દિવસની મુદત માંહે

ફરીયાદ સાંભળવી તે વિશે.

અંક. ૯૩

મારામારી તથા ગળાગાળીની ફરીયાદ તેજ વિશે જાહેર કરે તો તેનું કામ ચલાવવું પણ ચોગ્ય કારણ જણાવે તો ચાર દિવસની અંદર લેવી તે ઉપરાંત પછીથી લેવી નહીં.

અંક. ૯૪

૧ એરીની ફરીયાદ આવે તો તેજ વેળાએ કામ ચલાવવું. તથાપી ચોગ્ય કારણ હોય તો છ મહીના સુધીમાં ફરીયાદ લેવાને ફાજદારીના અધિકારી સુખત્યાર છે.

૨ ઉપરની બાબતમાં લખેલી મુદતની અંદર સુધીમાં કોઈએ જાહેર ન કર્યું છતાં માલ પકડવામાં આવ્યો તો તે ઝીંજળીને મુદત ગયા પછી કદાચીત જાહેર કર્યું તો પણ તેનું માલીકપણું ગણવામાં આવશે.

ભાગ ૧૧ મો.

કોઈ ગેર વર્તણૂકે ચાલે તેને શિક્ષા થવા વિશે તથા

કેઈ મુદત થકી આ ઠરાવ ચાલશે તે બાબત.

અંક. ૯૫

જે આશામીઆ કરતાં જાસ્તી આશામીનો જમાવ થઈને તેમણે કોઈનું નુકશાન કરવાના બીચાર કર્મોનું માલુમ પડે અગર કોઈ ફરીયાદ કરે તો તેજ વખતે તેમને હસ્તગત કરીને હજુર આત્તાથી નીકાલ કરવાને ફાજદારીના અધીકારી મુખત્યાર છે.

અંક. ૯૬

કારમદય પ્રકરણ વીથે અંક ૯૫ પ્રમાણે વર્તણૂક કરવી.

અંક. ૯૭

ખીજના નામનો લખોટો કપટથી કોઈ ફેાડથે તો તેનું કામ ચલાવીને તેને દંડ રૂબીયા દસ સુધી તથા કેદ એક મહીના સુધી અથવા એ બંને શિક્ષા કરવાને ફાજદારીના અધીકારી મુખત્યાર છે.

અંક. ૯૮

કોઈ જીવનું છોકરું બાર દીવશની અંદરનું કહીં નાખી દીધાના કામમાં યુનો કરનાર તથા તેમાં સામીલ રહેનારના ઉપર જીવ લીધાના તોહિમત બદલ અંક ૩૭ ની પેહેલી બાબ પ્રમાણે ફાજદારીના અધીકારીએ તજવીજ કરવી.

અંક. ૯૯

૧ ખીજનો જીવ લેવાને ધરાવે વિશયુક્ત પદાર્થ અવડાવ્યાથી જીવ ગયોતો અંક ૩૭ માં પેહેલી બાબ પ્રમાણે તજવીજ કરવી.

૨ પરંતુ સદરકુ પ્રમાણે વીશયુક્ત પદાર્થ અવડાવ્યાથી જીવ ન જતાં ફક્ત સજારને ફુલ થાય તો તેને દંડ અથવા કેદ અથવા બંને શિક્ષા કરવાને ફાજદારીના અધીકારી મુખત્યાર છે.

અંક. - ૧૦૦

કોઈ યુન્હેગાર આખંદે દુરદસ્ત રીતે ચાલે એ વીથે તેના જામીન અગર મુચરકો લેવાનું નજરમાં આવે તો છેવટ નીચાની ૨૫ તથા ૨૬ પ્રમાણે તે લેવાને ફાજદારીના અધીકારી મુખત્યાર છે.

અંક. ૧૦૧

૧ જેનું પર પડવા માફક નજરમાં આવે તો તેને શામ સુદત આપાને ઉતારાવું.

૨ યુદ્ધની અંદર તેણે ન ઉતાર્યું તો સરકાર તરફથી ઉતારાવીને અરમ માલીક પાસેથી વસુલ લેવા.

૩ માલીક તરફથી ખર્ચ મળે ન આપ્યોતો ઉતારેલી ઈમારતનો સામન હુશાજ કરીને ઉત્પન્ન આવે તેમાંથી જે ખર્ચ થયો હોય તે વસુલ લેઈને ખાકીનો અવેજ માલીકને આપવો. કદાચીત કમી ઉત્પન્ન પાય તો માલીકની જાત કમાઈમાંથી લેવું.

અંક. ૧૦૨

આ કરાવ ફાગણ વદ ૩ સંવત ૧૯૧૭ થી અમલમાં આવશે.

અંક. ૧૦૩

૧ મસાલથી વગેરે વસવાયા લોકો પાસેથી સરકારી હુકમ શીવાય કોઈ વેક ખીગાર ન કરાવે એવો બંદોબસ્ત રાખવાને ફાજલારીના કામદાર હુજિયાર છે.

૨ કોઈઈ લોકોના કઠાઈઓ તથા ગાંધી, નેસ્તી, તંબાળી વગેરે ખીજા લોક તા. વેપાર વગેરે પાસેથી પણ વેક ન કરાવા વીથેનો બંદોબસ્ત રાખવો.

૩ હમાલ તા. વધતરા લોકો પાસેથી ખીગાર લેવા બદલ છેવટ લખેલી નીશાની ૩૨ માં ફાખલ કર્યા પ્રમાણે હક સરકાર હુકમથી લેનારા લોકો પાસેથી અપાવવાનો બંદોબસ્ત રાખીને સરકાર આસા શિવાય કોઈને પરબારના જુલમ ન થવા વિશે જેટલી બાબમાં લખ્યા પ્રમાણે બંદોબસ્ત રાખવો.

અંક. ૧૦૪

કોઈ ખીજાના કામમાં અથવા ઈમારતને વીનાકારણ હુજા કરશે અને તજવીજને અંતે નુકશાન કરવાનું સાબીત નજરમાં આવશે તો થએલા નુકશાનનો અવેજ લેવા બાબત માલખણીને દીવાનમાં ફરીયાદ કરવાને હુકમ આપવા વીશે ફાજલારીના કામદાર હુજિયાર છે.

અંક. ૧૦૫

ફાજલારીના કામમાં જેની જુબાની લેવાની હોય તેને જે બાધા સમજાય તે બાધામાં તેની જુબાની લેવી.

અંક. ૧૦૬

૧ રાત્રે ફરનારા લોકો વીથે અંક ૧૮ માં લખ્યું છે પરંતુ તે શીવાય એક મસાલ સાથે આશામી દસ તા. એક ફાનસ સાથે આશામી પાંચ સુધી ફરનારા લોકો

કોને હરકત કરવી નહી.

૨. પરંતુ કોઈ ફરતારો નવીન અગર અરાખ આલનો છે એવો શક આવે તો તેજ વેળાએ તેનો જમીન લેખને રજા આપવી પછી અગર નહી.

અંક. ૧૦૭

૧ કોઈ સતી જવાને કીંવા જળ સમાધ લેવાને અથવા જીવંત દાદી મુકવાને જગેરે હરેક પ્રકારે આત્મઘાત કરવાનું માલુમ પડે તો તેજ વેળાએ તે આચારીને અગતગત કરીને ગુન્હો ન કરે એવીશ ખાતરીને પોષક જમીન લેખને બંદોબસ્ત કરવો.

૨ જ્યાં કોઈ ઉપર લખ્યા મુજબ ગુનો સરકારને જાહેર ન થવા દેતાં ફરશે તો તે ગુન્હો કરાવવાના કામમાં જે સાચેલ હશે કીંવા મદત આપશે તે લોકોને હજીર આસાથી સાત વરસ મુખી કેદ કીંવા દંડ અથવા એ બંને શિક્ષા કરવામાં આવશે.

૩ સદરહુ મુજબ કોઈ સખસ જાણતાં છતાં સરકારમાં જાહેર નહી કરે અને છુપાવી ગણશે તો તેને એક વરસ મુખી કેદ કીંવા દંડ અથવા એ બંને શિક્ષા થશે.

અંક. ૧૦૮

કોઈ માલુસ રવધર્મનો સખસ દેખાડીને કોઈ મરનારની લાશ સાથે મરવા જશે તેને હજીર આસાથી શિક્ષા કરવાને ફાજદારીના મુખ્ય અધીકારી મુજિમાર છે.

છેવટ લખેલી ખીના નીશાની. ૧

પહેલા અંકમાં લખ્યા પ્રમાણે કામ ઉપર ખાહુલ થતી વખતે સમ ખાવાનો શીરસ્તો.

શ્રી

શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેના ખા-
સજલ સમથેર ખાહાફુર માહારાજની શે.-

હું ફલાણું ફાજદારીનું કામ ચલાવવાને ખાહાજ થઈને સમ ખાઉં કે મને સોં-
પેલા કામનો બંદોબસ્ત સરકાર આસા પ્રમાણે રાખીને હરએક પ્રકારે કામકાજમાં નાજના તરફદારી ન કરતાં અરી રીતથી મારી ખુર્શી તા. ચક્રિત પ્રમાણે કામ ચલાવીશ અને સરકારમાંથી જે પગાર મળશે તે શીવાપ કોઈ પાસેથી અમલના જોરથી પોતાને હાથે અથવા મધ્યસ્થાના હાથથી કાંઈ દ્રવ્ય અગર માલ લેનાર નહી, તેમજ હાથ નિ-
ચેના લોકોને પણ લેવા દેઈશ નહી.

ખીના

- ધીનો

સંવત

પછી લખી આપનારની

નીશાની.

યાંચમા અંકની બીજી બાબમાં લખેલું ફેલ યુ
ફેલજીક ફોનદારી તરફના રપોટ તથા યુકદમા નોંધવા બદલ વીદમાન કલાણા સુરક્ષન.
પછીદે સોતેન મયતેન વચ્ચે સંવત ૧૯૧૭ ઇસ્તક ખીલ.

ક્રમ નંબર.	દાખલ થીતી માસ અને સંવત.	કોના તરફથી દાખલ.	ફરીયાદી ના. સામાવાણાનું નામ ઠેકા.સુ.	કેમ બાબત વિષયે.	ફેલમાંની મીતી માસ સંવત.	કીયે પ્રકાર ફેલમાં થયો તેને યોડા સારાંશ.

અંક ૩

પાંચમા અંકની પાંચમી બાબમાં લખેલું કેદીનું બુક કેદીનું બુક વીદમાન.

ચાલુ નં- બર.	બુકમાં નંબર	કેદીનું નામ ગામડેકાણું.	જાત.	ઉંમર.	કસબ.	શરીરઉપરની નીશાની વા. રંગ.	ગુન્હાનો પ્રકાર	કેદી દાખલજુદા થયા થયાની મીતી ની મતી.	કેટલી સુકત સુખી કેદ	કેસબાનો પ્રકાર.

નીશાની. ૪

પાંચમા અંકની છઠી બાબમાં દાખલ કરેલી પુકો.

૧ હજીર અરજના નોંધની પુક.	૧ નીવારસી માલ બાબત.
૪ બારની થો પુકો.	૧ દંડ બદલ.
૧ જાવક.	૧ ફરીયાદીના માલ બદલ.
૧ આવક.	૧ હરાયાં જનાવરાં બદલ.
૨ સુબકી જાવક આવક.	૧ ખત નોંધવા બદલ.
૧ કેદીના કાડામાં જે માલ મળ્યો તે બદલ	૧ નાત્રા બદલ.

નીશાની. ૫

સાતમા અંકમાં લખેલા રજના દીવસ.

૧ અસાડ સુદ ૧૧ તા. વદ ૧૧	૧ ૬૨ મંગળવાર.
૧ નાગ પાંચમ.	૧ માહા શીવરાત.
૧ શ્રાવણ મહીનાના સોમવાર.	૧ જન્મ અષ્ટમી.
૧ શ્રાવણી.	૧ અનત ચઉદસ.
૧ ગણપતી ચોથ.	૧ દસરા.
૧ બાદરવા વદી ૩૦	૧ મકર સંક્રાંતિ (ઉતરાણ.)
૧ દીવાળી આસો વદ ૧૩ થી ને કારત	૧ હોળીની ફાગણ સુદ ૧૫ થી તે વદ ૧૫મી.
૬ સુદી ર સુધી.	૧ રંગ પંચમી.
૧ વસંત પંચમી.	૧ મોહોરમની દસમી તારીખ.
૧ ચૌતર સુદી ૧.	૧ રામ નવમી.

નીશાની. ૬

પંદરમા અંકમાં લખેલાં હરાયાં જનાવરાંનું જાહેરનામું.



બાહરનામું.

શ્રીમંત સરકાર

ગાયકવાડ

ફાજલશીના કામદાર રાજેશ્રી ફલાણા મેહે. વ.

ન બાકોને બાહર ખબર આપવામાં આવે છે કે ફલાણે દી...
ફલાણે મારગે ફલાણું જનાવર ફલાણી નીશાની તા. રંગનું ફલાણે ઠેકાણે ફલાણાએ
પકડીને સરકારમાં રજુ કર્યું છે. તેના ને કોઈ માલિક હોય તેણે ફલાણી મુદતની અં-
દર ચોતાની માલિકાઈના પુરાવા સહીત ફાજલશીમાં રજુ થવું એટલે તેના વારસો
આપીત થયે તેની પાસેથી થયેલું નુકશાન તા. આધા આઈ લેઈને પાછું આપવામાં
આવશે અગર ઉપર લખેલી મુદતની અંદર કોઈ માલિક હાજર નહી થયો તો તે જ-
નાવરને હરાજ કરીને ઉત્પત્તિ આવશે તે સરકારમાં જમ કરવામાં આવશે પછી અ-
રજ સાંભળવામાં આવનાર નહિ. મીતી, માસ, સંવત.
અંદ્ર માહે માર્તંડશુક.

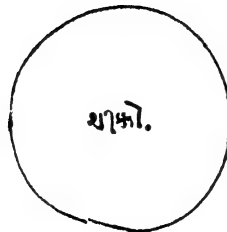


અધિકારી.

તીશાની. ૭

અઠારમા અંકમાં લખ્યા પ્રમાણે રરતામાંના નીચાવા નાજનુ બાહર ૩.

શ્રી



જાહેરનામું.

અમંત સરકાર

ગાયકવાડ વીરમાળ ફાજદારીના

કામદાર રાજેશ્રી કલાણા શહેર વડોદરા.

સર્વ લોકોને જાહેર ખબર આપવામાં આવેછે કે કલાણે દીવશી કલાણી વખતે કલાણે ઠેકાણે કલાણી જણુય કલાણી કીમતની કલાણા માણુસને જાડે સરકારમાં દાખલ થઈ તેને કોઈ મલિક હોય તેણે કલાણી સુદતની અંદર પોતાની માલિકાઈના પુરાવા સહીત ફાજદારી કચેરીમાં હાજર થવું એટલે તેની માલિકાઈની સાબીતી થયેથી સદરહુ જણુય તેને પાછી આપવામાં આવશે. અગર ઉપર લખેલી સુદતની અંદર કોઈ મલિક હાજર નહીં થાય તો તે વસ્તુ હરરાજ કરીને ઉત્પત્ત સરકારમાં જમીન રવામાં આવશે ત્યાર પછી કોઈની અરજ સાંભળવામાં નહીં આવે. મીતી

માસ

ડાંગ

જાણીને ચંદ્ર માટે મારતબશુધ્.



અધીકારીની સહી.

નીશાની. ૮

અધીકારીના અમંતનાં લખેલા નીવારસી માલ બદલ જાહેરનામું.

શ્રી



જાહેરનામું.

શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેના આસપેલ સમથેર ખાહાદુર વી.

ફાજદારીના કામદાર રાજેશ્રી કલાણા શહેર વડોદરા.

સર્વ થીકાને જાહેર ખખર આપવામાં આવે છે કે કલાણે દીવશે કલાણી વખતે
કલાણા ડેકાણાના રહેનાર કલાણો સખસ મરી ગયો તેનો કોઈ વારસ નથી તેથી તે-
નો ખર્ચો સામાન અસખાખ સરકારમાં આવ્યો, સખખ જાહેરાતથી પ્રગટ કરવામાં
આવે છે કે એનો કોઈ વારસ હોય તેણે આવથી કલાણા દીવશની અંદર પોતાના
વારસપણાના પુરાવા સહીત ફાજદારીમાં હાજર થવું. એટલે તેનો વારસાઈ સાખીત
અમ્મીથી માલ તેને આપવામાં આવશે. અગર મુદતની અંદર કોઈ વારસદાર હાજર
ન થાયતો તે માલ હરરાજ કરી ઉત્પત્ત સરકારમાં જમે કરવામાં આવશે પછીથી અ-
રજ સાંભળવામાં આવશે નહી. મીતી માસ સંવત
જાણીએ એક માહિ માર્તમસુક.



અખીદારીની સહી.

જીશાની. ૯

તેવોસમ્મા અકમાં કોઇની માલ મીલકત ન દાખવા વિષે
લખેલો જામીન કતખો.

શ્રી.

શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ વીરમાન ફાજદારીના કામદાર.

રાજેશ્વરી કલાણા જોહેર વડોદરા.

જામીન કતખો લખી આપનાર કલાણા જાત કલાણી કલાણા ડેકાણાનો રહે-
નાર કલાણો કસખ લખી આપણું કે કલાણા ખીન કલાણા ઉપર કલાણે કલાણી ખા-
ખતની ફરીયાદ કરી તે ઉપરથી જામીન આપવા વીચે હુકમ થયો. સખખ હું મારી
રાજખુશાથી સરકારમાં હાજર થઇને ઇસમ મજકૂરનો જામીન થઇને લખી આપણું
જે એ સરકાર હુકમ પ્રમાણે કલાણી રાતે વર્ણલુક કરશે તે પ્રમાણે નહી કરેતો હું હંડ
કપીયા અચક આપીશ. હું ખરેખર જાણું છું કે હંડ નહી આપતો અચક માસ સુખી
કેદ બાગવીશ. મીતી માસ સંવત

સહી.

શાખ.

૧

૧

૧

આ જમીનખત અમારી રૂબરૂ લખી આપ્યું છે.

અખીકારીની સહી.

નીશાની. ૧૦

તેવીસમા અંકમાં લખ્યા પ્રમાણે માલમિલકત
ન દબાવવા વિરોધે મુ.

શ્રી

શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ વીરમાન ફાજદારીના કામદાર
રાજેશ્રી ફલાણા, થેહર વડોદરા.

મુચરકો લખી આપનાર ફલાણો ખીન ફલાણા જાત ફલાણી ફલાણા ટેકાણાનો રહેનાર કસબ ફલાણો લખી આપ્યું કે ફલાણા ખીન ફલાણા એણે મારા ઉપર ફલાણી ખાખતની ફરીયાદ કરવાથી અમુક પ્રમાણે ન કરવા વિશે જાત મુચરકો લખી આપવા વિશે હુકમ થયાથી હું મારી રાજી ખુશીથી સરકારમાં લખી આપ્યું કે સરકાર હુકમ પ્રમાણે ફલાણી રીતે વર્તણુક કરીશ અને ન કરું તો અમુક ફીખીયા દંડ આપશી, હું ખરેખર જાણું છું કે દંડ નહીં આપુ તો અમુક માસ સુખી કેદ ભોગવીશ. મીતી. માસ. સંવત.

સહી.

શાખ.

૧

૧

૧

આ મુચરકો અમારી સમક્ષ લખી આપ્યો છે.

અખીકારીની સહી.

નીશાની. ૧૧

એકત્રીસમા અંકમાં લખ્યા પ્રમાણે

હુદપાર કરવાનો મુચરકો.

શ્રી.

શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેના ખાસખેલ.

વીરમાન ફોજદારીવા કામદાર રાજે. ફલાણા. શે. વડો.

મુચરકો લખી આપનાર ફલાણા ખીન ફલાણા જાત ફલાણી રહેનાર ફલાણા
 ડેકાણાનો કસબ ફલાણો લખી આપુછું ને મારા ઉપર ફલાણી તોહોમત આન્વાથી
 હુદપાર જવાનો મુચરકો આપવાનો હતુર સરકારનો હુકમ થયાથી પોતાની શાજી
 ખુશીથી આ જાત મુચરકો લખી આપુછું કે હું ફલાણી મીતીથી સરકારની હદમાં ન
 રહેતાં હુદપાર જઈશ. કદાપી હદમાં ફરીને આવું તો ફલાણી મુદત સુધી ફલાણી રી-
 તે હું કેદ લોગવીશ. મીતી. માસ. સંવત.

ચહી

સાખ.

૧ _____
_____૧ _____
_____૧ _____

આ મુચરકો ગમારી સમક્ષ લખી આપ્યો છે.

અમીદારીની સહી.

નીશાની. ૧૨

ચીસતાળીસમા અંકમાં લખેલી ઝેરી જણાવો.

૧ સોમલ સર્વ પ્રકારનો

૧ વજનાગ.

૧ અશીલુ.

નીશાની. ૧૩

ચોસટમા અંકમાં લખેલો હાજર જામીન કતબો.

શ્રી.

શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ વીરમાન ફોજદારીના કામદાર
રાજેશ્રી ફલાણા શેહેર વડોદરા.

જામીન કતબો લખી આપનાર ફલાણા ખીન ફલાણા ફલાણી જાતનો ફલાણા ઠંકાણાનો રહેનાર કસબ ફલાણો લખી આપુલું જે ફલાણા ખીન ફલાણાનો અમુક કામમાં હાજર રહેવાનો જામીન આપવા વીથેના હુકમ થયાથી હું મારી રાજી ખુશીથી સરકારમાં હાજર થઈને ધંધમ મજકુર એનો જામીન થઈને લખી આપુલું જે. ફલાણો સખસ ફલાણા કામનો છેવટ ફેસલો થતાં સુખી દરરોજ કચેરીમાં હાજર રહેશે અગર હાજર ન રહ્યો તો તેને આણી હાજર કરીશ, અને હું હાજર ના કરું તો અમુક રૂપિયા દંડ આપીશ. હું ખરેખર જાણુ છું કે એ દંડના રૂપિયા નહીં આપુ તો અમુક મુદત સુખી કેદ ભોગવીશ.

પણ સદરહુ જામીન કતબાની સરતમાંથી મારે છુટા થવું હશે તો ધંધમ મજકુરને આણીને હાજર કરીશ અથવા એવી રીતે ખબર આપી શકે તો હું આ જામીન કતબાની સરતમાંથી દૂર થઈશ. મીતી. માસ. સંવત.

સહી.

શાખ.

૧

૧

૧

આ જામીન કતબો હમારી સામે લખી આપ્યો છે.

અધીકારીનો સહી.

નીશાની. ૧૪

ચોસટમા અંકમાં લખેલો મુચરકો.

શ્રી.

શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ વીરમાન ફોજદારીના કામદાર
રાજેશ્રી ફલાણા શેહેર વડોદરા.

મુચરકો લખી આપનાર ફલાણા ખીન ફલાણા જાત ફલાણી ફલાણા ઠંકાણાનો.

રહેનાર કસબ ફલાણા લખી આપુછું જે મને ફલાણા કામમાં હાજર રહેવા વિશેને
મુચરકો આપવા વીશે હુકમ થયાથી હું મારી રાજી ખુશીથી લખી આપુછું જે ઉપર
લખેલા કામનો છેવટ ફેસલો થશે ત્યાં સુધી દરરોજ કચેરીમાં હાજર રહીશ ને હા-
જર ન રહું તો દંડ ફેપીયા અમુક આપીશ અને ખરેખરે જાણુછું કે એ દંડના ફે-
પીયા નહીં આપુ તો અમુક મુદત સુધી કેદ ભોગવીશ. મીતી. માસ. સંવત.
સહી. શાખ.

૧ _____

૧ _____

૧ _____

આ મુચરકો હમારી રખર લખી આપ્યોછે.

અમીકારીની સહી.

નીશાની. ૧૫

છ સટમા અંકની ત્રીજી બાબમાં લખ્યા પ્રમાણે કેદી લોકોને
ભથ્થુ આપવા વિરોધો તપસીલ.

શ્રે. ૧૧૧૧ બાજરોનો ભોટ.

શ્રે. ૦૧ તુવેરની દાળ.

• અડધાજીના લાકડાં.

અગ્રીણ ખાતો દ્વાય તેને

• મરચુ તથા મીઠું.

અડધાજીનું.

• ઘડા માટલુ વીગેરે કુંભાર કામ.

નીશાની. ૧૬

હુરામખોરી કરનારા લોકોના હાજરીપત્રક અંક ૬૭. ની
ત્રીજી બાબમાં લખ્યા પ્રમાણે.

હાજરી પત્રક કાવસી આ લોકોનું વીદમાન કારમ.

નંબર.	આશામીનું નામ	મહીનાની તીસ મીતીઓ જુદી જુદી આંકીને લખવી.	હાજર ગેરહાજર તા. આવ્યાગયાનો સખખ
-------	--------------	---------------------------------------------	------------------------------------

નીશાની. ૧૭

ધોતેરમા અંકમાં લખ્યા પ્રમાણે અગ્ની સાંત કરવાનાં હુથીયારાં.

૧ વાંસાગ્ની.	૪૦	૧ કોદાળા.	૪૦	૧ પાવડા.	૪૦	૧ કોપતા.	૪૦
૧ કોણવાડીઆ.	૪૦	૧ કોથો.	૪૦	૧ નીસરણીયો.	૧૦	૧ બારફમ.	૧૦
૧ અંબ.	૮						

નીશાની. ૧૮

અંક ૮૧ માં લખેલું કયાલંકર પત્રક.

ક નાણા ફલાણા કાતો વીથે પત્રક વીધમન ફલાણી. મીતી માસ. સંવત.

૫૭

નંબર.	ફરીયાદ થયાની મીતી.	શા પ્રકરણ વીથે.	ફરીયાદીનું નામ ગામ કેકાણું.	દાદીનું નામ. કેદી હસ્તગત ગામ કેકાણું. થયાની મીતી	કેદી કેણી રજુ કર્યો.	નુકશાનીના રૂપીયા.	વળતરના રૂપીયા.	તજવીજ થયાની હકીકત.

કામદારની સહી.

નીચાની ૧૯

આંક ૮૩ માં લખ્યા પ્રમાણે પ્રેસબ પત્રક.
પ્રેસબ ધર્મોદ્ધારી પત્રક. વીરમાન ક્રિષ્ણા. મીતી. માસ સંવત.

નંબર.	સુદમા નો નંબર.	કરીયાદીની મીતી.	કરીયાદીનું નામ ગામ.	કરીયાદીનું નામ ગામ.	થા પ્રકરણ વીર.	કરાવ થયાની મીતી માસ સંવત.	કોણે કરાવ કર્યો.	પ્રેસબ થવાને વીરો ભાગ્યનું કારણ.

કામદારની સહી.

નીશાની ૨૦

અંક ૮૫માં લખેલા ફોનદારી ગુના.

૧ જાનર કમ.	૨૧ ગર્ભપાત.
૨ લાંચ અથવા દેહનગી.	૨૨ પારકી સ્ત્રી બળાત્કારે ભોગવવી.
૩ મુખીગત દ્રવ્ય.	૨૩ ત્રીશ પુકત પદાર્થ અવરાવવા બદલ.
૪ ખીજના નામનો લખોટો ફાડવો.	૨૪ પુરો મુકવો એટલે ધરમાં કબજા કરી રાખવો.
૫ આત્મધાત.	૨૫ લાંધવા બેસે તથા ત્રાચું કરે.
૬ જીવો અથવા જીગાર.	૨૬ ત્રાંસો.
૭ દવાઈ તોડવા બદલ.	૨૭ હુકમના જોરથી જીલમ કરવો.
૮ જીવનું છોકરું નાંખી દેવું.	૨૮ હુકમ શિવાય અપરાધ રાખે.
૯ કપડ ચોરી.	૨૯ હુકમને નહી માને.
૧૦ યુન્હાને ગદત આપવી.	૩૦ કામદારની નીંદા કરે.
૧૧ યુન્હા કરવાને યત્ન કરશે,	૩૧ પંચાયતનામાં બોલાવતાં ન આ- વે ત.
૧૨ ખુન.	૩૨ જીખાની ઉપર સહી તથા ચાક્ષી ન કરે તો.
૧૩ ચોરી સર્વ પ્રકારની.	૩૩ રખત લોકો પાસે મદત માગી જતાં તેઓ ન આવે તે બાબત.
૧૪ છોકરું ચોરી જવું.	૩૪ જખરજસ્તીથી કોઈની ખીલકત બે- વાને ઈચ્છે.
૧૫ નોકરીમાં સુસ્તી ફીંવા ગફલત.	૩૫ હદપાર કરેલા કેદી પાછા આવેતો.
૧૬ ધાડ વગેરે ટોળીની ચોરી.	૩૬ તુરંગ ફીંવા કેદખાનું ફાડવું.
૧૭ યુન્હા છુપાવવો.	૩૭ બુલામ ફીંવા લુંડી વેચશે.
૧૮ જાણી ખુજને ચોરીનો માલ લેવો.	
૧૯ દાગીનાનું સ્વરૂપ બદલવું.	
૨૦ મારામારી તથા ગાળો ગાળ.	

૩૮ ખોટા કાગળ તથા ખોટી સહી.	૪૭ હૃદય ફેરફાર કરશે.
૩૯ ખોટા સીક્રેટો કરશે.	૪૮ હરામખોરને આશરો આપવો.
૪૦ ખોટાં નાણાં ચલાવશે.	૪૯ દગાબાજી-
૪૧ સરકારી હિસાબમાં દગાબાજી કરશે.	૫૦ વીધા સંઘાત.
૪૨ કાગળમાંના અક્ષરો ફેરફાર કરશે.	૫૧ ખોટી મસજીત.
૪૩ હુકમ શિવાય રૂપિયા પાડશે.	૫૨ જેરી જીનસો પરવાનગી શીવાય વે-
૪૪ ખોટાં વજન તથા માપ ચલાવશે.	ચવી.
૪૫ ખોટી પ્રતીક્ષા કરવી.	૫૩ ચંડોળ પીવો
૪૬ કીડી.	૫૪ કારમણ કરવું

નીશાની. ૨૧

અંક. ૯૦ માં લખેલા વાગ્સ.

૧ પુત્ર.	૧ બાપડો.
૧ કન્યા.	૧ દેહીત્ર (દીકરીનો પરિવાર.)
૧ મેહીત્ર સ્ત્રી ધર્મનાયકમાં.	૧ બાપ.
૧ બાપ.	૧ સાપતબંધુ. (હોરમંદ બાપ.) તા. તેનો પુત્ર.
૧ કનીજ તા. કનીજનો પુત્ર.	૧ કાકાનો દીકરો તા. તેની દીકરી.
૧ જેજ તા. જેજનો પુત્ર.	૧ સમાનોદક બંધુ ત્રયાવીથે નાત શીરસ્તા પ્રમાણે.
૧ કોકો.	૧ સાપીડમાંની સાત પેઢી સુધી.

નીશાની. ૨૨

અંક ૯૨ માં લખેલા લાગણું પંચાયતનામું.

શ્રી

શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ વિધમાન ફોજદારીનાં કામ

રાજેશ્રી. ફલાણા, શેરુર, વડાદરા.

પંચાયતનામુ બખી આપનાર ફલાણો ખીત ફલાણો ફલાણી જાતનો ફલાણા
ઢેલાણાનો રહેનાર અને ફલાણા કામદાર ફલાણી વખતે બાથ આમને ખતાવીને આ
બાથ કોની અને શા કારણથી એનું મૃત્યુ થયું તે વીથે તપાથ કરીને જાહેર કરવાનો
હુકમ કર્યા ઉપરથી અમે સદરહુ બાથ ઉપબ પાથલ કરી જોઈને તજવીજ કરતાં
આ બાથ ફલાણાની છે એ સખસ ફલાણા કારણથી ફલાણી વખતે મરી ગયાનું મા-
નમ પડે છે. તે જાહેર કરવાને બખ્યું છે મીતી. માથ સંખત.

સહીએ।

સાખ.

કામદારની થહી.

નીશાની. ૨૩

અગીઆરમા અંકની પેહુલી બાખમા લખેલા

હુકદાર લોકોના હુક બાખત.

- ૧ સરકારો દર સેકડે રૂપેઆ ૪) પ્રમાણે.
- ૧ ન્યાયાધીશીમાં દરગુરી દર સેકડે આઠ આના પ્રમાણે.
- ૧ છાપતખાનાની દરગુરી દર સેકડે ચાર આના પ્રમાણે.
- ૧ થેહેરની હદમાં ખત થવાનુ હોય તો હકદાર લોકોનો હક દર ખતે નીચે
બખ્યા પ્રમાણે.
- ૧ કુતસી. ૦૥ બચુબાઇ મહેતા.
- ૦૥ કાદરબાઇ કાનોગા. ૧ સાહેબખાં જમાદાર.
- ૧ નથુ કાનોગા. ૦૥ વહીવટી કાગળને દર ગળે આઠ આના
- ૧ ખત લખનાર. પ્રમાણે.

૩૥

૨

૫૥

- ૧ લેહેરીપુરા જીલ્લાની હદમાં સદરહુ હક શિવાય લેહેરીપુર જીલ્લામાં જમાદાર
આસામી જલુ બે. ને રૂપીઆ બે. ને થેહેરની હદના જીલ્લામાં જમાદારને
રૂપીઆ કમી.
- ૧ કાંઠા તથા વાડી જીલ્લાની હદમાં ખત થાય તો ઉપર બખેલા હક શિવાય
જીલ્લાના જમાદારને રૂપીઆ એક એક પ્રમાણે મળથે પણ થેહેરની હદમાંના જમાદાર-
ને કાંઈ મળનાર નહિ.
- ૧ રાવપુરની હદમાં ખત થાય તો હકદાર એમનો હક.

- ૧ કોઠવાળ,
૧ પટેલ ત્રીભુવન.
૦૧ રાજનાથ.

- ૧ કારકૂન.
૧ નાયક અવધુતરાવ.
૦)~ કોઠવાળનો સીપાઇ.

- ૦૧ ધરમાદાય.
૦૧ રામજીમંદીર.
૦૧ ચોનાસામા માહાદેવ.

૨)~

૨૧૧

૪૧૧~

- ૧ કૃતપુરાની હદમાં ખત થાય તો હકદાર ભેટોનો હક.
૧૧ કોઠવાળ. ૧૧ કારકૂન.
૧ જાસુદ. ૧ પટેલ.
૧ ખત લખનાર. ૧ ખતનો કાગળ.

નીશાની ૨૪

અગીઆરમા અંકની બીજી બાબમાં લખ્યા પ્રમાણે
ગજ ગજુતી ખતની લગત.

- ૧ કાગળ ભીંગેરે બદલ હુધડ લાગત.
૦૧ ચેરેર ચોંચે આઠ આના. ૦)~ વહીવાદી.
૧ આપત કારખાના તરફ.
૦૧ લખનાર. ૦)~ રજુછોડજી ડકારજી.
૦)~ ફંડજીથી.

૨૧૨~

- ૧ જમીનની ભૂમત.
૧ રાવપુરા તથા કજુપરા તથા ભેરુપુરા તથા લકડપીઠા એ ચાર ઠેકા-
જો દર રૂપીએ સોળ ગજ પ્રમાણે.
૧ બાબાજીપર તથા આણંદપર એ બંને ઠેકાણે રૂપીએ વીસ ગજ પ્રમાણે.
૧ વાડી તથા બરાનપરામાં દર રૂપીએ અઠદ ગજ પ્રમાણે.
૧ પીર અમીર તારના મકાનામાં દર રૂપીએ પચાસ ગજ પ્રમાણે.

નીશાની. ૨૫

શોમા અંકમાં લખ્યા પ્રમાણે ફેલ જમીન લેવાનો સીરસ્તો.

શ્રી.

શ્રીમંત સરકાર

ગાયકવાડ વીરમાન ફાજદારીના કામદાર

શા. ફલાણા થેલેર વડોદરા.

જમીન કતબો બખી આપનાર ફલાણા ખીન ફલાણા ફલાણી જાતનો ફલાણા ફલાણાનો રહેનાર કસબ ફલાણો બખી આપુ છું કે ફલાણા ખીન ફલાણાનો ફલાણા કામમાં ફેલ જમીન આપવા લીધે કુકમ થયાથી હું મારી રાજી ખુશીથી સરકારમાં હાજર થઇ હસમ મજદુરનો જમીન થઇ બખી આપુ છું કે ફલાણો એ આજ થકી ફલાણું ફલાણું કામ જાતે ન કરતાં કોઈની પાસે કરાવશે પણ નહીં અને સારી રીતે વર્ચણુક કરશે. આગર સારી રીતે ન આજતાં કરીને કોઈપણ ગુનાના કાર્મમાં સરકારમાં આવશે તો તે બદલ હું દંડ બદલ રૂપીયા અમુક આપીશ. અને ખરેખર જાણું છું કે એ દંડના રૂપીયા ના આપુતો ફલાણી મુદત મુખી દેવની કૃપાથી મળીશ. અને હસમ મજદુરને પણ આણી હાજર કરીશ. મીલી. આસ. સેવત.

સહી.

ફલાણા

૧ _____

૨ _____

સદરહુ જમીન કતબો હમારી રખર થયો છે,

અધીકારીની સહી.

નીશાની. ૨૬

શોમા અંકમાં લખ્યા પ્રમાણે જાત, મુચરકો લેવાનો સીરસ્તો.

શ્રી.

શ્રીમંત સરકાર

ગાયકવાડ વીરમાન ફાજદારીના કામદાર

રાજેશ્રી ફલાણા થેલેર વડોદરા.

મુચરકો બખી આનાર ફલાણા ખીન ફલાણા જાત ફલાણી રહેનાર ફલાણા ફલાણાનો કસબ ફલાણો બખી આપુ છું ને મારી પાસે ફલાણા કામમાં સરકાર ફેલ.

જામીન માગ્યો પરંતુ જામીન મૂને ના માગ્યો ત્યાર પછી મુચરકો આપવા વીથે હુકમ થયાથી હું મારી રાજી ખુશીથી બખી આપુછું કે હું આજથી ફલાણું ફલાણું કામ પોતાનો જાતે ન કરતાં કોઈ ખીજ પાસે પણ કરાવનાર નહીં અને સારી ગીતે વર્તણુક કરાવ. કદાચીત એ પ્રમાણે ન ચાલતાં કોઈપણ ગુનાના કામમાં સરકારમાં આવું તો હું રૂપીયા અમુક આપીશ અને હું ખરેખરે જાણું છું કે હું નહીં આપુતો ફલાણી કુદત સુધી કેદ ભાગવીશ. મીતી. મા.સ. સંવત

સહી.

શાખ.

૧ _____

૧ _____

૧ _____

આ જાત મુચરકો હગારી રૂબરૂ થયો છે.

અખીકારીની સહી.

નીશાના ૨૭

અંક ૪૫ નાં તીજી બાબમાં લખેલી સંલક્ષનો રીસતો.



શ્રી.

શ્રીમંત સરકાર માયકવાડ સેના ખાસખેલ સમશેર ખાહાદુર.

વચનાત ફલાણા ખીત ફલાણા ફલાણી જાત ફલાણો કસખ ફલાણા ઠેકાણાને રહેનારને માલુમ થાય જે ઝેરી જલુશો તમને વેચવા વીથે સરકારમાંથી હુકમ આપીને આ સંલક્ષ આપવામાં આવી છે. તે જલુશો નીચે બખ્યા પ્રમાણે.

૧ સોમલ સર્વ પ્રકારનો.

૧ વજનાગ.

૧ અપ્રીલ.

એ જાણસો પૈકી સોમલ વછનાગ, લેનારની પૂજા તજવીજ કરીને તેને આશયને
માટે શોખ દારણ નજરમાં આવેથી એક તોલા સુધી આપવું તા. અફીણ પણ સરક
સુજળ તજવીજથી પાંચ રૂપૈઆબાર સુધી મોહોટા બંધારણી હોયતો આપવું પણ તેજ
પ્રમાણે ચાલુ રાખતાં બંધાણ માફક તજવીજ રાખીને આપતાં જવું, એમાં કાંઈ
તકાવત કરશે. સરકાર હુકમની અમાન્યતા કરવા બદલ શિક્ષા આપવામાં આવશે.
તીતી. માસ. સંવત જાણીને ચંદ્ર. માહે માર્તંડશુધ.

મોહોર.

નીસાની. ૨૮

સોળમાં અંકની બીજી બાબમાં લખેલા જાહેરનામાનો શીરસ્તા.
શ્રી

શીરો.

જાહેરનામું.

શ્રીમંતસરકાર

ગાયકવાડ વીરમાન ફાજદારના કામદાર

રાજેશ્રી. ફલાણા. શેહેર. વડોદરા.

સવં લેકિને જાહેર બાબર આપવામાં આવેછે કે ફલાણા. બીન ફલાણા જાત
ફલાણી કસળ ફલાણા ફલાણા ઠેકાણાનો રહેનાર તેનો ફલાણા રંગ તથા ફલાણી
નીસાનીનો એજો ફલાણા યુન્હો ફલાણી મીતાએ કરીને નાસી ગયો છે તે યુનામાં ને
કોઈ સામ્રાજ હોય તેને ફલાણી મુદતની અંદર હાજર થઈને આ યુનાના કામમાં
જે જુદા જાણતો હોય તે સર્વે વારતવાક બરો મજકુર બખી આવે તો તેને યુનાની
માફી આપવામાં આવશે. તીતી માસ સંવત જા-
ણીને ચંદ્ર માહે માર્તંડશુધ.

મોહોર.

અધામરોનાં રાહા

નીશાની. ૨૯

સતરમા અંકમાં બીજી બાબમાં લખેલા જાહેરનામાનો સીરસ્તો.

શ્રી



જાહેરનામું.

શ્રીમંત શરકાર

ગાયકવાડ વીરમાન દ્વાજદારીના કામદાર

રાજેશ્રી. ફલાણા શહેર, વડોદરા.

સર્વ લોકોને જાહેરખબર આ પવામાં આવે છે કે ફલાણા બીજા ફલાણા ફલાણી જાતનો ફલાણા કસબ ફલાણા ડોકાણાનો રહેનાર તા. ફલાણી નીસાનીનો એવું ફલાણી મીતીએ ફલાણા યુનો કરીને નાસી ગયો છે તેને કુદા સહીત ફલાણી મુદતની એકર ને ડોઈ હસ્તગત કરીને રજુ કરશે તેને અડધું રૂપૈયા ઇનામ આપવામાં આવશે મીતી મહીનો, સંવત, જાણીને ચંદ્ર માહે માર્ગ, શુક્ર.



અધીકારીની સહી.

નીશાની. ૩૦

રાહાદારી લોકો બદલ જાહેરનામું.

શ્રી

જાહેરનામું શરકાર ગાયરવાડ સેના આસપેશ શમસેર બાહાદુર

રાહાદારી લોકોને તેવાજ ગામના મુખ્ય તથા કામદાર લોકોને ખબર જણાવવા માટે ને મનકુર લખવામાં આવે છે. તેની તપસીલ નીચે પ્રમાણે.

૧. માહિયા માહિયા શહેર તા. ગામડે પરદેશી લોકોને ઉતરવાની જગો એટલે ધર્મશાળા તેવાજ વળાણે ધાધીને જે જગો કુકરર કરાહાય ત્યાં લોકોને ઉતરવું ને ડોકાણે ચોઈ તથા મળી રહેવાના પરંતુ ઉતાઈ લોકોએ જોતપોતાનો ને માન હોય તેનારક્ષણ.

ની તજવીજ સારી રીતે રાખવી. કેમકે અંદર અંદર સોડા ચોરી કરેછે કદાપી અંદર અંદર ચોરી થઈતા હતાં સોડા ઉઠી જતાં પેહેલાં ત્યાં પગી રહેથે તેને ગમ્મલા માલની ખપર આપવી એટલે તેજ વખતે હતાં સોડાનો ઝાડો તેના સમક્ષ ઘેરને માલની કળથે તો તેમને અપાવથે હતાં સોડા ઉઠી ગયા પછી ને ટોપ ચોરી થયાના ફરી-યાદ કરથે તો તે બાગુ થનાર નહી. બહારના હરામખોર આવીને ધાડ વગેરે પાડી ચોરી કરથે તો તેની તજવીજ પગલાં સહીત કરીને જવાબદારી ચોકીદારે પાસેથી શીરસ્તા પ્રમાણિ લેવામાં આવશે.

૨ નેને વળાવો કરવો હોય તેણે વળાવા સોડાને વળાવા બદલ આપવાના દસ્તુરી નાચે પ્રમાણે.

૧ મારગમાં જવા અતવવા બદલ વળાવો કરવો પડે તો દર આશામીએ દસ ગાઉએ આઠ આના પ્રમાણે આપવું.

૨ રાતની વખતે ઝુકામે ઉતરવાના જગો થિવાય હરકોઈ ખીન્ને ઠેકાણે ઉતરથે તો તેને પગી ચોકીવાળા રાખવા પડેતો તેને દર આશામીએ ચાર આના પ્રમાણે આપતાં જવું.

૩ જુજીની વળાવો જ્યારે ગઉ સુધી કરવો પડેતો દસ ગઉના આઠ આના વરાડ પ્રમાણે આપતા જવું.

૪ ઉતરવાને ઠેકાણે જગોની દુરસ્તી કરવા સાડ માણસ રહેથે તેને ઝાડી તા. થોડા ઢીક એક એક પછસો લેતા જવો, પગ મારજી સોડા તેવોજ સર-કારી ખટલો તેની પાસેથી લેવાનું નહીં.

અદરહુ પ્રમાણે વળાવો તથા પગીનો ઠરાવ કરવો હોયતો તે ગામના મુખ્તીની મારફતે ઓળખ લઈને કરતા જવો એટલે જવાબદારી લેવાને ઠીક પડશે. ઓળખ લીધા શીવાય ટોપ પરખારચો વળાવો તથા પગી કરથે તો તે લીયેની જવાબદારી ગામના મુખ્તી પગી પાસે નહીં અને ફરીયાદીએ વળાવા પગીને રજૂ કરચો તો તે ખાખતની તજવીજ થશે.

૫ ઝુકર કરેલી ઉતરવાની જગો છોડીને બહાર ઉતરથે અને પગી નહીં લીધો હોય ને ચોરી થથે તો તેનું વળતર થવાનું નહી કેમકે તે બહાર ઉતરચો સખખ તેણે પોતાના માલના સંરક્ષણની તજવીજ સારી રીતે રાખીને ઉતરવું.

૬ આગડીયા સોડા તથા ઠાસદો સાથે લીધા કરીને સોડા માલ ઝાકસેછે સખખ તે માલનું આગડીયા તથા ઠાસદ સોડાએ સારી રીતે સંરક્ષણ કરવું તેની છુટ ચો-રીનું વળતર થનાર નહી ફક્ત મારગમાં તથા ઝુકામે ધાડ આવીને ઝખગી ફોતી થાય તો તે બદલ તેનો માલધણીએ ફરીયાદી કરચાથી હરામખોરો હસ્તગત કરવાની તજવીજ કરીને હરામખોરો પાસેથી નીકળેલો માલ ફરીયાદીને આપવામાં આવથે ને તે હરામખોરને કરેલી તકથીરની શિક્ષા આપવામાં આવથે.

૭ દીવથે મારગમાં જાય આવે તે માણસે પોતાના માર્ફક સામન શીવાય બારે કીમતનો માલ હથે તો તે માલવાળાએ તેના રક્ષણને વાસ્તે વળાવો બાગત આ-

ખીને લેતા જવો. સદરહુ પ્રમાણે બંદોબસ્ત ન રાખતાં માલ ચોરીએ ગયાની ફરી-
યાદ કરશે તો તે ખદલનું વળતર આપવામાં નહીં આવશે તેવી જ રીતે રાતની વખતે
કોઈને જવું હોયતો તેણે પણ પોતાના મનજુત જાળતા શીવાય જવું નહીં. કદાપી
જશે તો તે ચોરીનું વળતર થઈ શકવાનું નહીં.

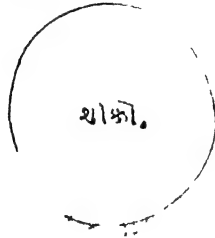
૬ અજમ કુંપની સરકારના અધિકારી સાહેબ લોકોને મુકામ સરકારી અ-
મલના ગામમાં થવાનો હોયતો તે ખદલ અમલદારની જાણી મોકલવામાં આવશે. અગર
તે ગામવાળાને ખબર આવી એટલે તે ગામ વાળાએ ચોકી પોહારાનો બંદોબસ્ત પ-
ગી અગર સીપાઈ મોકલીને સારી રીતે રાખતો જવો કદાપી ત્યાં ચોરી થઈ તો વ-
ળતરની જવાબદારી લેવામાં આવશે. ખીજું પકડાણના લોકોને મુકામ થવાનો હશે
તો તે વીથે અગાઉથી જાણી મોકલવામાં આવશે. અને મુકામને ડોકાણે ચોકી પોહારા-
રાનો બંદોબસ્ત રાખશે. પરંતુ તે ડોકાણે ચોરી થઈ અને પગલાં લશ્કરમાંથી ખીજે
ગામ ગયાં તો વળતર લેવામાં આવશે ઉપર લખેલા બંદોબસ્તના કામમાં સુરતી ફી-
વા ગફલત ફીવા હંગમ ઘીલામાં આવશે તો તે ખદલ સમયકુત ઠપકો આપવાનું થશે.
એવું જાણીને મુખ્ય કામદારે સારી નજર રાખવી. ગીતી. અધીક અ-
સાડ મુદ ૧૩. સંવત ૧૯૧૧

દરુર અનંદરાવ લક્ષમણ નીસખત રૂડણી સ

નીશાની. ૩૧

બેતાળીસમા અ કમાં લખ્યા પ્રમાણે છોકરાં ન વેચવા વીરોનું જાહેરનામું

શ્રીજાળસાકાંત.



શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેના ખાસખેલ સમથેર બહાદુર.

સર્વ લોકોને ખબર આપવામાં આવે છે કે છોકરો અગર છોકરીને સરકાર-
ની રજાની ચીઠી શીવાય કોઈએ વેચાથી આપવું લેવું નહિં એ વીથે પેશજી. ૧
માહે રવીળાવળ સંવત. ૧૯૦૫ ની સાલમાં જાહેરનામું પ્રસિધ્ધ કર્યું છે. પરંતુ એ
ખાળત હમણા લખવામાં આવે છે કે આજ યજી બંધીપણું તથા ગુલામપણું ખીલકુલ
બંધ કર્યું છે. જો એ હુકમપર સર્વ લોકોએ સારો નજર રાખીને વર્તણુક કરવી. કદા-
પિ હુકમ વીરુધ્ધ કોઈ ચાલીને છોકરો અથવા છોકરી વેચાથી આપશે લેશે તે લે-
નારને વધા આપનારને સરકારમાંથી સકુત શિક્ષા આપવામાં આવશે. મીતી. માધ
શુ. ૬. ૪ માહે રજાવ શુરસત થીતમ આ તૈતવ અલફ. સંવત ૧૮૧૨ માર્તમશુધ્ધ

શ્રી.
નિબંધ પહેલી.
કૌલદારી પ્રકરણ વિશે.

શ્રીમંત સરકાર માવકવાડ સેના આસપેસ સમક્ષે બાહાદુર એમ્મીએ પોતાનાં કામકામમાં તમામ કોમલે ફાજદારી બંદોબસ્તીનું કામ એકજ રીતે ચલાવવું તથા તે બાબતના કામકારાએ શું શું કામ કરવું તથા તેઓને અગ્નિચાર થોડે તે સરવ કરાવવાં સારૂ આ નિબંધ પ્રગટ કર્યોછે. ભીલી વેશાપ્ત સુદ ૩ રવીવાર સંવત ૧૯૧૭.

ગામના પટેલ તથા ટપાલના યાજ્ઞદાર તથા કારકુત તથા પ્રમણાના વહીવટદાર અથવા કુમાવીસદાર એમ્મીએ ફાજદારી યુનાહ યવા ન થકે એ બાબતનો બંદોબસ્ત રાખવો તથા જે કાંઈ યુનાહ યાવ તેની સાક્ષી પતાની શી યુનેહગારને પકડી તબ્બીજ કરવી તથા જે યુનાહનો ઇતિસાફ કરી ચિક્ષા કરવાનો જે અધીકારીને જેટલા અગ્નિચાર પ્રકરણ ૩ ની કલમ ૩ માં આપવામાં આવ્યા છે ત્યાં સુધી અથવા તેની અંદરના ચિક્ષાનો કરાવ કરવો, ને પોતાના અગ્નિચાર બાહાર ચિક્ષા કરવા જેવા યુનાહ હોય તો તેવા મુકદ્દમા પ્રકરણ ૩ ની કલમ ૪ માં બતાવેલી રીત પ્રમાણે તૈયાર કરી ફાજદારીઆતાનો હજુર કામદાર એક નિમાથે તેની મારફતે હજુરમાં પ્રાકલન એટલે તે ઉપરથી હજુરમાં જે યુનાસબ હથે તે રીતે તબવીજ થયે. અથવા કરાવ કરી કુલમ કરશે તે પ્રમાણે અમલમાં લાવતા નવું.

પ્રકરણ. ૧

ગામના મુખી પટેલે શી રીતે કામ કરવું ને તે કામ બાબત તેમને કેટલો અગ્નિચાર છે તે વિશે.

૧. કલમ—દરએક ગામમાં જે મુખી પટેલ અથવા તેનો આબરુદાર સારી બાબતે બનેા આદમી હથે તેને ગામનું ફાજદારી કામ કરવા બદલ સહુંદ મળશે.

૨. કલમ—જે સમસને સહુંદ મળશે તે સમસે પોતે જાતે તથા પોતાના હાથ નિચેના ગામના રખા તથા વરતણીઆની પાસેથી અથવા તેવીજ રીતના ખીજ માણસોની પાસેથી ગામનું તથા ગામની હદના માલનું રક્ષણ રાખવું તથા રખાવવું.

૩. કલમ—દરરોજ દીવાબતી વખતેથી તે સવાર થતાં સુધી ગામના સદરકુ મુજબ અગ્નિચાર મળેલા પટેલે ત્રણ વખતે ગામના ધારાબા તથા બીજ તથા તેવીજ રીતના ખીજ કાવશીયા સોડોની હાજરી લેવી ને તે બાબતનું હાજરી પત્રક આ નિબંધ સાથે બતાવેલા અંક ૧ મુજબ રાખવું ને તે હાજરી પત્રક પોતાના ઉપર અમલદારો જે વખત જોવા માગે તે વખત ખીજ ઉભર બતાવવું. ને જે કોઈ બાબતે કામકામ આદરી પરવાચ જવામાં હોય તો તેણે સહુંદ પટેલને અમલને સહુંદ

જવું, ગામમાં પરગામી માણસ આવે તો તે ગામના મુખીને પરવાનો જોઈ તેનું નામ પણ હાજરી પત્રમાં દાખલ કરવું અથવા પરવાનો તહી હોય ને જોને ત્યાં તે મહેમાન આવેલો હોય તેની ખાતરી લેઈ હાજરીમાં દાખલ કરવો.

૪ કલમ—ગામમાં અથવા ગામની હદમાં ખીજે કોઈ ઠેકાણેથી ચોરશ હરામખોરનું પગલું આવે તો તેજ વખત પટેલે તથા તેના હાથ નિચેના રખા પરત્વે આગળે સુધી મારગની ખાતરી કરી લેઈ આગળ ચલાવી આપવું. આ કામ સુલકના બંદોબસ્તનું છે. માટે એ વિશે એક નિયંત્ર મુકરર થઈ ચકતો નથી. સખખ જે જે વખતે જેમ જેમ સરકારની તજરમાં ચોગ્ય દેખાયું તેમ તેમ હુકમ કરેલા છે, ને આગળ ઉપર કરશે તે પ્રમાણે વર્તણૂક કરતા જવું. એજ સુજબ પોતાના ગામમાં કોઈ ચોરશ કે ખીજ તેવા યુનાહ ગામના અથવા પરગામના હરામખોરો આવી કરીત્ય તો તે ખાખતની પણ પગલાની તપાસ કરવી. ફરીયાદી પગલું ચલાવવાના કામમાં સાથે રહેવો જોઈએ.

૫ કલમ—કોઈ યુનાહ ખાખત હરામખોરની પાઠ લાગ કરવાની હોયતો તે ખાખત તે ગામવાળાએ તથા આજુબાજુના ગામવાળાઓએ કરવી અથવા પરસ્પર એક ગામવાળાએ ખીજ ગામવાળાને બંદોબસ્ત વીગેરેના કામમાં મદત આપવી.

૬ કલમ—સદરહ ચોથી કલમમાં લખ્યા મુજબ કામ કરવામાં રાણુંદ મજેલા પડેલ અથવા તેમના હાથ નિચેના માણસો તથા ગામ કરીઓ કોઈ પ્રકારની ગફલત કે કમુર કરશે તો તે ખાખત સરકાર તેઓને મરજી સુજબ ચિકા કરાવશે.

૭ કલમ—પરમલાકાના અથવા ગામના હરામખોર લોકોને ગામના લોકો આજરો આજે નહી તથા રોહિણ રોહિણ ખતરાવે નહી. એ ખાખતને બંદોબસ્ત સંબંધી પટે રાખવો. એ ખાખતની જવાબદારી પટે મજકુરને થીર છે.

૮ કલમ—હરેક કોઈ યુનાહ ગામમાં અથવા ગામની હદમાં જનેતો તેનો તુરત બહાર ખાખતની રીપોર્ટ સરકારે કરાવેલા પોતાના ઉપરીને કરવો. ને તે કામના આરોપી માણસને હસ્તગત કરી તેમની તરફ મોકલવો. ને તે યુનાહ સાખીત થયેલા વાસ્તે થાક્ષીમાટે મુદ્દાને માલ તથા એ ખાખતને જે કાંઈ પુરાવા હોય તે એકઠો કરી પોતાના ઉપરીને ખતાવવો.

૯ કલમ—હરેક કામ ખાખત પોતાના ઉપરીનો હુકમ થાયતે વખત સરખખ લાવવો.

૧૦ કલમ—જુજ એટલે હલકી ઘોઘ છકકડ તથા મારામારી તથા ગાળી ગલોચી થાય અથવા કોઈ સખસ નિથો કરી નિથાના હાલમાં તોફાન કરે અથવા કરવા જવું હોય તજરમાં આવે તો તેવા નિથાખોરને નિથો ઉતરતાં સુખી ગામની સરકારી જગોમાં પુરો મુકવો. ને ઉપર કહેલી હલકી મારામારી ગાળી ગલોચી ખાખત ૩૧) સુખી દંડ કરવો અથવા આઠ પોહોર સુખી કેદમાં રાખવો. ને તે ખાખતની હકીકતનો તપસીલવાર રીપોર્ટ પોતાના ઉપરીને કરવો. ને દંડના રૂખીયા જેઠાણે ગામની ઉપજ ભરાતી હોય ત્યાં ભરવા.

૧૧ કલમ—ઉપર મજેલા મુખેલી પટેલ પોતાના ગામના મુખી કોઈ ઉપર મુખેલી

જુલમ કરવો નહીં. અર્થમાં નજરાણો કે લાંચ લેવી નહીં તેજ રીતે કોઈ પ્રકારનો યુ-
નોહ જુલમવાને વાસ્તે કોઈ પ્રકારની લાંચચર્ચા પ્રવૃત્ત થવું નહીં. અગર તે જુલમ થશે
તો તે પહેલ શિક્ષાને પાત્ર થશે.

૧૨. કલમ—કોઈ માણસ ક્રોધાતી મરો જીવ અથવા કોઈ ગારી નાંજે તો તે
ના મરવાનો અગર ઉપરીને તામડતાળ આપવી ને તે ઉપરીએ આવી પંચાયતનામું
લેતા સુખી તેની લાશને બાળવાની રજા સંભુંદી પટેલે આપવી નહીં.

૧૩ કલમ—સંભુંદી પટેલને એમ સમજાય કે આ માણસ કાવતીગિંછિ તેથી કોઈ યુનોહ
થશે તો તેને જાગીત બીગેરના બદોબસ્ત સાડ પોતાના ઉપરી તરફ પકડીને મોકલવો.

પ્રકરણ. ૨

દયાના યાણુદાર તથા કારકુને રી રીતે કામ કર્યું ને તે બાબત તેમને
રો અખિયાર છે તે વિરો.

જે પરગણુ ઈન્દરે આપ્યું હશે અથવા આપશે તો તે ઈન્દરદારની તરફ દેખાએ.
ઉપર યાણુદાર રહેવાના પણ તેના ઈન્દરદારની તરફના માણસોને ખાસ મતલબને
ખાણુ ઉપર રાખી દેખદારી કામના મુદ્દમાએનો ઈનસાફ કરી શિક્ષા કરાવવાનો અ-
ખિયાર આપવામાં આવે તો તે જુલમ તે વર્તણુક કરશે એવી ખાતરી પ્રતી નથી તેમ
એવા કામ બાબત ઈન્દરદાર કારકુનો સરકારની તરફથી રાખવામાં આવે તો તે લોકો
ઈન્દરદારને નુકશાન પહોંચવા જેવી વર્તણુક કરે એવી ચંકા રહે છે. તેથી દેખદારી અ-
મલ જરાખર રીતે ના ચાલતાં હમેશ વકરાર પેદા થઈ સરકારને તરફ લેવી પર મા-
ટે જરૂર છે કે ઈન્દરદારને નુકશાન નહીં પહોંચતા ગિબધ મુજબ જરાખર અમલ
યાવ એવું બિરણ બાંધવું જોઈએ જાણી નિચે જુલમ કરાવવામાં આવ્યું છે.

૧. કલમ—સરકારની નજરમાં ચોરબદેખાએ એટલા દેખદારી કારકુનો ગિમ-
વામાં આવશે. ને તેઓના સંભાળમાં યુનાસણ ટપાનાં ટુકડીએ સોંપાશે.

૨. કલમ—જે ટુકડીએ કારકુનોને સોંપવામાં આવશે તે ટુકડીએમાં તે કાર-
કુને હમેશાં કરવું. ને કોઈ પ્રકારનો યુનોહ ખતવા નહીં શકે એ બાબતનો બંદોબ-
સ્ત રાખવો એ તેનું મુખ્ય કામ છે. ગાઠ તે તેણે જરાખર રીતે કરવું. અગર કોઈ પ્ર-
કારનો કોઈ યુનોહ બને તો તેના યુનેહગારને હસ્તગત કરવો. ને તેના ઉપરની શામેલી
પણ પેદા કરવી ને તેનું કામ તૈયાર કરી આંક. રમાં દાખલ કરેલી યાદી ગઈવના હલ-
કા યુનાહના મુદ્દમા ઈનસાફને વાસ્તે ટપાના યાણુદારને સોંપના. ને તેમની પાસેથી
શિક્ષાનો કરાવ કરાવવો એના અધિકારીને (૩૫) સુખી હંડ અથવા હંડ બદલે આઠ
દીવસની કેદ અથવા એ એક શિક્ષાનો અખિયાર છે. એથી જાસ્તી શિક્ષા કરવા જેવું
કામ જોય તે મહાલદાર તરફ મોકલવું.

૩. કલમ—જે યુનાહ બને તે આ નિબંધના છેવટના ત્રીજા આકમાં ખતાવેલા
નમુના મુજબ એક યુનોહ બે રાખેલું તેમાં ને ને પંખતે ને ને પ્રકારના યુનોહ બને

તે હાખલ કરવા. ને તેમાં જેનો ફેસલો કરે તેનું પત્રક આંક ૪માં હાખલ કરેલા નહી-
ના મુજબ તૈયાર કરી મહાલના વહીવટદાર અથવા કુમાવીસદાર તરફ માસ પુરો થએ
પૂરત મોકલવું. તેજ પ્રમાણે આંક ૫માં હાખલ કરેલા નમુના મુજબ કેદી કિતાબનું પ
ત્રક માસ પુરો થએ મહાલદાર તરફ મોકલવું ને તે પત્રકો ઉપરથી તમામ મહાલદાર
એકંદર પત્રક જુદા જુદા નમુના મુજબ તૈયાર કરી માસ પુરો થયા પછી આંક દીવસ-
ની આંદર ફેસલદારી હજુર કામદાર વિદ્યમાને સરકાર હજુરમાં મોકલવાં.

૪. કલમ—ઉપર ખીજી કલમમાં જે ફેસલા કરવાનો અગ્તિયાર આપ્યો છે તે
ફેસલાના પત્રક ઉપર ટપાના થાણુદારે તથા કારકુને સહીયો કરવી.

૫. કલમ—ઉપર કહેલા કારકુને તથા થાણુદારે ગામના સહુદી પટેલના કા-
મની હમિય રેખરેખ રાખવી.

૬. કલમ—કારકુને તથા થાણુદારે વહીવટદાર અથવા કુમાવીસદારના તાબેદાર
સમજી તેમના તાબામાં રહેવું ને તેમનો હુકમ ખજા લાવવો ને પોતાના તાબાની
હીકતનો રિપોર્ટ વખતે વખત વહીવટદાર તથા કુમાવીસદારને કરવો.

૭. કલમ—થાણુદારે પોતાના અગ્તિયાર મુજબ કરેલા દંડનું ભરણું જે જગોએ
પોતાના થાણુની જમાબંદીની ઉપજનું ભરણું થતુ હોય ત્યાં કરવું.

૮. કલમ—કમાતથી જે માણસ મરે તેનો લાયનું પંચાયતનામું આંક ૬માં હા-
ખલ કરેલા નમુના મુજબ સારી ચોકસીથી લેવું. એ પંચાયતનામામાં ત્રણથી કમી
અથવા પાંચથી વધારે માણસો નહીં જોઈએ.

મકરણ. ૩

પરમણના કુમાવિસદાર અથવા વહીવટદારના અધિકાર વિશે.

૧. કલમ—દરએક વહીવટદારના હાથ નિચે સરકાર મારફતનો એક સુખી કા-
રકુન રહેશે. તેણે ફેસલદારી દફતર રાખવું તે પ્રકરણ ૨ ની કલમ ૩ મુજબ પત્રો પો-
તાના તાબાના કારકુને પાથેથી મંગાવી તે ઉપરથી એકંદર પત્રો તૈયાર કરી પોતા-
ની રજૂતી તથા વહીવટદારની અધીકારીતો રૂખ્તિની સહી કરાવી હજુરમાં મોકલવાં.

૨. કલમ—વહીવટદાર જે કસબામાં રહેતા હોય તે કસબાનું ફેસલદારી કામ વ-
હીવટદારે તથા તેમના હાથ નિચેના સરકારી વિદ્યમાનના કારકુને કરવું.

૩. કલમ—વહીવટદાર તરફ જે સુદમા આવે તેની તપાસ કરી જે યુનાહની કે
શિક્ષા કે મહીના સુખીની ડીપતી કરવાની હોય અથવા પચાસ રૂપાયા દંડ કરવાની
હોય તેવા યુનાહના ઇતસાફ કરી સજા કરાવવાને તે અગ્તિયાર છે. પણ જે મહીના
સુખી કેદ તથા રૂ.૫)થી વધારે દંડ કરેલો હોય તેવા સુદમાના કાગળો મંજૂરીને
વારને હજુરમાં મોકલવા. ને તે શિક્ષા મંજૂર થએથી અમલમાં લાવવી.

૪. કલમ—જે યુનાહની સજા વહીવટદાર અગ્તિયારથી ભરવી કરવાની છે તે

તેવો કુદરતી હજુરમાં હજુરના ફાજદારી કામદારની આરક્કત માલખા. ને તે કામ
આંક ૭ માં દાખલ કરેલા નમુના મુજબ પત્રક તૈયાર કરી તે સાથે મોકલવો.

૫. કલમ—વહીવટદારે પોતાના પ્રગણામાં ઝેરી જાણથી આંક ૮ માં દાખલ કરેલી
ખતાવી છે. તે પરવાનગી થિયા વચવાનું નહીં થાય એવો બંદોબસ્ત રાખવો.

૬. કલમ—વહીવટદારે પ્રગણામાં ગંદગી થવા નહીં શકે એ ખાખતનો તથા અ-
ગતો ભય થવા નહીં શકે એ ખાખતનો પોતે તથા પોતાના હાથ નિમ્નેના માણસો
પાસેથી પકડા બંદોબસ્ત રખાવવો.

૭. કલમ—પરગણામાં જે જે કામો પ્રબળતા મુજબને વાસ્તે ધર્મશાળાઓ કુવા
તથા તળાવ કે બાવ હોય તેનું સંસ્કાર રખાવવું. ને જે વસ્તુથી પ્રબળને દુઃખ ઉપ-
જવા લાયક કાંઈ હરકત હોય તે મટાડવી અથવા તે ખાખત હજુરમાં લખી બંદો-
બસ્ત કરાવવા જેવું હોય તેા તેમ કરવું.

૮. કલમ—વહીવટી કાંઈ પક્ષ રસ્તે આખનાર પકડવા શકે નહીં. આગર પાડે તેા
તેના ઉપર કામ ખતાવી સજા કરવી. માત્ર જે વેઠ સરકારી કામદારની પસાયતાને
અગે હથે તેટલી જ સેવા દેવી.

૯. કલમ—પરગણાના હકીકતનો આખનાર તરફે દર આઠવાડીએ હજુરમાં
રિપોર્ટ કરતા જવું. ને મોટા ભયંકર યુનાહ એટલે ધાડ. ખુન, રસ્તાની છુટ, મોરી
વિગેરે ખને તેા તેનો તાખડતાખ હજુરમાં રિપોર્ટ કરવો.

૧૦. કલમ—પરગણાનું કેદખાનું વહીવટદારના તાખામાં રહેથે તેમાં માસ કથી
વધારે ડીપના કેદીને રાખવો નહીં. વધારે સજાના કેદીને હજુરની તુરંગમાં કેદ રા-
ખવા સાફ માલલી દેવો. ને કેદી લોકોના ભથ્થાનો બંદોબસ્ત ખરાખર રીતે રાખવો
ને કેદખાનું હમથ સ્વચ્છ રાખવું કે તે કેદીઓને કાંઈ રોગ થઈ શકે નહીં.

૧૧. કલમ—હેરફ સરકારી નોકરને આખિયારછે જે જે કામમાં જગાખાજી મલી
હોય અથવા ફિતુર ઉઠતુ હોય કે તેમજ કાંઈ જરૂરયાત કામ હોય તેા તે ખાખત તે-
મજે પરખાઈ હજુરમાં રિપોર્ટ કરવો. આગર તેમ નહીં કરે ને તેથી સરકારને કાંઈ
નુકસાન થવા જેવું ખનથે તેા તેની જવાબદારી તેઓ પાસેથી સેવામાં આવશે.

૧૨. કલમ—હરાયાં જાગવર તથા નિવારથી માલ હોય તેની તજવીજ વહીવ-
ટદારે પોતાના પરગણામાં રખાવવી. ને તે હસ્તગત કરી તેની હકીકતનો રિપોર્ટ
હજુરમાં કરવો. ને જે રીતે હુકમ આપે તે રીતે કરવું.

૧૩. કલમ—સરકારી મહાલના યુનેહગારો એક ખીજ મહાલદારના તાખામાં
હોય અથવા શાહિદાર અથવા સાક્ષિસાટે માલ હોય તે એક ખીજ તરફ માલખવો.
ને પરખાકામાં હોય તેા તે ખાખત પરખાકાના અમલદારને લખી તે લોકોને અ-
થવા માલને પોતાના સ્વાખિનમાં લેવો. આગર તે વિથે હજુરમાં રિપોર્ટ કરવો
કથે હજુરથી બંદોબસ્ત થશે.

અંક. ૧

આને પૂર્ણ પ્રમાણે વડોદરાના વરતણી આ તથા ધારાળા વગેરે સોદાનું હજારો પત્રક.

આંકમાંની નામ.		વરતણી આ દાણ ઉમેર.		કમલુ માળા- આ રજુકાડ.	
સંનં-૧ પટ્ટેની સહી.					
૦૪	૩૫	૧	૧	૧	૧
૨૧	૩૫	૧	૧	૧	૧
૪૬	૩૫	૧	૧	૧	૧
૮૬	૩૫	૧	૧	૧	૧
૨૬	૩૫	૧	૧	૧	૧
૦૬	૩૫	૧	૧	૧	૧
૭	૩૫	૧	૧	૧	૧
૭	૩૫	૧	૧	૧	૧
૯	૩૫	૧	૧	૧	૧
૧	૩૫	૧	૧	૧	૧
૫	૩૫	૧	૧	૧	૧
૪	૩૫	૧	૧	૧	૧
૪	૩૫	૧	૧	૧	૧
૮	૩૫	૧	૧	૧	૧
૮	૩૫	૧	૧	૧	૧
૬	૩૫	૧	૧	૧	૧
૫૬	૩૫	૧	૧	૧	૧
૪૬	૩૫	૧	૧	૧	૧
૮૬	૩૫	૧	૧	૧	૧
૬૬	૩૫	૧	૧	૧	૧
૦૬	૩૫	૧	૧	૧	૧
૭	૩૫	૧	૧	૧	૧
૭	૩૫	૧	૧	૧	૧
૯	૩૫	૧	૧	૧	૧
૧	૩૫	૧	૧	૧	૧
૫	૩૫	૧	૧	૧	૧
૪	૩૫	૧	૧	૧	૧
૪	૩૫	૧	૧	૧	૧
૮	૩૫	૧	૧	૧	૧
૬	૩૫	૧	૧	૧	૧

અંક. ૨.

યાદી ફોજદારી ગુનાહ કીયા કીયા ગણવા તેના પ્રકારની તપસીલ.

૧ નારકર્મ.

૨ પોતાનું કામ થવા સારું સરકારી માણસને હાંથ અથવા દેનગી આપવી.

૩ ભાવમાંથી જડવું દ્રવ્ય અગર સમુદ્રમાં તરતો માલ કીંવા મારગમાં જડવો છુપાવવો.

૪ ખીજના નામનો લખોટો ફાડવો.

૫ આત્મઘાત કરી લેવાને ધરાદે હરેક ઉપાય કરી લેવો અગર ફોજીય કરવી અથવા સ્થલ કરવું.

૬ જુવો.

૭ સરકારનો ફવાઈ તોડવી.

૮ પેદા થયેલું હોકરું જીવતું છતાં નાંખી દેવું.

૯ જનાવરથી બદકામ કરવું.

૧૦ ખીજના નામથી અથવા ફોઈ એક પ્રકારનું બહાનું કહી જલસ માગી શકે પાછી ન આપતાં હજમ કરી જવી.

૧૧ ગુનોહ કરવા ચિખવવું તથા મદત આપવી.

૧૨ હરેક ગુનોહ કરવા ભાગવું અથવા યત્ન કરવું.

૧૩ દગો કીતુર ખુન છુટ વગેરે ભયંકર ગુનાહ થતા જેહમાં કીંવા પછી ગુનોહ કરનાર કીંવા ખબર જાણી છતાં સરકારને જાહેર ન કરે તે.

૧૪ હગ તથા ડાકાયટીએ છુટો માલ વેચાતો લેવા ખાખત.

૧૫ ડાકાયટીનો સોખતી અથવા ગેળાપી.

૧૬ હગ અથવા ફાંશીયાની ટોળીમાં જે રહે તે.

૧૭ સંગ્રહણ કરનાર પાસેથી હોકરાને કીંવા ભગીષ્ટ માણસને ચોરવું તે.

૧૮ હલકી ચોરી તથા ટોર ચોરી.

૧૯ નાનું હોકરું હલકી ચોરી કરે તે.

૨૦ ધાડ પડી છતાં પછવાડે ગામવાળાએ વાહર કરવામાં સુસ્તી કરવા ખાખત.

૨૧ ગુનોહ પકડવાની ગામ કરીએ સરકારને મદત આપી નહીં તથા ગુનોહ છુપાવો.

૨૨ ઉન્માદક વસ્તુ અથવા ખુજ ખાવા જેવો પદાર્થ આપી ચોરી કરે તે.

૨૩ ચોરીનો માલકે એવું સમજી કીંવા સમજવા જેવું ઉપદ્રવ કારણ છતાં વેચાતું લીધું અથવા રાખ્યું.

૨૪ અચોગ્ય પ્રકારે સંપાદન કરેલા દાગીનાનું કપટથી સ્વરૂપ બદલ્યું કીંવા માળી લાખવું.

૨૫ જાણી જુજી ખીજનો જીવ લેવો અથવા ખુન છુપાવવું.

૨૬ અજાણતાં ખુન કીંવા અધિપતિ ખુન.

૨૭ ખીજને જાખમી બનાવવો.

- ૨૮ સ્વધર્મ સમગ્ર અહમ્મશત કરનારને મહત્ત્વ આપનાર એટલે સતી તથા જા-
 ૨૯ સમાધ વીગેરે.
 ૨૯ જીવ કરવાને બળ કરવું.
 ૩૦ ગર્ભપાત કરવો.
 ૩૧ પરણી જાપરદસ્તીથી ભાગવવી.
 ૩૨ છુદ મૈથુન.
 ૩૩ ખીલના શરીરને ઈલા જેવી અથવા મનને ફુગાવવું.
 ૩૪ હલકી મારામારી તથા માળી ગસાચ.
 ૩૫ શરીરને ઈલા થવા જેવો પદાર્થ ખાવા આપવો કૌંવા બીજી વસ્તુમાં મીઠીત કરી આવે.
 ૩૬ હંગામો એટલે જોડી બચપ્રદ મારામારી.
 ૩૭ જોખી મુકવું અથવા દેહશય બતાવવી.
 ૩૮ ધરણી ખેસવું અથવા ત્રાયુ કરવું.
 ૩૯ જાલો કરે.
 ૪૦ અમલના જોરથી સરકારી કામદાર જીમલ કરે.
 ૪૧ સરકારી માણસ જેની અપરાધ પેહરો અથવા તેની નિશાની કરી ધમકાવી જી-
 ભમ કરે.
 ૪૨ બેગારી અથવા વેઠીઆ પકડે.
 ૪૩ બેગારી અગર કસબી લોકને કામ કરવા બાબત સરકારનો કુકમ થયા છતાં
 અમાન્ય કરે.
 ૪૪ કુકમ તોડે તથા કુકમ અમલમાં લાવતાં અટકાવ કરે.
 ૪૫ સરકારો અધીકારીની કામને વખતે નિંદા કરે અથવા દાંડાઈ કરી હરકત કરે.
 ૪૬ પોલીસનો કુકમ અમાન્ય કરે.
 ૪૭ પંચાયતનામાં માફ જોલાબો ન આવે
 ૪૮ બર કચેરીમાં જાનાની ઉપર ચાલુ ધાલવાની કહેતાં ન ધાલે.
 ૪૯ પોલીસના માણસ પોલીસના કામદારનો કુકમ ન સાંભળે કૌંવા મદત ન આવે.
 ૫૦ કૈવલ પાસેથી મદત માગી છતાં આપી નહી.
 ૫૧ જાપરદસ્તીથી મિલકત લેવાને ઈચ્છનાર તથા જમીનનું નિયાન કરેલું નહોં ક-
 હાકલ કુકમ થએલો છતાં તે માન્ય ન કરે.
 ૫૨ લોકોને અપકારક પદાર્થ કહાડવાને મના કરી છતાં નહી માને.
 ૫૩ જીવલેખની સરત તોડવી
 ૫૪ જામીન કતબાની સરત તોડવી.
 ૫૫ કારોબર મનુર કરાર પ્રમાણે વર્તણુક ન કરે જો.
 ૫૬ નોકરીમાં જુદા કુલની વગેરે વર્તણુક તથા મદદાત કરવી.

- ૫૭ એક પોલીસે બીજા પોલીસને મદત ન આપવા બાબત.
 ૫૮ ચાકરે પોતાના ધણીના કામમાં ગેરવર્તણૂક કરવા બાબત.
 ૫૯ રૂસ્વત લીધા બદલ.
 ૬૦ કેદી કેદખાનામાંથી જતા રહે અથવા જવાદે.
 ૬૧ હુદપાર કરેલો કેદી પાછો આવે તે.
 ૬૨ દુરંગ ફોડી કોથા કેદમાંથી નાસવાને પ્રયત્ન કરવું.
 ૬૩ ગુલામ બઢીકને વેચવા સાડ પર મુલકમાં લેધ જવું.
 ૬૪ જોટા કાગળ જોટી સહી જોટા થીકુકો કોથા જોટી નીશાની કરવી અથવા અ
 રા કાગળમાંથી કપટથી જોતરી કહાડવું.
 ૬૫ સરકારી ચાકરે સરકારી હિસાબમાં જોટી રકમો લખી જોતરી અને પૈસો ખાંચો.
 ૬૬ જકાતના માલનો જોટી સતમી બનાવવા બાબત.
 ૬૭ સરકાર આસો વગર નાણાં પાડવાં તથા ચાલતાં નાણાં ફેરવવાં.
 ૬૮ જોટું નાણું ચલાવવું.
 ૬૯ છેદ વિગેરે પાડી થિકુકો ખીગાડી ચલાવનાર.
 ૭૦ જુઠી પ્રતીક્ષા કરવી.

રાજ્ય વિરુદ્ધ ગુનોહું.

- ૭૧ દંગો એટલે હરેક પ્રકારે રાજ્યને અપાય થયા જેવું કૃત્ત્વ કરવું.
 ૭૨ શીતુર એટલે ખારથી વધારે માણસોએ દંગો કરવો.
 ૭૩ સરકાર અને તેમની દોસ્ત સરકાર એ ઉભયતામાં ફિતુર કરી દ્વેષ કરાવવો.
 ૭૪ થિસુ, દારૂ, ગોળા, સુરો અને ગંધક વગેરે પરવાનગી શિતાય કાઢ્યાં રાખવું
 અથવા વેચવું.

પગાઈ મિલકત લણસાડવી એટલે તેનો નાશ કરવો.

- ૭૫ જેતર, ધર કોથા સોપાને સમજીને આગ લગાડવી.
 ૭૬ જખરીથી કોથા ખીજના જાણવામાં નહીં આવે એ રીતે મિલકતનો નાશ કરવો.
 ૭૭ સ્ત્રોક હિતાર્ય ધંધારત તથા વિહારી તથા જખીનનું નિશાન નળ રહતો અથ-
 વા એવાનો નાશ કરવો.
 ૭૮ જેતરની તથા જખીનની ખુણુ બગાડવી અથવા હદીએ કહાડી નાખવો વીગેરે.

જખરીની ચોરી.

- ૭૯ ટોળીના ચોરી રાતની તથા દીવસની જખરીની સાથે.
 ૮૦ ટોળી વગરની ચોરી રાતની તથા દીવસની જખરીની.

ખીન જખરીની.

- ૮૧ ટોળીની ચોરી વગર જોરાવરીની રાતની તથા દીવસની.
 ૮૨ ટોળા વગરની ચોરી વગર જોરાવરીની રાતની તથા દીવસની.

શિવાય યુનાહ.

- ૮૩ દગાબાંધ કરવો.
- ૮૪ વિશ્વાસપાત કરવો.
- ૮૫ માલનું જોડું વણું કરીને વેચવો તથા વળનમાં કમતી આપવું.
- ૮૬ કપાસના ગઠામાં કેરૂંચરે નાંખવો અથવા ભેળવવો.
- ૮૭ જોડી મસલત કરવી.
- ૮૮ વિષયકૃત પદાર્થ અધિકારીની રજા વગર વેચવો.
- ૮૯ અંરોળ ખાવો તથા તેનો સામાન કરી રાખવો.
- ૯૦ કારમણ કરવું.



આંક. ૩

૨૫ે હવેલી પ્રગણે વડોદરાના મામોમાં સંવત ૧૯૧૭ ના જેષ્ઠ માસ મધ્યે ફાજદારી યુનાઈ બન્યા તેનું પત્રક.

અને હબ્બર ધયાની મી કેલી માસ અ ને સંવત.	યુનાઈને પ્રકાર.	અને હબ્બરનાં નામ ત- થા મામ.		કેદી પકડયા ની મીતી મા સ અને સાલ	કેદી કેણે પકડયો.	નુકશાન નોઆકરો	વળતરનો આકરો.	જાણીજ થઈ તે બાબતની હકીકત.
		પકડાયેલા. પકડવાનો બાપી.						
૧ જેઠ સુ. ૫૨ વીવાર સંવત ૧૯૧૭	તોહોમન દીવશની વખતે જાણીનાં બાપી કરવાનું એ વી રીતે કે જેઠ સુ. ૪ થ નીવારને દીવશ આશરે ૫ હોર દીવશ ચઢતાં જાને મકરપુરાના પા. રામા વી રાના બારણાનું તાણુ તોડી ચોરી કરી માલ રૂ. ૧૦૦ ની કીમતનો મિલ મયા.	૧ રામલા હ શયા માનેહ બીબપુરાનો	૧ ફૂલીયા કા ળીયા બાહારવીવાર સંવ- ત ૧૯૧૭.	જેઠ સુ. ૫ વડોદરા કુમા વીસીના ફાજ દારી કારકૂન અણપતરામ ગુણસીદાસે	૧૦૦	૫૦	અ રી મુકરમના કાગળો તા. કેદી સાક્ષીને યુદાના માલ સુધાં ધનસાકને બારેતે વ- ડોદરા કુમાવીસી તરફ મી. જેષ્ઠ સુદ ૧૦ સંવત ૧૯૧૭ નો રોજ રીપોર્ટ નંબર બ- રાબર મોકલ્યા.	

ફાજદારી કારકૂનની સહી.
ફાજદારની સહી.

આંક. ૫

કેવિ વિત.ન માહાલ પ્રઅણે વડોદરા. માહિ નેજ માસ સંવત ૧૯૧૦

માસ આખર કેવિ કેદમાં રહાનો સમય.	
પ્રાપ્તિ ૧૫ મે ૧૯૧૦	
પ્રાપ્તિ ૧૫ મે ૧૯૧૦ ૧૫	
પ્રાપ્તિ ૧૫ મે ૧૯૧૦	
પ્રાપ્તિ ૧૫ પ્રાપ્તિ ૧૫ મે ૧૯૧૦	
પ્રાપ્તિ ૧૫ મે ૧૯૧૦	
પ્રાપ્તિ મત.	
પ્રાપ્તિ ૧૫ મે ૧૯૧૦	
પ્રાપ્તિ	

નિર્ણયમાં રાવેલા અધિકારીની સહી.

આંક. ૬

પ્રકરણ. ૨ની કલમ. ૮માં લખ્યા પ્રમાણે કમોતે મરી જાય તેની

લાશનું પંચાયતનામું લખી લેવાનો મસલદો.

ત્રીમંત સરકાર સેનાખાસબેલ સમશીર બહાદુર.

આત્તાકારક (અહીંયાં પંચોનાં નામ, ઉમર, જાત, કસબ રહેવાનું ગામ તથા ડે-
કાણું લખવું) નિશ્ચાયના એ છે જે અમોને ફલાણા ડેકાણાના ફલાણા કારકુને અ-
થવા ફલાણા અમલદારે લાથ ૧ બતાવી હુકમ કર્યો કે આ લાથ કોનો છે. અને શા
કારણથી એનું જાત થયું. તે લાશ જોઈ જાહેર કરો મળ્યું અમોએ સદરહુ લાથ ઉ-
ભટ પાલટ કુપારે જોઈતો ફલાણા સખસનો (તેની જાત તથા રહેવાનું ડેકાણું લખ-
વું) છે. (ને તેના શરીર ઉપર જે કંઈ જખમ વિગેરે નિશાનીઓ હોય તે લખવી.
ને તેમાં કીચે ડેકાણે કારો જખમ લાગ્યો છે, ને તે કીચા પ્રકારનો અને કેટલો લાખ્યા
ચોટા અને તેનાથી શું અપાય થયો તેનું સ્પષ્ટીકરણ કરી તેનો અભિપ્રાય જેથી ક-
રીને કે તેનું જાત થયું હોય તે લખી લેવું. જખમો શિવાય વિષદારી જલુસ કીવા
તેવાજ કંઈ બીજા કારણથી જાત થયું હોય તો તે પ્રકાર તથા તેના શરીરના આકૃતિ
રંગ વિગેરે જે પ્રમાણે થયેલું હોય તે બતાવવું. ને આ ગુનોહ કોની તરફથી શા
કારણથી ક્યાં થયો તે સ્ખાંબજવામાં કીવા જલુવામાં હોય તે લખવું) મ્મીલી
માસ સેવત

પંચની સહી.

શાહિદારીની શાહિ,

પંચાયતનામું લખી લેનાર અમલદારની સહી.

આંક. ૮

ચાહી વિશાહી ઐદલે ઝેરી જણસો પ્રકરણ. ડેની કલમ ૫માં લખી છે
તેની તપશીલ.

- | | |
|---------------|----------------|
| ૧ મુરમા. | ૧ સોમલ શાહમીઆ. |
| ૧ સોમલ શંખીઆ. | ૧ સોમલ ફટકીઆ. |
| ૧ સિંદૂર. | ૧ સફતો. |
| ૧ ભાદારસિંગ. | ૧ જંગાલ. |
| ૧ મારધુધ. | ૧ વજનાગ. |
| ૧ ઝેરખોલા. | |

શ્રી.

નિબંધ બીજો.

જમીદાર તથા દુમાલદારના અખત્યારે બીશે.

શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેના ખાસ એલ સમથેર બાહાદુરના તાબા માહેલા જમીદાર તથા દુમાલદારને તેઓના તાબામાંના ગામની બંદોબસ્તી રાખવાનું કામ સોંપવાનું કેટલાંએક કારણથી સરકારને ચોગ્ય દેખાયું તેથી સરકારે તે લોકોએ શી રીતે કામ કરવું ને તે તેમને કેવી રીતેનો કેટલો અખિયાર આપવો તે ઠરાવવા ખાખતનો આ નિબંધ પ્રગટ કર્યો છે. મીતિ વૈશાખ શુદ્ધ, ૪ રવીવાર સંવત. ૧૯૧૭

૧ કલમ. સરકાર ઇલાકા માહેલા જમીદાર તા. દુમાલદારને તેમના તાબાના ગામની તા. હદની બંદોબસ્તી રાખવાખાખત સરકાર એક સણુંદ આપશે. ને તે સણુંદમાં જેથી જેની ચોગ્યતા તથા આખરૂ હશે તે પ્રમાણે તેમને કીયા યુતાનો ઇનસાફ કરી તે ખાખત કેટલી અને ક્યાંસુખી શિક્ષા કરવાને તેને અધીકાર છે તે ફરમાવશે.

૨ કલમ. સરકાર મુજબ સણુંદ મળ્યા પછી જમીદાર તા. દુમાલદારે પોતાના બધા માણસ અથવા જેટલા જોઈએ તેટલા તા. જે ગામમાં પોતાનો હુકમ ચાલે છે તે ગામના ચોકીદાર એએને ગામની તા. હદની બંદોબસ્તીના કામ વળગાડવા અને યુનેગારને પકડવાનું અથવા લુટનારાને કે કીતુર કરનારાને બંધ કરવાનું કામ પડે તો પોતાના તાબા માહેલા સરવ લોકોને બોલાવવાને જમીદાર તા. દુમાલદાર મુખિયાર છે. અગર બોલાવવાથી કોઈ નહીં આવે તો તે વાત તેમણે પ્રગણના કુમાવીસદાર અથવા વહીવટદારને ખરી કરી આપવી એટલે તેઓ તેવા યુનેગારને ધટારત પ્રમાણે શિક્ષા કરશે.

૩ કલમ. જમીદાર અથવા દુમાલદારે પોતાના તાબાના ગામની અથવા ગામના રખવાળી કરવી કે જેથી કોઈ પ્રકારનો યુનો થવા ન શકે. અગર યુનો થયો તો તે યુનેગારને પકડવો તથા પોતાની સણુંદમાં લખ્યા પ્રમાણે તેને શિક્ષા કરવી. તા. કુમાવીસદાર અથવા વહીવટદારના હુકમ ખાખતનાવવા. ને પોતાના તાબાના ગામ અથવા ગામના રખવાળી કરવા સાથે જે હકીકત લખી જણાવવાની જરૂર હોય તે પ્રગણના કુમાવીસદાર અથવા વહીવટદારને લખી જણાવવી.

૪ કલમ. જમીદારના અથવા દુમાલદારના હાથ નિચેનાં માણસ ગામની બંદોબસ્તીના કામમાં કાંઈ યુનો કરે તો તે જમીદારે અથવા દુમાલદારે પોતાના અખિયાર પ્રમાણે તેમને શિક્ષા કરવી.

૫ કલમ. સાક્ષીદાર અથવા ખીચુ કોઈ માણસ જમીદાર અથવા દુમાલદારના બોલાવ્યાથી નહીં આવે તો તે ખાખત તે જમીદારે અથવા દુમાલદારે પોતાના અખિયાર પ્રમાણે તેને કેદ કરવો ને કોઈ માણસ તે જમીદાર અથવા દુમાલદારને સાનુ ખાલીને અથવા ખીચે પ્રકારે અપમાન કરે અથવા તેનો હુકમ નહીં માને તો તે જમીદાર અથવા દુમાલદાર તેને પોતાના અખિયાર પ્રમાણે શિક્ષા કરવાને મુખિયાર છે.

૬ કલમ. ચોરીનો માલ ચોખી કહાડવો એ જમીદાર તથા દુમાલદારનું કામ છે પણ ધણી જરૂર ન હોય તો સુર્ય આયમવાથી તે ઉમતા સુખી કોઇના ધરમાં પેશીને શોધવો નહીં.

૭ કલમ. જમીદાર તા. દુમાલદારને સંદેહ આવે કે આ માણસે માફ કામ કર્યું છે, અથવા કરવા આદે છે તો તે માણસનો જમીન લેવાને તે સુખત્યાર છે. અગર જમીન નહીં આવે તો પોતાની સહુમાં જે કેદ કરવાની સુદત બખી છે તેથી વધારે કેદ ન કરતાં તેને કુમાવીસદાર અથવા વહીવટદાર તરફ મોકલી દેવો એટલે તે બદારત પ્રમાણે કરવાનું તે કરશે.

૮ કલમ. જમીદાર કેદીને તજવીજની રીત પ્રમાણે પુછપાછ કરી ઇનસાફ કરવો પણ યુનો મનાવવા સારૂ તે કેદી ઉપર જોર જુલમ કરવો નહીં. કેદીના સમક્ષ સાક્ષિઓને સમ દેઈ પુછવું તા. તે કેદીને પણ પુછી જોવું ને સાક્ષી બદલ કંઈ કાગળપત્ર હોય તે કેદીને વાંચી સંભળાવવા તેને કેદીને સાક્ષી પુરાવવાની ગરજ હોય તો તે સાક્ષીઓને બોલાવી પુછપાછ કરવી ને કેદી કંઈ કાગળપત્ર સાક્ષી બદલે આપે તો તે લેઈને વાંચવો.

૯ કલમ. જમીદાર તથા દુમાલદાર જે યુનેગારને શિક્ષા કરે તે યુનેગારનું નામ તા. યુનો કહેવો તા. શી શિક્ષા કરી તે જુકમાં નોંધી રાખવું. ને તે બાબતનું પત્રક દર મહીને પ્રગણના કુમાવીસદાર અથવા વહીવટદાર તરફ આ નીબંધ સાથે જોડવા આંક ૧ મુજબ તૈયાર કરી મોકલવું.

૧૦ કલમ. પ્રગણના કુમાવીસદાર અથવા વહીવટદાર ઇનસાફના કાગળો તા. ઉપરની નવમી કલમમાં કહેલું જુક જોવા માગે તે ખીન ઉજર ખતાવવું.

૧૧ કલમ. કોઈ સખસ પ્રગણના કુમાવીસદારને અથવા વહીવટદારને એમ જાહેર કરે કે જમીદાર કે દુમાલદાર મને ગેરવાજખી રીતે તકસીરવાન કરાવી શિક્ષા કરી છે તો તે બાબત કુમાવીસદાર અથવા વહીવટદાર તેના કામના કાગળો જમીદાર કે દુમાલદાર પાસેથી મંગાવી તપાસવાને ચોગ્ય જણાયતો તે શિક્ષા કાયમ રાખવી. અથવા કમી કરવી ને તે બાબત જમીદાર કે દુમાલદારને હુકમ લખી ખબર આપી તે પ્રમાણે અમલ કરાવવો.

૧૨ કલમ. કોઈ માણસને યુનો કરવાથી અથવા યુનાહતા સંદેહથી બંદોબસ્તી રાખનાર માણસ પકડીને જમીદાર કે દુમાલદાર પાસે બાવે. ને જો યુનો સહુમાં ખતાવેલા યુના શિવાયનો હોય તો તે કેદીને તા. સાક્ષીદારને પુછપાછ કરી તેમની જુબાનીયો લઈ ચિરસ્તા પ્રમાણે કામ તૈયાર કરી મુકદ્દમાના કાગળો તા. કેદી તા. શાહેદીને તા. શાક્ષી સાટે મજેલા મુદ્દાને કુમાવીસદાર અથવા વહીવટદાર તરફ મોકલવા.

૧૩ કલમ. જે કેદીને કુમાવીસદાર અથવા વહીવટદાર પાસે મોકલવાના હોય તેમને તજવીજ ઉપર બે દીવસથી વધારે કેદમાં જમીદાર તથા દુમાલદાર રાખવા

નહીં અગર કુંઠ જરૂરીઆત સખખને વાસ્તે રાખવા પડે તો તેના સખખનો રીપોર્ટ તુરત કુમાવીસદાર અથવા વહીવટદારને કરવો.

૧૪ કલમ. જમીદારે તથા દુમાલદારે પોતાની હદમાં જે કુંઠ યુનાહ થાય તે આ નિબંધ સાથે જોડેલા આંક ૨ ના નમુના મુજબ એક બુક રાખી તેમાં નોંધવા. ને તેમાંથી માસ પુરે થયે તુરત તે માસના યુનાનો ઇનતેઆખ કાઢાડી માહાલના કુમાવીસદાર અથવા વહીવટદાર તરફ મોકલવો.

૧૫ કલમ. સહુદ મજેલા જમીદારે તા. દુમાલદારે પોતાના અમલનું કામ ખુબ ચોકસપથી કરવું. ને પોતાના તાબામાં કોઈ ચોરટાને કે બારવટીઆને આશરે આપી રહેવા દેવો નહીં, તથા તેવા લોકોને રાહોણુ રાટલો ખવડાવવો નહીં. અથવા કોઈને ખવડાવવા દેવો નહીં.

૧૬ કલમ. ચોરટા હરામખોરના પગલાં આવેતો ગામની રખવાળીને વાસ્તે નિમેલા માણસોએ ફરયાદીને સાથે રાખી મુળ માગણી ખાતરી કરી લેઈ આગળ ચલાવી આપવાં ને આગળ નહીં ચાલતાં ગામમાં અથવા ગામની હદમાં આટકે તો તે ખાખત ગામના ધારણા તથા કાવશીયા લોકોના ધરનો કીંવા ઐતર વીગેરેનો તપાસ લેવો ઘટે તો લેવો. ને ચોર માલ પેદા કરી આપવો.

૧૭ કલમ. ઉપલી કલમમાં ફરમાવ્યા પ્રમાણે જમીદારના તથા દુમાલદારના તાબાના ગામમાં કોઈ ચોરટા હરામખોરઆવી હરામખોરી કરી જાયતો તે ખાખત પણ પગલાં ચલાવી મુદ્દે પત્તેથી ખીજ ગામ વાળાને સોંપવાં. હરામખોરની પછવાડે પાઠ લાગ એટલે વહારે કરવી પડેતો કરવો. ને આજુબાજુના ગામવાળાની મદત લેવી પડેતો તે લેવી. આવા કામમાં એક ગામવાળાએ ખીજ ગામવાળાને મદત કરવી.

૧૮ કલમ. જમીદારે તા. દુમાલદારે પોતાના તાબાના ધારણા તથા ભીલ વીગેરે કાવશીયા લોકોની દરજે જ દીવાળતી વખતથી તે સુર્યાદય થતાં સુધીમાં ત્રણ વખત હાજરી લેવાનો બંદોબસ્ત રાખવો. ને તે ખાખતનું હાજરીપત્રક દરએક ગામનું આ નિબંધ સાથે જોડેલા આંક ૩, ના નમુના મુજબ રખાવવું. ને જે કોઈ ધારણા અથવા ભીલ વીગેરે પરગામ જવાનો હોય તો તેને તે ખાખત પરવાનો આપી જવા દેવો. ને તેનો સખખ હાજરી પત્રકમાં લખવો. તેજ રીતે પરગામનું કોઈ આવેતો તેના પરવાનો જોઈ અથવા જેને ઘેર આવેલો હોય તેની ખાતરી લેઈ તેનું નામ પણ દાખલ કરવું.

૧૯ કલમ. કોઈ માણસ કમીતથી મરે તો તેની જાહેર ખબરનો રિપોર્ટ પોતાના ઉપરી એટલે માહાલના કુમાવીસદારને અથવા વહીવટદારને તાખડતોખ કરવો. ને કુમાવીસદાર અથવા વહીવટદાર કે તેમનો કારકુન આવીને જાણનું પંચાયતનામું લે ત્યાં સુધી તેના મુરદાને ખાળવાની રજા આપવી નહીં.

૨૦ કલમ. ઉપર લખેલા હુકમો શિવાય જો જમીદાર કામના બંદોબસ્ત વિશે જે જે વખતે જે જે હુકમો થયે તે સર્વે જમીદારે તથા દુમાલદારે ખજાવવા.

૨૧ કલમ. હરાયાં જનવર તા. નિવારસી ગામ માલુમ પડે તો તે હસ્તગત કરી તે ખાખત કુમાવીસદાર અથવા વહીવટદારને જમીદારે તથા દુમાલદારે રિપોર્ટ કરવો. ને તેની વ્યવસ્થા જે રીતે કરવાને હુકમ કરે તે પ્રમાણે કરવું.

૨૨ કલમ. આ નિબંધમાં જે જે કામો જમીદારને તથા દુમાલદારને કરવાનું ફરમાવ્યું છે તે પ્રમાણે કરવું. તેમાં સુરતી કે ગફલત કરશે અથવા તેનાથી ઉલટી વર્તણૂક કરશે. કીંવા અમલના જોરથી કોઈના ઉપર કુંઠ જુલમ કરશે અગર યુનો છુપાવશે તો તે જમીદાર તા. દુમાલદાર શિક્ષાને પાત્ર થશે. ને તેમને આ કામ ઉપરથી દુર કરી આપેલી સહુદ રદ કરવામાં આવશે.

૨૩ કલમ. રાહદારી લોકો વિગેરેના બંદોબસ્ત ખાખત છ કલમનું જાહેરનામું સરકારથી થયેલું તે આંક ૪ ને દાખલ છે તેમાં લખ્યા પ્રમાણે તજવીજ રાખવી.

આંક. ૧

કેસો થતાં વિલંબના ગવાનું કારણ.	
૧૯૦૧૯ હિસાબે દારૂ પકડ	
૧૯૦૧૯ હિસાબે દારૂ પકડ ૧૯૦૧૯ હિસાબે	
ગુનાહિત પ્રકાર.	
કરીયારી દાખલ થયાની મીનિ આસ અને સાથ.	
૧૯૦૧૯ હિસાબે દારૂ પકડ	
૧૯૦૧૯ હિસાબે દારૂ પકડ	
૧૯૦૧૯ હિસાબે દારૂ પકડ	

આંક. ૩

સિદ્ધિ પિત્રી
સિદ્ધિ પિત્રી
સિદ્ધિ પિત્રી

આંક. ચતુર સંવત ૧૮૧૭.

૦૪	૩૫
૧૬	૩૫
૨૮	૩૫
૪૦	૩૫
૫૨	૩૫
૬૪	૩૫
૭૬	૩૫
૮૮	૩૫
૧૦૦	૩૫
૧૧૨	૩૫
૧૨૪	૩૫
૧૩૬	૩૫
૧૪૮	૩૫
૧૬૦	૩૫
૧૭૨	૩૫
૧૮૪	૩૫
૧૯૬	૩૫
૨૦૮	૩૫
૨૨૦	૩૫
૨૩૨	૩૫
૨૪૪	૩૫
૨૫૬	૩૫
૨૬૮	૩૫
૨૮૦	૩૫
૨૯૨	૩૫
૩૦૪	૩૫
૩૧૬	૩૫
૩૨૮	૩૫
૩૪૦	૩૫
૩૫૨	૩૫
૩૬૪	૩૫
૩૭૬	૩૫
૩૮૮	૩૫
૪૦૦	૩૫
૪૧૨	૩૫
૪૨૪	૩૫
૪૩૬	૩૫
૪૪૮	૩૫
૪૬૦	૩૫
૪૭૨	૩૫
૪૮૪	૩૫
૪૯૬	૩૫
૫૦૮	૩૫
૫૨૦	૩૫
૫૩૨	૩૫
૫૪૪	૩૫
૫૫૬	૩૫
૫૬૮	૩૫
૫૮૦	૩૫
૫૯૨	૩૫
૬૦૪	૩૫
૬૧૬	૩૫
૬૨૮	૩૫
૬૪૦	૩૫
૬૫૨	૩૫
૬૬૪	૩૫
૬૭૬	૩૫
૬૮૮	૩૫
૭૦૦	૩૫
૭૧૨	૩૫
૭૨૪	૩૫
૭૩૬	૩૫
૭૪૮	૩૫
૭૬૦	૩૫
૭૭૨	૩૫
૭૮૪	૩૫
૭૯૬	૩૫
૮૦૮	૩૫
૮૨૦	૩૫
૮૩૨	૩૫
૮૪૪	૩૫
૮૫૬	૩૫
૮૬૮	૩૫
૮૮૦	૩૫
૮૯૨	૩૫
૯૦૪	૩૫
૯૧૬	૩૫
૯૨૮	૩૫
૯૪૦	૩૫
૯૫૨	૩૫
૯૬૪	૩૫
૯૭૬	૩૫
૯૮૮	૩૫
૧૦૦૦	૩૫

આશીર્વાદ
નામ.

સંવત

આંક. ૪

શ્રીમંત સરકાર સેના ખાસજેલ સમથેર ખાહાફર વિદ્યમાન રાજેશ્રી ગોપાળ-
રાવ મૈરાળ કુમાવીથદાર પ્રગણે વડોદરા.

રાહાદારી લોક ઉતરે તેમને જાહેરખતર આપવામાં આવે છે તેની તપસીલ.

૧. ઉતાઈ લોકોને ઉતરવાની જગોએ ઉતરવું. ને તે ઠેકાણે ચોપ્રીને પગી ર-
હેવાના પરંતુ ઉતરનાર લોકોએ આપ આપડા માલ ને હથે તેના રક્ષણની તજવીજ
સારી જેડે રાખવી થાય કે અંદર અંદર લોક ચોરી કરે છે. કદાપી અંદર અંદર
ચોરી થાય ત્યારે ઉતરનાર લોક ઉઠી ગયા ન હોય તે અવલ નહી પગી રહેથે તેન
ગયા માલની ખબર આપવી એટલે તે તેજ વખત ઉતાઈ લોકોને ઝાડો તેમના સમક્ષ
લેઇ માલ નિકુળથે તે અપાવથે. ઉતાઈ લોક ગયા પછી ચોરી વીથેની ફરયાદ ડોઇ
કરથે તો તે લાગુ થવાની નથી. બહારથી હરામખોર આવી ખાડ વીગેરે ચોરી કરથે તો
તેની તજવીજ પગલાં સુધી કરી જવાબદારી ચોપ્રીદાર પાસેથી શીરસ્તા પ્રમાણે લેવાની.

૨. જેને વળાવો કરવો પડે તેણે વળાવા બદલ આપવાનો દરપુર નીચે લ-
ખ્યા પ્રમાણે.

૧. મારગમાં જવા આવવા બદલ વળાવો કરવો પડે તો દર આશામીને
દસ ગાઉના આઠ આના પ્રમાણે આપવું.

૨. રાતની વખતે મુકામે ઉતરવાની જગો શિવાય હરેક ઠેકાણે રહે ને
પગી ચોપ્રીવાળો રાખવો પડે તો તેને દર આશામી દીઠ ચાર આના પ્રમાણે આપવું.

૩. જુજવી વળાવો એ ચાર ગાઉ સુખી લેવો પડેતો દસ ગાઉના આઠ
આનાના વરાડ પ્રમાણે પૈસા આપવા.

૪. ઉતરવાને ઠેકાણે જગોની ફરસ્તી સાડ માણસ રહેથે તેણે ગાડી
તથા ઘોડા દીઠ એક પૈસો લેવો. પગે ચાલનાર લોક તેવાજ સરકારી લોક એમની
પાસેથી લેવું નહી.

સદરહુ પ્રમાણે વળાવા તથા પગીનો ઠરાવ કરવો પડે તે ગામના સુખી પગસીને
મારફત ઓળખાણ લેઇ કરવો એટલે જવાબદારી લેવાને ઠીક. ઓળખ લીધા શિ-
વાય ડોઇએ પરભારથો વળાવો પગી કરથો હથે તો તેની જવાબદારી ગામના સુખી
પગી તરફ નહી. ને ફરીઆદીએ વળાવા પગી આશામી રજુ કરવા હોય તે બાબ-
તની તજવીજ થથે.

૫. મુકરર થયેલી ઉતરવાની જગો ઊાડી ડોઇ ખારણે ઉતરથે. ને પગી લેથે નહી
તો ચોરી થવાનું વળતર થવાનું નહી. કેમકે જેણે ખારણે ઉતરવું તેણે પોતાના મા-
લના રક્ષણની તજવીજ સારી રીતે રાખી ઉતરવું.

૬. આંગડીઆ લોક અથવા કાસદ સાથે બીમા કરી માલ ખાસે છે સખખ તે

માલનું રક્ષણ અંધારીમાં તથા કાસદ લોકોએ સારી રીતે રાખવું. તે બાબતની હુદ ચોરી બદલનું ખર્ચ વધવાનું નહીં ફક્ત મારગમાં તથા મુકામે ધાડ આવી જવગી ફાતી થવાથી તે બદલ તેનો માલધણી ફરીયાદ કરી હરામખોર હરતગત થવાની તજવીજ કરે. હરામખોર પાસે માલ નિકળશે તો ફરીયાદીને આપવામાં આવશે. તેમજ તે હરામખોર લોકને કદેલા કરમ બાબત પુત્ર સજા આપવામાં આવશે.

૫ દીવશે મારગમાં જવું આવવું તે માણસના માફક સામાન શિવાય બારે કીમતનો માલ હશેતો તે માલવાળાએ તેના રક્ષણ સારૂ વળાયો બાગત આપી લેતાં જવો. સદરહુ પ્રમાણે બંદોબસ્ત ન રાખતાં માલ ચોરીએ ગયા બદલ ફરીયાદ કરશે તો તે બાબતનું વળતર યદ્ય શકવાનું નહીં તેથીજ રાતની વખતે કોઇને જવુ હશેતો તેણે પોતાના મનજીવ જાળવવા શિવાય જવું નહીં. અગર ગયા છતાં તેની ચોરી બદલનું વળતર યદ્ય શકવાનું નહીં.

૬. ઈંગ્રેજ સરકારના અધિકારી સાહેબ લોકોનો મુકામ ઇં. સરકાર અમલના ગામોમાં થવના હશે તે વીથે આગળથી લખી આવશે અગર તે ગામવાળાને ખબર થશે એટલે તે ગામવાળાએ ચોક્કી પોરાનો બંદોબસ્ત પગી અગર રીપાઈ માફકલી સારી રીતે રાખવો. કદાપો તહીં ચોરી થવાથી વળતરની જવાબદારી લેવામાં આવશે. બીજી પલટન લોકોનો મુકામ થવાનો હશે તે વીથે આગળથી લખી આવશે તો મુકામને ટેકાણે ચોક્કી પોરાનો બંદોબસ્ત રાખશે. પરંતુ તે ટેકાણે ચોરી યદ્ય અને પગનાં લશ્કરમાંથી બીજા ગામ ગયા છતાં વળતર લેવામાં આવશે. ઉપર લખ્યા બંદોબસ્તના કામમાં સુરતી ડીવા હાંચગઇ દીકામાં આવ્યાથી તે બદલ સજાપુકત ઠપકો આપવામાં આવશે. એ જાણી મુખી કામદારે સારી રીતે નજર રાખવી.

સદરહુ પ્રમાણે કલમો લખી છે તે અન્વયે ગામના મુખી પટેલ તથા કામદારે બંદોબસ્ત રાખવો એમાં જે કામદાર તગ્મથી સુરતી તથા હાંચગઇ યદ્ય છતાં તેની તજવીજ કરી કમુર બદલ શિક્ષાપુકત ઠપકો મળશે. મીતી માહે વૈશાક શુ. ૩ સંવત ૧૯૧૭.



શ્રી.

નિબંધ ત્રીજો.

ફોજદારી પ્રકરણ બીરો.

સંવત ૧૯૧૬.

મુગસાલ.

શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેના

આ સમિતિ સમયેર બહાદુર બેખાને—

સંવત ૧૯૧૦ ની સાલમાં ફોજદારી પ્રકરણી કરેલા ડરાવ માંહેથી કેટલીક બાબતો ફરફાર કરવા બીજી શાખા નજરમાં આવ્યું માટે—આ નિબંધ ડરાવવામાં આવ્યો છે. તે મીલી ફાગણ સુદ ૧ સંવત ૧૯૧૬ મુગસાલીના રોજથી આલશે. શુ-
રસન, સલાસ થ તેન મયાતેનવ અબદ.

ભાગ પહેલો.

પહેલા ડરાવ માંહેથી.

ફરફાર કરવા પ્રકરણી.

અંક. ૧

પહેલા ડરાવના ગયાબામાં જરૂરથી થકેર માંહેલા ફોજદારી બંદાબદ્ત બીજી બ-
અહુકે પણ તે પ્રમાણે ગાયકવાડ સરકાર ધંધાકા ગાકે સંરવે ડેકોણે આલશે.

અંક. ૨

સોગન બીજી અંક પહેલામાં ડરાવ્યું છે તે પ્રમાણે તમામ પ્રગણામાંના અધી
કારીઓએ વરતણક કરી ચોતાના હાથ નિએના ફોજદારી કામ અલાવનાર પેકી
જેને સજાનો અપત્તાર આવ્યો હોય તેને સોગન દેવા અપત્તાર છે.

અંક. ૩

રજના દીવશ બીજી અંક સાતમાં ડરાવેલું છે તે શુભ તથા આ નિબંધની છે-
વડ બજેલી ખીનાની નીચાની પહેલીમાં શાખા કરેલા દીવશે ફેરક બંધ રાખવાનું
મહાસી બીગેરેના સરવે ફોજદારી કામદારીએ અમલમાં લાવવું; પરંતુ ખુન બીગેરે
ખરી જરૂરીયાતનું કામ હશે તો તે દીવશ આ અંક લાગુ મડનાર નથી.

અંક. ૪

આંકે દસ તેથી અગીઆર તથા ત્રીસાંતર તથા પંચોતર તથા ઐશા વા. મા-
થી વા. તથા અઠ્યાથી તથા નેવ્યાથી એ આઠ અંકોમાં જે હુકમો કરાવેલા છે તે
ફક્ત વડોદરા શહેરને લાયક છે—જીને ડેકાણે આલયે નહી.

અંક. ૫

૧. સોળમા અંક માટેલા પહેલા તથા જીન બાબમાં યુનેશ્વરના સાથીને
માફી આપવા બીજે હુકમ કીધો છે તે પ્રમાણે મુખ્ય ફાજદારીના અધીકારી મંજુરી-
યતથી સરવે ફાજદારી કામદારો તથા મામલતદારોએ અમલમાં લાવવું.

૨. પણ કોઈ યુનેશ્વરના સામલાતીએ માફી મળવા બીજે જાહેર કર્યું ને
તેજ વખત તેને માફી નહી અપાએ ફરી યુનેશ્વર હાથ નહી આવે એ રીતે તે મા-
મલતદારની નજરમાં પાત્રી લાયક થાય કારણથી આવે તો તેણે તેજ વખત યુ-
નેશ્વરના સાથીને માફી આપવી ને પછી તુરત હજુર ફાજદારીના મુખ્ય અધી-
કારીને માફી આપેલા કારણ સાથે રિપોટ કરવી.

૩. માફી જનાર સખસ યુનેશ્વર હપર યુને સાબીત કરી આપશે તો તેને
કરેલા યુનાહની માફી મળશે.

અંક. ૬

યુનેશ્વરને હસ્તગત કરવા બીજે અંક સત્તર માટેલા પહેલા બાબમાં લખ્યા
મુખ્ય ખતામનું જાહેરનામું ફાજદારીના મુખ્ય અધીકારીની મંજુરીયતથી તમામ મા-
મલતદારો તથા ફાજદારી કામદારોએ પ્રસાર્ધ કરવું.

અંક. ૭

૧. જમીન અગર સુઅરફો નહી આપનારને કેદ રાખવા બીજે આગણત્રીસમા
અંક માટેલા પહેલા બાબમાં હુકમ કીધો છે પણ જે મામલતદારોને જરૂરો કેદ
રાખવાનો અખત્યાર છે તે ઉપરાંત કેદ રાખવાનું યોગ્ય કારણ હશે તો તેણે ચો-
તાના ઉપરીને રિપોટ કરી તેનો હુકમ આગળ મુખ્ય અમલમાં લાવવું.

૨. લખી આપેલા દસ્તાવિજનો સરત તોડનારને શિક્ષા બીજે ત્રીસમા અંક-
માં કરાવેલું છે પણ તે બાબત ફાજદારીના મુખ્ય અધીકારીની મંજુરીયતથી અમ-
લમાં લાવવું.

અંક. ૮

૧. ચોરીનો માલ રાખનારને શિક્ષા બીજે અંક છપનમાં કરાવ્યું છે પણ તે
કુરચી શિક્ષાથી બધારે શિક્ષાને પાત્ર હશે તો અમલમાં માલ ઉપર નજર રાખી કે-

જીર આસાથી કેદ તથા દંડ તથા ઠીંડ તથા ફટકા એ સરવે અથવા એ માંહેથી કાં-
ઈક શિક્ષા આપવામાં આવશે.

૨ ચોરીનો માલ રાખનારનું તે માલ ઉપર ધણીપણ ગણાયે નહીં. પણ તે
માલના આપેલા રૂપૈયા માલ આપનાર ધણી પાસેથી લેવા બીથે દીવાની કોર્ટમાં
ફરીમાદ કરી લેવા મુખત્યાર છે.

અંક. ૯.

૧ કેદીઓને રહેવા માટે કેદખાનું બનાવવા બીથે અંક છાસટ માંહેલા પહે-
લા બાબમાં ફરાબું છે તે પ્રમાણે તમામ માહાલોમાં અકેદ કેદખાનું બનાવવું.

૨ તેજ અંકના બીજા બાબમાં કાચા કામના જે કેદીઓ રાખવા બીથે હુકમ કી-
ધો છે પણ પ્રગણના કેદખાનામાં કાચા કામના તા. શિક્ષા કરેલા પણ કેદીઓ રહેશે.

અંક. ૧૦.

૧ ખુન કરનાર ગુનેહગારને શિક્ષા મળવા બીથે અંક શાહત્રીથમાં ફરાવેલુ છે
પણ તે બાબતમાં ખુમાસો બનાવવાનું ઘોમ્ય ન નજરમાં આવે. ફરાવ કરવામાં આવે છે
કે કોઈએ આગળ ઉપર ખુન કરેલુ હશે તે ખુનના વેરનો ખરલો લેવા સાડયા ફા-
ઈ મીલકત તા. જરાયાન લેવા. સાડ તા. અઘોમ્ય ફારણી કોઈને બહુ ખુનને મા-
રી નાખશે તો તે ગુનેહગારને જીવતા સુખી કેદ તા. રેહાંત શિક્ષા હજીર આસાથી થશે.

૨ મારા મારીમાં ખુન થાયે ને તે મારા મારી શહેજ ભાલાઆલી ઉપરથી થ-
એલી હોય તો તેઓને અઢદ વરસ સુખી કેદ તા. ઠીંડ તા. ફટકાની શિક્ષા મળશે.

૩ ખુન કરવા સરજો ક્રોધ હત્યન થવા જેવો ગુનેહ કરનારને મૂરો નાખશે
તેને સાત વરસ સુખી કેદ તા. દંડ તા. ઠીંડતા ફટકા એ સરવે શિક્ષા થશે.

૪ સદરહુ ખુનનો ગુનેહ કરવા સાડ કોઈ શીખશે તા. મદત આપશે યા
સામીલ રહેશે તો તે ઉપર લખેલા બાબ માંહેથી જે બાબ પ્રમાણે ગુનેહગાર થશે
તેઓને તે બાબમાં લખ્યા મુજબ તેઓને શિક્ષા થશે.

૫ બીજાનો સામનો કરે તા. શરીર ઉપર ઠીંવા મીલકત ઉપર જોરાવરી ફ-
રનારને વારા જતાં તે મરે તો તે મારી નાખનારને તા. ખુન કરનાર કે છુટ કર-
નાર તા. એવો મોટા ભયંકર ગુનેહ કરનારને જીવતો પકડવાનો ઉપાય નથી એમ
પ્રત્યક્ષ જાણે તો તેને મારી નાખનારે ખુન કર્યું એમ ગણાયે નહીં.

ભાગ ૨ જો.

નિબંધ પેહેલા માંહેથી ફેરફાર કરવા મકરૂથી.

અંક. ૧૧

૧ એ નિબંધના મથાળા ઉપર ઉવટમાં ફેળદારી ખાતાનો હજીર કામદાર.

એક નિશાં છે તેની મારફત હજુર મુદરદમા માફલવા એમ ઠરાવ્યું છે તે મુજબ સરકારથી કામદાર મુદરર થઈ તેઓની કારટની જગો પેહેલા ઠરાવ માંહેલા ચોથા અંકમાં બતાવેલું છે. ત્યાં તમામ મામલતદારો તા. ફાલ્ગુણી કામદારોએ ફાલ્ગુણી પ્રદરણી મુદરદમા તા. રીપોર્ટ માફલતા નહું.

૨ એ મુજબ અધિકારીના તરફથી જે જે હુકમો થશે તે વખતે વખત બ-
જલાવવા.

અંક. ૧૨

૧ ચોલીસ પટેલને ફાલ્ગુણી કામ ચલાવવાનો અખત્યાર મળવા બીજીની સહુદ આપવા બાબત પ્રદરણ પેહેલાની કલમ પેહેલીમાં બતાવ્યું છે પણ તે સહુદ કેવી રીતે મળશે તે ઠરાવેલું નથી માટે ઠરાવ કરવામાં આવે છે કે જેવડ બમ્બી ખી-
નાની નીચાની ખીજમાં બમ્બા પ્રમાણે સહુદ આપવામાં આવશે.

૨ ફાલ્ગુણીના મુજબ અધિકારીના કામદારની મારફતે મુદરર થએલા પટે-
લોને સદરહુ સહુદ મળી તે ઉપર મુજબ અધિકારીનો થીકો થશે.

૩ સહુદી ચોલીસ પટેલને ચોખ્ખાદરણથી બરતરફ કરવા તમામ પ્રગણના કુમા-
બીસદાર મુખત્યાર છે પણ જે કારણથી તેને બરતરફ કર્યો હોય તે કારણ સહીત ફાલ્ગુણીના મુજબ અધિકારીને તુરત રિપોર્ટ કરી જણાવવું એટલે ચોખ્ખા જણાએ કરેલા કાગળ મંજુર રાખશે.

અંક. ૧૩

૧ જેરી જલુસો બીજી પ્રદરણ ખીજ માંહેલી કલમ પાંચમીમાં બતાવ્યું છે તે આ હુકમથી ૨૬ કરવામાં આવ્યું છે માટે પેહેલા ઠરાવ માંહેલા અંક પીરતાલીશમાં બમ્બા મુજબ જેરી જલુસો બીજી અમલમાં બાવવું.

૨. જેરી જલુસો વેચવાની જોને સહુદ મળી હશે તેઓએ તે જલુસોના બ-
રાબર જમ બરમ રાખી જે વખત ફાલ્ગુણી કામદાર જોવા માગે તેને ખીન હ-
જુર બતાવવો.

અંક. ૧૪

૧. વેઠ બાબત જોએને પસાએતુ પળતું હશે તેની પાસેથી સરકારી કામદાર વેઠ બાબે બીજા પ્રદરણની આડમી કલમમાં ફરમાન કીધું છે તે આ હુકમથી ૨૬ ક-
રા ઠરાવવામાં આવે છે કે પેહેલા ઠરાવના અંક ૧૦૩ મુજબ અમલમાં બાવવું.

૨. સદરહુ વેઠ બાબત પસાએતુ ખાનાર પાસેથી જરૂર પડે સરકારી કામમાં વેઠ વળગાડવા તમામ મામલતદારો મુખત્યાર છે.

૩. જો કદાપી આ હુકમ ઉપર નજર નહીં રાખતાં જે કાંઈ જમણીથી ચમી-
આએતે પકડશે અજૂર પકડાવશે તો તેઓને તે કરીવેલી વેઠની મજુરા જોઈ તેના

મજીસીના કુપર પેસા આપવામાં આવશે પણ કોઈ ચોતાના ભાગમાંથી નહીં. પ-
સાએવું આપી કામ કરાવશે તો તેઓને આ બાબ બાબુ પડશે નહીં.

૪. જે પકડનારના હાથથી કોઈ બીજો મુકે. બનશે તો તે મુકા બદલ
કરેલ મુકા પ્રમાણે શિક્ષા આપવામાં આવશે.

અંક. ૧૫

પ્રગણના કેદખાનામાં ગણ માસની શિક્ષાનો ફરાવ થએલા કેદીઓ રહેશે બી.
જી વધારે કીપના કેદીઓ રાખવા નહીં એનું પ્રકરણ મેળની કલમ ૬૨મીમાં ફર-
માન કીધું છે તે રજ કરી ફરાવું કે જે કેદખાનામાં બસતી શિક્ષાનો ફરાવ થએલા કે-
દીઓ હજીર આજ્ઞાથી રહેશે.

ભાગ ૩ નો.

કેદલાએક ગુનાહ વંચો.

તપીન ફરાવ કરવા પ્રકરણી.

અંક. ૧૬

૧. ગામની હદમાં અથવા પરગામમાં હરેક તરફની ચોરી થએલી હોય તેમાં
ગામની હદમાંથી પગલાં મલાવવાની અથવા પરગામથી આવેલાં પગલાં મલાવવામાં
કસુર કરે બગર ચોરીનો મુકો જડવો હોય અને ગામના મોકોએ કોંઈ ફાજલદારીના
માણસોએ મુકેગારને પકડવાની મહેનત નહીં કરી હોય કે ફરાવચોરને સંતાડવો
હોય તો તે બાબત મામલતદારે તબવીજ કરી મુકે. સાબીત થએ ગામના મોકોનો
અથવા ફાજલદારીના માણસોનો ચોરીમાં ગએલા માલ ઉપર નજર રાખી ફાજલદારીના
મુખ્ય અધીકારીના બીદમાને સજા કરાવવી પણ રાહદારીના મોકો બીચે સંવત ૧૯૧૧
ના અસાડ સુદ ૧૩ ના રોજ થએલા જલ્દેરનામાં બખ્યા પ્રમાણે રાહદારી મોકોએ
વરતણુક કરી ના હોય તો તેઓને આ બાબ બાબુ પડશે નહીં.

૨. ફરીવાર જે માલ ચોરીમાં ગએલો બખાવતો હશે જે માલ માફિયા જે
બીચે અંદેશ હત્યમ થયે તે ચોરી થતાં અવલ જે માલ હજો એવી સાબીત કરી
નહીં થકે તો તેને બજાર પેટ કાંઈ આપવામાં આવશે નહીં.

૩. રાહદારી મોકોને ચાલવા બીચે સરકારથી સંવત ૧૯૧૧ ના પ્રથમ અસાડ
સુદ ૧૩ ના રોજ જલ્દેરનામું પ્રગટ થએલાની પ્રત જેહલા ફરાવ માફેલા જેવડ બ-
એલી ખીનાની નાચાની ત્રીસમાં દાખલ છે તે માફિની કલમ ખીજામાં બખ્યા પ્રમાણે
જે કોઈ વળાચો તથા ચોરી થવા ગામના પટેલ તથા કામદાર પાસે આવશે ને તે-
ઓને તે નહીં આપે કોંઈ જલ્દેરનામાં બખ્યા મુજબ અમલ નહીં કરે તો તે બીચે

તેઓને જેટલા બાબતો લખ્યા મુજબ મામલતદારે જોતાના અગ્રિયાર પ્રમાણે ફંડની શિક્ષા કરવી ને જાણી શિક્ષાને પાત્ર હોય તો તેનો મુકદ્દમા હજુર કમીટ કરાવો.

અંક. ૧૭

કોઈ ભારે ગુન્હાના હરામજારને પકડવામાં ફાજદારીના માણસોએ તથા ગામના મુખીઓએ જોય કરણ વીના જાણી મુઝી મદત નહીં આપી હોય તો તેઓને તે ગુન્હેગારે કરેલા ગુન્હા ઉપર નજર રાખી શિક્ષાનો કરાવ કરવા ફાજદારીના મુખ્ય અધિકારી મુજબતાર છે.

અંક. ૧૮

૧. જે પ્રગણાની હદમાં જે ગુન્હો બને તે ગુન્હાનો ધનસાફ તે માહાલના અધિકારીના આગળ થાય. પણ તે ગુન્હો કરનાર સખસ તે માહાલની હદનો હોય કે ન હોય પરંતુ એક જ કામ માંહેલું કાંઈક ગુન્હાનું કરવુત બીજો ડોકાણે થયું હોય અથવા તે જ માંહેલો બીજો ડોકાણે જુદો ગુન્હો થયો હોય તો પણ મુજબ ગુન્હો થયેલા ડોકાણે ધનસાફ થવો જોઈએ.

૨. પણ ગુન્હો કરનાર સખસ જે હદનો રહેનાર ત્યાંના અધિકારીને ગુન્હેગારે કરેલા ગુન્હાનો ફેસલો જોવા માગે તો મોકલવો.

અંક. ૧૯

૧. જે પ્રગણાની હદમાં ગુન્હેગાર માલગ પડે તેને ત્યાંના અધિકારીને બખી પકડી મંગાવવો તા. તે ગુન્હેગારના ઘર વીગેરેનો ઝાડો લેવો હોયતો તે અધિકારીના મારફતથી તપાસ કરવો ને જે કાંઈ મુદ્દાને માલ માલમ પડે તો તે પણ તે ગામના મુખી પટેલને સોંપવો ને તે પ્રગણાના અધિકારીની તરફથી, કેદી તથા માલ જે હદમાં ગુન્હો બન્યો હોય તે અધિકારીએ મંગાવી લેવો.

૨. પરંતુ કોઈ હરામજારની દોડ ઉપર જતાં તે હરામજાર જે ગામની હદમાં પકડાય તે ગામના મુખી પટેલને સોંપવો ને તે પટેલ સોંપ્યાથી ન લે તો તે પ્રગણાનો અધિકારી જ્યાં રહેતો હોય ત્યાં પકડાએલો માલ તા. કેદી લેઈ જઈ સોંપી જોતાના પ્રગણાના અધિકારીને ખજાર આપવી એટલે તે અધિકારી સોંપેલો માલ તથા કેદી મંગાવી લેશે પણ તે કેદી તા. મામને મુખી પટેલ સોંપ્યાથી ન લીધાના સખસથી પ-રભારથી પકડનારે ગુન્હેગારને કોંઈ મુદ્દાના માલને આપણા પ્રગણામાંના અધિકારી પાસે લાવવો નહીં.

૩. કદાપી જે ગામની હદમાં પકડાએલો કેદી તા. માલ તે ગામના મુખી પ-ટેલને સોંપતાં તે પરભારો જોતાના અખત્યારથી તે પકડનાર લોકોને પકડેલા હરામ-જાર તા. માલ પાછો આપેલો તેના પાસેથી પરભારો માલ યા હરામજાર સોંપા બાબત તેની સહીની સાદ લખાવી લેવી ને સોંપી લીધા બાબત તેને પાલતી આપવી.

અંક. ૨૦

ફાજદારી આતાના કામદાર તા. કારકુનોને હરેક વરસમાં એક માસની રળ બર પગારથી આપવી. તેમાં પેહેલા ઠરાવના અંક સાતમા તા. આ નિબંધના અંક ત્રીજામાં રળના દીવસ સુદર કરવામાં આવ્યા છે તે સિવાય જોડલા દીવસ રળ ઉપર ગચ્છો હોય તે દીવસ પણ ઉપરની રળમાં ગણવામાં આવશે.

અંક. ૨૧

૧ પ્રગણના ને કામદારો છે ને આગળ ઉપર ને નીમાસે તેઓએ પ્રગણનું ફાજદારી કામ ચલાવવું ને તે કામ ચલાવતી વખતે ફાજદારીના કામદાર એમ સમજી વરતણુક કરવી.

૨. ને પ્રગણમાં ને શીકા તા. જોહારો ચાલે છે તેજ ફાજદારી કામમાં ચાપરવા.

અંક. ૨૨

ફાજદારીના મુખ્ય અધિકારીના હાથ નીચે ચોત્રાના કામદાર વરતણુક કરવા બીજો પેહેલા ઠરાવ માંહેલા નવમા ભાગમાં ઠરાવ્યું છે તે પ્રમાણે માહાલોના પોલીશ પટ્ટોએ આલવું ને તે ઠરાવના અંક એંશીમાં ને ચોત્રાના કારકુનોને અખત્યાર આપેલો છે તેજ અખત્યાર માહાલ કસબાના કોટવાળને આ હુકમથી આપવામાં આવેલો છે તે પ્રમાણે અમલમાં લાવવું.

અંક. ૨૩

૧. કોઈ ફેદીને ફાજદારી કામમાં વકીલ લેવો યોગ્ય નજરમાં આવેતો વકીલાતનામું ૩૧)ના સ્ટાંપના કાગળ ઉપર લખીલેઈ તે વકીલાતનામું કામમાં દાખલ કરવું.

૨. પણ તે વકીલને ચાલતા કામમાં પાસે રહેવા ન દેતાં જાલવા પણ દેવા નહીં. કામ તથ્યાર થએ પનસાફ સાફ કામ રજૂ થતી વેળા વકીલને હાજર રાખી જાલવા દેવા.

અંક. ૨૪

મૈયતનું તથા જખમનું તા. હરએક બાબતનું પંચાયતનામું લેવું હોય તે પંચાયતનામું પંચોને સોગત આપી લખાવી લેવું.

અંક. ૨૫

કોઈ આબરૂદાર એર તા. ગૃહસ્થની કોઈ કામમાં સાક્ષી લેવાની જરૂર હોય તો તેઓને ઘેર કારકુન માફલી હકીકત લખી અંગાવવામાં ફાજદારીના કામદાર અત્યાર છે પણ નેની જુલાની લેવાની જરૂર છે તે આચાગી તેજ એવી ખાતી કરી લેવી.

અ.કે. ૨૬

૧. હરેક કામમાં કોઈ સાક્ષીને બાંધાવવો પડે તે શાક્ષીને ધેરથી નીકળ્યો ત્યારથી તે કોરડાની રબ મળતા સુધી તેને તેની રાગવતા પ્રમાણે બંધુ આપવું પણ કોઈને હરેડાન માર આનાથી વંધાઈ બંધુ આપવું નહીં.

૨. પરંતુ કોઈ આબરુદાર અથવા મોટા હોદ્દાનો કામદાર હોય તો તેમને હરેડાન ને રૂપીયા સુધી બંધુ આપવાને હરકત નથી પણ એ વીચે હજુર ફાજલ-શરિયાથી મંજુરીમત લેવી જોઈએ.

૩. તે સાક્ષીદાર પોતાને ધેરથી નીકળ્યા પછી હરેડાન દસ ગાઉથી ઓછા મુકામ કરશે તો તે ધીવડ બંધુ યુજી આપવામાં આવશે નહીં.

૪. કય ગાઉ મોટા રહેનારને જતા આવતાનું બંધુ નહીં આપતાં ફક્ત કોઈથી રહેલા ધીવડનું બંધુ આપવું.

૫. રાગમ કારણુ ચિવાય એક ધીવડથી વધારે સાક્ષીદારને રાખશે તો તેનું બંધુ તે કામદારના પાસેથી લેવામાં આવશે.

૬. એ તથા અરમના રૂપીયા ફક્ત આતામાં અરમ મળતા જઈ જાયેલા બ-કાનો અરમ હરેક કામમાં કરવાવતાં જવું.

અ.કે. ૨૭

હરએક કામકાના ચામાકાની તથા એતરની તકરાર પડે તો તે વિચે સરકારથી તા. ૨૨ અક્ટોબર સને ૧૮૫૫ ને રાજ હરાવ થયે છે તેની પ્રત છેવટ મળેલી ખી-નાની નીચાની ૩ માં રાખલ છે તે પ્રમાણે વર્તવુંક કરવી.

અ.કે. ૨૮

૧. તમામ ગામીતા જમીન છેવટ મળેલી ખીતાની નીચાની ૪ માં બતાવેલા સોબ કમમી નમુના પ્રમાણે જમાન થવા.

૨. ઉપર પ્રમાણે જોઈક જમીન નહીં આપે અથવા હરેક રીતે હરકત કરશે તેને આ નિબંધના અંક ૧૦ પ્રમાણે શાક્ષા થશે.

અ.કે. ૨૯

૧. જે કોઈ હરેક બાબતેનો મોટાર આગ્યો થઈ બહાર કરવાને કામદાર પા-સે આવે તેહએ તે બહાર કરવારની સોગત ઉપર જુખાની સેધ તેહએ મળી આ-વેલી તાત પ્રયંતરથી ચાખીત કરી આમતો સુધી સાક્ષીદારને બંધુ તેની પાસેને આ-વેલી થવા તેના કમજમાં રાખવો.

૨. પણ તે માહોરખાઆએ લખી આવેલી વાત સાબીત નહી કરી આવે. તો તેણે જાણી જુજી ખીજા ઉપર જોડું તોડામત મુકેલું હશે તો તેણે જોડી પ્રતીક્ષા કરી એમ સમજી જોડી પ્રતીક્ષાની શિક્ષા મળશે.

અંક. ૩૦

૧. ગુન્હાનો ધનસાફ એકજ વખત થએલો હોયતો તે ગુન્હાનો ધનસાફ કરીથી ન કરવો પણ તે ગુન્હો કરતી વેળા તે ગુન્હેગારે ખીજા કંઈ ગુન્હો ક્રીધા હોય અને તેનો ધનસાફ થયો ન હોયતો તેનો ધનસાફ થશે પરંતુ અધીકારીઓએ પોતાના અન્નિવારી ઉપરાંતના ગુન્હાનો ધનસાફ ક્રીધા હશે અથવા કરેલો ધનસાફ અયોગ્ય રીતે થયો હોયતો તેઓનો ધનસાફ વગીજ અધીકારીએ રદ કરી કરી ધનસાફ કરવો.

૨. પણ જે ધનસાફમાં પુરાવો ન મળ્યાથી ગુન્હેગારને છોડી મુકવા વીથે હુકમ થએલો હશે તે ખાખત છોડ્યા પછી પુરાવો વીગેરે મુદ્દાનો માલ મળશે તે ઉપર ભરસો રાખવા જેવું હશે તો પ્રથમનો ધનસાફ થયો નથી એમ સમજી કરીથી ધનસાફ કરવો.

અંક. ૩૧

જે ગુન્હામાં કોઈનું નુકશાન થએલાનું વળતર આપવા ચોગ્ય નજરમાં આવતું હોય ને તે કામમાં વળતર આપવાનો ઠરાવ ક્રીધા ન હોય તોપણ તેનું વળતર આપવાનો ઠરાવ કરવા હજુર આત્તાથી ફોજદારીના સુખ્ય અધિકારી મુન્નિપારછે.

અંક. ૩૨

કોઈ કારણથી ગુન્હેગારની મીલકત જમ કરવી ચોગ્ય નજરમાં આવેથી તે પ્રમાણે ઠરાવ કરવા હજુર આત્તાથી ફોજદારીના સુખ્ય અધિકારી મુખત્યાર છે.

અંક. ૩૩

ગુન્હેગાર લોકોને ખાંદાંધરી મળ્યાથી ગુન્હો જામતી થાય છે જણાયાથી ઠરાવ કરવામાં આવેછે કે હવેથી કોઈ ગુન્હેગારને ખાંદાંધરી આપવી નહી. ને કદાપી કોઈ કામદારને ખરા કારણથી ખાંદાંધરી આપવી ચોગ્ય નજરમાં આવે તો તેઓએ હજુર ફોજદારીના કામદારને રિપોર્ટ કરવો ને તેમની મંજુરી આવે તો ખાંદાંધરી આપવી પણ ખાંદાંધરી આપનાર કામદારે ખાંદાંધરી આપ્યાનું ખાત્રી લાયક કારણનો પુરાવો કરવો જોઈએ.

અંક. ૩૪

૧. સરવે ફોજદારી કામદારે પોત પોતાના અમલમાં ફોજદારી શીપાઈઓને કાળા પટા બનાવી આપવા. ને અમલદારને કાજો પટો કરી તેને લાલ બનાવતની કોર ખાંચી આપવી.

૨. ખીજા કોઈ લોકો કાળા પટા સરકાર હુકમ વગર રાખશે તો તેઓને સં-

રકાર હુંમની અમાન્યતા કીધા બાબત અંક ૧૭ પ્રમાણે શિક્ષા થશે.

અંક. ૨૫

૧. પોલીસ પટેલ તથા ફાજદારો કારકુન લોકોએ ખાનગી કામ સાડ કાઢી દેકાણે જવા આવવાની જરૂર પડે તેઓએ પોતાના ઉપરીને રિપોર્ટ કરી તેમની રજા મળેથી પોતાના કામનો બંદોબસ્ત કરી જવું.

૨. વગર રજાએ કોઈ જથ્થે તે તેમાંના પંદર રૂપિયા સુધી પગારના લોડોને હંડ અગર ખરતરફી આવવાને ફાજદારોના મુખ્ય અધીકારી મુખત્યારછે પણ ભરતી પગારના લોડા વીથે હજુર આસાથી અમલ થશે.

અંક. ૩૬

૧. દરમ્મિક કામમાં જેર રીતથી જુગાની લેવામાં આવેછે જાણી ઠરાવ કરવામાં આવેછે કે જે કામમાં સાક્ષ હથે તેઓને તેમના ધરમ પ્રમાણે કામદાર પોતાના રૂબરૂ સોગત આપી તે કરેલી પ્રતીક્ષા જુગાનીના મથાળા ઉપર લખવી ને તે જે હકીકત જાહેર કરે તે લખી લેખને કેદીઓ હથે તેમને પ્રતીક્ષા ન આપતાં વગર પ્રતીક્ષાથી જુગાની લખી લેવી.

૨. જે કામદારની રૂબરૂ જુગાની થાય તે કામદારે તે ઉપર સહી સાક્ષીઓ કરાવીને તજે પોતાની સહી કરવી.

૩. જુગાનીનું મથાળું લખવાનું કારમ છેવટ લખેલી ખીનાની નીચાની પાંચમાં દાખલ છે તે પ્રમાણે લખવાનું અમલમાં લાવવું.

અંક. ૩૭

માલતા કામમાં કેદી વા. ફરીયાદી તથા તેમના તરફના વકીલો મુકદ્દમાના કાગજોની નકલો માગેતા આપવી નહી. પણ તે કામનો છેવટ ફેસલો થયા બાદ કેદી ફરીયાદી માહેથી કોઈ વરીટ કામદાર પાસે આપીલ કરે સે કામદાર અવધનું કામ જોવા સાડ મંગાવે તે માકલવું.

અંક. ૩૮

૧. પ્રગણના કેદખાનામાં જે કેદીઓ રહેછે તે કેદીઓ ઉપર ઉપરીએક ને-લર 'ચુકરર કરવો. તેઓએ આવેલા કેદીઓની નેધ રાખવી ને તેમના આરામી વી-ગેરેનો તપાસ રાખી વખતે વખત કમ જરૂરી ઉપરી કામદારને જાહેર કરવું.

૨. જે કેદીઓનો શિક્ષાનો ઠરાવ થયો તે પ્રા. અમલમાં લાવવા તે પ્રગણના કામદારે એક વારંટ લખી જોલર તરફ માકલવું પછી તે જોલર વારંટમાં લખ્યું હોય તે પ્રમાણે અમલ કરી કેદીના સળની મુદત પૂરી થએ તેજ રોજ દીવશના કલાક ૬મ્ પાગતાં જો કેદીના શિક્ષા વીથે આવેલા વારંટ નાએ કેદીના ખુલાસા વીથે જિ-

ચોર્ટ કરી તે સાચે કેદીને પોતાના ઉપરી પાસે રજુ કરવો એટલે તે કામદાર વારં-
ટમાં ઠરાવ્યા પ્રમાણે અગલ કરી કેદીનો કેદથી ખુલાસો કરવો.

૩. કેદીની કેદની મુદત જે તારીખે પૂરી થતી હશે તે તારીખે તેનો ખુલાસો નહીં કરે તો તે કબુલ કરનારનો એક પગાર દંડ લેવામાં આવશે. કદાપી જરૂરી મુદત એક દીવસથી વધારે કેદી કેદમાં જતા મુસ્તીથી રહેલો માલમ પડે તેને બરતરફ કરવામાં આવશે.

૪. નોંધણા ફેજદારી કામદાર કેદખાનું જોવા આવે તે વખત તેઓને જો-
લરે તમામ કેદીઓનો વરદી આપતી ને કદાપી તે કામદાર વારંટા તા. કેદી છુક જો-
વા માગે તો તે પણ બતાવતીને તુરત પોતાના ઉપરીને રિપોર્ટ કરવો.

૫. ખીજા બાબમાં બતાવેલું વારંટ છેવટ બંનેલી ખીનાની નીચાની ૬ માં દાખલ છે તે મુજબ લખતાં જવું.

અંક. ૩૯

ગામના કુમાલદાર તા, જાગીરદાર તથા ઇનામદાર તથા ચાણુદાર એઓના અ-
ધિકાર વિશે પેટેના નિબંધના પ્રકરણ ખીજની કલમ ખીજમાં કરમાન કીધેલું છે
પરંતુ યોગ્ય કારણથી કોઇનો અધિકાર વધારવાનું સરકારની નજરમાં આવ્યાથી
તેનો અધિકાર વધારવામાં આવશે.

અંક. ૪૦

ફેજદારી કોર્ટમાં જોનો ઇનસાફ થાય ને તે માંહેથી કોઇ કેદી ફરીયાદી કે-
સખાની નકલ માગે તો તેને એક રૂપૈયાના ઇર્જાપના કાગળ ઉપર નકલ કરાવી તે
અધિકારીઓએ તપાસી તે નીચે ખરી નકલ એવું લખી તે તજે અધિકારીએ પો-
તાની થીકી કરી આપવી.

અંક. ૪૧

જે અખસ કાંઈ કામ કરતી વખતે કેદના સબજથી હું કેવી તરેહનું કામ કરું છું
અથવા હું જે કરું છું તે બાદું છે કીવા કાપદાથી ઉલટું છે એવું જાણી શકતો નથી
તેનું કરેલું કામ ગુન્હો છે એમ સમજવું નહીં પણ જે વસ્તુથી તેને કેદ અડી તે
વસ્તુ તેના અજાણતાં અથવા તેના ખુશી ન છતાં જબરજસ્તીથી તેને ખવરાવ્યું
એવું સાબીત કરી આપે તો તે ખાનારો સીક્ષાને પાત્ર નથી.

અંક. ૪૨

૧. જેના તાખાના લોકો હાથ તેઓએ પોતાના અધિકારી આગળ પ્રથમ
ફરીયાદ કરવી પછી તેનાથી ગેરવાજખી થએ જેના તેના ઉપરી પાસે અપીલ કરવી.
૨. તેઓજ ઉપર પ્રમાણે અરજદાર ન આલતાં પ્રથમ ફરીયાદ પોતાના અ-
ધિકારી આગળ કર્યા વગર ઉપરી કોર્ટમાં ફરીયાદ કરે તો તે કામદારે તેઓનું કામ.

ન સન્નાવતાં તેના અધિકારી પાસે તજવીજ કરવા માટે તે અરજી મોકલવી પણ ચો-
ગ્ય કારણ તે કામદાર આગળ કામ ન સન્નાવવાનું હશે તો તે બાબે વરીષ્ટ અધિ-
કારીના હુકમ મુજબ અમલમાં લાવવું.

અંક. ૪૩

૧. હરએક માહાલમાં પ્રગણાનું ફાજદારી કામ કરવા સારૂ હજુર ફાજદારીમાં
થી અકેકો કારકુન નીમણો તે નીમેલા કારકુને કુમાચીસદાર અથવા વહીવટદારના
હાથ નીચે રહી કામ કરવું.

૨. પ્રગણામાં ફાજદારી કારકુનો હશે તેઓને પોતાના હાથ નીચેના સમ-
જ ફાજદારી કામ કાયદા મુજબ તેમની પાસે કરાવવું.

૩. એ કારકુને એ માહાલનો ફાજદારી પ્રકરણી પેહેલો કારકુન સમજીને પ્ર-
ગણાનું તમામ ફાજદારી કામ સન્નાવવું.

૪. નીમેલા ફાજદારી કારકુને ફાજદારી ગુન્હા નાહ થવા થકે એવો સારી
પેટે બંદોબસ્ત રાખતા જવું ને યએના ગુન્હામાં ગુન્હેગારને તા. હરએક લોકોને
યથા ન્યાય ધનસાફ મળે એવી રીતે ધનસાફ થવા માટે તજવીજ કરતા જવું.

૫. પણ કોઈ કામમાં પ્રગણાના અધીકારી ગેરવાજબી કરવા કહેશે તો તે
નહિ કરવું. કદાપી તે ખીજ કોષ્ટ પાસેથી કરાવે તો તે બાબત હજુરમાં નીમેલા
કારકુને જાહેર કરવું.

૬. મામલતદાર પગાર ફરમહીને ને મહીને આપે તે લેઈ પાવતી આપવી.

૭. પોતાના કામ સારૂ રજા લેવાની જરૂર પડે તો હજુર ફાજદારીના મુખ્ય
અધીકારી તરફ રજોઈ કરવો. ને રજાનો હુકમ આવે પોતાના કામનો બંદોબસ્ત
કરોને જવું.

૮. પ્રગણાનો અધીકારી કોષ્ટ કામ કાયદા વિરુદ્ધ કરે તેનો રજોઈ તુરત નહિ
કરે ને તે વાત ખીજ કોષ્ટનાથી ફોરબતા જાણવામાં આવે તે ગુન્હાના રૂપ પ્રમાણે
તે માહાલના નેમેલા કારકુનને શિક્ષા આપવામાં આવશે.

૯. પ્રગણામાં ફાજદારી કામ કાજ સબંધી યાદો બીગેરે લખાયે તે નીચે જન્મે
ખાશુ તરફ રજુ કરતા જવું.

અંક. ૪૪

હજીરી ચોરી એકલો અથવા ત્રણ માણસ સુબી મળી સીગમાંથી અંગર ગા-
મમાંથી આનાજ બીગેરે હરેક જુજ કીમતનો માલ ચોરી લેઈ જનારને માસ ૬ સુબી
કેદ અથવા રૂપા ૩૫૦) સુબી દંડ તા. ફટકા કીવા એ સરવે શિક્ષા કરવા ફાજદારીના મુ-
ખ્ય અધીકારી મુખત્યાર છે.

અંક. ૪૫

તાહાની ઉમર એટલે આઠ વરસની ઉપરાંત ને સોળ વરસના અંદરનું ઊંચકર

હાલની ચોરી કરે તો તેને ધંધા રહેવા સારું જુજા બદલ ઉપર પચીસ સુબી નેતર ના સોડીઆં મારવાની શિક્ષા આપવાને સરવે મામલતદાર મુખત્યાર છે પણ પચીસ સોડીઆં એકદમ ન મારવી.

અંક. ૪૬

કોઈ સપ્તસ હરેક માલ નજર સુકાવી ખરે માલ સંતાડી તેના બદલામાં બોટા માલ આપથે તો કોઈને ત્યાંથી બીજાનું નામ દબને કીંવા હરેક પ્રકારે દગાબાજીથી માલ બાવી આવે તો તે ગુન્હો કરનારને પાંચ વરસ સુબી કેદ તા. દંડ તા. દીંડ તા. ફટકા એ માહેથી કોઈ એક અથવા એ સરવે શિક્ષા સરકાર હુકમથી કરાવવા ફોજદારીના મુખ્ય અમીકારી મુખત્યાર છે.

અંક. ૪૭

૧. દસ આશામીના ઉપરાંતના જમાવથી હથીયારબંધ માણસો આવી દિવશે અથવા રાત્રે ગામમાં અથવા શીગમાં ધાડ નાંખી કોઈને માલ લુટી જશે તો તેઓને ધાડ નાખવાના ગુન્હો બદલ એક વરસ સુબી કેદ તા. દંડ તા. દીંડ તા. ફટકા એ સરવે શિક્ષા કરવા હજીર આસાથી ફોજદારીના મુખ્ય અમીકારી મુખત્યાર છે.

૨. ઉપર પ્રમાણે જમાવથી કોઈ આવી હંગામો કરો કોઈને જખમ મારશે અથવા ધરાં બાળશે યા બાણ પકડી જશે અથવા કોઈ તરેહથી મીલકતને નુકશાન પોહાંચાડશે તો તેઓને પણ પેહેલા બાળ મુજબ શિક્ષા મળશે.

૩. પરંતુ એવા કામોમાં જેના હાથથી ખુન થશે તેઓને ખુન કરવાની શિક્ષા આપવામાં આવશે.

૪. એવા ગુન્હો કરવા સારું કોઈ શીખવશે અથવા મદત આપશે કીંવા સામીન રહેશે તેઓને પણ એજ ગુન્હો પ્રમાણે શિક્ષા મળશે.

અંક. ૪૮

સરકારી જમીન તા. નીવારથી મીલકત કોઈએ સરકારમાં જાહેર નહીં કરતાં આ કાયદા પ્રગટ થયાની તારીખ પછી પોતાના કબજામાં રાખશે તો તેણે કબજામાં લીધેલી જમીન અગર મીલકત સરકારમાં લેઈ તેઓને કરેલા ગુન્હોના સ્વરૂપ પ્રમાણે અખત્યાર મુજબ શિક્ષા આપવાને તમામ મામલતદાર મુખત્યાર છે પણ તુરત હજીર રિપોર્ટ કરવો.

અંક. ૪૯

૧. કોઈનું ધન જેને મળશે તેણે તેજ વખત સરકારમાં રજુ કરવું એટલે તેની કોમતમાંથી દસમા હિસ્સાના રૂપીયા માલ રજુ કરનારને સરકારથી ઇનામ મળશે પણ તે માલનો માલિક હાજર થઈ ખાત્રી લાયક પુરાવો કરશે તો તે વીશે સરકાર

કુકમ પ્રમાણે કરવામાં આવશે.

૨. ઉપર લખેલા માલ કોઈ છુપાવી રાખશે તો તેને ચોરીના ગુન્હા પ્રમાણે શિક્ષા મળશે.

અંક. ૫૦

કોઈની માલ ગીલાત ચોગ્ગ રાત્રીથી વગર જોરાવરી કીંવા જોરાવરીથી પોતાના તાબામાં લીધી હોય અથવા જમીનનું નીશાન તોડી હદ ફરકાર કરેલાનો ગુન્હા કરશે. તો તે ગુનો કરનારને ગુનેગાર ગણી તે વીશે હજીર આત્તા પ્રમાણે શીક્ષાને કરાવ કરવામાં આવશે.

અંક. ૫૧

૧. દરોઆવની અંદર ફરતા વહાણમાંથી માલ જાણીને લેવા સાર અથવા કોઈ માણસનો જાન લેવાને ધરદે કપટથી વહાણ કબ્જાવશે અગર માલ વામી ના અથવા જોરાવરીથી વહાણ ભાગશે અથવા માલ લુપ્તી લઇ જશે તો તેને કરેલા ગુન્હા મુજબ હજીર આત્તાથી શિક્ષા થશે.

૨. પોતાની મેજે દરોઆમાં વહાણને જોખમ લાગશે ને તે માંડેલો તથા વામી નાએલો તથા હરેક પ્રકારે તણાતો તથા છીપેલો માલ જે કોઈને ગળશે તેણે સરકારમાં જાહેર કરી મળેલો માલ રજુ કરવો એટલે તેણે રજુ કરેલા માલ માંડેની કીમતમાંથી દશમા હિસ્સો બક્ષીસ આપવામાં આવશે પણ તે માલ જે કોઈ સંતાડી રાખી સરકારમાં જાહેર નહી કરે તો તેણે ચોરી કરી એમ જાણી પેટેલા કરાવના અંક ૫૫ પ્રમાણે શિક્ષા કરવામાં આવશે.

૩. દરોઆમાંથી મળેલા માલનો માલીક માલુમ નહી પડે તો તેને હાજર થવા સાર એક વરસની મુદતનું જાહેરનામું પ્રગટ કરવું ને તે મુદતની અંદર માલીક પેદા થઈ પોતાની માલગીની સાબીતી કરશે તો તેના પાસેથી થએલો ખરચ ફી મુખાં વસુલ લેઈ માલ તેને અપાશે પણ માલીક હાજર ન થએ તે માલ હરરાજ કરી તેની જે કીમત ઉપજશે તે સરકારમાં જમ કરવી.

૪. વહાણમાંથી હરેક પ્રકારે માલ ચોરી લેઈ જશે તેણે પણ ચોરી કરી એમ સમજી ચોરીના ગુન્હાની શિક્ષા મળશે.

અંક. ૫૨

જેના તાબામાંથી ચોરીનો માલ ગળશે તેઓએ તે માલ ચોરીનો છે એવું જાણી અગર જાણવા જેવું ચોગ્ગ કારણ છતાં લીધેલો તે ધેચનાર અગર મુકનારને ખતાવી પ્રત્યંતરથી શાખીત નહી કરી આપે તો તેણે ચોરીનો માલ રાખ્યા એમ સમજવું. ને તે માલનો માલીક પેદા થએ તે માલ લેનાર શિક્ષાને પાત્ર થશે. પણ તે માલનો કોઈ હાજર ન થયો હોય તો તે પેદા થવા સાર માસ છ મુખીની મુદતનાં જાહેરનામાં

હજીર આસાથી કરી તે જાહેરનામાની મુદતમાં માલીક પેદા ન થએ હજીર જાહેર કરી હુકમ માળ્યા પ્રા. અમલમાં લાવવું.

અ.ક. ૫૩

૧. જે કેદી કેદખાનું ફાડીને તથા સીપાઇઓના પેરામાંથી તથા સીપાઇની સાથે જતાં નાશી જાય તે કેદીને ત્રણ વરસ સુખી કેદ તથા ફટકા એ બેઉ શિક્ષા હજીર આસાથી મળશે.

૨. પણ જપતાના સીપાઇઓને મારી નાખશે યા જપ્તમાં કરશે તો તેને ફરિયાદી ગુનાની શિક્ષા મળશે.

અ.ક. ૫૪

કોઈ મોટી મારા મારી કરશે અથવા કોઈનો હાથ પગ ભાંગી નાખશે માનકામી કરી નાખશે તેઓને ત્રણ વર્ષ સુખી કેદ તથા પસે રૂપિયા સુખી દંડ ગુનાનું ૨૫૨૫ જોઈને હજીર આસાથી કરાવ કરવા ફાજદારીના મુખ્ય અધીકારી મુખત્યાર છે.

અ.ક. ૫૫

અસાન છોકરાં તથા પશુ એઓને અપ્રીય કામ કીધાનું જાણી અસાધ્ય માર મારશે તો તે મારનારને ત્રણ મહીના સુખી કેદ તથા રૂપિયા પચાસ સુખી દંડ અથવા એ બેઉ શિક્ષા મળશે.

અ.ક. ૫૬

૧. દેહાંત અથવા જનમ સુખીની શિક્ષા થઈ શકે એવો કાંઈ ગુન્હો કરવામાં કોઈ માણસ મદતગારી કરે અને તે મદતગારી ઉપરથી તે ગુન્હો કરવામાં આવે તહી તથાપો તે મદતગારને ગુન્હેગાર ગણી તેને પાંચ વરસ સુખી કેદ તથા દંડ એ માંડથી કુંઈ એક અથવા સરવે શિક્ષા હજીર આસાથી કરવાને ફાજદારીના મુખ્ય અધીકારી મુખત્યાર છે.

૨. પણ તે મદતગારી ઉપરથી જે કામને માટે તે મદતગાર જવાબદાર હોય અને જે કામથી કોઈ સખસને વ્યથા થાય એવું કાંઈ કામ કરવામાં આવે તો તે મદતગારને દસ વરસ સુખી કેદ અથવા દંડ એ સરવે શિક્ષા થશે.

અ.ક. ૫૭

૧. સરકારી છાપ વગરના ઠાટલાં પોતાના વેહેપારમાં કોઈ વાપરશે તે વીધે પેહલા કરાવના અંક ૫૦ માં ફરમાંત કીધુંછે પણ તે શીવાય જાહેરાત માપ તા. ઠાટલાંમાં કોઈ દગાબાજી કરશે, યા ગાયે બરા આપતાં કે તોળતાં કપટ કરી કમી આપશે કીવા માલમાં કાંઈ ભેગ કરી આપશે તો તેને કપટ કરવાની સજા મળશે.

૨. સેહેરમાં તા. પ્રગણામાં આલતા વજન માપ તા. ગજના નમુના રાખવાને

તે પ્રમાણે વેપારી લોકો પાસેથી કે નહીં, તે બીજી વરસમાં બે વંચત તપાસવાં.

૩. કાટલાં તથા માપ સરકારથી એક છાપ બનાવી સરવે વેપારીઓને છપાવી આપવાં ને તે છપામણીની લાગત પ્રથમથી લેવાનો વહીવટ હોય તે મુજબ લેવી, કદા નચીત કોઈ ઠેકાણે લેવાનો વહીવટ ન હોય તો દરએક આશામી પાસેથી દર આઠ કાટલાં સુધી આઠ આના પ્રમાણે લેવાને તે માટેથી છાપનાર લવારને મજુરો દરએક કાટલે પાઆ આના પ્રમાણે આપવી ને ખાખીના રૂપાયા સરકાર હીસાબમાં જતે કરવા.

અંક. ૫૮

કોઈ રાજ્ય વિરૂધ્ધ ગુન્હો એટલે ખંડ કે ફીટુર દગો કરશે યા કરવાને વાસ્તે લોકોનો જમાવ કરશે અથવા એવો ગુન્હો કરનારનો સામીલ રહેશે કે હથાવારની કે દ્રવ્યની મદત આપશે તો તેઓએ રાજ્ય વિરૂધ્ધ ગુન્હો કાઢી એમ જાણવું ને તે ગુન્હો કરનાર ને કેદ તા. દંડ તા. ઠીંડ તા. ફટકા તા. દેહાંતશિક્ષા અથવા જનમ પરીચેત કેદ એમાંથી કોઈ એક અથવા એ બધી શિક્ષા હજુર આસાથી કરવાને ફાજદારીના મુખ્ય અધીકારી મુખ્યત્વાર છે.

અંક. ૫૯

કોઈ સખસ સરકારી નોકર અથવા નોકર થવાની ઉમેદ રાખતો હોય તે જોઈએ એમ સમજાવે કે મને સરકારે ફજાણા હોદ્દાની નોકરી મળવાની છે. ત્યારે જુલમોર કામ કરી આપીશ એ પ્રમાણે તેઓને ફગીને કાંઈ અપેજ મેળવશે તો તે ફગારીના ગુન્હાને પાત્ર થશે.

૨. ઉપર પ્રમાણે જોના ઉપર ગુન્હો સાબિત થશે તેને સાત વરસ સુધી કેદ તા. દંડ અગર સરવે શિક્ષા કરવા હજુર આસાથી ફાજદારીના મુખ્ય અધીકારી મુખ્યત્વાર છે.

અંક. ૬૦

જો સખસ પોતે અમુક હોદ્દા ઉપર નથી એમ જાણ્યા છતાં સરકારી નોકરદાખલ તે હોદ્દાનો ટોંગ કરે અથવા તે હોદ્દા ઉપર હોય એવો ખીજા સખસનો વેપ લે ને તે હોદ્દાથી સરકારી હોદ્દાવાળાને કરવાનું કામ કરે અથવા કામ કરવાની કોશીશ કરે તો સખસને બે વરસની મુદત સુધી કેદ અથવા દંડ અગર એ બંને શિક્ષા હજુર આસાથી કરવાને ફાજદારીના મુખ્ય અધીકારી મુખ્યત્વાર છે.

અંક. ૬૧

૧. જો નાતમાં નાતરાં થાયછે ને નાતની ઝોરતાએ પોતાના ધણીને ત્યાંહાં એકી સારી ચાલથી વરતણુક કરવી ને ધણીએ પણ તેનું સારી રીતે ચાલણુ કરવા બાબે સંજ્ઞા ૧૬૧૭ ના મામલર વદ ૧૦ ના રાજ સરકારથી જાહેરનામું પ્રગટ કરવામાં આવ્યુંછે તેમાં લખ્યા પ્રમાણે તમામ જોડાએ વરતણુક કરવી ને તે જાહેરનામાની મેલ છેવટ લખેલી ખીનાલી નીચાની જમાં દાખલ છે.

૨. કાંઈ કોઈ ઓર તા. ધણી ઉપર પ્રમાણે નહીં ચાલતાં ઓર કોઈની જોડ નાતરે જશે કીંવા ધરમાં પેસશે અથવા કોઈની જોડ નીકળી જશે તો તે જાન્યાર ઓરતને તથા તેને બદલનાર આપનારને તથા એ ઓરતને ધરમાં રાખનારને એક વરસ સુધી કેદ અગર રૂપિયા સો સુધી દંડ અથવા એ બેઉ શિક્ષા હજુર આસાથી કરવાને ફાજલારીના મુખ્ય અધિકારી મુખત્યાર છે.

૩. પણ ઓરતને જાન્યારથી લેઈ ગયો હશે તો તે ઓરતને ઉપરનો બાબત લાગુ પડશે નહીં.

૪. જે ઓરતનો ધણી મુજબ ગયો હોય કીંવા ધણીની ફારગતી થએલી હોય તો તે નાત્રુ કરનાર મુન્હેગાર જાણવો નહીં પણ ધણી મરી ગએલાનું ખાતું જાહેર કરીને યા બોલી ફારગતી કરી જતાવીને જે નાતર કરશે તે આ કલમના ખીજા બાબ પ્રમાણે મુન્હેગાર થશે.

અંક. ૬૨

૧. જે નાતમાં નાતર થાય છે તે ઓરતના આ તા. બાપ તા. ભાઈ તા. કાકો તા. મામા વીગેરે અડીના સગા હોય ને તે ઓરતને નાતરે દેવાના જરૂર પડે, ને તે નાતમાં ફારગતી લેવાનો ચાલ હોય તો તેના પેટેલા ધણીનો દાવો ચુકાવી ફારગતી લેઈ નાતરે દેવી. અગર એ પ્રમાણે નહીં કરતાં નાતરે દેશે તો તે આ કલમના અંક ૬૧ ના બાબ ખીજામાં લખ્યા પ્રમાણે શિક્ષાને પાત્ર થશે.

૨. ઉપર લખેલા વારસો થીવામ કોઈ પરાઈ ઓરત પોતાની નાતની અગર પરનાતની તેની નાતમાં અથવા પરનાતમાં નાતરે દેશે યા છુપાવી રાખશે તો તેઓને એક વરસ સુધી કેદ તા. રૂપિયા બસે સુધી દંડ એ બંનેમાંથી ગમે તે પ્રકારની અથવા બંને શિક્ષા હજુર આસાથી કરવાને ફાજલારીના મુખ્ય અધિકારી મુખત્યાર છે.

૩. કોઈ ઓરતને નાત છુપાવી પેસશે યા કામ બેસાડશે તો તે બેસનાર તા. બેસારનાર એ સરવેને એ વરસની કેદ અગર દંડ અથવા બંને શિક્ષા હજુર આસાથી કરવાને ફાજલારીના મુખ્ય અધિકારી મુખત્યાર છે.

૪. કોઈ ઉપર મુજબ કરીને રૂપિયા બેસે, તે લીધેલા રૂપિયા સરનારમાં વસુલ લેવા પછી તે રૂપિયા આપનારને પાછા આપવા, કીંવા નહીં તે વીચેનો કરાવ કરવા હજુર સરકાર મુખત્યાર છે.

અંક. ૬૩

૧. જે કોઈના નાતમાં નાતર થવું નથી તે નાતની ઓરતને કોઈ જાન્યાર કરમની દોસ્તીથી કાહાડી લેઈ જશે યા છુપાવી રાખશે તો તે લેઈ જનારને તા. જનાર ઓરતને એ વરસ સુધી કેદ તા. બસે રૂપિયા સુધી દંડ અથવા એ બંને શિક્ષા હજુર આસાથી કરવાને ફાજલારીના મુખ્ય અધિકારી મુખત્યાર છે.

૨. સરકાર મુન્હે કરવા જે શીખવશે તા. કોઈ પણ પ્રકારે સામીલ રહેશે યા

મદત આપશે તેઓને એક વરસ સુધી કેદ તા. સો રૂપિયા સુધી દંડ એ બંને શિક્ષા હજુર આસાથી ફાજદારીના મુખ્ય અધિકારી કરવાને મુખત્યાર છે.

અંક. ૬૪

કોઈ પગધલાકાનું ગાણુસ હથીયારબંધ ખીન પરવાને આવશે તો તેની પાસેનાં હથીયાર છીંનાથી લઈ ટુરત હજુર ફાજદારી મારફત સરકારમાં જાહેર કરવું ને તે સખસને જાગીત ન આપે તો ખુલ્લો કેદ રાખવો. બાદ સરકાર હુકમ પ્રમાણે સજા કરવામાં આવશે.

અંક. ૬૫

સરકારી કામદારની કોઈ નાલાશ કરશે ને તે વાત સાખીત નહી થાય તો તે નાલાશ કરનાર તા. નાલાશ દરવા શીખવનારને તા. મદત આપનારને તા. સાગીલ રહેનારને એ સરવેને કેદ તા. દંડ હેમાંથી કાંઈક અથવા સરવે શિક્ષા હજુર આસાથી થશે પણ તે નાલાશ કરનારે લખેલી વાત સાખીત થશે તો તે કામના રૂપ પ્રમાણે તને ધનામ સરકાર આસાથી આપવામાં આવશે.

અંક. ૬૬

સરકારમાંથી વખતે વખત જે જાહેરનામાં પ્રગટ કરવામાં આવશે તે પ્રમાણે તમામ લોકોએ વરતણુક કરવી. અગર તે જાહેરનામાંથી જે ઉલટું આવશે તો તેને તે જાહેરનામાંમાં લખ્યા પ્રમાણે શિક્ષા મળશે.

અંક. ૬૭

સરકારથી વખતે વખત જે કાંઈ હુકમો થશે ને તે નહી માને તેને સરકાર હુકમનો અમાન્યતા કર્યા બાખત કામના રૂપ પ્રમાણે કેદ તા. દંડ અગર એ સરવે શિક્ષા હજુર આસાથી કરવાને ફાજદારીના મુખ્ય અધિકારી મુખત્યાર છે.

અંક. ૬૮

કોઈ સખસ કોરટમાં કાંઈ બેઅદખી બાપણુ કરેતો તે બાખત તે બેઅદખી બાપણુ કરનારને કામનું રૂપ જોઈને એક મહીના સુધી કેદ તા. રૂપિયા પંદર સુધી દંડ કરાવવાને મામલતદારો મુખત્યાર છે.

અંક. ૬૯

કોઈ જોરાવરીથી અથવા છાતામાનાં કોઈની માલમીલકત ખગાડશે અથવા વનસાડશે યા કરેલી ધમારત તોડશે અથવા ખેતરનેા વાવેલો માલ ઉભેલી નાખશે અથવા બેલાડશે તો તેને કરેલા ગુન્હાના સ્વરૂપ ઉપર નજર રાખી મજેલા અખત્યાર પ્રમાણે કેદ તથા દંડનેા કરાવ કરવા મામલતદાર તથા ફાજદારીના મુખ્ય કામદાર મુખત્યાર છે.

અંક. ૭૦

દેવરથાનની જગો તા ધરમથાળા વીગરે લોકના હીત સાર જનાવેલી ધંધારત અથવા કુવા કે વાવડી યા તળાવ વીગરે કોઈ જગાડશે તેને તા. લોકના ઉપયોગી જળને કોઈ ભ્રષ્ટ કરશે અથવા નીંદ કરશે તો તેને ત્રણ વરસ સુખી કેદ તથા પચાસ રૂપાયા સુખી દંડ અથવા એ બેઉ શિક્ષા હજુર આસાથી કરવાને ફાજદારીના અધીકારી યુખત્યાર છે.

અંક. ૭૧

જો કામ ક્રીધાથી કોઈ માણસ પોતાના ધર્મ પ્રમાણે યુદ્ધેગાર થાય ને તે યુદ્ધે એવા હાય કે તેને શિક્ષા કરવી ઘટેછે તો તેઓને મુકદ્દમા સાથે ફાજદારીના મુખ્ય અધીકારી તરફ મોકલવો એટલે તેને શાસ્ત્રી લોકના અભિગ્રાય તથા હજુર આસા પ્રમાણે શિક્ષા કરવા વિશે અમલમાં લાવશે.

અંક. ૭૨

સરકારી નોકરને હરેક ભારી યુદ્ધાની અળર થએ તેઓએ તેજ માહાલના અધીકારીને જાહેર કરવું. પછી તે માણસનું તે કામ હેપક ના હાય.

અંક. ૭૩

૧. મેવાશો ગામમાં કોઈ નવું માણસ રહેવા આવે તો તે ગામના મુખીએ તે માણસને કબજામાં રાખી પોતાના ઉપરીને જાહેર કરવું ને તે ઉપરાંત તેજ વખત પ્રગણના અધીકારીને જાહેર કરી તેઓના હુકમ પ્રમાણે કરવું.

૨. સદરહુ પ્રમાણે કોઈ મુખી વર્ષભુક નહી કરતાં તેના તાળાના લોકો પણ મુખીને જાહેર નહી કરે ને તે યુદ્ધેગારને છુપાવી રાખશે તો તેઓએ સરકાર હુકમની અગામ્યતા ક્રીષી એમ સમજી તેને અંક ૬૭ માં જતાવેલી શિક્ષા થશે.

૩. ઉપર લખેલાં માણસ યુદ્ધે કરોને આવેલાં હશે તે જાણીને રાખશે તો તેણે ફરિયા યુદ્ધાનો છુપાવી રાખનારને સાગલાતીમાં ગણી તે યુદ્ધા પ્રમાણે શિક્ષા આપવામાં આવશે.

અંક. ૭૪

જો કોઈ માણસ કોઈ સખસને નુકશાન કરવાના ધંધાથી તે સખસની ઉપર કાંઈ ફાજદારી કરે અથવા કરાવે અથવા કોઈ સખસના ઉપર યુદ્ધે કર્યાનું જોડું તો-હામત મુકે અને તેવું જાણીને કે તે સખસની ઉપર તે ફાજદારી કરવા અથવા તો-હામત મુકવાનું કાંઈ બ્યાજખી અગર કાયદા મુજબ કારણ નથી તો તે માણસને દંડ અથવા એ વરસ સુખીતા કેદ અથવા એ બંને શિક્ષા હજુર આસાથી થશે.

અંક. ૭૫

ક્રોધ ઉપર જોડું તોહોમત એવું શુકે કે તે ગુન્હાને માટે જોતની અથવા જીવતાં સુખી સમુદ્રપારની કે સાત વરસ સુખી કે તેથી વધારે મુક્ત સુખીની કેદની શિક્ષા થઈ શકતી હોયતો તે જોડું તોહોમત મુકનારને સાત વરસ સુખી કેદ અગર દંડ અથવા એ બેઉ શિક્ષા થયે.

ભાગ ૪ થો.

પ્રાંતોના સરકોજદારી કામદારે વર્તણુક કરવા બાબત.

અંક. ૭૬

રાક્ષણ તથા ઉત્તર તથા પશ્ચિમ એ ત્રણે પ્રાંતોમાં એક એક ફાજદારી કામદાર નિમ્યા છે.

અંક. ૭૭

પ્રાંતોના કામદારને ફલાણા પ્રાંત માહેલા માહાણોની હાએના સરકોજદારી કામદાર એવી રીતનો હોદ્દો આપવામાં આવ્યો છે.

અંક. ૭૮

૧. નિમ્ણ કામદારને અકેકી મોહોર સવા તસુની ગોળ આપવામાં આવશે.
૨. તે મોહોરમાં “શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેના આસખેલ સમથોર બાહાદુર” એમ ફરતા ને તેની વચમાં વડોદરા ફલાણા પ્રાંતના સર ફાજદારી કામદાર એવા બાળબાધ હરકથી અક્ષર કોરાવવામાં આવશે.

અંક. ૭૯

૧. હજુર ફાજદારીમાંથી થયેલા ઠરાવ તા. નિબંધ તા. સરકુલર પ્રમાણે પ્રગણના કુમારીસદારે વીગેરે ચાલેછે કે નહી તે વીશે સરફાજદારી કામદારે તજવીજ રાખી ગેરવ્યાજબી થતું હોયતો કાયદા પ્રમાણે વર્તણુક કરવા સમજીત આપવી.
૨. કદાપી સમજ આપ્યા છતાં કુમારીસદાર વીગેરે કાયદા પ્રમાણે ન ચાલેતો હજુર જાહેર કરવું.

અંક. ૮૦

૧. જે માહાણોમાં મુકામ થાય તે ગાહાણમાં સરકારથી કાયદામાં ઠરાવેલા ફારમો પ્રમાણે મંચલી પત્રકો તથા પેહેલા ઠરાવના પાંચમા અંકમાં બતાવ્યા પ્રમાણે

દફતર વીગેરે કાગજો રાખે છે કે નહીં તે તપાશી રીત પ્રમાણે ન હોયતો તેઓને સ-
મજીત આપી હજુર રિપોર્ટ કરવો.

૨. કેદખાનુ તપાસી કેદીઓને પેહેલા કરાવના અંક. ૧૬માં લખ્યા પ્રમાણે
બાધુ તા. રહેવાની સારી જગો છે કે નહીં તે વીચેનો તપાસ કરી ખરાબર નહીં
હોય તો રીત પ્રમાણે રખાવવા.

૩. કેદીઓને હજમત બનાવવાની તા કપડાં ધોવરાવવાની રજા ન હોય તો
આપવી.

અંક. ૮૧

દર મહીને કરેલા કામનો ચરકીટ રિપોર્ટ હજુર ફાજદારીમાં કરવાં જવું.

અંક. ૮૨

ખુન વીગેરે બારે ગુન્હા થએલાનુ માલગ પડે તો તુરત તાંહાં જઈ માહાલના
કારકુનની વીદમાને સારી પેઠે તપાસ કરાવી થએલી હકીકતનો રિપોર્ટ કરવો.

અંક. ૮૩

કોઈ પ્રગણના કામદાર ફાજદારી કામમાં ગેરવાજખી કોઈ ઉપર જીલમ જા-
સ્તી કરવાની ખગર પડે તપાસ કરી ખરાબ ત જણાએ તેઉને કા અદા પ્રમાણે આલ-
વાની શમજીત આપીને રિપોર્ટ કરવો.

અંક. ૮૪

૧. કોઈ અરજદાર ફાજદારી કામ સંગખી અરજી આપશે તો તે બાબત સુ-
કદમાં નહીં બનાવતાં તે અરજી નાંચે ઘેરે કરી પ્રગણના કુમાવીશદાર તરફ મોક-
લી તેમના તરફથી હકીકત મગાવી હજુર જાહેર કરવા લાએક હોય તો તે નાંચે પોતા-
નો અભિપ્રાય લખી હજુર કમીટ કરી હુકમ હાંસલ થયા મુજબ અમલમાં લાવતા જવું.

૨. તુરત તજવીજ ન કરવાથી આગળ ઉપર ગુન્હેગારને જુદાનો માલ હાથ
નહી આવવા જેવું હોય તો તેન પેહેલો બાબ લાધુ નહિ થાય.

અંક. ૮૫

ચર ફાજદારી કામદાર પોતાના રૂબરૂમાં જે સુકદમાં આલે તેનું તારીખ-
વાર રાજ કામ રાખતા જવું ને તે સુકદમાં હજુર કમીટ કરતી વખતે તેનું રાજ
કામ કામમાં સામીલ રાખવું.

અંક. ૮૬

તમામ માહાલોમાં ખુખી પટેલો નીમાએલા છે તેઓના પાસેથી રીત પ્રમાણે
બંદોબસ્ત રખાવવો.

અંક ૮૭

૧. માહાલોની હામ્મના કુમાવીસદારો તરફથી હજુર મંજુરીઆતને વાસ્તે મુકદ્દમા આવે તેમાં એક વરસની શિક્ષા લામ્મિક કેદીઓ હોય તેવા કામના કેદીઓ ભીગેરે લોકોને રૂબરૂ ન બાલાવનાં ફક્ત અંદુરો તજવીજ નજરમાં આવે તેમની પાસે પુરો તજવીજ કરાવી મુકદ્દમા હજુર કમીટ કરવો.

૨. વધારે શિક્ષાના મુકદ્દમા હોય તે કામના તમામ લોકો કેદી સહીત રૂબરૂ બાલાવી જુનાનાઓ ખરી કરી લેઇ અભિપ્રાય સથે મુકદ્દમા માકલવા.

૩. એવાં કામ જે પ્રગણનાં હોય તે ગાહાલયા દસ ગાઉ અંદર તમારો મુકામ હોય તો ખીજા બાળમા લખ્યા પ્રમાણે અમલ કરવો. ને દસ ગાઉ ઉપરાંત દુર મુકામ હોય તો તે ગાહાલમાં જઈ અમલમાં લાવવું.

અંક. ૮૮

જે જે પ્રાંતમાં જે કામદાર નીમાથે તેમણે હમેશાં પોત પોતાની હદમાં ફરતા રહી એક ઠેકાણે પંદર દીવસથી જનસ્તી મુકામ રાખવો નહીં.

૨. ચોગ્ય કારણથી રહેવું પડે તો રહી ખુલાશા વાર રપોર્ટ કરવો.

અંક. ૮૯

૧. ખાનગી કામ સાડ જુનું આવવું પડે તો અંક ૩૫ પ્રમાણે અમલમાં લાવવું.

૨. કંઈ સરકારી કામ માટે હજુર આવવાને અગત્ય હોય તો તે ખાનગી પણ ઉપર મુજબ વહીવટ ચલાવવો.

અંક. ૯૦

દરએક ગાહાલમાં તે પ્રગણનાં ફોજદારી કામ ચલાવવા સાડ હજુર ફોજદારીમાંથી નીમેલા કારકુન કાયદા પ્રમાણે યુન્હાઓ ન થવા વિશે બંદોબસ્ત શી રીતે રાખી થએલા યુન્હાનો તપાસ કેવી રીતે કરે છે તે વિશે સાચી પેઠે નજર રાખી ગે-રબાજખી નજર આવે સમજ આપતાં જવી ને હજુર રપોર્ટ કરવો.

છેવટ લખેલી ખીનાઓ ૧

નીશાની. ૧

ત્રીજા અંકમાં બતાવેલા રજના દીવરા.

૧ દુરગા અષ્ટમી એટલે આસો સુદ ૮

૧ કારતક સુદ ૧૧ એટલે પ્રમાધની.

૧ ચંપા થજી એટલે ગાંગર સુદ છઠ
૧ અક્ષતત્રીતીઆ એટલે વૈશાખ સુદ ૩

૧ કાગણ વદ ખીજથી તે વદ ચૌધ સુધી

નીશાની. ૨

ખારમા અંકમાં બતાવેલી પોલીસ પટેલને આપવાની શરૂંદ.

શ્રીમંત સરકાર સેના આસખેલ સગશ્વર

ખાહાદુર.

વા. ગોળે

ટપે

પ્રગણે

ઈલાકે

૪ સરકાર

માલુમ થાય છે સરકારે હાલના ઠરાવેલા નિબંધ મુજબ મજકુર ગામનું ફોજ-
દારી કામ કરવાને તમોને નીમ્યા છે. ને તે નિબંધ મધે જે જે કામો તમોને કરવા-
ના હુકમો ફરમાવેલા છે તેની નકલ આ હુકમ સાથે તમોને આપી છે મટિ તેમાં
લખ્યા મુજબ તમારે વરતણુક કરવું, ને યુનેગારને પકડવાની તા. ગામને બંદો-
બસ્ત રાખવાની તમારે મેદિનત કરવી ને માહાલના કુમાવીસદાર અથવા વહીવટદાર
તા. તમારા ટપાના ફોજદારી કાગળના જે જે વખતે જે જે હુકમો તમોને પો-
હાએ તે તે હુકમો તમારે બરાબર રીતે અમલમાં લાવવાને ગામનું રક્ષણ કરનાર
રાવણીઆ રખાવરતણીઆ ધીગેરેની પાસેથી તમોએ પોતાના અગલનું કામ સા-
રી રીતે કરાવવું.

નીશાની. ૩

સતાવીસમા અંકમાં બતાવેલો સીમાડાનો ઠરાવ.

શ્રી.

સરકાર ગામના ગાયકવાડ ઇલાકાના ગામો સાથે સીમાડાનો વાંધો.

આવે તો તે વાંધાને ફેસલો કરવા શી રીતે તજવીજ કરવી તેનો ઠરાવ.

ગાયકવાડ સરકારથી એક કામગાર સદરહુ સીમાડા બાબતનો જવાબ આપવા
વાસ્તે નીચેનાક થયે ને તે કામગાર સાથે સીમાડા ઉપર આ તરફના સરકારી ઇ-
લાકાના મામલતદાર અથવા તેગનો કારકુન એઓએ બંને ગામવાળાને લેઈ સદ-
રહુ સીમાડા ઉપર જઈ હેઠળ લખ્યા પ્રગણે તજવીજ કરવી.

કલમ. ૧

જો કદાચીત તકરારી જમીન પંચરીસ વરસથી સદરહુ બંને તકરારી ગામમાંથી
જો ગામ તરફ ખીન તકરારથી વાવેતર થઈ હોય તો તેજ પુરાવો સમજી વહીવટ પ્ર-
મણે સીમાડો કાયમ કરવો ખીજ કાંઈ તકરાર સાંભળવી નહી.

કલમ. ૨

તકરારી જમીન બધી અથવા તે કરતાં ઠેકલીએ જમીન ધણા દીવશથી વાવેતર
એમ કરતા આવેલા છે એવું કદાપી બંને ગામવાળા કહેતા હોય ને તેને વાવેતર હ-
મેશથી ક્યા ગામ તરફ વહીવટ છે એ સગળતું નથી ત્યાં બંને ગામવાળાએ પંચની
મતને કૈંસલો કરાવી લેવો અથવા દેશ રીવાજ પ્રમાણે સોગન ઉપર માળા લેઈ ચાલી
કૈંસલો કરાવી લેવો પરંતુ પંચની મતા અવધ અથવા સોગન ઉપર માળા લેઈને ચ-
લાવીને નીકાલ કરાવી લેતાની અવધ સદરહુ બંને ગામવાળાએ સદરહુ બેમાંથી જે
રીતે એટલે પંચ નામના હોય ત્યારે પંચ કરાવશે તે રીતે અથવા સોગન ઉપર ની-
કાલ કરવાને કરાવેલું હોય તે તે સોગન ઉપર માળા લેઈને ચાલે. તે પ્રમાણે અમ
કબુલ જાએ. એવી બંને ગામવાળાની કબુલતો લેઈ તે કબુલતો પ્રમાણે ચાલીશું તે
ખાખત તેમના જમાન પણ લેવા જોઈએ.

કલમ. ૩

તકરાર રજાથી તકરારી જમીન બંને ગામવાળાએ વાવેતર ના કરતાં મડતર
રાખેલી હોય ત્યાં શી રીતે કરવું.

૧. બંને ગામવાળાએ સરકારી કામગાર તા. ગાયકવાડ તરફના કામગાર
તા. સરવાઈના આ. સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટ સાહેબ એ પણ જાણતી રૂબરૂ પંચ નીમી ઉપરની
કલમ બેમાં લખ્યા પ્રમાણે કબુલતો તા. જમીન આપી કૈંસલો કરી લેવો જોઈએ.

૨. પંચ નીમી લીધા પછી તે પંચ લોકો તરફથી નીકાલ થાય તેવું નથી
એવું માલુમ પડેતો દેશ રીવાજ પ્રમાણે સોગન ઉપર માળા લેઈ ચાલીને કૈંસલો કરી
લેવો ને તે વીશે પણ કલમ બેમાં લખ્યા મુજબ કબુલતો તા. જમીન આપવા જોઈએ.

૩. ઉપર લખેલી બંને રકમ પ્રમાણે નહીં કરતાં બંને ગામવાળા અપસમાં
સમજી નીકાલ દેખાડે તો તે પ્રમાણે કાયમ કરાવેથી ધણ સારું. ને તે વીશે બંને
ગામવાળાને રાજામાં પણ લેવા જોઈએ.

કલમ. ૪

જે કદાપી તકરારી ગામવાળાએ ઠેકા વીગેરે કર્યું થી પંચની મારફતે અથવા સો-
ગન ઉપર અથવા અપસમાં રાજી પઈ સીમાડો કાયમ થતો નથી એવું કદાપી થાય
લે. આ. સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટ સાહેબે સદરહુ બંને તરફના કામગારોની રૂબરૂ ગામવાળાની
જુવાનીઓ વીગેરે લેઈ કૈંસલો કરવો. પરંતુ જે તકરાર કૈંસલા વારતે પંચના તાબે
કર્યા પછી ૧૪ દીવશ સુધી આ. સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટ સાહેબે તેની રાહ જોવી અને તે મુ-
દત વીત્યા પછી પંચના તરફથી અથવા સોગન ઉપરથી અથવા અપસમાં રાજીથી
કૈંસલો નહીં થાય ત્યારે ઉપર લખ્યા પ્રમાણે આ. સાહેબે કૈંસલો કરવો પરંતુ કદાપી
તે પંચ લોકો આ. સાહેબને એ તકરારનું કામ હમારા હાથમાં આવ્યું તે દીવશથી

અહીં દાવશમાં ફેંસલ થશે નહીં કારણ કે ધણા દુરથી કાગળ પત્ર વીગેરે કાંઈ પુરવો મગાવવાનો છે એવું જો પંચ લોકો જાહેર કરે તો સદરહુ અહીં દાવશ ઉપર વળી ચાર પાંચ દાવશની જાસ્તી મુદત આપવાને આ, સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટ સાહેબને અજિપાર છે. અહીં દાવશ ઉપરાંત જાસ્તી મુદત આપવા વીશે બ્યાજખી કારણ પંચ લોક બનાવશે તો તે કારણ જોઈ ચાર પાંચ દાવશની વધારે રજા આસીરંટ સાહેબે આપવી જોઈએ ને જે પંચ નિમ્મા છે એમાંથી કાંઈ પંચવાળાએ જોઈ ફેંસલો કરવાને વાસ્તે લાંચ લેવી હશે એવું કદાપી જાહેર થાય તો જાહેર થતાંજ દુરત તે પંચને રજા આપવી ખીજ પંચ નેમી ફેંસલો કરવો.

કલમ. ૫

ઉપરની કલમ પ્રમાણે સીમાડો નકી થયા બાદ ખાંધ અથવા બુરજ તૈયાર કરાવાનાં તે આ, સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટ સાહેબ તથા બેઉ તાબા તરફના કામગારીની રૂબરૂ નાંખવા જોઈએ.

કલમ. ૬

પંચના ઠરાવ પ્રમાણે અથવા સોગન ઉપર અથવા આપસમાં રાજી થી સીમાડો કાયમ કરવાનો તે વીશે બંને ગામવાળાની કબુલતો તા. રાજીનામાં લેવાનાં તેમાં સદરહુ જણ રીતમાંથી જે રીતે નિકાલ કરવાનો ઠરાવ થઈ કબુલતમાં આજથી અહીં દાવશની અવલ અંતે સીમાડાનો નિકાલ કરી ના લેઈએ તો પછે સરવાઈના આ. સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટ સાહેબ દાખલાજોઈ જે ઠરાવ કરશે તેને અંતે કબુલ હોય એવું પણ બંને ગામવાળાની કબુલતમાં લખી લેવું જોઈએ.

કલમ. ૭

આસીરંટ સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટ સાહેબને ફેંસલો કરવાની જરૂર પડે તો તે ફેંસલો તેમના તરફથી સરવાઈના સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટ સાહેબ તરફ આપશે એટલે સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટ સાહેબ તપાસ કરાવે તે વીશે આ. સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટ સાહેબને લખ્યું તે મુજબ સીમાડા કાયમ થશે.

કલમ. ૮

પંચ નેમી ફેંસલો કરવાનો તે બાબત તથા સોગન ઉપર માળા લેઈ અલાવીને નિકાલ કર્યો તો તે બાબત અથવા આપસમાં રાજી થઈ નિકાલ કરી લીધો તો તે બાબતમાં જે કબુલતો અથવા રાજીનામાં વીગેરે જે કાગજો થશે તે કાગજો એ સીમાડા બાબતનું જે કામ જે આસીરંટ સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટ સાહેબ તરફથી ચાલે છે તે સાહેબના હક્કમાં રહેવા જોઈએ.

ઉપરનો ઠરાવ ગાયકવાડ હાકા નેદણો બાબતે છે.

રાજકોટ મહીકાંઠા તા. રેવાકાંઠાના પોલી ટીકણ સાહેબના ગામને વારૂતે જાય નથી.

ખી દફતરમા નેખર ની સરકુબર પાદી
સાથે રવાને તા. ૨૨ મી અક્ટોબર સને ૧૮૫૫.
ઈએજ હરફે ફેનીંગ સાહેબની સહી.

૨જી. જીવનરામ આદિતરામ.

નીશાની, ૪

અઠાવીસમા અંકમાં અતાવેલો સોળ કલમી જામીન કંતબો,

શ્રી.

શ્રીચંદ સુરકાર સેના ખાસબેબ.
સમચર બહાદુર.

વીગેરે બાઈ બત્રીજ સોલ વસ્તી પરવાડખંધ તા. ઝાંપલીખંધ સમસ્ત તા. હમારા
ગામના ખારાળા સોલો વાડાવાસ રેપત સોલ સમસ્ત વીગેરે પરવાડખંધ સમસ્ત તા. ૯-

મારા જે ગામમાં રજાવાં હોય તે ગામના બાપ બનીને વીગેરે વસ્તીના સોડા પરવાડબંધ સમસ્ત તા. હમારા ગામની હદમાં જે પાડા છે તે પાડાના બાપ બનીને લોક વસ્તી પરવાડબંધ તા. ઝાંપલીબંધ સમસ્ત તા. વાડાવાસ રહ્યત લોક સમસ્ત જત હમારી પાસે મુલક શીરસ્તા પ્રમાણે જમાન લેવા સાર સરકારથી હુકમ ફરમાવ્યો જે સરકાર હુકમ પ્રમાણે રહ્યત રીતે રાસ્તા પુરસ્તીથી આલવું તે હુકમ મુજબ અમે કબુલ કરી અમારે અમારી રાજી રજવંદીથી તા. આકલ હોસીઆરીથી જમીન તા. આડ જમીન તા. હાજર જમીન તા. માલ જમીન વીગેરેની કલમબંધી સરકારમાં લખી આપીએ છીએ તેની વિગત નિચે પ્રમાણે.

૧. મુલકમાં કોઈ ડેકાણે ફેલ શીશુર તા. ચોરી તા. અપ્પારી વીગેરે બદલેલ કરીએ નહીં. તથા કરાવીએ નહીં. તા. ઈસરકાર તા. અગ્રેજ સરકાર તા. રાજ સ્વસ્થાન વીગેરે કોઈ તાલુકદારનો ખારવડીએ કોળી તા. રજપુત તા. સીપાઇ તા. કાઠી વીગેરે હરામખોર અપરાધીનો સંગ કરીએ નહીં. તા. કરાવીએ નહીં. તા. રાણ રાટલો આપીએ નહીં. તા. હુકો પાણી પાઇએ નહીં. તા. અપરાધી હરામખોર વીગેરે હમારા ગામમાં આવે તેને પકડી લાવી સરકાર સોંપીએ તથા હમારી સરહદમાં થઇ આવતો જતો હોય તેની પછવાડે દોડ કરી પકડી લાવી સરકારમાં સોંપીએ તથા સરકારથી હુકમ આવે તે પ્રમાણે આલીએ કશી વાતે શીશાદીને મદત આપીએ નહીં. અગર તેના સંગે થયાનો મુદ્દો હમારે અંતે લાગે તો તેની યુન્હેગારી મુધાં હોદા મુદ્દાનો જવાબ કરીએ, ને ચોરટાનું પગલું હમારા ગામમાં આવે અથવા હમારા સીમાડામાં આવે તેનાં પગલાં ખીન્ને ગામ કહાડી આપીએ ને ચોર હોય તો પકડીને હાજર કરીએ. ને ચોરીના માલનું વળતર કરાવી આપીએ તથા ખીન્ને ગામવાળાએ ચોરી ફેલ કરવાની ખાતમી માલુમ પડે તો તુરત સરકારમાં જાહેર કરીએ ને જાહેર નહી કરીએ તો યુન્હેગારીનો જવાબ કરીએ ને હમારા ગામની આસામી સરકાર માહાલમાં અથવા કોઈ તાલુકદારના ગામમાં ચોરી કરવા જાય તેનો જવાબ કરીએ ને ખોરખાએ મારે પડે તો તે ગામવાળા સાથે રણવડીયાનો દાવો કરીએ નહીં તથા કરાવીએ નહીં.

૨. હમારા તાલુકામાં જમીન વીગેરેનો વહીવટ પુરવેથી સરકાર અમલની રજુવાતેથી રાખી હુકમને તાબે રહીએ તફાવત કરીએ નહીં.

૩. કોઈ જમીદારની સીમ તથા ગામના દાર જાણી હમે દખાવી હોય અથવા જખરદસ્તીથી લખાવી લીધું હોય તે વ્યાજખી રહથી સરકાર હુકમ કરે તો પાછુ આપીએ તથા કોઈનું ગામ તો. જમીન તા. ગીરાસ અમે કરજ આપી લખાવી લીધું હોય તે અમારા કરજના રૂપેયા જે વાજખી સામેલ થાય તેનો મારગ સરકારથી ઠરાવે તે હમારે કબુલ છે. તા. ગામની જમીન તા. ગીરાસ ઉપર અમારે દાવો નથી એ ખાબત ગામવાળા મુખી તથા લોક સાથે કંઈ હરકત કરીએ નહીં. આમળ ઉપર કંઈ લેણદેણ સાર કોઈ સાથે વધો પડે તો સરકારમાં આવી વિનંતી કરીએ ને.

સરકાર ઠરાવી આપે તે લેઈએ. દેઈએ. ગામવાળા સાથે પરભારે ઠંટા કરીએ નહીં. આગળ ઉપર કોઈના ગામની જમીન તથા ગીરાસ સરકાર હુકમ સીવાય ધરેણે તા. વેચાણ તથા બક્ષીસ લેઈએ નહીં.

૪. જમીનની વીગેરે સરકારનો હક તા. જમીનદાર વીગેરે માસુલ દરગુરે હ-મારા ગામ ઉપર છે તે ઉજર ન કરતાં ચાલું ભરતાં જઈએ.

૫. અમારા તથા અમારા ભાઇ ભત્રીજા તા. તાલુકાના ગામોમાં કોઇ વાતે પરસ્પરે કજીએ કરીએ નહીં. કદાપી કોઇ વાતે કજીએ ઠંટા કરીએ તો સરકારમાં સંભળાવીએ તા. હકીકત જાહેર કરીએ પછી સરકારથી મારગ કાઢાડી આપે તે પ્ર-માણે ચાલીએ કોઈ વાતે પરભારે ઠંટા કરીએ નહીં. ને કોઈ ગામ કરા જમીન-દારને પોતપોતામાં કજીએ ઠંટા થાય ન મેળાવો કરે તો તે મેળાવામાં સામેલ થ-ઈએ નહીં સરકારના હાલ ચાલુ છે ને આગળ ઉપર ખીજાં હશે તેમને હુકમ કર-શે તે પ્રમાણે ચાલીશું તક્ષાવત કરાશું નહીં.

૬. હમારો વાજખી હક તા. ગીરાસ તા. પટોપાલ તા. દાણ રખોપુ સુદામ-તથી જે ચાલતુ આવે તે તા. કોઈ પાસે લેહેણ સરકાર માહાલમાં જે ડેકાણે હોય તેની યાદી વીતતવાર સરકારમાં અમે લખી આપીએ તેનો મારગ સરકારથી ખાંખી આપે તે અમારે વંશ પરમપરા ભાઇ ભત્રીજા સુધાં કજી છે. જે પ્રમાણે સરકાર આપે તે કજી કરીએ. ને આથાના જાણી લેઈએ ને સમાડાની તકરાર કોઈ સાથે થાય તો તે વાત સરકારમાં જાહેર કરીએ. સરકાર વાજખી જોઈ જે રીતે ઠરાવે તે કજી કરીએ.

૭. કોઈ જગાનો ગરાસીએ. અમારા ગામમાં આવી રહ્યો હોય અથવા આ-વી રહે તેના ગીરાસનું રણવટીયું તથા પસાયતુ જે ડેકાણે હોય તે ન ચાલે તો તે વાત સરકારમાં જાહેર કરીએ પરભારે ઠંટા તેને કરવા દેઈએ નહીં. એ વાતમાં તક્ષાવત પડે તેનું નુકશાન થાય તો તેનો જવાબ અમે દેઈએ. ને રજપુત તા. કો-ળી વીગેરે કોઈ અમારે ઘેર ચાકર હોય અથવા રાખીએ તે ચાકર હોય ત્યારે અ-થવા ખરતરફ થાય ત્યારે હમારા ઉપર દાવો કરીને કોઈ ડેકાણે શીશાદ ન કરે એ વા-તનો ખંદોખસ્ત કરીને રાખીએ ને મુદ્દાનો જવાબ કરીએ.

૮. મારગે રાહાદારી વેપારીને જાં આવતાં કશી વાતે હરકત કરીએ નહીં, મારગની સલામતીનો જાપતો રાખીએ કદાપી અમારા સમાડામાં નુકશાન થાય તો નુકશાન કરનારને કહાડી આપીએ ને મુદ્દાનો જવાબ કરીએ ને કોઈ વેહેપારી પાસે-થી સુદામત દરગુરે શિવાય ગદાઈ વીગેરે હક જાસ્તી લેઈએ નહીં.

૯. સરખંધી સવારપાળા તથા સીંખી આરજ મકરાણી પરદેશી જે હમારી જગા-માં નાકર હોય તેને ખરતરફ કરીએ. ને આગળ ઉપર કોઈ પરદેશી સવારપાળા સીંખી ચાકર રાખીએ નહીં. ને કોઈને રાખવા દેઈએ નહીં. ને એવાનું રાખવાનું સામેત થાય તેનો જવાબ ગુન્દેગારીનો અમે કરીએ ને સરકાર સજા આપે તે અમારે કજી.

૧૦. હમે હમારી ખાપોતી જમીનથી અથવા બાઈ બત્રીજ તેનાથી કોઈને ગીરાસ અથવા વાંઝા તથા પસાયનું કરજમાં અથવા રણવટીયામાં અથવા ખાસ બ-ક્ષીસ આપ્યું હોય તો તે દરજનો નીકાલ કર્યા વીના તથા તેની બદલી બીજી આ-ખા વીના પાકું લેખડી નહીં. હમારા બાઈ બત્રીજનો ગીરાસ તથા આયદે જીવક જમીન સુદામત ચાલતું આવ્યું તે ચલાવીએ. તેમાં તફાવત કરીએ નહીં. એ બંને વાતમાં કાંઈ તફાર હોય તો સરકારમાં સંબળાવીએ ને હકીકત જાહેર કરીએ ને વ્યાજબી રીતે હુકમ થાય તે કરીએ.

૧૧. સરકાર નીસળતનુ હરેક કોઈ માણસ અથવા સરંજમ આવે તો હમે હ-મારી સરહદમાં તેની ચોડી પેહેરાને જાળવતો રાખી ભાંભીઆનો તથા વળાવો માસુલ શીરસ્તા પ્રમાણે આપી પોતાની હદ પાર સુરક્ષીત પહોંચાડીએ તેમાં તફાવત કરીએ નહીં.

૧૨. હમારા ગામ ગઈ ડાળી લોક ઘેર ઘોડા રાખે છે. તે હમે સરકારમાં આવી જાહેર કરીએ પછી જે સરકારથી આજ્ઞા આપે તે પ્રમાણે કરીએ. ખાકીના ઘોડાનો સરકારથી હુકમ આપે તે પ્રમાણે ચાલીએ. તફાવત કરીએ નહીં, સરકાર હુકમથી તફાવત કરીએ તો હમારા ઘોડા પકડાવી લેઈ જાય તો તે વાતમાં અમે સરકારથી કોઈ વાલ દાવો કરીએ નહીં. જે રીતે સરકાર હુકમ આપે તે પ્રમાણે ચાલીએ તફા-વત કરીએ નહીં.

૧૩. આજમ ઈંચેજ સરકારની આયસ પ્રમાણે અફીલુ રાહદારીના મહાલમાં અથવા ઝેરી ચીજ સરકારના પરવાના વીના તથા છાપા વીના લેખ જવા પામે નહીં, તે વાતના બંદોબસ્ત બીજે સરકારથી જે હુકમ આપે તે પ્રમાણે ચાલીએ.

૧૪. હમારા ગામ ઉપર સરકારનો મહેતો તથા સીપાઈ બંદોબસ્તની ઉક્તિ-વારી સાફ આવી રહે તેને સરવે હેવાલ ગામનો હિસાબ વીગેરે સરકાર કાયદા માં-ફક જાણવીશું તેમાં વાંકુ ખોલીશું નહીં.

૧૫. પાછલી ચોરીએ ખાખત અમે કબુલ કરીએ છીએ કે કોઈ ચોરીનું પગલું હમારા ગામમાં આવ્યું હોય તો અથવા કોઈએ ચોરખાઈ ખરેખે ચોર છતાં કર્યા હોય. અમારા ગામનાને સાબેત કર્યા હોય અથવા કોઈએ ચોરીને માલ છતો ક-ર્યો હોય તો વીગેરે હરએક ખાખત ચોરીના મુદાનો અમારે અંગે લાગે તે ચોરી-નો માલ દરદામ સુધી દરોખસ્ત આપીએ અપાવીએ ને સરકારના હુકમ પ્રમાણે ચુન્દેગારી સહીત જવાબ કરીએ તફાવત કરીએ નહીં.

૧૬. ઉપર લખેલી કલમો શિવાય જે કાંઈ હુકમ સરકાર કરે તે મુજબ ચા-લીએ. ને સરકારથી કાંઈ લેણું દેણું વીગેરે હરેક ખાખતની પુરસીસ સાફ તથા શિ-ક્ષા સાફ હુકમ આવે તે આશામીને હાજર કરીએ.

એ રીતે કલમો સોળ લખી આપી છે તે પ્રમાણે વંશપરંપરા રાસ્ટી ફરસ્ટીથી ચાલવું. તફાવત પડે તો સરકાર સજા આપે તે અમારે કબુલ છે. આ કારારના નિ-બાવણી સાફ અમારે વતન તથા જમીન તથા ગીરાસ વીગેરે જામીન છે. તે શિવાય

શક્તી દુરસ્તીથી આલવાની જમાન તથા હાજર જમાન તથા ફ્રેજ જમાન મોળે

પ્રગણે

ના

વીગરે ભાઈ ભત્રીજા સમસ્ત તથા ગામ સમસ્ત આડજમાન મોળે

ના રહેનાર

વીગરે ભાઈ ભત્રીજા સમસ્ત તથા ગામ સમસ્ત એ રીતે જમીન તથા આડ જમીન સરકારમાં આપ્યા છે તે ઉપર પ્રમાણે વંશપરંપરા પાળીએ તથા પળાવીએ સહી. હુદ્દા મુદ્દાને જવાબ ધરધરાઉ કરીએ સહી. તેમાં વાંકુ ખોલીએ અગર તફાવત કરીએ તે સરકારના ગુન્હેગાર. સરકાર જે રીતે ગુન્હેગારી કરાવે તેને જવાબ જમીન આડ જમીન કરે કરાવે સહી. રાજી ખુશીથી જમીન તથા આડ જમીન યથા છીએ એ લખ્યું સહી.

૧ અંગ્રે

મનુ

૧ અંગ્રે

સાખ.

નીશાની. ૫

છત્રીસમા અંકમાં બતાવેલી જીખાનીનું મથાણું

લખવાની રીત.

રામજી ખીન જયરામ આડનામ સીમડીયા ધરમે હીંદુ તાતે લેવા કલુખી કસબ ખેતી કરવાને ઉમર આશરે વરસ ૩૦ ની રહેનાર મોળે ઉનાઉ પ્રગણે પાટણના ગામને તે પ્રગણા મચકુરના કુમાવીસદાર રાજેશ્રી નારાયણરાવ ભાઉશીંદેના રૂબરૂ ૫-૨ મથરને હાજર જાણી મારા દેવ ધરમના સોગન લેઈ ખરી શાખ લખી આપ્યું કે.

સમજીતી.

સાહેબી હોય તેો સાખ ને ફરીયાદી હોય તેો જાહેરાત એમ લખી કેદી હોય તેો પ્રતીક્ષા ન લખતા જીખાની એમ લખવું.

પણ એારત હોયતો ફલાણા ફલાણાની સ્ત્રીને પતી ન હોયતો વીધવા લખતા જઈ કુંવારા હોયતો અમુક ખીન અમુકની કન્યા એ રીતે લખવાનો વહીવટ રાખવો.

૯૯
નીશાની ૬

આક્રમીસમા અંકમાં બતાવેલું વારંટ લખવાનો રીસ્તો.

વારંટ

ફલાણી કચેરીમાંથી અમુક ઉપર.

કેદી ફલાણો ફલાણો એના ઉપર અમુક ગુન્હો સાબીત થયાનું ફલાણા નંબરના મુકદ્દમામાં અમુક ગીતીએ શિક્ષાનો ઠરાવ થયા પછી, આવી રીતની શિક્ષા ભોગવવા આ વારંટ સાથે મોકલ્યો છે, માટે સદરહુ પ્રમાણે અમલમાં લાવી બાકીનો અમલ થવા લગત સેરા સાથે મોકલવો ને કેદી દાખલ થયાની પોત મોકલવી.

નીશાની. ૭

અકસરમા અંકમાં બતાવેલું.

જાહેરનામું.



શ્રીમંત સરકાર સેના અસબેલ સમચીર બહાદુર.

વીદમાન ન્યાયાધીસી શેરૂર વડોદરા.

આ જાહેરનામાથી સરવે લોકોને જાહેરખબર આપવામાં આવે છે જે નાનિયા લોકોની નાતમાં બાયડીએ જન્મરહસ્ટીથી બાઈ તોહોમત ચલાવીને બાયડો છતાં પારકાના ઘરમાં જવાનો ઇરાદો રાખે છે તથા જાય છે માટે એ ચાલ ધણી બાઈ તે સખબથી કેટલાએક લોકોનાં ઘરાં બાયડી વીના અરાબ થાય છે સખબ એનો બંદોસ્ત થવા વીશે એવું ધ્યાનમાં આવે છે જે બાયડો છતાં બાયડી નાતરે જવાનો ઇરાદો કરે નહી કદાપી ચોગ્ય કારણ હોય તો તે બદલ સરકારમાં અરજી કરીને હુકમ થાય તે મુજબ કરવું તથા એ બદલ રજા આપવાનું ધ્યાનમાં આવે તો તે વખત એ બાયડી પાસેથી તેના લગનનો તથા નાતરા બદલનો અરચ થયો હોય તો તે અરચ બાયડાને અપાવીને રજા આપવી તથા તેના જે દાગીના હોય તે સરવે અપાવવા એ પ્રમાણે બંદોબસ્ત રાખવો કદાપી ઉપર લખેલા હુકમ ઉપર નજર ન રાખતાં બાયડી તથા તેના મિજાબી યજ્ઞને જે બાકું કામ કરશે તેને સરકારથી કદની

અગર હંડની સભા સરકાર હુકમ પ્રમાણે મળશે માટે હુકમ ઉપર નજર રાખીને સં-
 રવે બાયડીઓએ બાયડાના સંગાથે સારી રીતે ચાલવું એમ બાયડાએ પણ પોતાની
 ઓરત ભેડે બનત રાખીને ચાલવું ઉપર ડરાવ લખ્યો છે તે કામમાં કદાપી આગળ
 કમપેસ કરવાનું યોગ્ય કારણથી નજરમાં આવશે તેા તે બદલનો વીચાર કરવામાં
 આવશે. સંવત ૧૯૧૭ ના માગશર વદી ૧૦ વાર ૨વેઠ જાણીને છે. ૨૪ માટે જ-
 માદીનાવજ સુરસન ખડીદે સીતેન ગયાતૈનવ ગલક ગારતબ સુદ.



બાળશાસ્ત્રી ત્રીલકશાસ્ત્રી મનોહર.

ન્યાયાધીશ.

શ્રી.

નિબંધ ૧.

દીવાની અદાલત વિષે.

શ્રીમંત સરકાર મેના આસપેલ સમશર ખહાદુર મહારાજ અમલે જાતાના રાજમાં દીવાની ફરીયાદીના કામ ચલાવવાની બાબતમાં હરકોઇને હરકત ન પડતા ધનસાહ જબદી ને અરે થઇ લોકોનું જોડેણું સુરક્ષીત રીતે વસુલ થવા બાબત સંવત ૧૯૨૫ આજેર થએલા નિબંધ તથા હુકમ એકંદર કરી તથા તેમાં ફરકાર કરી આ નિબંધ ડરાવો છે તે સંવત ૧૯૨૬ થી ચાલશે.

પ્રકરણ. ૧

દીવાની અદાલતો તથા તેમાં નિમેલા કામદારોના અધિકાર તથા તેઓએ વરતાણક કરવી રીતે કરવી એ વિષે.

કલમ ૧. વડોદરા શેહેર સબંધી ન્યાય તપાસવા સારે અદાલતો મુકરર કરેલી છે તેનો અધિકાર નીચે પ્રમાણે.

૧. પેહેલા ન્યાયાધીશ એએના તરફ આહે તેટલા દાવાની ફરીયાદ સ્થા. બર જંગમ બદલ હશે તો ચાલશે.

૨. ખીજા ન્યાયાધીશ એએના તરફ સ્થાવર જંગમ બદલ દસ હજાર રૂપીયાના દાવા સુખીની ફરીયાદ ચાલશે.

૩. ત્રીજા ન્યાયાધીશ એએના તરફ સ્થાવર જંગમ બદલ પાંચ હજાર રૂપીયા સુખીના દાવાની ફરીયાદ ચાલશે.

૨. માહાલાનીહાએ ન્યાય તપાસવા માટે અદાલતો મુકરર કરેલીઓ છે તે મુ. ન્ય સ્થાનની અદાલતોમાં સ્થાવર જંગમ આહે તેટલા દાવાની ફરીયાદ ચાલશે. અને મુખ્ય સ્થાનની અદાલતના તાબામાંના પેટા માહાલાની અદાલતોમાં સ્થાવર જંગમ બદલ પાંચ હજાર રૂપીયા સુખીના દાવાની ફરીયાદ ચાલશે.

૩. સરવે મહાસોની દીવાની અદાલતોના ન્યાયાધીશ એએના ઉપર વડોદરામાં એક મુખ્ય મહાલાનીહાએ ન્યાયાધીશ મુકરર કર્યા છે તેમના હુકમ પ્રમાણે મહાસોના ન્યાયાધીશોએ ચાલવું. અને કોઈ પણ મહાલમાં ફરીયાદ કરવાને વાદી નારાજ હોય તો તેમની ફરીયાદ મહાલાનીહાએ ન્યાયાધીશ તરફ ચાલશે.

૪. તમામ દીવાની અદાલતોના ફેસલા ઉપર અપીલ લેવા સારે એક અદાલત મુકરર કરી તે અદાલતનું નામ સદર ન્યાયાધીશી એવું કરાવવામાં આવ્યું છે. સદર ન્યાયાધીશીમાં દીવાની ફેસલા ઉપર અપીલ ચાલશે. ખીજા કોઈ પણ અદાલતમાં અપીલ લેવાનો અધિકાર નથી.

૫. અદાલતોનું કામ ચલાવવા માટે સરકારે જે જગાઓ નીમી આપીઓ છે આગર આપશે તે જગોમાં બેસી અદાલતોનું કામ કરવું જોઈએ. છેવટે અંક ૧ ની માદીમાં રજના દીવશ મુકર કરેલા છે તે દીવશે અદાલતોનું કામ બંધ રહેશે.

૬. સરકારી નોકર શિવાય કોઈ માણસ પાસે હયાયાર હશે તો તેણે તે હયાયાર અદાલતના દરવાજા ઉપર મુકીને અદાલતમાં આવવું. તેમજ એ લીશે કામદારોએ પણ બંદોબસ્ત રાખવો જોઈએ. જે કોઈ હુકમ પ્રમાણે હયાયાર ન મુકતા આવશે તો તેને પાંચ રૂપીયા સુખી દંડ અથવા આઠ દીવશ સુખી કેદની શિક્ષા આપવાને દીવાની અદાલતોના કામદાર મુખ્યત્વે છે.

૭. કામદારોએ નીરપક્ષપાત તા. નીરલોભપણાથી અને વેર ન રાખતાં ધન સાધના કામમાં લક્ષ રાખીને આ નિબંધ પ્રમાણે વરતાણક કરવી જોઈએ અને બીવાદ

કરનારાએ ખરાપણને અનુસરી સત પર્મથી ધનસાફની કચેરીમાં આમણું અને સા-
ખીતીમાં જે દસ્તાવેજ આપવાના તે ખરા આપવા તેબુજ ન્યાય કચેરીમાં પક્ષકા-
રાએ તથા વજીલોએ અને તે સબંધી ઘોઠાએ અમરોયાદ રીતે આમણું નહીં તા.
સાક્ષીશાશીએ ખરા સાક્ષી આપવી.

૮. દરખાસ્ત તથા સરદાર વીગેરે માન કરી તા, સરકારના સગા સબંધી
તા, સરકારી પોતદાર તથા સરકારી કામદાર એમના ઉપર ફરીઆદ ધેવા વીથે
તા, તે બાબત અમલ કરવા વીથે કોર્ટપણુ દીવાની અદાલતના કામદારને સરકાર
પરવાનગી સીવાએ અપીકાર નથી.

૯. પાગા તા, સીલેદાર તા, સીબંધી તા, પલટણુ તરફના લોડો પેટી કોર્ટના
ઉપર ઢાલો કરવો હોય તો ફાજના જે શુખ્ય અપીકારના તાબામાં તે માણસ હશે
તેમની દીવાની અદાલતમાં તે ફરીયાદ કરવી જોઈએ અને જે રખત લોડો તરફ
તે લોડોનું લેહણુ હશે તો તેમનાએ જે ન્યાયાધીશીમાં તે ફરીયાદ આલવા ચોગ્ય હશે
તે અદાલતમાં કરવી.

૧૦. નીચે બખેલા કારણો હશે તો તે ફરીયાદ કોઈ પણ દીવાની અદાલતમાં
આલનાર નથી.

૧. જે બાબતોનો પ્રથમ ઢાલ પણ દીવાની અદાલતમાં ધનસાફ થયો
હશે અગર સરકાર આત્તાથી ડરાવ થયો હશે તે બાબતની ફરીયાદ.

૨. પ્રતીવાદીની સ્થાવર જંગમ માલમીલકત અદાલતની હદમાં નહીં જતાં
જે અદાલતની હદમાં છ મહીના કરતાં વધારે રહેનાર નહીં હોય તો ઢાલાનું
કારણ અદાલતની હદમાં બન્યું નહીં હોય તો તે ફરીયાદ.

૧૧. સરકારી હદમાં અનેક ઠોકણે સ્થાવર જંગમ માલમીલકત અસતાતે ઉ-
પરના હદ બાબતની ફરીયાદ કરવી હોય તો પ્રતીવાદી રહેતો હોય ત્યાં ફરીયાદ ક-
રવી પરંતુ પ્રતીવાદી પરધંનાકામાં રહેતો હોય તો જે અદાલતના તાબામાં મીલકત
હશે તેમાંની કોઈપણ અદાલતમાં ફરીયાદ કરવી.

૧૨. અનેક પ્રતીવાદી ઉપર એકજ બાબતની ફરીયાદ કરવાની હોય ને તે અ-
નેક ઠોકણે રહેતા હોય તો જ્યાં ઢાલાનું કારણ બન્યું હશે ત્યાં ફરીયાદ કરવી. જે કારણ
પરરાજમાં થયું હોય તો વાદીના રહેવાને ઠોકણે કોઈ પ્રતીવાદી રહેતો હોય તો ત્યાંની
અદાલતમાં ફરીયાદ કરવી અને કદાપી ત્યાં પ્રતીવાદી રહેતો ન હોય તો તે અનેક પ્રતી-
વાદીના રહેવાના ઠોકણા માંહેથી જ્યાં વાદીની નજરમાં આવે તે ઠોકણે ફરીયાદ કરવી.

૧૩. એક વેહેવારમાં એક ડીવા અનેક જમીન હોય તો રેણુદાર ઉપર જ્યાં
ફરીયાદ આલશે તેજ ફરીઆદમાં જમીનને યાગીલ કરવો જોઈએ સરકાર હદના
રેણુદારને જમીન પરરાજને હશે ને તેની માલમીલકત સરકારની હદમાં નહીં હોય
તો ફક્ત રેણુદાર ઉપર ફરીયાદ આલશે. રેણુદાર પરરાજને હોય અને તેની માલ-
મીલકત સરકાર હદમાં નહીં હોય અને તેનો જમીન સરકાર હદનો હોય તો ફક્ત

જામીનદાર ઉપર ફેસલ થશે.

૧૪. દીવાની અદાલતના કામદારોએ દફતર કેવી રીતે રાખવું તે બીજે હાલ ન-
મુના ઠરાવો છે ને આગળ ઠરાવવામાં આવશે તે પ્રમાણે રાખવું ને મુકદમામાં હાલ
તબવીજના કાગળો દક્ષણી, તા. ગુજરાતી લોકો સમંધી જેની તેની ભાષામાં લખતા જવું.

૧૫. તમામ દીવાની અદાલતોના કામદારોએ પોત પોતાની અદાલતોમાં
દરરોજ ફરિયાદી સમંધી જે કામ ચાલશે તે સર તથા મુલતખીનાં કારણો સહીત
લખવું ને તે ઉપર કામદારે સહી કરતા જવી.

૧૬. ન્યાયાધીશોએ પોતાની અદાલતોમાં કેટલી ફરીયાદો ફેલ થઈ અને તેમાં
થી કેટલા ફેસલા થયા અને બાકી કેટલા રદ્દા અને રહેવાનું શું કારણ છે વીશેનું પત્ર
અને ઉત્પત્તિ તથા ખર્ચનો હિસાબ દર છ મહીને હજુરમાં સમજાવતા જવો.

૧૭. બાંચ રૂસવલ કોર્પોરેશન સરકારો નોકરી લેવી નહીં ને મેથે તે ગુ-હા પ્ર-
માણે શિક્ષા થશે.

૧૮. ઠરાવેલા નિયંત્ર પ્રમાણે હુકમ મળવતાં કોઈ માણસ ફોલી અથવા જે
અદખી કરશે અગર ધમકી ખતાવશે તે તેને પાંચ રૂપીઆ સુધી ફેંડ અથવા આઠ
દીવસ સુધી કેદ કરવાને દીવાની અદાલતના કામદારને અધિકાર છે ને જરૂર પડે તો
ફોજદારી તરફથી જોઈએ તેવી મદત લેવી આ સબથી બારી શિક્ષા આપવી જોઈએ
એમ બાગે તે ફોજદારી અદાલતમાં તે માણસને મોકલી દેવો જોઈએ.

પ્રકરણ. ૨

પ્રથમારંભના નિયમ.

૧૯. મુકદમાનું કામ પક્ષદારોએ જાતે અગર મુખતિયાર અથવા વકીલ મા-
રફત અલાયબુ જોઈએ.

૨૦. મુખતિયાર નીમવો તે માલીકનો સગો અથવા ચાકર અગર તે કામનો વા-
કફગાર એવો હોય તેને મુખતિયાર પત્ર આપુ અરતાં તેને હાથે કામ લેવામાં આવશે.

૨૧. મુખતિયારને કામ ચલાવવાનો તથા વકીલ પણ નીમી આપવાનો અપ-
તિયાર છે માત્ર મુખતિયારને ખીજે મુખતિયાર નીમી આપવાનો અધિકાર નથી.

૨૨. મુકદમામાં અસલ મુખતિયાર પત્ર હાખલ કરવું જોઈએ પણ તે કુલ
મુખતિયાર પત્ર હશે તે અસલ ખતાવી નકલ હાખલ કરે તે માલમી.

૨૩. વકીલાતનાં અદાલતમાં હાખલ થયા બાદ વકીલે મુકદમાનો ફેસલો
થતાં સુધી કામ ચલાવવું પણ પ્રત્યક્ષ માલિકની જે ખાખતમાં જરૂર તે ખાખતમાં
માલીકે ખુદ હાજર રહેવું જોઈએ.

૨૪. સરદાર કીવા આખરદાર મારું માણસ અગર તેમની સ્ત્રીઓ પક્ષકાર હો-
ય તે તેમને અદાલતમાં હાજર થવાની માફી છે પણ તેઓએ વાદ લીવાદ અલાય-
બા સાફ કારફત અથવા મુખતિયાર અગર વકીલ નીમી આપવો જોઈએ.

૨૫. ધ્રુવરૂપમાં સમન નોડીસો બીગેર જે કરવું અવશ્ય છે તે બદલ ખરચ ન્યાયાધીશ હુકમ કરે તે પ્રમાણે પક્ષદારોએ આપવો જોઈએ જો વાદી ખરચ ન આપે તો ફરીયાદ ફેલમાંથી દૂર થશે અગર ફેસલો કરવા હરકત નહીં હોય તો ફેસલાનો હરાવ થશે અને પ્રતીવાદી ખરચ નહીં આપે તો વાદી તરફના પુરાવાથી કીંવા પ્રતીવાદી તરફથી કાંઈ પુરાવો થએલો હોય તો તેટલાજ પુરાવા ઉપરથી ફેસલો થશે.

પ્રકરણ. ૩

ફરીયાદીથી તે છેવટ ફેસલા મુદ્દાની વરતાણક વિશે.

ફરીયાદ વીશે.

૨૬. જે ફરીયાદ અરજીથી દાવાની સરખાત થવાની તે અરજી વાલીએ અથવા તેના મુખત્યાર અગર વકીલે જે બાપમાં અદાલતનું કામ હમણાં ચાલે છે તે બાપમાં ચોડાકમાં મુદ્દાસર લખી આપવી અને તેમાં નીચે લખેલા મત્સુર જોઈએ.

૧. વાદીએ પોતાનું તથા પ્રતીવાદીનું નામ તથા ગામ કસબ અને રહેવાનું ઠેકાણું લખવું જોઈએ.

૨. ખત ઉપરથી અગર ખીજા હરેક દસ્તાવેજ ઉપરથી અગર ખાતા ઉપરથી દાવો હોય તો તેની મીતી અને રૂપીયાનો આંકડો અને વ્યાજ અથવા નફો હોય તો તે સહીત લખી તેમાંથી જે વસુલ આનું હોય તે બાદ કરી બાકી લેણાની રકમ લખવી.

૩. ફરીયાદ અરજી મુદત બહાર ગઈ હશે તો તે ફરીયાદ મંજૂર થવા વીશે વ્યાજખી કારણો હશે તે લખવા પણ તે કારણો બીશે ખાત્રી કરી આપ્યા વગર દાવાની તબવીબ સાબશે નહીં.

૪. નુકશાન થયા બાબતનો પેસો બરી લેવો હોય તો કીએ પ્રકાર નુકશાન કર્યું તે સ્પષ્ટ ખુલાસાવાર લખવું અને નુકશાન બરી લેવું હોય તેટલી રકમનો દાવો ખાંચી કરવો જોઈએ.

૫. ચાલુ ઉત્પાદનની જમીન અથવા ઝાડ અગર જતન થતી બીગેર હુમેશાં આવનાર હક વિશે દાવો હોય તો તેનો એક સાબના ઉત્પાદનો આકાર કરી તે પ્રમાણે દસ સાબના જેટલા રૂપીયા થાય તેટલી રકમનો દાવો ખાંચી ફરીયાદ કરવી.

૬. ઘર અગર ઘરની પડતર જમીન અથવા ઉપર બજેલી કબજામાં ખતાવેલા થીવાય ખીજે કાંઈ રચાવર માલ હરકોઈ સબંધથી પ્રત્યક્ષ તાબામાં કરી લેવાની ફરીયાદ હોય તો તેની કીમત પ્રમાણે દાવો કરવો.

૭. માલના કીંવા સરંજામના રૂપીયા લેણા હોય તો તે પ્રમાણે અગર માલ મીલકત જે લેવી હોય તો તેની કીમત પ્રમાણે દાવો કરવો અને જે ફ-

રોયાદમાં માલતી તથા કીંમતની સ્પષ્ટ વીગત લખવી જોઈએ.

૮. જમીન અગર ધર બદલ દાવો હોય તો તે જમીનની અથવા ધરની ચતુરશીમાં અરજીમાં લખવી તેમજ ખાતાખત ઉપરથી સરકારે આપત દાવો હશે તો વેચાણ ખત કરાત્રી આપવા સમિત ધર અથવા જમીન તાલે થવા ખાખત ફરીયાદમાં લખવું જોઈએ.

૯. ફરીયાદ અરજીમાં શું માગવું છે અને શી પ્રકારનો હક અને દાવાનું કારણ ક્યારે બન્યું તે સ્પષ્ટ લખવું જોઈએ.

૧૦. એક અરજીમાં અનેક દાવા દાખલ કરવાની નહીં અને જે કારણની ફરીયાદ કરી તે બદલ જેટલી રકમ માગવાની હોય તેટલી તમામ દાખલ કરવી જોઈએ છુટ મુકવી હોય તો સ્પષ્ટ ખતાવવી માત્ર કમી દાવો કરે તો ફરી તે ઝોઘીરકમ બદલ યોગ્ય સખખ વગર દાવો ચાલશે નહીં.

૧૧. વાદીએ ફરીયાદ અરજી સાથે જે ઉપરથી દાવો છે તે દસ્તાવેજ અસલ અગર તે ચોપડામાં હોય તો તેની નકલ અસલ ખતાવી રજુ કરવી જોઈએ ને તે અસલ કાગળ ઉપર નકલ કરી લીધાને શેરે મુકરદમાના નંબર મુદ્દત લખી કામદારે સહી કરી તે કાગળ પાછો આપવો પણ આગળ તપાસ વખતે અસલ ખતાવવો જોઈએ.

૧૨. અરજીમાં જે મત્તકુર જોઈએ તે બીથે કલમ ૨૬ માં ખતાવ્યું છે તે પ્રમાણે ન હોય તો તે અરજી લેવી નહીં પણ ફરસ્ત કરી લીધાથી ચાલવા સરખી હશે તો તે પ્રમાણે કરી લેવા કામદારને અખત્યાર છે.

૧૩. વાદી પરરાજ્યનો રહેનાર હોય અને તેની સ્થાવર મિલકત સરકાર હદમાં નહીં હોય તો તે વાદીએ પ્રતીવાદી ઉપરનો દાવો ૨૬ થાય તો ખરચ થશે તે આપવા બીથે જમીન આપવો જોઈએ અગર ખરચના રૂપીયા સરકારમાં અનામત મુકવા જોઈએ. એ પ્રમાણે ન કરે તો ફરીયાદ કાહાડી નાખવી આ કલમ પ્રમાણે જમીન કતબા લેવાનો તે છેવટ જોડેલા અંક ૨ ના નમુના પ્રમાણે જોઈએ.

૧૪. ફરીયાદ અરજીમાં દાખલ થશે તે અનુક્રમથી ફેલ્યુકમાં નોંધવી અને તેના ઉપર અંક લખતા જવો. ફેલ્યુક છેવટ અંક કનો નમુનો જોડેલા છે તે પ્રમાણે રાખવું.

સમન કરવા વિશે.

૧૫. ફરીયાદ અરજી દાખલ થયા બાદ છેવટ જોડેલા અંક ૪ ના નમુના પ્રમાણે પ્રતીવાદીના નામનો સમન કરવો.

૧૬. પ્રતીવાદી જાડી પદવીનું માણસ હોય તો તેની આખર પ્રમાણે સમન તરીકે પત્ર અગર બાદ લખી તેમના તરફ મોકલવી અને તેમણે તે કાગળ સમનને ડોકાણે માની તે ઉપર ચોતાની સહી અને ચોસ્થાની તારીખ લખી અદાલતમાં પાકું મોકલવું.

૧૭. પ્રતીવાદી અદાલતની હદમાં રહેતો હોય તો તેને ચોસ્થાથી આઠ ઢીવથ મુખી મુદતમાં હાજર થવાનું સમાન કરવું. વેગજેના માહાલમાં અગર પરરાજ્યમાં

હાય તો હાજર થવા વીથે એક માસ અગર તેથી જાસ્તી ચામ્ય મુદત નેમવી.

સમન બાબતના વીરો.

૩૪. પ્રતીવાદી અદાલતની હદમાં હાય તો તેને અદાલતના સીપાઈને હાથે સમન બતાવી તે સમન ઉપર પ્રતીવાદીની સહી અને પહોંચાની તારીખ બખાવી સેવી અને તે પ્રતીવાદીએ બખા આપવી.

૩૫. પ્રતીવાદી અદાલતની હદમાં નહિ હોય અથવા ફરકદાર વીગેરે ખડે યોગ્ય અગર ઇનામદારના તાખામાં હથે તો જેમના તાખામાં પ્રતીવાદી હથે તેમના તરફ વાદી સાથે સમન મોકલવો અને તેઓએ તે સમન ઉપર પ્રતીવાદીની સહી અને દાખલ તારીખ બખી યેઈ તે સમન ઉત્તર સાથે પાછો મોકલવો.

૩૬. પ્રતીવાદીને સમન પહોંચ્યા પછી જે સહી ન કરે તો તેને પકડી બાવવો અને ન્યાયાધીશે તેને સમજીત આપી સહી કરાવવી પરંતુ સમજીત આપ્યા પછી પણ હુકમ ન સાંભળે તો તેને પાંચ રૂપીઆ મુખી ફંડ કરવો ફંડ ન આપે તો આઠ દીવસ મુખી ફેદમાં રાખવો અને તે સમન ઉપર ન્યાયાધીશે કરાવ મુખી થેરો મારી પોતાની સહી કરી તે સમન મુકરદમામાં દાખલ રાખવું.

૩૭. પ્રતીવાદી સમનની મુદત પ્રમાણે હાજર ન થાય તો તેને છેવટ આઠ પ નો નમુનો જોડેલોછે તે પ્રમાણે પકડ સમન કરી પકડી મંગાવી જવાખ લેવો.

૩૮. પ્રતીવાદી સમનને ન મળે તો તેને હાજર થવા સાડે ચામ્ય મુદતની નો-ટીસ છેવટ જોડેલા આંક ૬ ના નમુના પ્રમાણે કરી તેના ધરના સજ્જાન માણસને આપવી. ધરના માણસો ન લે અગર ન હોય તો તેના ધર ઉપર ચોટાડવી. ધર ન હોય તો પ્રસિધ્ધ જગ્યાએ ચોટાડવી અને નોટીસની નકલ નીચે નોટીસ પહોંચાડનાર સિપાઈનો રિપોર્ટ લેઈ તે નકલ કામમાં રાખવી.

પરતીવાદીના જવાબ વીરો.

૩૯. પ્રતીવાદી હાજર થયા પછી તેને વાદીએ ફરેલી ફરીઆદ અરજી તથા ખીજા જે કાગળપત્રો વાદીએ રજી કર્યાં હોય તે જોવા દેવા. અને તેના નકલો કરી લેવા દેવી પછી તેણે ફરીઆદ અરજીનો જવાબ આપવો જોઈએ.

૪૦. એક ફરીઆદમાં જ અગર જાસ્તી પ્રતીવાદી હોય ને સરવેનો એકજ જવાબ હોય તો એક બખી આપવાને હરકત નથી પણ પ્રત્યેકના જવાબ જુદા જુદા હોય તો જુદા જુદા બખી આપવા.

૪૧. પ્રતીવાદીએ અદાલતમાં જવાખ અને ખીજા કાગળ પત્ર વીગેરે રજી કર્યાં હોય તેની નકલો વાદીને ફરી લેવા દેવી.

પરતીવાદીના હાજર જામીન વીરો.

૪૨. જવાબ આપ્યા બાદ આગળ પ્રતીવાદી નીરંતર હાજર રહેવાની અગત્ય

હાવતો તે પ્રમાણે હાજર રહેવા વીથે તેનો જામીન સેવા. જામીન ના આવે તો બુ-
ખતાર અગર વકીલ નામી સેવા.

૪૬. જો વાદી અગર તેના વકીલને નીવાડો થતાં અવલ સમત્વ કે પ્રતીવાદી
આદાલતમાં હુકમતમાંથી બાહાર જનાર છે તો તેના હાજર જમાન સેવા, ને ન આવે
તો કેદ કરવા. એ રીતે વાદીએ કીંવા તેના વકીલે અરજી લખી આપતી ને તેમાં પ્રતી-
વાદી ન્યાયાધીશની હુકમત બાહાર જવાના ને કારણો હોય તે લખવા.

૪૭. ન્યાયાધીશ એ વીથેનો તપાસ કરી પ્રતીવાદી અમીત હુકમતમાંથી બ-
હાર જનાર છે એમ નજર આવેતો પ્રતીવાદીને હાજર જમાન આપવાનો હુકમ કરવા.
હાજર જામીન કતબા છેવટ જોડેલા અંક ૭ ના નમુના પ્રમાણે જોઈએ.

૪૮. પ્રતીવાદી જામીન ન આવેતો કામનો ફેસલો થતાં સુધી અને તે બજ-
વવામાં આવશે ત્યાં સુધી પ્રતીવાદીને કેદમાં રાખવા કામદાર મુજિયાર છે. માત્ર વાદી-
એ કેદમાં રાખવાનું બંધુ આજુબંધુ જોઈએ વાદી બંધુ ન આવેતો પ્રતીવાદીને ખુલ્લો
કરવામાં આવશે.

૪૯. પ્રતીવાદી જામીન બદલે કાંઈ રૂપિયા અથવા મીલકત અનામત મુકદ્દમ અ-
ગર ચોતાની ખીનહરકત રૂબાંચ મીલકત અદાલતની હુકમતમાં છે, એવી ખાત્રી કરી
આવે અને તે ઉપર અરજ સુધાં દાવાનાં રૂપિયાનો નીકાલ થઈ શકે તો ન્યાયાધીશ
પ્રતીવાદીને કેદ કરવા નહીં અને જામીન પણ માગવું નહીં પણ પ્રતીવાદીએ સ્થાવર
મીલકત ખતાવેલી ધરાણે વેચાણ વીગેજ ન થવા વીથે છેવટ જોડેલા અંક ૨૩ ના
નમુના પ્રમાણે જાહેરનામાંથી પ્રસિધ્ધ કરવું જોઈએ.

૫૦. હાજર જામીન થનાર ચોતાની જમાનીનો ખુલાસો કરી લેવા આવે તો
ખાત્રી લાયક ખીજો હાજર જામીન પ્રતીવાદી પાસેથી અપાવવો જોઈએ એને ખીજો
હાજર જામીન માન્ય થવા બાદ કીંવા પ્રતીવાદીને હાજર કરી આવેતો જેના જામીન-
નો ખુલાસો થશે.

અવલ જપતી વીથે.

૫૧. વાદી ચાલતા મુકદ્દમા કીંવા છેવટનું હુકમનામું થતા પહેલી એવી અર-
જ કરે કે પ્રતીવાદી માલમીલકત ઉડાવશે અગર ઉડાવે છે સમજ તે દાવાનો જામી-
ન ન આવે તો જપતી કરવી જોઈએ ને તે પ્રમાણે ન્યાયાધીશની ખાત્રી થએલી
અગર જામીન સેવા લાયક તે માણસ હોય તો અરજ સુધાં દાવાનાં રૂપિયાના જા-
મીન આપવા વીથે તાકીદ કરવી અને જો પ્રતીવાદી જામીન ન આવે તો જપતી કર-
વા ન્યાયાધીશ મુજિયાર છે સરરહુ અરજી અપાજ દાખલ થવા પહેલી હોય તો ફ-
રીવાદ થએલી કેરૂંમાં તો. અપીલ થવા બાદ તે કામદાર તરફ કરવી જોઈએ.

૫૨. વાદીએ અરજી આપવી તે પ્રતીવાદીની મીલકતની માહિતી હોય તો તે
મીલકતની તપાસની માદ તહ આપવી જોઈએ પણ જો વાદીને મીલકતની ખબર
નહીં હોય તો એમાં અરજી આપવાને હરકત નથી આ જામીને હુકમનામું અમલ-

માં ભાષિવાની બાબતમાં જાતી પ્રકરણી લખેલા નીચેના લાગુ થશે.

૫૦. દાવો માલ મીલકત વીશે છતાં તે મીલકત જમ કરવાની અરજી હોય તો તે માલ મીલકત હાજર કરવાના કરારનો જામીન લેવો જોઈએ. જામીન ન આવે તો તે માલ મીલકત જપ્તીમાં મુકવી જોઈએ.

૫૧. જપ્તી થયા બાદ પ્રતીવાદી અરજ મુક્યાં દાવા પ્રમાણે પ્રત્યક્ષ માલ મીલકતનો કીંવા રૂપીઆ લેહેણ હોય તો તે રૂપીઆનો અથવા જપ્ત થયેલી માલ મીલકત આપવા વીશેનો બાંધેક જામીન આપી જત થએલા માલ મીલકતનો ખુલાસો કરવા વીશે અરજ કરશે તો તેના મીલકત ઉપરની જપ્તી ન્યાયાધીશે તેજ વખતે હાડવી પણ સ્થાવર માલ વિશે દાવો હોય તો તે મીલકત કોઈએ હરકાઠ પ્રકારે કોઈને આપવી નહીં તા. કોઈએ લેવી નહીં એવું જનરનામાથી પ્રસિદ્ધ કરવું જોઈએ.

૫૨. મુકરદમાના છેવટ ફેસલા અંતે ન્યાયાધીશની નજરમાં એમ આવે કે વાદીનો દાવો ખરો ન છતાં તેણે વીના કારણ પ્રતીવાદીની મીલકત જમ કરાવી તો વાદીને દાવાના ચોખા હીરસા મુખી દેડ કરવો પણ તે દેડ સો રૂપીયાથી વધારે કરવો નહીં અને પ્રતીવાદીની આજરનો જવાબ તા. મીલકત જમ થયાના સંબંધથી નુકશાન થયું હશે તે કમીશન ભરીને દાવો કરે તો ઇનસાફથી કરાવ થશે તે પ્રમાણે અપાવનું જોઈએ.

ફરીયાદીની સુધારણુક તા. નવીન પક્ષકાર સામીલ કરવા વીશે.

૫૩. મુકરદમા આલતા છતાં વાદી પેટા અરજી આવે અને યોગ્ય આધારથી તે અરજીમાં લખેલો મજબૂર ખરો છે. એમ જણાય તો દાવાનું સ્વરૂપ ભીન થતું ન હોય તો પ્રથમની અરજીમાં થયેલી ત્રુક સુધારી લેવી પણ સ્વરૂપ ભીન થતું હોય તો તે પેટા અરજી દાખલ કરી થયેલી ફરીયાદ રદ કરવી જોઈએ પેટા અરજીથી જોઈ નીત પ્રતીવાદી સામેલ થાયતો તેને સમન કરવા વીશે વીગેરે મુજબ અરજી માં-હેલા પ્રતીવાદી પ્રમાણે નિયમ લાગુ પડશે.

૫૪. ખાનગી વાદીએ દાવામાં સામેલ કરવા વીશે અરજી હોય અને તેણે સામીલ થવા વીશે ઇચ્છતા નથી અને સામીલ થનારની જુદી ફરીયાદ થઈ છતાં ચાલી શકે છે તો તેના અણેષ ન રાખતાં મુકરદમાનો યોગ્ય નજર આવે તે પ્રમાણે ફેસલો કરવો જોઈએ પણ તે સામીલ થયા વીના ઇનસાફ કરવો મુનાસબ નથી એવું ન્યાયાધીશની નજરમાં આવે તો તે ફરીયાદ કહાડી નાખવા તે મુજિબાર છે. માત્ર તે સામીલ ન થયાથી જેનું નુકશાન થશે તેની તેના ઉપર ફરીયાદ ચાલશે.

૫૫. થયેલી ફરીયાદીમાં કોઈ સામીલ થવા ઇચ્છે તો ફરીયાદ કરનાર કબજા કરે તો તેનાં નામ દાખલ થશે, પણ સામીલ થનાર ઇચ્છા કરનારની આ બાબતની જુદી ફરીયાદ થઈ અસ્તા ચાલી શકે એવું હોય તો તે અરજ મુજબ કરવી નહીં ક-

દાવી ફરીયાદ કરનાર ખીન્ન વાદીને સામીલ કરવાનું કબ્જા ન કરે અને તે સામીલ થયા વગર ઇનસાફ કરવો મુનાસખ નથી એમ નજર આવે તો તે ફરીયાદ કાઢાડી નાખવી માત્ર વાદીએ નાકબુલ કરવાથી જેનું નુકશાન થશે તેની વાદી ઉપર નુકશાનીની ફરીયાદ ચાલશે.

પક્ષકારોએ પુરાવો આપવો તથા તેની ચોકશી કરવા વીશે.

૫૬. પ્રતીવાદીએ જવાબમાં દાવો કબ્જા કર્યો ન હોય અથવા પ્રતીવાદી ગૈર હાજર હોય તો તે મુકદ્દમામાં જે બાબતનો તપાસ કરવાનું નજરમાં આવે તે બીજે પુરાવો રજુ કરવાની તારીખ મુકરર કરવી તે પક્ષકારને તે તારીખની ખબર છેવટ આંક ૮-૬ ના નમુના જોડેલા છે તે પ્રમાણે નોટીસ કરી આપવી તે મુદતમાં તેણે પુરાવો આપવો જોઈએ.

૫૭. નીચેલી મુદતો પ્રમાણે વાદી પુરાવો ન આપે અગર હાજર રહેવાનું અંગત છતાં ગેરહાજર રહેતો તેની અરજ ફેલમાંથી કાઢાડી નાખવી અને પ્રતીવાદીને જે અરજ થયું હશે તે વાદીએ આપવા બીજે હુકમ કરવો. પણ ફરીયાદીની અરજ ફેલમાંથી દૂર કરવા દીવશથી ૧૫ દીવશમાં જો વાદી ચોગ્ય કારણ બતાવે તો તે અરજ ફરી ફેલ ઉપર લેવાનો અધિકાર છે.

૫૮. ફરીયાદ અરજ ફેલમાંથી દૂર કરવા પછી વાદી તેજ બાબતમાં ફરી નવી અરજ કરશે તો ચાલશે.

૫૯. પ્રતીવાદીએ નીચેલી મુદતમાં પુરાવો ન આપે તો વાદી તરફના પુરાવા ઉપરથી ચોકશી થશે.

૬૦. પક્ષકારોએ પોતાના સ્વારથ સાધનનો જે પુરાવો મુકરદ્દમામાં દાખલ કરવાનો હશે તે ઇનસાફ કરનારના માગ્યા વીના દાખલ કરવો જોઈએ અને ચોગ્ય નજર આવેથી ન્યાયાધીશે હુકમ કર્યો હોય તે પ્રમાણે પણ પુરાવો હોય તો રજુ કરવો. પણ અમુક પુરાવો ન્યાયાધીશે ન માગ્યાથી આપવો રહ્યો છે એવી પક્ષકાર તરફ રહેશે તો તે મંજૂર થશે નહીં.

૬૧. વાદી પ્રતીવાદીએ દાવાની સાબિતી સાફ જે દસ્તાવેજ વીગેરે રજુ કરવાના તે તમામ કાગળ દરખાસ્ત સાથે અસલ રજુ કરવા જોઈએ, તે અસલ દસ્તાવેજની પાવતી જે પક્ષકારે કાગળ રજુ કર્યા હોય તેને આપવી. પણ ચોપડામાંના જમા અરજ અગર ખીન્ને કોઈ પણ દસ્તાવેજ અથવા કાગળ હશે તે કાઢાડી રજુ થઈ શકતા નથી એવા કાગળોની નકલો અસલ બતાવી કામમાં દાખલ કરવા હરકત નથી અને તે અસલ કામળથી તથા નકલથી અદાલતના કામદાર અગર કારકુને રજુવાત લઈ અસલ પ્રમાણે નકલ છે એવો શરૂ બખી દાખલ થયાની તારીખ ને પોતાની સહી કરવી ને ચોપડા માંહેલા અસલ કાગળ ઉપર નકલ અમુક નંબરના કામમાં લીધી છે એ પ્રમાણે શરૂ સહી મુદ્દાં બખવો પણ તપાસ વખતે પક્ષકારોએ

ખતાવવા સાફ તે અસહ કાગળો રજુ કરવા જોઈએ.

૬૨. કોઈ પણ દિવાની અદાલતના દફતરમાંથી અગર ખીજ સરકારી દફતરમાંથી કોઈ કાગળ મુકરદમામાં દાખલ કરવા વીથિ વાદી પ્રતીવાદીને જરૂર હોય તો તેમજો ને અધિકારીના સ્વાધીન તે દફતર હથે તેમને રીપોર્ટ આપી તેમની સહી સુધાં તે કાગળની નકલ લેઈ દરખાસ્ત જોડે દાખલ કરવી જોઈએ.

૬૩. વાદી પ્રતીવાદીએ રીપોર્ટ આપ્યો છતાં તે કાગદાર તે કાગળની નકલ ન આપી તો વાદી પ્રતીવાદીની અરજ ઉપરથી ન્યાયાધીશે તે અસહ કાગળ અગર તેની નકલ જરૂર હોય તો પરબારી મંગાવવી જોઈએ તે નકલનો ખર્ચ મંગાવનારે રજુ કરવો.

૬૪. અપીલની મુદત પુરી થયા બાદ વાદી, પ્રતીવાદી અસહ કાગળ પાછા મંગાવવા વીથિ અરજ કરે અને તે કાગળ થએલા નીવાડા શીવાય ખીજ કામમાં ઉપયોગ થડે એવા હોય તો ન્યાયાધીશે તે કાગળોની નકલો રાખી અસહ કાગળ જોના તેને પાછા આપવા અને પાવતી લેવી. પણ જો કાગળનો થએલા ફેસલા વીના ખીજો કોઈ પણ ઉપયોગ ન હોય તો તે કાગળ પાછા આપવા નહીં.

૬૫. પક્ષકાર અગર સાક્ષીદારે રજુ કરેલો કાગળ ખોટો છે એવી નજર આવે અગર કપટથી એક મીલકત અનેક ઠેકાણે સાન, ગાહણ, વેચાણ લખી આપી રૂપોયા લીધા એવું સાબિત થાય અથવા દાન ખક્ષીસ અનેક ઠેકાણે લખી આપ્યાનું સીધ થાય તો તે મુકરદમાનો ઈનસાફ કરી તેવું કરનારાને તથા ખોટા દસ્તાવેજ ચલાવનારાને સીક્ષા થવા સાફ તેના હાજર જામીન લેઈ અપીલની મુદત ગયા પછી ફાજલદારમાં તે દસ્તાવેજ સુધા મોકલવો જોઈએ અને અપીલ કોર્ટમાં એ પ્રમાણે માલુમ થડે તો છેવટ ફેસલા થતાં જ સદરહુ મુજબ કરવું.

૬૬. વાદી પ્રતીવાદી કોઈની સાક્ષી આપવા અગર કોઈના પાસેથી કાગળ મંગાવવા ચાહેતાં તેમણે સાક્ષીદારને સ્ત્રી ખજરછે અગર કીએ કાગળ મંગાવવો તે દરખાસ્તમાં લખવું જોઈએ અને તે દરખાસ્ત ચોક્કસનો દિવસ નીમાતા પેહેલા આપવી.

૬૭. પક્ષકારોએ પુરાવો આપ્યા પછી ચોક્કસની તારીખ નેમીને સાક્ષીદારને બોલાવવા હોય તેની ઉપર એક હુકમ છેવટ અંક ૧૦ નો નમુનો જોડ્યો છે તે પ્રમાણે લખવું. તેમાં સદરહુ તારીખે હાજર થવાનું જણાવવું તથા દસ્તાવેજ વીગેરે મંગાવવા વીથિ દરખાસ્ત હોય તો તે સુધાંત હાજર થવું. એવું લખી તે હુકમ અદાલતના પઠાવાળાને હાથે પોચાડવો.

૬૮. દિવાની કામમાં સરદાર અગર આખરદાર મોટા માણસની સાક્ષી લેવાની જરૂર હોયતો તેમના નામની વાદી લખી જવાપ મંગાવવો અગર ઘેર કામદાર મોકલી સાક્ષી લેવી જોઈએ તેમજ સાક્ષીદાર આખરદાર સ્ત્રી હોય અગર મંદવાડ વીગેરેના સખખથી તેણે અદાલતમાં અંવાય એવું ન હોય તો તેના ઘેર કામદાર મોકલી સાક્ષી લેવી.

૬૯. સાક્ષીદારને સમન ખતાવ્યા પછી તેની સહી પહેર્યાની તારીખ સુધાં

કરાવી લેવી. સાક્ષીદાર સમનને ન મળે તો જોણે સાક્ષીની દરખાસ્ત આપી હશે તેણે સાક્ષીદારને ખતાવી દેવા જોઈએ.

૭૦. સાક્ષીદાર અદાલતની હદમાં રહેતો ન હોય તો જોના તાબામાં રહેતો હોય તેના તરફ પાદ સાથે સવાલ પત્ર મોકલી તેની સાહેદી લખી મંગાવવી પણ વાદી અગર પ્રતીવાદી એવું યોગ્ય કારણ ખતાવે કે તે સાક્ષીદારની સાક્ષી ન્યાયાધીશ સમક્ષ લેવી જોઈએ તો તેણે સાક્ષીદારની યોગ્યતા પ્રમાણે જવા આવવાના અરમની રકમ સરકારમાં અવલયા બરચા પછી ન્યાયાધીશે તે સાક્ષીદારને પોતાની સમક્ષ ખાલાવી તેની સાહેદી લેવી પણ તે સાક્ષીદારનો અરમ વીરૂધ્ધ પક્ષકાર ઉપર અદ્યે નહીં અને પરરાજ્યમાંના સાહેદી ખાલાવવામાં આવશે નહીં.

૭૧. સાક્ષીદારોની જીજ્ઞાસા લેવી વીગેરે ચોકશી કરવા વીથે જે દીવશ મુકરર કરવામાં આવશે તે દીવશની વાદી પ્રતીવાદીને છેવટ અંક ૧૧-૧૨ ના નમુના જોડાએ તે પ્રમાણે નોટીસથી અગર આપવી તથા યોગ્ય કારણથી ફરી પુરાવો લેવાની જરૂર નજરમાં આવે તો તે વીથે પણ એ પ્રમાણે કરતા જવું. મુકદમામાં વકીલ હોય તો નોટીસ આપવાની જરૂર નથી વકીલનેજ તાકીદ આપવી જોઈએ અને નોમલ તારીખે પક્ષકાર હાજર હશે તેની સમક્ષ સાક્ષી લેવી તથા પુરાવાના કાગળ તપાસવા વીગેરે જે ચોકશી કરવાની હોય તે કરવી ને સાક્ષીદાર તરફથી દસ્તાવેજ વીગેરે રજૂ થશે તે અસલ મુકદમામાં દાખલ કરી જરૂરમહે પાઝા આપવાના કાગળો નકલો રાખી પાછા આપવા તે ખાખત રજૂવાત લેવી વીગેરે વીથે કલમ ૬૧માંના ઠરાવ લાગુ પડશે.

૭૨. સમન પહોંચ્યા પછી જો સાહેદીદાર નીમલે દીવશે હાજર ન થાય ને હાજર ન થવાનું યોગ્ય કારણ નહીં હોય તો તેને પકડી મંગાવવા કામદાર મુખત્યાર છે અને પકડી લાવ્યા બાદ મને હુકમ પ્રમાણે હાજર થવા યોગ્ય અટકાવ થયો એવું તે અરૂ ન ફરી આવે તો તેને દંડ કરવા કામદાર મુખત્યાર છે. પણ તે દંડ રૂપ કરતાં જારતી ઠરાવે નહીં ને દંડ ના આવે તો આઠ દીવશથી જારતી કેદ રાખવો નહીં.

૭૩. સાક્ષીદારને સમનથી કહેવું કે સવાલ તમને અદાલતમાંથી થશે તેના જવાબમાં અરા દેવા ખાટું ખોલવું નહીં. ખોલશો તો શિક્ષા થશે. એ પ્રમાણે સમનથી કહી સાક્ષીદાર જે ધરમમાં હશે તે ધરમના તેને સોગત આપી સાહેદી લેવી પણ સાક્ષીદાર અતી યોગ્યતાનો હશે તે એવો કે સોગત દીધા વગર મજકુર સાચો કહેશે તો તે સાક્ષીદારને સોગત ન દેતાં સાહેદી લેવા ન્યાયાધીશ મુખત્યાર છે.

૭૪. સાહેદીદાર અદાલતમાં હાજર થઈ સાહેદી ન આવે અગર સાહેદી ન આપવાનું અરૂ કારણ ન કહે અગર સત્તાલથી ઉલટો જવાખ દેતો તેને પાંચ રૂપિયા સુધી દંડ અથવા આઠ દીવશ સુધી કેદ કરવા કામદાર મુખત્યાર છે. પણ સાહેદીદાર સાહેદી ન પુરવાના કારણથી જેનું નુકશાન થશે તેની તૈના ઉપર ફરીયાદ ચાલશે.

૭૫. વાદી અગર પ્રતીવાદીએ દરખાસ્તનો જે મજકુર લખ્યો હશે તેટલોજ સાક્ષીદારને પુછી તેનો જવાબ લેવો. દરખાસ્તમાં લખ્યા શિવાય અમુક સવાલ ફરી

જવાબ લખી લેવો જોઈએ. એવું વધારે કારણો ઉપરથી નજર આવે અગર કોઈ પક્ષકાર અથવા તેના જકીલ જાહેર કરે ને તેમ કરવું ન્યાય કરનારના ત્રીચારમાં આવે તો તે સવાલ કરી જવાબ લેવાને પ્રત્યક્ષ છે.

૭૬. કોઈ સાક્ષીદાર અદાલતમાં બે અદખીથી આલેશ અથવા દાંડધ કરશે, અથવા તેની લખાવેલી જુગાની ઉપર સહી ન કરે તો તે વીથે હાજર મજલસની યાદ કરી તે સાક્ષીદારને પાંચ રૂપીઆ સુખી દંડ કરવો દંડ ન આપે તો આઠ દીવસ સુખી કેદ રાખવો અને તે જુગાની ઉપર ન્યાયાધીશે તેવો શેરો લખી થઈ કરવી.

૭૭. સાક્ષીદાર જુઠી સાહેદી પુરશે તો તેને સીક્ષા થવા સારૂ હાજર જમાન લેઈ લાયક કાગળ સજેત ફોજદારીમાં મોકલવો જોઈએ.

૭૮. એકાદ દસ્તાવેજ કોઈ પાસે હોય તે મંગાવ્યાથી અથવા કોઈ માણસની સાક્ષી લીધાથી ધનસાફ સારો થયે એવું કામદારની ક્યાનમાં આવે તો પક્ષકારે દર-ખાસ્ત ન આપી હોય તો પણ તેની સાહેદી લેવા અથવા તે દસ્તાવેજ મંગાવવા ન્યાયાધીશ સુખતીયાર છે અને તે વીથેનો ખરચ ન્યાયાધીશને ચોગ્ય નજર આવે તે પક્ષકાર પાસેથી લેવો.

પક્ષકારોની પુરશીસો વીશે.

૭૯. ફેસલો થતાં આવન પક્ષકારને પુછી સફાઈ કરી લેવાનું ચોગ્ય નજર આવેથી પુરશીસ કરી જવાબ લેવો જોઈએ.

જમીન તથા ઘરની હદ વીગરેની ચોકશી વીશે.

૮૦. જમીન અગર ઘરની હદ વિશે તકરાર હોય તો તે જગા અદાલતના મુખ્ય કામદારે જાતે જઈ જોવી અને તે વીથેનો નકશો કરી તેના ઉપર વાદી પ્રતીવાદીની સહીઓ કરાવી લેઈ સુકરદગામાં દાખલ રાખવી તેમજ જમીન અગર ઘરની કીંમત વિશેની તકરાર પડે તો કડીઆ સુતાર લેઈ જઈ કીંમત કરાવવી પણ તે જગો જોવા અગર કીંમત કરવા ગએથી સરકારી કામમાં હરકત પડશે અગર સ્વતા જવાની જરૂર ન હોય અગર ખીન્નું કુંઈ ચોગ્ય કારણ હશે તો ખાત્રીના માણસને જગા જોવા અગર કીંમત કરવા મોકલવો અને તેણે તે જમીન અથવા ઘર જોઈ અભિપ્રાય સાથે નકસો અગર કીંમતની યાદી કડીઆ સુતારની સહી સુધાં રજુ કરવી.

૮૧. ઉપરની કુલમ પ્રમાણે તજવીજ કરતી વખત આસપાસ રહેનાર લોકની અગર તે વિશે જે જાણતા હોય તે લોકની વાદી પ્રતીવાદીની સમક્ષ સાહેદી લેવા કામદારને અપીકાર છે.

પંચો વીશે.

૮૨. કોઈ પણ દાવા માંહેલા પક્ષકારના વાદનો નિર્ણય પંચ મારફત કરવો એવું જો તે પક્ષકારના મનમાં આવે અને સુકરદગાનો ફેસલો થતાં આવન પક્ષકાર ન્યાયાધીશીમાં અરજી કરશે તો ન્યાયાધીશે તે કામનો પંચ મારફત નીકાલ

કરવો જોઈએ.

૮૩. મુકરદમામાં કીયા પંચ જોઈએ તે નીમવાનું વાદી પ્રતીવાદીના અખતિ-યારમાં છે પણ પંચ નીમવા વિશે વાદી પ્રતીવાદીનું એક મત ન થાય અને ન્યાયાધીશ પંચ નીમવા એમ વાદી પ્રતીવાદી અરજ કરે તો કામદારે સુસ્ત આગરૂદાર હશે એવા પંચને મુકરદમાનો નોવાડો કરવા સાફ નીમવા જોઈએ. પણ પંચની સંખ્યા જાણી કમી ન જોઈએ. કદાપી હરદો પક્ષકાર એકજ માણસ પાસેથી ઠંઠો ચુકાવવા રાજ હોય તો તે માણસને નીકાલ કરવા વિશે હુકમ કરવા ન્યાયાધીશને અધીકાર છે.

૮૪. હરદો પક્ષકારે અગર સરકારથી નીમેલા પંચને વાદી પ્રતીવાદીઓએ પ્રથમ રાજનામું લખી આપવું જોઈએ અને તેમાં અમારી તકરાર વિશે પંચ કરાવ કરશે તે અમાને મંજુર છે એવો કરાર હરદો પક્ષકારની સહીઓ સાહેદીઓ સાથે જોઈએ.

૮૫ ઉપર લખ્યા પ્રમાણે રાજનામું આપ્યા બાદ ન્યાયાધીશ તે પંચના નામનો સદરહુ કામના નીકાલનો અભિપ્રાય લખી આપવા વિશે એક હુકમ લખવો અને મુકરદમાના તમામ કાગળ પત્ર અદાલતમાં તેમને બતાવવા અને ઇનસાફની બાબતમાં પંચ જે મદત માગશે તે ન્યાયાધીશ આપવી.

૮૬. અદાલતમાં મુકરદમાનો ઇનસાફ ચાલતા છતાં હરદો પક્ષકાર તરફથી દાખલ થએલા પુરાવા શીવાએ ખીજો કાંઈ પુરાવો દાખલ કરવા લીધે અથવા કોઈની શાક્ષ લેવા વિશે પંચ કહે તો ન્યાયાધીશ તે પુરાવો અગર શાક્ષી દાખલ કરાવવી જોઈએ.

૮૭. પંચ આગળ મુકરદમો ચાલતા છતાં જો કોઈ પંચની બે અદખી કરે અગર ન્યાયાધીશના રૂબરૂ તેવો અપરાધ કર્યો હોય તો શિક્ષા યાત એવા પ્રકારનો ખીજો કાંઈ ગુન્હો કરે તો પંચના રોષોઈ ઉપરથી પોતાનાજ સામું તે ગુન્હો કર્યા પ્રમાણે શિક્ષા કરવા ન્યાયાધીશ સુખતિયાર છે.

૮૮. પંચ તરફ ફેસલા સાફ મુકરદમો સોંપ્યા પછી તેમાંનો એકાદ પંચ મરી જાય અગર ખીજા કોઈ કારણથી ગેર હાજર થાય તો પક્ષકારોએ તે પંચના અવેજ નવો પંચ નીમી તેનું નામ જાહેર કરવું અગર સરકારમાંથી પંચ નીમવા વિશે અરજ કરે તો સરકારમાંથી પંચ નીમી આપવો જોઈએ.

૮૯. પંચોએ મુકરદમાના તમામ કાગળ પત્ર જોવા પછી પક્ષકારની તકરાર માંબળી લેધ પોતાનો જે અભિપ્રાય હશે તે અદાલતના હુકમ નીચે લખી તે નીચે પોતાની સહીઓ કરવી.

૯૦. તમામ પંચોનો અભિપ્રાય એક સરખો ન હોય તો તેઓએ જુદા જુદા અભિપ્રાય લખી આપવા જોઈએ.

૯૧. સરવે પંચનો એક મત ન થાય અને તે હરેક તરફના પંચો હોય તો તેમાં એક સરપંચ કામદારે નીમવો જોઈએ અને તે સરપંચ હાજર ન થઈ શકે તો નવો સરપંચ નીમવા કામદાર સુખતિયાર છે.

૬૨. પંચોના મતમાં ભેદ પડીને તેમણે જુદા જુદા અભિપ્રાય આપ્યા અસ્તા એ તરફ વધારે મત હોય તે પ્રમાણે અથવા ન્યાયાધીશની નજરમાં યોગ્ય આવે તે પ્રમાણે ફેસણા કરવો જોઈએ.

૬૩. પંચોએ આપેલા અભિપ્રાયમાં કોઈ ઉધાડી ચુક હોય અથવા એ વા-
તનું નિર્ણય કરવું યોગ્ય હતું તે વિશેનું નિર્ણય થએલું ન હોય અગર નીવાડો મહો.
જોઈએ હોય તો તે ફરી દુરસ્ત કરી આપવા વિશે ન્યાયાધીશે પંચોને હુકમ કરવો.

૬૪. પંચોના અગર સરપંચના હાંમ રૂસવતના અગર ગેર સમજીતના સ-
ખ્ય શિવાય બીજા કોઈ પણ સખ્યથી તેમનો એક મતનો અભિપ્રાય રદ થનાર
નથી માટે ન્યાયાધીશે તેમના અભિપ્રાય પ્રમાણે ફેસણા કરવો.

અભિપ્રાય કેના અને કેઈ બાબતમાં લેવા એ વીશે.

૬૫. એકાદ સુકરદમાં આર પ્રતીષ્ઠીત માણસોને અભિપ્રાય લેવાનું યોગ્ય
નજર આવે તો તેમને તમામ કાગળ પત્ર બતાવી તે વિશે તેમનો સમન બખી લે-
વા જોઈએ અને તે ઉપર તેમણે સહીએ કરવી જોઈએ પણ તેમનો અભિપ્રાય મં-
જુર રાખવો અગર ન રાખવો એ ન્યાયાધીશની સુખત્યારી ઉપર છે.

૬૬. ધર્મશાસ્ત્ર અને સરેના બાબતમાં કાંઈ સંદેહ પડે તો ન્યાયાધીશે શાસ્ત્રી
અગર મોલવીને સવાલપત્ર ચોકલી જવાબ મંગાવવા અને દેશની કીંવા વ્યવહારની
માસુલ રીત તથા નાત શીરસ્તો સમજવાનો જરૂર હોય તો તે બાબતમાં વાકફગાર
મુજરગ અને પ્રતીષ્ઠીત લોક અને નાતવાળાના અભિપ્રાય લેઈ બ્યાજખી હશે તેવો ફે-
સણા કરવો.

સોગન ઉપર નીકાલ કરવા વીશે.

૬૭. સુકરદમાં ખાત્રીલાયક પુરવો ન હોય ને વાદી પ્રતીવાદી પરસ્પરની
સોગન ઉપર નીકાલ કરવા રાજી હોય તો વાદી અગર પ્રતીવાદીમાંથી યોગ્ય જણાય
તેને સોગન આપી નીકાલ કરવો જોઈએ.

કામ ચાલતા પક્ષકાર જૈમત થાય તો તે વીશે.

૬૮. સુકરદમાં ચાલતા છતાં વાદી અગર પ્રતીવાદી જૈમત થાય ને દાવાનું
કામ અલાવવું ખાત્રી રહ્યું હોય તો યોગ્ય કારણ હશે તો ચાલશે. માત્ર વાદી જૈમત થાય
તો તેના વારસે નામ દાખલ થવા વીશે અરજ કરવી જોઈએ. પ્રતીવાદી જૈમત થાય તો
તેના વારસનું નામ દાખલ કરવા વીશે વાદીએ અરજ કરવી જોઈએ. એકજ પ્રતીવાદી
હોય ને તે ગુજરી ગયો હોય તો વારસ અસ્તા તેનું નામ વાદી દાખલ ન કરાવે તો
અરજ ફેલમાંથી દુર કરવી જોઈએ પણ એ કારણથી ફરી નવી અરજ કરવા વાદીને
અટકાવ નથી. વારસ ન હોય તે કારણથી મરનાર પ્રતીવાદીની મીલકત ઉપર દાવો
અલાવવા વાદી આહુતો ચાલી સકશે. જો એક કરતાં વધારે વાદી અથવા પ્રતીવાદી

હોયતો મરનાર વાદી કીંવા પ્રતીવાદી શિવાય બાકીના વાદીનો અગર પ્રતીવાદી ઉપર બ્યા-
જળી નજર આવે તે પ્રમાણે હયાત વાદીના રિપોર્ટ ઉપરથી મુકદ્દમા ચલાવવો જોઈએ.

૯૯. વાદી મૈયત થાય તો તેના વારસનું નામ દાખલ થવા વીથે અરજી કરવા બાબત યોગ્ય મુદતનું જાહેરનામું છિવટ આંક ૧૩નો નમુનો જોડેલોછે તે પ્રમાણે પ્રસીધ્ધ કરવું. તે મુદતમાં વારસ હાજર ન થાય તો તે ફરીયાદ કહાડી નાખવી અને પ્રતીવા-
દીને જે અરજી થયો હોય તે વીથે ન્યાયાધીશે યોગ્ય નજરમાં આવે તે પ્રમાણે મર-
નારની ગીલકતમાંથી અપાવવાનો હુકમ કરવો.

૧૦૦. મરનાર વાદીના વારસ વીથે તકરાર પડે તો તેમને અદાલતમાં ફરીયાદ કરવા વીથે હુકમ આપી તેનો છિવટ નાંવાડો કરતા સુધી ચાલતી ફરીયાદનું કામ મા-
ફૂદ રાખવું.

૧૦૧. મરનાર વાદી અગર પ્રતીવાદીની જગોએ જે વારસોનાં નામ દાખલ થયે
તેને કામ ચલાવવાની બાબતમાં તેના તમામ નીયમો લાગુ પડશે.

રટાંપેના કાગળ શિવાય થએલા દરતાવેજ

નામ જીર કરવા વીથે.

૧૦૨. સીદા અગર પુરી કીંગત વિનાના કાગળ ઉપર થએલા દરતાવેજ છાપોલ
કાગળો વીથેના નીબંધ પ્રમાણે છપાવી લીધા વગર ન્યાયના કામમાં મંજૂર કરવા નહી.

ફેસલાનો દીવશ નીમવો તથા ફેસલો કરવા વીથે.

૧૦૩. ચોકશી પુરી થએથી ફેસલો કરવાનો દીવશ નીમી તે દીવશે હાજર થવા
બાબત વાદી પ્રતીવાદીના નામનો એક હુકમ લખી તે ઉપર તેમની અગર તેમના
તરફના વકીલ હોય તેમની સહીએ લેવી આ કલમ પ્રમાણે હુકમ લખવાનો તે છિ-
વટ આંક ૧૪ નો નમુનો જોડેલોછે તે પ્રમાણે લખવો.

૧૦૪. એવો જ્યારે મુકદ્દમા હોય કે તેનો ફેસલો નીમેલી તારીખે એક દીવ-
શમાં થઈ શકતો નથી અગર ખીજી કાંઈ મુલતવી રાખવાનું યોગ્ય કારણ માલુમ પડે
તો તે રોજ કામના દાખલામાં લખી મુકી યોગ્ય મુદત સુધી અગર તમામ કામજ પત્ર
વેચાઈ રહેતા સુધી તે કામ મુલતવી રાખવું.

૧૦૫. ફેસલાને નીમેલે દીવશે વાદી ન્યાયાધીશમાં હાજર હોય અને પ્રતીવાદી
ગેરહાજર હોય તો ફેસલો કરવો પ્રતીવાદી હાજર છતાં વાદી હાજર ન હોય તો મુ-
કદ્દમા ફેસલામાંથી દૂર કરવો. પણ તે હાજર ન રહ્યાના કારણથી ધનસાઈ કરાવવા હો-
શકત ન હોય તો કામનો ફેસલો કરવો જોઈએ. માત્ર ન્યાય કરનારને નજરમાં આવે
તો ફેસલાની આગળ એક દીવશ નેમી તે દીવસ પક્ષકાર હાજર થવાની તજવીજ
ની ત્યાં સુધી તે કામ મુલતવી રાખવું.

૧૦૬. ફેંસલો કરવાને નીચેલે દીવશે વાદી પ્રતીવાદી અથવા તેમાંથી જે હાજર હોય તેમના સમક્ષ મુખ્ય કામદારે તમામ કાગળ પત્ર વાંચી હાજર હોય તે પક્ષકાર શાની તકરાર સાંભળી લેઈ તે કામનો ચોગ્ય જણાય તે પ્રમાણે ફેંસલો કરવો. અને તે ખુલો કોરટમાં તેજ વખતે સમજાવવો જોઈએ પછી તેમાં ફેરફાર કરવો નહીં.

૧૦૭. મુકદમામાં પક્ષકારોને જે ખર્ચ થયો હોય તે ફેંસલાની વખતે જે પક્ષકાર હારે તેના ઉપર ચઢાવવો. આગર કાંઈ કારણથી ચોગ્ય જણાય તે પક્ષકાર ઉપર નાખવા ન્યાયાધીશ મુજિબાર છે.

૧૦૮. મુકદમા નંબરના અનુક્રમ પ્રમાણે ફેંસલા કરવા પણ કોઈ ચોગ્ય કારણથી પાછલથી થયેલી ફરીઆદનો ફેંસલો પ્રથમ પણ કરવાને હરકત નથી.

૧૦૯. મુકદમા સંબંધી જે કાગળો થાય તે ઉપર મુકદમાનો નંબર અને તે શી બાબતનો કાગળ છે તે તા. દાખલ તારીખની અનુક્રમે નીશાનીએ. જે વખતની તેજ વખતે લખી પ્રત્યેક કાગળ ઉપર સીસ્તેદારે રજુ કરવી ને કામદારે કાગળ ઉપર સહી કરી હુકમના કાગળો ઉપર મોહોર પણ કરતા જવી.

૧૧૦. હારદો પક્ષકારે દાવા વીશે તોડ કર્યા હોય તો તે બાબત બંને જણાએ શી રીતે તોડ કરે અને ખર્ચ વીશે શો ઠરાવ થયો તે લખી ન્યાયાધીશ તરફ સહીએ. મુદ્દાં અરજી આપે તો તે પ્રમાણે હુકમનાયુ કરવું જોઈએ.

૧૧૧. ફેંસલામાં મુકદમાનો નંબર અને વાદી પ્રતીવાદીનાં નામ અને માગણી શું છે તે અને પ્રતીવાદીનો જવાબ અને મુદ્દા અને તે વીશે પ્રમાણ સહીત નીરણુય અને શો હુકમ કર્યો અને ખર્ચ કેટલો કીઆ પક્ષકારે ભોગવવો અને ખર્ચ થયાનો તપશીલ અને કાગળોની ફેરીસત અને ફેંસલાની તારીખ લખી તે ઉપર ન્યાયાધીશ પોતાની સહી કરવી અને ગદાલતનો શીકુદો કરવો.

૧૧૨. વાદીએ કાંઈ સ્થાવર માલગીલકત માગી છતાં તે વીશેનો ઠરાવ થાય તો તેની ચતુરશીમાં અને તે માલ ઓળખવાની જે બીજી નીશાનીએ. હોય તે સ્પષ્ટપણે હુકમનામાં લખવી જોઈએ.

૧૧૩. ફેંસલાની નકલ પક્ષકારે માગી છાપે. કાગળ રજુ કર્યાથી દીન ૧૦ માં ન્યાયાધીશ સહી તા. શીકુદા મુદ્દાંત આપી પાવતી લેવી.

૧૧૪. પક્ષકાર હાજર છતાં તેના સમક્ષ ફેંસલો થયો હોય તો ફેંસલાની તારીખથી અપીલની મુદત લાગુ થશે. કોઈ પક્ષકાર હાજર ન હોય તેના ઉપર હુકમ નામુ થયું હોય તો તેને ફેંસલો થયાની નોટીસ કરવા વીશે જેના તરફનું હુકમનામુ થયું તેણે ખર્ચ આપી જાહેર કરેથી નોટીસ આપવી અને તે નોટીસ લાગુ થયાની તારીખનો દાખલો હુકમનામા નીચે લખી મુકવો ને તે તારીખથી અપીલની મુદત ગણવામાં આવશે જેનાવતી ફેંસલો થશે તે સખસ નોટીસ નહીં કરાવે તો ખીજે પક્ષકાર હુકમનામાની નકલ લેશે તે તારીખથી અપીલની મુદત સમજવી જોઈએ.

પ્રકરણ. ૪

અપીલ કરવા વિશે.

૧૧૫. પ્રથમની અદાલતમાં ચમ્પેસા ફેસેલા વાદી કીવા પ્રતીવાદીને અથવા હરેદો જણાને પણ મંજુર ન હોય અને અપીલ કરવી હોય તો તેણે મહાલની અદાલતને ફેસેલા હોય તો દીન ૧૦ ના અંદર અને વડાદરા શેહેરની અદાલતને ફેસેલા હોય તો દીન ૩૦ ના અંદર સદર ન્યાયાધીશમાં અપીલ કરવી જોઈએ.

૧૧૬. કોઈ પણ દાવામાં એકથી જાસ્તી વાદી પ્રતીવાદી હોય અને તે કામને છેવટ ફેસેલા સરવેને સરખો લાગુ એવો થયો હશે તો તે સધળા હુકમનામા ઉપર વાદી પછીથી અગર પ્રતીવાદી પછીથી કોઈ એક અપીલ કરશે તો ચાલશે.

૧૧૭. અપીલ કરવાની મુદત વીતી ગઈ હશે તો અપીલ લેવામાં નહીં આવે મુદત વીત્યાનું કોઈ ચોગ્ય કારણ હોય અગર અપીલ લેવા વીશે કોઈ ઘટતો આધાર બતાવે તો અપીલ લેવામાં આવશે.

૧૧૮. અપીલ અરજીમાં જે ફેસેલા ઉપર અપીલ કરવાની તે ફેસેલાનો નંબર અને કેઈ અદાલતમાં ક્યારે થયો અને તે રકમયાનું કારણ અને અવલ ફેસેલા મંદિસો કરાવ મંજુર ન હોય તેટલા બદલ દાવાનો આંકડો લખવો ને તે અરજી સાથે અવલ નીવેડાની મળેલી નકલ રજુ કરવી જોઈએ.

૧૧૯. મુળ ફરીયાદીના સ્વરૂપથી હલકું અથવા ખીજી કોઈ નવીન તકરાર અપીલ અરજીમાં લખી હોય તો અગર નજરમાં આવે તેવો વગર કારણનો જારત મજકુર લખ્યો હશે તો તે અરજી નામંજુર કરી ખીજી અરજી લખી આપવા વિશે હુકમ કરવા અપીલના કામદાર મુજિબાર છે.

૧૨૦. અપીલ અરજીએ દાખલ થશે તે અનુક્રમે ફેલ્યુકમાં નોંધી તેના ઉપર આંક લખવો. અપીલ અરજીએનાં ફેલ્યુક છેવટ આંક ૧૫ નો નમુનો જોડેલા છે તે પ્રમાણે રાખવું.

૧૨૧. અપીલની અરજી દાખલ થયા પાદ જેના ઉપર અપીલ થઈ તેને સમત કરવો. અને તે અવલ કામમાં સમત બળવવા વિશેના રોત કહેલી છે તે પ્રમાણે બળવવો.

૧૨૨. અવલ કામમાં કામ ચલાવવાના તથા નોટીસ વીગેરે કરવાના નીયમ આ નિયમમાં પ્રથમ બતાવેલા છે તેમાંથી અપીલમાં લાગુ પડશે તે વીશે તે પ્રમાણે ચરતણુક કરવી જોઈએ.

૧૨૩. જે અદાલતના ફેસેલા ઉપર અપીલ થઈ હોય તે અદાલતમાંથી અપીલના કામદારે અવલ કામ મંગાવવું. અને તે તેમણે જાકલવું. અને કાગળ પહોંચ્યા પછી અપીલના કામદારે પાવતી આપવી.

૧૨૪. પ્રતીવાદી અપીલ કરે તો તેની પાસેથી અવલ હુકમનામા પ્રમાણે માલ જમીન લેવો. એ પ્રમાણે વાદીએ જાહેર કર્યું તો તે પ્રમાણે જમીન લેઈ કામ ચલાવવું. જમીન ના આપે તો જમીન આપવા વીથે ૧૫ દીવશની સુદતની નોટીસ આપવી તે સુદતમાં માલ જમીન ન આપે તો તેની અરજી ફેલમાંથી દૂર કરવા અપીલના કામદાર સુખત્યાર છે અપીલ કરનારને માલ જમીન મળતા ન હોય તો તેણે સરકારમાં જાહેર કરવું અને સરકારને યોગ્ય માલુમ પડેથી જમીન ન લેતાં કામ ચલાવવાનો હુકમ કરશે.

૧૨૫. જેના ઉપર અપીલ થઈ તે હાજર થયો એટલે તે માગેતો તેને અપીલ અરજીની નકલ લેવા દેવી અને તેણે ત્રણ દીવસમાં અપીલ અરજીનો જવાબ આપવો.

૧૨૬. જેના ઉપર અપીલ થઈ છે તેનો જવાબ દાખલ થયો એટલે અથવા તે હાજર ન થયાથી જે નોટીસ કરવામાં આવી હશે તેની સુદત વીત્યા બાદ ચોક્કસની તારીખ નેમવી અને તે વીથે પક્ષકારને ખબર આપવી.

૧૨૭. નીમલા દીવથે અપીલ કરનાર અગર તેનો વકીલ હાજર ન હોયતો તે અપીલ ફેલમાંથી દૂર કરવી જોઈએ. જવાબ આપનાર ગેરહાજર હશે તો એકતરફી કામ ચલાવવું.

૧૨૮. અપીલ કરનારે જમીન ન આપ્યાથી અગર તે ગેરહાજર રહ્યાથી અપીલ અરજી ફેલમાંથી દૂર કરી હશે તો ફેલમાંથી દૂર કર્યા દીવશથી દીન ૧૫ માં હાજર ન રહેવાનું યોગ્ય કારણ બતાવે અગર જમીન આપ્યાથી કરી તે અરજી ફેલ પર લેવી.

૧૨૯. અવલ કામમાં દસ્તાવેજ અગર સાહેદીનો પુરાવો આપવો રહ્યો તે લેવા વીથે પક્ષકાર અરજી કરશે તો અપીલનાં કામદારને યોગ્ય નજર આવ્યાથી તે પુરાવો લેવો તેમજ અસુક દસ્તાવેજ અગર સાક્ષી લીધાથી ઈનસાફ પડે. થવા શકે છે એમ કામદારની નજરમાં આવશે તો તે સાક્ષી લેવા અથવા તે દસ્તાવેજ અંગાવવા તેમને અપીલાર છે અને તે બાબત ખરચ યોગ્ય જણાય તે પક્ષકાર પાસેથી લેવો.

૧૩૦. અવલ કામમાં પ્રતીવાદી તેડવા જનારને ન મળ્યાને લીધે અગર નોટીસ થઈ અસ્તા હાજર ન થયાના કારણથી એકતરફી ફેસલો થશે, તે ઉપર પ્રતીવાદીએ અપીલ કરી અસ્તા ખરચ પડશે તે તેણે ગેરહાજર રહેવાનું યોગ્ય કારણ ન બતાવ્યુંતો તે સાક્ષી વાદમાં જીત્યો હશેતો ખીજ પક્ષકાર તરફથી ન મળતાં તેનાજ અંગ ઉપર પડશે.

૧૩૧. અવલ કોર્ટમાં ચએલા દાવા વીથે ગેરરીતે ફેસલો થયો એવું તપાસણીમાં જણાય તો જેની અપીલ ઉપરથી તે હુકમનામું કરી શકે છે તેને અપીલ કરવાની જરૂર ન પડ્યાથી તેની અપીલ ન હોય તો તે ફેસલો અવલ અદાવત માં હોયી દુરસ્ત કરાવવો જોઈએ.

૧૩૨. અપીલના કામદારે રાજીનામાં થયાં હોય તો ફેસલમાંથી દૂર કરવા બાબત હશે તો તે કામ સ્વઅપત્યારથી ફેસલ કરવા.

૧૩૩. અપીલના કામદારે નીચે દીવશે પોતે કામ તપાસવું અને તે મુકદ્દમામાં પોતાનો શું અભિપ્રાય છે તે લખવું અને તે અભિપ્રાય પ્રમાણે ફેસલો કરવા અને પક્ષકાર ખુદ હાજર છતાં કચ્છલ હોય તો તેમની સહીએ લેઈ તે અભિપ્રાય પ્રમાણે ફેસલો કરવો જોઈએ. પણ પક્ષકાર નારાજ હોય અથવા એક પક્ષકાર ગેર-હાજર હોય તો તે કામ અપીલના કામદારે હથુર કરવું પછી મેંબરોના અનુમતથી હથુરથી ફેસલો થશે તે છેવટનો સમજવો જોઈએ.

૧૩૪. અપીલનો ફેસલો થયા પછી અગર તે બળવ્યા બાદ કાંઈ ચોગ્ય કારણ હશે ને તે ઉધાતું થયા દીવશથી માસ ૬ ના અંદર પક્ષકાર અરજ કરે તો તપાસ થઈ ચોગ્ય નજર આવેતો પ્રથમનો ફેસલો કરશે પણ તપાસવામાં પ્રથમનો ફેસલો બાહાલ રહ્યા વીના કારણ આપી અરજ કરી એમ નજર આવેતો અરજ કરનારને મુનાસબ પ્રમાણે દંડ થશે.

પ્રકરણ. ૫

હુકમનામાં અમલમાં લાવવા વીશે.

દરખાસ્તો વિશે.

૧૩૫. જેના તરફનું હુકમનામું થયેલું તે અમલમાં લાવવા આહુ અને હુકમનામા ઉપર અપીલ કરવાની મુદત થઈ ગઈ છતાં અપીલ થઈ ન હોય અથવા અપીલ થઈ ફેસલો થયો હોય તો તેણે પોતે કીંવાએજ કામ સારૂ નીચેના વકીલ કીંવા મુન્શિયાર એમના મારફત હુકમનામું બળવવાનો જે અદાલતને અર્જીકાર છે. તે અદાલતમાં નીચે લખ્યા પ્રમાણે મળકુર લખી દરખાસ્ત આપવી જોઈએ.

૧. દાવાનો નંબર અને પક્ષકારના નામ. તા. હુકમનામાની તારીખ તા. હુકમનામું થયા પછી અપીલ થઈ હતી કે નહીં અને હુકમનામું થયા પછી દાવાની બાબત વીશે પક્ષકારે નોકાલ કર્યો છે કે નહીં.

૨. હુકમનામા ઉપરથી કરજ લેવાની અગર નુકશાનીની રકમ કેટલી અગર હુકમનામા ખીચુ કાંઈ અપાવ્યું હોય તો તે અને હુકમનામાના ઠરાવ પ્રમાણે ખરચ લેહેણો હોય તો તે લખવો જોઈએ.

૩. હુકમનામું કીએ પ્રકારે અમલમાં લાવવું તે વીગતવાર લખવું.

૧૩૬. હુકમનામાના માલીક એકથી બે સુધી છતાં તે પધકી કંઈક જણ અથવા એક સમૂહ હુકમનામું અમલમાં લાવવા વીશે દરખાસ્ત આપે તો તે હુકમનામામાં ભાગ માલુમ પડી આવ્યા હોયતો દરખાસ્ત આપનારાના ભાગ પ્રમાણે અમલ કરવો. ભાગ જણાઈ આવ્યા ન હોયતો દરખાસ્ત આપનારને ભાગ પુછી તે વીશેનું પ્રમાણ જોઈ બાકીના માલિકો ઉપર નોટીસ મુદત બંધીના આપવી અને તે મુદતમાં તેઓએ હાજર થઈ દરખાસ્ત આપનારે બતાવ્યા પ્રમાણે ભાગ માલુમ કરેતો અગર પુરી દરખાસ્ત અમલમાં લાવવા વીશે મંજૂરી આપીતો તે પ્રમાણે અમલ કરવો જો મુદત,

તમાં તકરાર જાહેર ન કરે તો દરખાસ્ત આપનારે જતાવેલા ભાગ પ્રમાણે પુરાવાના આધારથી ખાત્રી થયા પ્રમાણે અમલ કરવો.

૧૩૭. જેના તરફનું હુકમનામું થયું તે તેણે ખીજાને આપ્યું હોય તો અગર ખીજા કોઈ પણ ખરા કારણથી ખીજાને સ્વામીન થયું હોય તો ખાત્રી લાયક દાખલા ને આધારે જેની પાસે તે હુકમનામું આવ્યું તેને દરખાસ્ત આપવાનો અખીકાર છે અને યોગ્ય માલમ પડે તો મુજ માલીકની દરખાસ્ત ઉપરથી જેવું તે હુકમનામું બં જાવામાં આવે છે તેમજ એની દરખાસ્ત ઉપરથી બજાવવું જોઈએ.

૧૩૮. પ્રતિવાદીના જંગમ માલની જમી કરાવવી હોય તો દરખાસ્ત સાથે તેમાંની વીગતવાર યાદ વાદીએ આપવી જોઈએ અગર ખબર ન હોય તો તે હુકમનામામાં અપાવેલી રકમ તા. ખરચ પુરો થાય એટલી કીમતનો કોઈપણ જંગમ માલ જમ કરવો એમ મોક્ષમ દરખાસ્તમાં લખ્યું હોય તો ચાલશે પણ તે જંગમ માલ ક્યાં છે ક્યાં છે એવું દરખાસ્ત આપનારે જમ્તીની વખતે બતાવવું જોઈએ.

૧૩૯. પ્રતિવાદીની સ્થાવર માલ મીલકત જમ્ત કરાવવી હશે તો દરખાસ્ત સાથે તે માલ મીલકતની યાદ આપી તે માલ મીલકત ઓળખ્યામાં આવે એવી તેની નીચાનીઓ તે યાદમાં લખેલી જોઈએ.

૧૪૦. જે માલુસ ઉપર હુકમનામું થયું તે માલુસ હુકમનામું અમલમાં લાવતા પેહેલાં જે મરણ ગયો તો તેના વારસ ઉપર અગર તેની માલ મીલકત ઉપર તે હુકમનામું બજાવવા વીશે દરખાસ્ત આપશે તો કામદારે વીચાર કરી તે દરખાસ્ત કબુલ કરવી યોગ્ય છે એમ માલુમ પડે તો હુકમનામું અમલમાં લાવવું.

૧૪૧. દરખાસ્ત આપનારે દરખાસ્ત સાથે હુકમનામું રજૂ કરવું અને અમલમાં લાવનાર અખીકારીએ હુકમનામાના ઠરાવથી તે દરખાસ્તની રજુવાત કરી બરાબર હોય તો તે મંજૂર કરી છેવટ અંક ૧૬ નો નમુનો જોડેલા છે તે પ્રમાણે બુક રાખી તેમાં નોંધવી જોઈએ. જે દરખાસ્તમાંની મતજબ આપનારને પાછી આપી દુરસ્ત કમી આપવા વીશે હુકમ કરવો અને હુકમ કર્યો છતાં દુરસ્ત ન કરી આપે તો તે દરખાસ્ત નામંજૂર કરવી જોઈએ.

૧૪૨. પક્ષકાર તેજ હોય અને તેમના પરસ્પર ઉપર રોકડ રૂપિયાના હુકમનામાં થયાં હોય તો બજાવટ કરી ખાત્રી રહે તેટલાનો માત્ર હુકમનામું અમલમાં લાવવું જોઈએ.

૧૪૩. હુકમનામું બજાવવાના કામમાં જેના ઉપર હુકમનામું થયું તે માલુસ એમ અરજ કરે કે હુકમનામાના માલીક ઉપર મેં ફરીયાદ કરી છે સખબ હુકમનામું અમલમાં લાવવાનું મુજતવી રાખવું તો હુકમનામાના માલીકને તે ફરીયાદના ખરચ સુધ્ધાં રૂપિયાનો જમીન આપવા વીશે હુકમ કરવો અને જમીન આપે તો હુકમનામું અમલમાં લાવવું. જમીન ન આપે તો થએલી ફરીયાદની રકમ જેટલું હુકમનામું અમલમાં લાવવાનું મોકુફ રાખવું જોઈએ.

મોટી પદમીના તથા આબરૂદાર ઊપર અમલ કેવી રીતે થવો તે બીશે.

૧૪૪. દરખાસ્ત આપનારે જે માણસ ઉપર હુકમનામું અમલમાં બાંધવા બીશે દરખાસ્ત આપવાનાં છે તે માણસ મોટી પદમીનું અગર આબરૂદાર હશે તો તે માણસ પાસેથી હુકમનામાનો નીકાલ કરાવી આપવા બીશે અરજ કરવી અને બજાવનાર અધીકારીએ તે પ્રતીવાદીને યોગ્ય મુદતમાં નીકાલ કરી આપવા બીશે હુકમ કરવો.

૧૪૫. આપેલી મુદતમાં મોટી પદમીના અગર આબરૂદાર માણસ હુકમનામાનો નીકાલ અગર માલીકની સમજીત ન કરેતો અમલમાં લાવનાર કામદારે સરકારમાં જાહેર કરી એ બાબતમાં સરકારનો જેવો હુકમ થાય તે પ્રમાણે વરતણુક કરવી.

હુકમનામા પછી આપેલા વસુલ બીશે.

૧૪૬. હુકમનામું થયા પછી પ્રતીવાદીએ જે વસુલ આપ્યું હશે તે હુકમનામા નીચે લખાવી લેવું જોઈએ અગર પાવતી લેવી જોઈએ એ પ્રમાણે ન કર્યાથી લીધેલું વસુલ દરખાસ્ત આપનાર નાકબુલ કરે તો તે બીશે તકરાર સાંભળવામાં આવનાર નથી પણ તે બાબત પ્રતીવાદીએ ઇલાયતી ફરીયાદ કરી અસ્તા ચાલશે.

માલ બાબત થએલા હુકમનામા પ્રમાણે માલ અપાવવા બીશે.

૧૪૭. જમીન બદલ અગર ખીજ સ્થાવર માલ બદલ હુકમનામું થયું હશે તો જેની તરફનું હુકમનામું થયું છે તેના સ્વામીન તે જમીન અગર તે માલ કરવો પણ ચોમાસાના દીવસમાં જે ઘરમાં કોઠા રહેતું હશે તે ઘર ખાલી કરાવી આપવું નહીં તેમજ ઉત્પત્તની જમીન હોય ને તેમાં વાવેતર હોય તો તે કહાડી લીધા બાદ તે જમીન સોંપતી પણ જમીનમાંથી વાવેતર માલ કહાડી લેષ કબજામાં આવે ત્યાં સુખીની દાણ તથા ઘર કબજામાં આવે ત્યાં સુખીનું ભાડું માગે તો અપાવવા હરકત નથી પણ તે ન આપે તો ફરીયાદ કરી હુકમનામું કરાવી લેવું જોઈએ.

૧૪૮. વહીવટ કરવાનો હક જેને છે એવા રૈયત લોકોના અગર કોઈ માણસના તાબામાંની જમીન અગર ખીજ સ્થાવર માલ અપાવવાનું હુકમનામું હોય તો તે જમીન અગર તે માલ મુલકી સંબંધી હોય તો વાદીને સ્વામીન કર્યા પછી ઇબલા વાસ્તે મુલકી અધીકારી તરફ લખી મોકલવું જોઈએ.

૧૪૯. જે માલ અપાવવાનું હુકમનામું થયું હશે તે પ્રતીવાદીના કબજામાં હોય તો અપાવવો ખીજ માણસના કબજામાં હોય ને તે ન છોડે તો તેના ઉપર કબજો મારનારે ફરીયાદ કરવી જોઈએ.

વેચાણના વીગેરે લેખ ઉપર સહીઓ સાહેદીઓ કરવા બાબત થએલું હુકમનામું અમલમાં લાવવા વીશે.

૧૫૦. વેચાણનો લેખ કરી આપવા બદલ અથવા વેચાણના લેખ ઉપર કે ખીજો કાંઈ દસ્તાવેજ ઉપર સહી અથવા સાહેદી કરી આપવા વિશે હુકમનામું થએલું હોય તે પ્રમાણે તે ન કરે તો જેના તરફનું હુકમનામું થયું છે તે પક્ષકારને તે લેખ અથવા તે સહી અગર સાખ ન્યાયાધીશે કરાવી આપવી તાકીદ કરી છતાં પછી તે ન કરી આપે તો તે વેચાણનો લેખ તદ્દયાર કરાવી તેના ઉપર અગર સહી શાક્ષી કરાવાના લેખ ઉપર સદરહુ ખીનાનો શેરા લખી ન્યાયાધીશે પોતાની સહી કરી આપવી એટલે તે પક્ષકારે લખી આપ્યા પ્રમાણે લાગુ પડશે.

બાગ અપાવવા બદલ થએલું હુકમનામું અમલમાં લાવવા વીશે.

૧૫૧. અધીભક્ત જમીનનો અથવા ધરનો અગર ખીજા કોઈ માલમાંનો બાગ પરચક કરાવી આપવા વિશે હુકમનામું થએલું હોય તો હુકમનામાં બળવનાર કામદારે તેમની રજામંદીથી અને તેમાં તરફાર પડે તો બલા માણસોની બીદમાને હરદોને કોઈ પ્રકારે નડતર ન રહે એવા વીભાગ કરાવી આપવા.

જમીન ઉપર અમલમાં લાવવા વીશે.

૧૫૨. કોઈ માણસ જમીન યમાના કારણથી તેના ઉપર તમામ હુકમનામાંની અગર તેના કાંઈ ભાગની જવાબદારી આવી હોય તો જે પ્રમાણે પ્રતિવાદી ઉપર હુકમનામું બળવવામાં આવે છે તેજ પ્રમાણે જમાનીદાર ઉપર બળવવું જોઈએ. પણ મુજ દેણદાર ઉપર હુકમનામું થયું હોય અને તેના મીલકત જમાનીદારે ખતાવી તો તે શરસ્તા પ્રમાણે પ્રથમ જન્મ કરી તેના હરરાજમાં ઉત્પન્ન થાય તે અપાવવું ને તેથી હુકમનામાંનો અવેજ પુરો ન થાય તો બાકી રૂપીયા જમાનીદાર પાસેથી અપાવવા.

પરતીવાદીની મીલકતની જપતી કરવા વીશે.

૧૫૩. પ્રતિવાદીના તાબામાંનો જંગમ માલ કીંવા કીમતદાર દસ્તાવેજ જપત કરવો હોય તો તે પ્રત્યક્ષ પકડી જપ્ત કરવો જોઈએ. અને તે બળવનાર કામદારે જમીન લેઈ પ્રતિવાદીને જુએ રાખવો પ્રતિવાદીને જમીન ન મળે તો તે માલ પોતાને સ્વાધીન રાખવો જોઈએ.

૧૫૪. જમીન અથવા ધર અગર ખીજો સ્થાવર માલ જપત કરવો હોય તો તે વેચાણ અગર બક્ષીસ અથવા ખીજા કોઈ પણ રીતે પ્રતિવાદીએ કોઈને આપવો

નહી અને કોઈએ લેવો નહી એ વીશે જાહેરનામું છેવટ જોડલા આંક ૧૭ ના નમુના પ્રમાણે કરવું.

૧૫૫. પ્રતીવાદીની માલ મીલકત અથવા લેહું જીન તરફ હશે તે જપ્ત કરવા વીશે દરખાસ્ત હોય ને તે માણસે માલ મિલકત અગર લેહું પોતાના તરફ એમ કબુલ કરે તો તે મીલકત જપ્ત કરવી અગર તે દેવું તેણે પ્રતીવાદીને આપવું નહી એવી કબુલત લખી લેછે લેહુંની જપ્તી કરવી પણ તેણે ના કબુલ કરવું તો વાદી બતાવે તે મીલકતની નોંધ માત્ર કરવી અને તે મીલકત કરજ બદલે મળવા બાબત દરખાસ્ત આપનારને દાવો કરવો જોઈએ.

૧૫૬. પ્રતીવાદીનું લેહું જપ્ત થયા બાદ તે દેણદાર પાસેથી તે રૂપિયા વસુલ લેવાનો અને તેને પાવતી આપવાનો બબલનાર કામદારને અખીકાર છે અને બબલનાર કામદારે આપેલી પાવતી માલીકે આપ્યા પ્રમાણે લાગુ પડશે.

૧૫૭. પ્રતીવાદીના કુટુંબના નીરવાહ વારતે અવસ્થા જોઈએ એવાં લુગડાં અને વાસણુ અને સ્ત્રીઓના શરીર ઉપર જરૂર જોઈએ તેવાં સૌભાગ્ય ભુષણ તમજ સ્ત્રીધન તથા આવાને જે માસ સુખીનું ધાન અને પ્રતીવાદીની ઉપજીવીકાના સાધનની વસ્તુ માત્ર જપ્ત કરવી નહી.

૧૫૮. કરજના વસુલ વારતે ધર વેચવાની દરખાસ્ત હોય તો પ્રતીવાદીના રહેવા જેટલી જગા તેને રાખી શિવાય બીન હરકત હોય તો જપ્ત કરવી.

૧૫૯. જપ્તીમાં કોઈ ટોરઠાકર હોય તો તેની પંચાનુમતે કીંમત નક્કી કરવી અને પ્રતીવાદી ટોરા હાજર કરવાના કરારથી તેના કીંમત પ્રમાણે જમીન આપે તો પ્રતીવાદીને સોંપવા પ્રતીવાદી જમીન ના આપે તો વાદી પાસેથી સદરહુ પ્રમાણે કરારનો લેખ લખી લેઈ અગર ચોગ્ય હોય તો જમીન લેછે વાદીને સોંપવા અને વાદી રૂવાબીન ન લે અથવા સરકારમાં રાખવા સાફ વાદી ખરચ પણ ન આપેતો તે ટોરાં કોઈએ કોઈ પણ રીતે લેવાં તથા આપવાં નહી એવું જાહેરનામું પ્રસિધ્ધ કરી પ્રતીવાદીના કબજામાં રહેવા દેવાં અને તે ઉપર કોઈનો દાવો હોય તો તેણે હાજર થવા વીશે કલમ ૧૬૧ પ્રમાણે જાહેરનામું પ્રસિધ્ધ કરી તે મુદતમાં કોઈએ દાવો ન કબ્જાથી તે ટોરાં હાજર કરવા જોઈએ જપ્તીમાં ગાય હોય તો તે હરરાજ કરવી નહી અને વાદી હત્યા કરનાર ન હોય તો તેને કીંમત ઠરાવી આપવી.

૧૬૦. વાદીનો દાવો પુરે થતાં સુખી જેટલી વખત પ્રતીવાદીની મીલકત વાદી બતાવે તેટલી વાર જપ્ત કરી તે વિશિષ્ટ નિયમો પ્રમાણે અમલ કરવો.

જપ્ત થયેલી મીલકત ઉપર દાવો કહેનારા વીશે.

૧૬૧. હુકમનામું અમલમાં લાવનાર કામદાર પ્રતીવાદીની સ્થાવર જંગમ મીલકત જપ્ત કર્યા પછી તે મીલકત ઉપર કોઈનો દાવો હોય તો હાજર થવા વીશે તાત્કાલિક મુદતનું જાહેરનામું છેવટ જોડલા આંક ૧૮ ના નમુના પ્રમાણે ચોગ્ય રીતે પ્રસિધ્ધ કરવું.

૧૬૨. જખી થયા પછી જહેરનામાની મુદત સુધી જોને તે મીલકત ઉપર હક હોય તેણે હાજર થઈ પોતાનો હક કેવી રીતે નોંધે તે બખી તે અરજી કામદારને આપવી, અને તેઓએ જખી કરાવનારને એ વીથે પુછવું અને તેણે કચ્છલ કર્યું તો તે માલ ઉપરની જખી ઉઠાવવી. જો તે જખી ઉઠાડવા વીથે કચ્છલ ન કરે તો દાવો કહેનારને પંદર દીવશની મુદતમાં ફરિયાદ કરવા વીથે હુકમ કરવો.

જખત થએલા માલની હરાજ વીથે.

૧૬૩. જખીમાં કાંઈ ધરાં કીંવા જમીનો હોય ને તે જમીનનું ઉત્પન્ન કીંવા બાંકું અપાવાથી એક વરસમાં વાદીના હુકમનામાનો નોકાલ થશે એમ માલમ પડે તો જખત થએલા માલની હરાજ ન કરે તો તે પ્રમાણે તજવીજથી તે હુકમનામું બજાવવું.

૧૬૪. વધારે દીવશ રહ્યાથી ખરાબ થાય એવા પ્રકારનો માલ જખીમાં હોય તો તેની તેજ વખત હરાજ કરી ઉત્પન્ન થાય તે રૂપીયા અનામત મુકવા જોઈએ અને તે ઉપર જહેરનામાની મુદતમાં કોઈએ દાવો જહેર કરી તે ખરો ન કરી આપ્યો તો તે રૂપીયા હુકમનામા પેટે વાદીને આપવા.

૧૬૫. જહેરનામાની મુદતમાં કોઈ દાવો કેહેવા હાજર ન થાય અગર હાજર થઈને આપેલી મુદતમાં ફરિયાદ ન કરે તો જખત થએલા માલની હરાજ કરવાની તારીખ મુકરર કરી તે તારીખની લોકોને ખબર થવા સાડ જહેરનામું છિવટ અંક ૧૯ નો નમુનો જોડેલાછે તે પ્રમાણે પ્રસિધ્ધ કરવું ને કરાવેલે દીવશે ઉધડ રીતે તે મીલકત હરાજ કરવી.

૧૬૬. હરાજમાં માલમીલકતનું વેચાણ થયા પછી તે માલ લેનારની સહી લીલામની યાદ ઉપર લેવી જોઈએ અને તે કીંમતના રોકડા રૂપીયા અગર આઠ દીવશમાં ભરવા વીથેની લાયક ખાત્રી આપ્યા શિવાય માલનો કબજો આપવો નહી.

૧૬૭. હરાજમાં વેચાણ લેનાર કીંમત ન આપેતો તે માલની પરથમ પ્રમાણે હરાજ કરવી જોઈએ અને ફરી વેચાણમાં કમતી ઉપજ થાયતો ખાત્રીનો પદ્ધતિ પરથમના લેનાર પાસેથી વસુલ લેવો જોઈએ.

૧૬૮. સ્થાવર માલમીલકત હરાજમાં વેચાણ લેનારે છાપીલ કાગળ ઉપર અખીકારીની સહી સુધીંત દાખલો દેણદારનો હક વેચાણ લીધા બદલનો લેવો જોઈએ અને તે દાખલો દેણદારના વેચાણ ખત પ્રમાણે લાગુ પડશે.

૧૬૯. જખીમાંના કીંમતદાર દસ્તાવેજ જોને વેચાણ મળશે તે બદલ તેણે છાપીલ કાગળ ઉપર અખીકારીની સહી સુધીંત દાખલો લેવો અને જોને દસ્તાવેજ મળશે તેને તે વીથે ફરિયાદ કરી છતાં ચાલશે.

૧૭૦. જખત થએલા માલ હરાજ થયા પછી તે માલ ઉપર પ્રતીવાદી શિવાય જોને માલખીનો દાવો હોય તેણે તે મીલકત સ્થાવર હોય તો હરાજ કરાવનાર તથા ખરીદદારના ઉપર મીલકત મળવા વીથે ફરીયાદ કરવી અને જંગમ માલ હોય તો કીંમતના રૂપીયા મળવા વીથે હરાજ કરાવનાર ઉપર ફરીયાદ કરવી જોઈએ.

૧૭૧. હરાજ કરેલા માલનું જે ઉત્પન્ન થશે તે જોના તરફનું હુકમનામું થયું

હાય તેને આપી તેની પાવતી અગર હુકમનામા ઉપર ભરપાઈ કરી લેવી અને હુકમનામાના રૂપીયા તથા પછેનો અરમ સુધ્ધાંત રકમ કરતા હરાજનું ઉત્પન્ન જારતી હોય તો તે પ્રતીવાદીને આપા તેની પાવતી લેવી જોઈએ પણ હરાજ કરનાર લેહુલાની રકમ કરતાં જારતી મીલકત વીના કારણ હરાજ કરવી નહીં.

પરતીવાદીને કેદ કરી હુકમનામું અમલમાં લાવવા વિશે

૧૭૨. વાદીએ પ્રતીવાદીને કેદમાં રાખવાની દરખાસ્ત આપી હોય તો કામદારે તે માણસ કેદમાં રાખવા જોવા છે કે નહીં એનો વિચાર કરી જોય નજર આવે. લેહુલાનો નીકાલ કરે ત્યાં સુધી કેદમાં રાખવો પણ ત્રણ માસથી જારતી કેદમાં રાખવો નહીં માત્ર એ હજારથી વધારે લેહુલું હોય તો જારતી કેદમાં રાખવા વીથે સરકાર નજરમાં આવી હુકમ થાય તો તે પ્રમાણે કેદમાં રાખવો જોઈએ.

૧૭૩. પ્રતીવાદીને કેદમાં રાખવો તે બદલ દરજાજ એ આનાથી તે ચાર આના સુધી ન્યાયાવીથ ઠરાવ કરશે તે પ્રમાણે વાદીએ બચ્ચુ આપવું જોઈએ. વાદી બચ્ચુ ન આપે તો એક દીવશ રાહ જોઈ પીજે દીવથે ખુલાસો કરવો.

૧૭૪. કેદમાં ગએલા પ્રતીવાદી વાદીનાં હુકમનામાં બદલ લેહુલાનો નીકાલ કરશે તો તેજ વખત ખુલ્લો થશે.

૧૭૫. કેદમાં ગએલા પ્રતીવાદીને છુટકો કરી લેવાની ઇંછા હોય તો તેણે જપ ન થાય એવો અને જપત થય શકે એવો જે માલ પોતાની પાસે હશે તેની તપસીલવાર વાદી આપી એ શિવાય મારા પાસે કંઈ નથી એવું પ્રતીક્ષા પુર્વક લખી આપવું પછી તે યાદ વાદીને ખતાવી તેમાં તફાવત હોય તેની સાખીતી કરવા વીથે ઘટતી મુદત આપવી તે મુદતમાં તેણે સાખીત કરી આપ્યું તો તે પ્રતીવાદીને જાણી પ્રતીક્ષા બદલ શિક્ષા થતા વાસ્તે ફાજદારી અદાલતમાં મોકલવો વાદી જારતી મીલકત છે એવી સાખીતી કરી ન આપે તો તે પ્રતીવાદીને ખુલાસો કરી જે મીલકત તેણે જપત થવા જેવી ખતાવી તે દરતુર પ્રમાણે હરાજ કરો તેના રૂપીયા વાદીને અપાવવા.

૧૭૬. કેદમાં મોકલવા વાસ્તે પકડી બાવેલા પ્રતીવાદી પણ સદરહુ પ્રમાણે જાહેર કરી હાજર જમીન આપશે તો ઉપરના કલમ પ્રમાણે તજવીજ થશે.

૧૭૭. પ્રતીવાદી એક વાર કેદમાંથી છુટ્યા પછી ફરી તેજ ખાખતમાં તેને કેદ રાખવા વીથે વાદી દરખાસ્ત આપે તો ફરી કેદમાં રાખવામાં આવશે નહીં. પણ વાદીને જપ્તીની દરખાસ્ત આપી રૂપીયા વસુલ કરવા કંઈ હરકત નથી.

૧૭૮. મૈયત દેણદારના દીકરા શિવાય ખીજ વારસને હુકમનામું અમલમાં લાવવાની ખાખતમાં કેદ કરવો નહીં.

હુકમનામાનો અમલ કરવા સંબંધી વહીવટ વીશે.

૧૭૯. દરખાસ્તનો અમલ અનુક્રમ પ્રમાણે બજાવતા જવું કારણ વીના અનુક્રમે હરકત ન આવે એવી તજવીજ રાખવી.

૧૮૦. સરકાર તાબામાંની એક કોરટનું હુકમનામું બીજી કોરટની હદમાં પ્રતીવાદી ગેરહાજર અસ્તા માલ મીલકત ઉપર બજાવવાની દરખાસ્ત થએલી હોય તો તે કોરટ માલ ન ઉડે કીંવા આગળ બજાવવાને હરકત ન પડે એ વીશે યોગ્ય દેખાય તે પ્રમાણે તબવીજ કરી ને કોરટ હુકમનામું કર્યું તે કોરટમાંથી હુકમનામું કાયમ છે કીંવા અપાલ વીગેરે થઈ નથી એવો દાખલો મંગાવી પછી હુકમનામાનો અમલ કરવો તેમ વાદીએ ફરિયાદ થએલી કોરટનો સદરહુ પ્રમાણે દાખલો લેઈ દરખાસ્ત આપી તો એ પ્રમાણે કરવાની જરૂર નહીં.

૧૮૧. માલ મીલકત આપવાનો હુકમનામામાં ઠરાવ હોય અને તે માલ મીલકત પ્રત્યક્ષ મળી શકવાની નહીં અગર તે માલનો નાશ થયો હોય તો યોગ્ય દેખાઈ આવ્યાથી તેની કીંગત બદલ ઠરાવમાં આવ્યું હોય તેટલા કીંવા દાવામાં બખ્યા પ્રમાણે રૂપિયા આપવા વીશે પ્રતીવાદીને હુકમ કરવો અને તે ન આપે તો વાદીએ દરખાસ્ત કરેલાથી પ્રતીવાદીને કેદ કરો અગર તેની બીજી માલ મીલકત જાત કરી તે રૂપિયા વસુલ કરી આપાવવા.

૧૮૨. રૂપિયા આપવાનો હુકમનામામાં ઠરાવ હોય ને તે બદલ વાદીએ દરખાસ્ત આપીતો તે રૂપિયા આપવા વીશે પ્રતીવાદીને હુકમ કરવો. તે ન આપે તો તેની મીલકત જાત કરી અથવા તેને કેદ કરી તે રૂપિયા વસુલ કરી આપાવવા એજ ઠરાવ હુકમનામાના આધારથી પ્રતીવાદીએ દરખાસ્ત આપી તો તેને લાયુ છે.

૧૮૩. પ્રતીવાદી થએલા હુકમનામાના રૂપિયાના નીકાલનો તોડ કઠાડવાને કબજા હોય ને તે તેનું કહેવું યોગ્ય છે એમ ધ્યાનમાં આવે તો તે પ્રમાણે નીકાલ કરાવવો પરંતુ વાદી એ વાતને કબજા ન હોય તો સરકારનો હુકમ લેઈ તે પ્રમાણે કરવું.

૧૮૪. ફરિયાદ કરવાનો અંતરાય ત્રીસ દીવસથી જાસ્તી ન હોય અને તે ફરીયાદીના બધાય નીવાડા પુરા થવા જોઈતી માલ મીલકત પ્રતીવાદી પાસે ન હોય તો તે સરવેને પ્રતીવાદીની માલ મીલકતમાંથી હિશરશીદ પ્રમાણે અવેજ મળશે પરંતુ પ્રતીવાદીની માલ મીલકત બીજી ફરીયાદીને હસ્તગત ન થવા દેવી. શોખી કાઢવાની જાહેરત કરી જોણે બતાવી હશે તેનું હુકમનામું તે શોખી કાઢેલી મીલકતની ઉપજના ચોથા હિસ્સામાં પૂરૂ થતું હોય તો તે પ્રમાણે કરી જાસ્તી રહેશે તે તથા શિવાય મીલકત હોય તેના રૂપિયા એકંદર કરી બાકી હુકમનામાના સરવે રૂપિયા ઉપર હિસ્સે રસીદથી વહેંચી આપવા કદાપી તે પ્રમાણે ચોથા હિસ્સામાં તેનું હુકમનામું પૂરૂ ન થાય તો બાકી ત્રણ હિસ્સા તથા બીજી મીલકત હોય તે એકઠી કરી મીલકત બતાવનારને ચોથા હિસ્સા પહોંચશે તે જતાં બાકી તેની રહે, તે રકમ એકંદર દેવામાં ગણીને તેની ઉપર વરાડ પ્રમાણે રૂપિયા સરવેને વહેંચી આપવા પણ જમ થએલી મીલકત ઉપર ને કોઈનું હુકમનામું થયું હોય તો તે હુકમનામું પૂરૂ થયા શિવાય આ ઠરાવ લાયુ પડનાર નથી.

૧૮૫. દેણદાર તરફ સરકાર તથા શાવકારનું લેહેણું હશે તો સરકારનું લેહેણું

આશામીના ખીત હરકત જીતગ્રી હોય તેમાંથી પ્રથમ વસુલ થઈ પછી રહેશે તે મીલકત ઉપર શાહુકારના રૂપીયા વસુલ થશે.

૧૮૬. પ્રતીવાદી પોતાના માલ મીલકત વાદીને પધસે ના આપવા વાસ્તે ફરિયાદ થયા પછી અગર ફેસલો થયા પછી છુપાવશે અને તે વાદી બતાવી શાખીત કરી આપશે તો તે મીલકતની નોખંધ પ્રમાણે તજવીજ કરી છુપાવેલી મીલકત બદલ હજુર રીપોર્ટ કરી હુકમ થાય તે પ્રમાણે પ્રતીવાદીનો દંડ કરવો.

૧૮૭. હુકમનામું બજાવવાના કામમાં બજાવનાર કામદાર સાથે કોઇ માણસે ફેટલી અગર અટકાવ કર્યો તો તેને દંડ ૧૫ રૂપીયા સુખી અથવા એક માસ સુખી કેદ કરવો પરંતુ જો તેમાં ગુન્હાનું કૃત્ય થયું હોય કીંવા કોઈ ગુન્હો કરવા પ્રવરત થાય તો તેને તજવીજ સાડ ફાજદારીમાં મોકલવો જોઈએ.

૧૮૮. હુકમનામાં બજાવનાર કામદારે ત્રણ ત્રણ મહીને દરખાસ્તો ફેટલી આપીયો તથા ફેસલ ફેટલી થઈ તથા બાકી કેટલી રહી તે બાબત કારણ સહિત પત્રકતબ્દયાર કરી હજુર સમજાવતા જવું.

અમલમાં લાવવા બદલ દરખાસ્તોની મુદત વીશે.

૧૮૯. જે બાબતનો નીવાડો થયો તે બાબતની ફરિયાદને જે મુદત તેટલીજ મુદત હુકમનામું અમલમાં લાવવાની દરખાસ્તને નીચે લખ્યા પ્રમાણે બાગુ પડશે—

૧. પ્રથમ દરખાસ્તને નીવાડાની તારીખથી.

૨. દરખાસ્ત થએલી હોય ને અમલ થવો બાકી હોય તો છેવટની દરખાસ્તની તારીખથી.

૩. હુકમનામાં પધકી કાંઈ વસુલ મળ્યું હોય તો વસુલની તારીખથી.

સદરહુ મુદતમાં હુકમનામું અમલમાં લાવવું પરંતુ યોગ્ય હરકતથી મુદત ગઈ હોય તો તે હરકત દુર થએલી તારીખથી સદરહુ મુદત પ્રમાણે અમલમાં લાવવાને હરકત નથી.

પ્રકરણ. ૬

નાદારીમાં ફરિયાદ લેવાની બાબતમાં.

૧૯૦. કોઇ માણસને નાદારીમાં ફરિયાદ કરવાની ખરવાનગી માગવા વીજી જરૂર હોય તો તેણે તે બદલ એક અરજી લખી અદાલતમાં આપવી તે સાથે તે માણસનો ક્યાવર જંગમ માલ હોય તેની કીંમતની અન્વયાશ સુખી યાદ કરી આપવી જોઈએ અને તે અરજીમાં પ્રતીક્ષા પુરવક એવો કરાર કરવો જોઈએ કે આ મીલકત શિવાય બીજી માથી પાસે કાંઈએ નથી અગર શાખીત થાય તો સરકાર જે શિક્ષા કરાવશે તે કબુલ કરીશ.

૧૯૧. સદરહુ અરજી છાપેલા કાગળ ઉપર કરવાની જરૂર નથી અરજદારને જે માણસ ઉપર ફરિયાદ કરવી હોય તેનું નામ તથા વરણુન લખી કીયા પ્રકારે તથા ફેટલી રકમનો દાવો કરવો છે તે પછુ તે અરજીમાં લખવું જોઈએ.

૧૯૨. ઉપરની કલમ પ્રમાણે અરજી અદાલતમાં દાખલ થયા પછી ન્યાયાધિ-
શે તે ફરીયાદ પોતાની અદાલતમાં ચાલવા નેવી હોય તો અરજદાર પોતાની ના-
દારી ખરી કરી આપવા વાસ્તે ને પુરાવો આપથે તે લેવો તથા જરૂર જણાય તો
અરજદારને પુરસીસ કરી જવાપ લેવા અરજદારના રહેવાના ડોકાણાથી ખીજી અદા-
લતમાં અરજી થએલી હોય તો જ્યાં અરજદાર રહેતો હોય તે ડોકાણાના અમલ-
દાર તરફથી ચોકશી કરાવવી.

૧૯૩. ન્યાયાધીશને જણાઈ આવે કે અરજદાર નાદારીમાં ફરીયાદ કરવા વા-
સ્તે કપટ જુબાની પોતાના માલની કાંઈ વ્યવસ્થા કરી છે એવા કારણો હોય કોંવા
અરજદારથી પોતાનું નાદારીપણું શાખીત ન થઈ શકે તો તે અરજી રદ કરવી.

૧૯૪. ચોકશીમાં અરજદાર નાદાર જણાઈ આવે તો સામાવાળોને અરજદાર-
નું દારપણું શીધ કરવા વાસ્તે એક નોટીશ છેવટ જોડલા આંક ૨૦ ના નમુના પ્રમા-
ણે આપવી અને તેની સુદત પંદર દિવસથી કમી અને એક માસથી જાસ્તી ન જોઈએ.

૧૯૫. તે નોટીશ સમાનની રીત પ્રમાણે બજાવવી સામાવાળો નોટીસને ન
મળે તો તેના ભિગા રહેનારો ધરનો સત્તાન પુરૂષ અગર તેના આકરને આપવી તે
ન હોય તો તેના રહેવાના ધરને ચોટાડવી અને નોટીસની નકલ નીચે પોહોઆડ-
નારને રિપોર્ટ લેવો એટલે તે નોટીસ બજાવી એમ સમજવું.

૧૯૬. સામાવાળો હાજર થયા પછી અરજદારની અરજી અને તેણે મીલક-
તની યાદી રજુ કરી હથે તે પક્ષકારને ખતાવી તેની મરજી હોય તો નકલો કરી લે-
વા દેવી અને તે પક્ષકારે અરજદાર નાદાર નથી એમ શાખીત કરવા સાફ ને પુ-
રાવો આપવો હોય તે નોટીસની સુદતમાં આપવો જોઈએ એ પણ એવું ચોગ્ય કાન-
રણ હોય કે કાંઈ ચોકશી કરવા વાસ્તે જાસ્તી દિવસ બાગથે તો તેમ અરજ કરે તો
કામદારે સુદત વધારવી જોઈએ.

૧૯૭. સદરહુ પ્રમાણે નોટીસ વીથે અમલમાં આવ્યું અસ્તા સામાવાળો હાજ-
ર ન થાય અગર હાજર થઈ અરજદારનું દારપણું સાખીત કરી ન આપે તો
ન્યાયાધીશે તે ફરીયાદ નાદારીમાં દાખલ કરવી જોઈએ પણ સદરહુ હુકમ ઉપર એ
ક મહીનામાં અખાલ આઠ આનાના કાગળ ઉપર કરે તો ચાલથે અને અખીલમાં
નાદારીમાં ફરીયાદ ચલાવવી નહીં એવો ઠરાવ થાય ત્યાં ખરચના પધશા ફરીયાદ
કરનાર પાસેથી લેવા જોઈએ ન આપે તો તેની અરજી ફૂલમાંથી ફૂર કરવી.

૧૯૮. ચોકશીમાં અરજદાર દાર છે અગર ને તેણે મીલકત ખતાવી તે કર-
તાં અખીક મીલકત તેના પાસે છે એમ સાખીત થાય તો તેને ઓટી પ્રતીક્ષા કરચા
ખાખત શિક્ષા થવા વાસ્તે ફોજદારી અદાલતમાં ચોકલવો જોઈએ.

૧૯૯. અરજદારને નાદારીમાં ફરીયાદ કરવાની પરવાનગી થયા પછી તેને
ખરચ પડયા વના કામ ચાલથે.

૨૦૦. નાદારી ફરીયાદીને પોતાનું કામ ચલાવવા સાફ વખીલ મળતો ન હો-

ય તો તેણે અરજ કર્યાથી ન્યાયાધીશે પોતાની મરજીમાં આવે તે વકીલને અગાઉ પૈસો લીધા વગર કામ ચલાવવાનો હુકમ કરવો.

૨૦૧. નાદારીમાં થએલી ફરિયાદનો છેવટફેસલો થયા પછી વાદી નાદાર ન હોયતો તેને જે પૈસો એ ફરિયાદીમાં અરજ કરવો પડત તેટલો વકીલની ફી સુધીં હુકમનામામાં આકારવો જોઈએ પ્રતીવાદી ઉપર દાવો સાબીત થયો હોય તો તેના પાસેથી અરજના રૂપીયા વસુલ લેઈ નાદારના તરફનો વકીલ હશે તો તેની ફી તેને આપી બાકીનો અવેજ સરકારમાં જમ કરવો અને જે દાવો ઓટા કરેતો વાદી દાર થાય ત્યારે તેના પાસેથી લેવો જોઈએ માત્ર અરજ વાસ્તે તેને કુદ કરવો નહી અને સરકારી અરજ પ્રથમ વસુલ લેવો પછી પ્રતીવાદીને વસુલ થશે.

૨૦૨. જે કોઈ પ્રતીવાદી નાદારીમાં ફરિયાદ સંબંધી કામ ચલાવવા ઈચ્છા રાખશે તો તેને પણ ઉપરના નીયમો લાગુ પડશે.

૨૦૩. થએલા હુકમનામા ઉપર વાદી કીંવા પ્રતીવાદી નાદારીમાં અપીલ કરવા અગર જવાબ દેવા ઇછેતો તેને ઉપર લખ્યા પ્રમાણે સદર ન્યાયાધીશીમાં અરજ કરવો જોઈએ ને અરજ આવ્યા પછી તેઓએ નાદારીની ચોકશી પોતાની હજુર અગર અરજ કરનાર રહેતો હોય ત્યાંની અદાલતની મારફત કરાવવી તે તબવીબ સાફે અવલ અદાલતમાં નાદારીની તબવીબ બદલ જે નીયમ લખ્યા છે તે લાગુ પડશે.

૨૦૪. નાદારીનો પુરાવો ન આપ્યાથી કીંવા દારજે એમ સાબીત થયાથી નાદારીનો અરજ રદ થયો હશે તો ફરી તેની ફરિયાદ કીંવા જવાબ નાદારીમાં લેવા વીશે આરાજ ચોગ્ય આધાર વગર સંભળવામાં આવશે નહીં.

૨૦૫. કલમ ૧૫૭ માં લખેલી જાણી કરતાં જાસ્તી મીલકત ફરિયાદીનો અરજ કરવા જેટલી અરજદાર પાસે ન હોય તો તે નાદાર છે એમ સમજી જશે.

પ્રકરણ. ૭

વકીલની બાબતમાં.

૨૦૬. વકીલાતની દસ્તુરી લેવાનો શીરસ્તો.

૧. પાંચ હજાર સુધી દર સેંકડે ૩૫) પાંચ પ્રમાણે.

૨. પાંચ હજારથી દસ હજાર સુધી દાવો હોયતો પાંચ હજાર બદલ સદરી રકમ ૧ પ્રમાણે ગણી તેના આગળ દર સેંકડે ૩૪) ચાર પ્રમાણે.

૩. દસ હજારથી પચાસ હજાર સુધી દાવો હોયતો ઉપરની રકમ ૧-૨ પ્રમાણે ગણી તેની આગળ દર સેંકડે ૩૩) ત્રણ પ્રમાણે.

૪. પચાસ હજારથી પચાસ હજાર રૂપીયા સુધી દાવો હોયતો પચાસ હજાર બદલ ઉપરની રકમથી રકમ ૩ પ્રમાણે ગણી તેની આગળ દર સેંકડે ૩૨) બે પ્રમાણે.

૫. પચાસ હજારથી લક્ષ રૂપીયા સુધી દાવો હોયતો પચાસ હજાર બદલ સદરહુ રકમ ૧થી રકમ ૪ પ્રમાણે ગણી તેની આગળ દર સેંકડે ૩૨) એ પ્રમાણે.

૧. લક્ષ્મી રૂપીઆથી જારતી દાવો હોયતો લાખ રૂપીયા ખદલ ઉપરની રકમ ૧ થી રકમ ૫ પ્રમાણે ગણી તેની આગળ દર સેકડ રૂ. ૧) એક પ્રમાણે સદરહુ પ્રમાણે પક્ષકાર પાસેથી વકીલાએ દરગુરી લેતા જવી.

૨૦૭. ઉપરની કલમો પ્રમાણે દરગુરીના એકંદર આકારમાંથી પાંચમો હીરસો વકીલે પરચમ સરકારમાં જરતા જવો.

૨૦૮. વકીલાતનામું આપનારે મૈયત થાયતો તેનો વારસ હોય તેને અવલનો વકીલ મંજુર હોયતો તેજ વકીલાતનામાં ઉપર તેણે પોતાની મંજુરીનો શરો લખી આપ્યો એટલે ચાલશે ખીજો વકીલ કરવો હશે તો ખીજી શી આપવી પડશે.

૨૦૯. સરકારે જે વકીલ મુકરર કર્યા છે તેણે નીબંધ પ્રમાણે કામ કરવું જોઈએ.

૨૧૦. કોષ વકીલાત કરવા ચાહાશે તો તે માણસ સારી ચાલનું લાયક છે એ ખદલ ખાત્રી લાયક દાખલો તેણે લાવી હજુર રજુ કરવો એટલે તેના જુરામાં પરીક્ષા લેધ તે કામ કરવા વીશે પસંદ થાયતો તેને વકીલાતની સંલુંદ આપવામાં આવશે તે સંલુંદ મળ્યા પછી તેણે હુકમ થાય તે ન્યાયાધીશમાં વકીલાતનું કામ કરતા રહેવું.

૨૧૧. કોષ પક્ષકારની તરફથી વકીલ થઈ તેના (વિરૂધ્ધ પક્ષકાર સાથે તે વકીલ મળાપ રાખશે તો તેને ન્યાયાધીશે દંડ કરવો તે દંડ રૂ. ૫૦) પચાસ રૂપીયાથી જારતી કરવો નહીં અને તે દંડ કરવાનું કારણ મુકદમામાં લખી કુટ્ટી સરકારમાં જાહેર કરવું જોઈએ દંડ ન આપેતો તે રૂપીયા તેની માલ મીલકતમાંથી વસુલ કરવા જોઈએ મીલકત ન હોય અથવા પચાસ રૂપીયાથી વધારે દંડ કરવા લાયક નજરમાં આવે તો તે ખદલ હજુર જાહેર કરી હુકમ થાય તે પ્રમાણે કરવું.

૨૧૨. વકીલાએ વાદી પ્રતીવાદી પાસેથી હીસાબના કાગજો તથા ખીજા દંતવેજ વીગેરે તથા ખરચના પર્ષસા લીધા પછી વાદીને અગર પ્રતીવાદીને તે ખાખતની પાવતી આપવી વકીલ પાવતી ન આપેતો તેને રૂ. ૧૫) લખી દંડ પડશે અને લીધેલા રૂપીયાના ખરચનો હીસાબ તથા શીલક તથા કાર્ગળ પત્ર મોકલેને પાછા આપવા જોઈએ એવું છતાં ન આપે અગર કાગજો કામમાં દાખલ કરવાના છતાં ન કરેતો તે હકીકત હજુર જાહેર કરી હુકમ થાય તે પ્રમાણે કરવું ને સદરહુ કારણથી નુકશાન થશે તો તે પણ દાવો કરેથી સાખીત થએ મુનાસબ કરાવ થયા પ્રમાણે જરા આપવું પડશે.

૨૧૩. હુકમનામું બળવવાના કામમાં વકીલ કરે તો તે કામમાં વકીલાતનામું આપવું જોઈએ પણ તે ખદલ કી પડશે નહીં.

૨૧૪. ચાલતા કામમાં વાદી અગર પ્રતીવાદી વકીલાતનામું રદ કરવા ચાહાશે તો રદ કરવાના કારણો લખી અદાલતમાં અરજી આપવી અને ઇનસાફદારે તે ખાખતની ચોકશી કરી ચોગ્ય કારણ હોય તો તેનું વકીલાતનામું રદ કરવું એવી રીતે રદ કરેલા વકીલને વાદી અગર પ્રતીવાદી પાસેથી તેની મહેનત ખદલ દરગુરી

અપાવવામાં આવશે નહીં પણ એમ માન્ય પડી આવશે કે વક્રીભાતનાથી રદ કરવા વીશે વાદીની અગર પ્રતીવાદીની અરજ બરાબર નથી તો વક્રીભતની મહેનત બદલ દરગુરી આપવાનો હુકમ કરવો. માત્ર વાદીએ અરજ કર્યા પછી તે મુકદ્દમામાં તે વક્રીભ પાસેથી કામ લેવું નહીં તેમજ કોઈ વક્રીભ માણક રાજી ન થતાં વક્રીભાત સુ-કવા ચાહેતો તેણે અદાલતમાં અરજ કરવી જોઈએ નહીંતર ચોગ્ય કારણ જણાઈ આવે તો તેને રજા મળશે પણ તે વક્રીભાતની ફી તેને અપાવવામાં આવશે નહીં.

૨૧૫. વક્રીભાએ વક્રીભાત બદલ દરગુરી લેવાનો ઠરાવ થયો છે તે શીવાય વાદી અગર પ્રતીવાદી પાસેથી બહીસ અથવા ધનામ વીગેરે કાંઈએક લેવું નહીં પણ ઠરાવેલી દરગુરી કરતાં કમતી આપવા લેવાને પસંદગી અને વક્રીભની મરજી હોયતો તેમ કરવા તે મુન્નિયાર છે અને તે આખતમાં વાદી અને વક્રીભે પરસ્પરે દસ્તાવેજ આપ્યા લીધા શીવાય તે ઠરાવ મંજૂર થનાર નથી.

૨૧૬. ઠરાવેલી દરગુરી શીવાય વક્રીભે વાદી અગર પ્રતીવાદી પાસેથી કાંઈ ધનામ વીગેરે લીધાનું સાબીત થશે તો લીધેલા રૂપિયાના કુપટ અગર ચોગ્ય નજરમાં આવે તેટલા ધનસાફદારે સરકાર આજ્ઞા લેઈ દંડ કરવો પણ આ આખતમાં ધનામ વીગેરે આપનારની ફરીયાદ વગર તપાસ થતી નહીં.

૨૧૭. પક્ષકારે જોઈએ તેટલા વક્રીભ કરવા પણ ધનસાફના અરજમાં પ્રત્યેક પક્ષોના વક્રીભની એકજ ફી ચડાવવામાં આવશે.

૨૧૮. વક્રીભને ન્યાયાધીશ ને વખતે હાજર રહેવા હુકમ કરશે તે વખતે હાજર રહી ન્યાયાધીશના હુકમ પ્રમાણે વરતણુક કરવી અને ન્યાયાધીશ ને મજકુર પુછશે તે વીશે વાદી પ્રતીવાદીનો કાંઈ અક્ષેપ ચોગ્ય કારણ વગર ન લેતા નમૂતાથી ઉત્તર આપવો એ પ્રમાણે ન કરેતો તેને પાંચ રૂપિયા સુધી દંડ કરવા ધનસાફદાર મુન્નિયાર છે.

૨૧૯. વક્રીભ રાગના કીંવા ખીજ કાંઈ કારણ ઉપરથી અદાલતમાં હાજર ન થાય તો તેણે તે કારણ લખી જાહેર કરવું જોઈએ અને ન્યાયાધીશને તે સખખ અરજી લાગે તો તેના કામને ફેસલો કરવા વીલંબ કરવો પણ ગેર હાજર રહ્યાનું ચોગ્ય કારણ વક્રીભ ન્યાયાધીશને ન જાહેર કરે તો તે વક્રીભના પાંચ રૂપિયા સુધી દંડ થશે.

૨૨૦. વક્રીભથી મંદવાડને લીધે કામ કરાવું ન હોય અથવા ખીજ કારણથી તેને છુટી મળી હશે અગર સરકારે તેને કામ ઉપરથી દુર કર્યો હશે અથવા મરણ પામ્યા તો તેના અશીલને ધનસાફદારે ચોગ્ય મુદત સાથે ખબર આપવી અને તે મુદતમાં તેણે જાતે હાજર થઈ કામ ચલાવવું કીંવા ખીજે વક્રીભ નીમી આપવા જોઈએ એમ ન કરે તો વાદીની ફરીયાદ ફેલમાંથી દુર થશે અને પ્રતીવાદી ઉપર એક તરફી ફેસલો થશે.

૨૨૧. વક્રીભની ગેર વરતણુક વીશે ફરીયાદ થશે અથવા ન્યાયાધીશની નજરમાં આવશે તો તેઓએ તે બદલ ચોક્કસ કરવી અને ચોગ્ય જણાઈ આવે તો તેને

કાંમ ઉપરથી માફક રાખવો અને કાગળ પત્ર સુધા હજુરમાં હકીકત સમજાવી હુ-
કમ થાય તે પ્રમાણે કરવું.

૨૨૨. વકીલે પોતાની દરગુરીના રૂપીયા લેહેણા હોય તો તે મળવા વીથે ને
અદાલતમાં નીવાડા પત્ર થયું હોય તે અદાલતમાં ફેસલાની નકલ સુધા છાપીલ કાગળ
ઉપર દરઆદગ આપવી એટલે પક્ષકાર પાસેથી રૂપીઆ આપાવવામાં આવશે અને
એ બદલને ખરચ તે પક્ષકાર ઉપર ચડશે.

પ્રકરણ. ૮

ફીઆ દાવાની ફરીયાદ કેટલી મુદતમાં કરવી એ વીથે.

૨૨૩. ને ફરીઆદીએને મુદતનો નીયમ બાધુ નથી તે નિચે પ્રમાણે.

૧. વતનટૂટી અને તે સંબંધી જમીન વીગેરે વીથે.
૨. દાવબાગના સંબંધથી મીલકતનો હિસ્સો લેવા વીથે.
૩. ભોગ્ય ગીરે વીથે.
૪. સ્ત્રીધન વીથે.
૫. અનામત મુકેલી વસ્તુ પાછી લેવા વીથે.
૬. ચાલુ અજ વસ્તુ લેવા વીથે.

સદરહુ બદલ ફરીયાદી કોઈ પણ વખતે કરી આરતા ચાલશે.

૨૨૪. હરએક પ્રકારના દસ્તાવેજ હોયતો તે ઉપરથી માગવાનો હક ઉત્પન્ન
થયા દીવશથી ૧૨ ખાર વરસમાં ફરીયાદ કરવી જોઈએ પણ જો તે દસ્તાવેજ પેટે
કોઈ વસ્તુ આપ્યું હોયતો છેવટ વસુલની તારીખથી ૧૨ ખાર વરસ સુધી દાવો ચા-
લવાને હરકત નથી.

૨૨૫. ખાતા ખાકી ઉપરથી દાવો કરવાનો હોયતો તે ખાતામાંહેની વસુલ
આપેલી અગર ઉપાડ કરેલી ને છેવટની રકમ હોય તેનો તારીખથી છ વરસમાં
ફરીયાદ કરવી જોઈએ ને દેણદારના હસ્તા અક્ષરનું આવુ હશે કીંવા તે ખાતા નીચે
સહી થઈ હશે તોય પણ તે ખાતા છાપ કાગળ ઉપર થતા નથી માટે તેની ફરીયાદને
પણ સદરહુ છ વરસની મુદત બાધુ પડશે.

૨૨૬. સરકારમાં ફરીયાદ કરતાં અવલ પંચે તરફ પક્ષકારોએ દાવાની ખા-
બત વીથે લખી કબુલત આપ્યા ઉપરથી પંચોએ પંચાયત કરી નીવાડો કર્યો હશે તો તે
પંચોના નીવાડા ઉપરથી લેહેણાનો હક ઉત્પન્ન થયો હશે તે તારીખથી અગર વસુલ
આપ્યું હોય તે તારીખથી અથવા પંચે પાસે દાવાની ખાબત વીથે સ્પષ્ટ કબુલત લ-
ખી આપી હોય ને નીવાડો ન થયો હોય તો તે કબુલતની તારીખથી નેવા પ્રકાર-
નો મુળ દાવો હોય તે ખાબતને ને મુદત ઠરેલી છે તે મુદતમાં ફરીયાદ ચાલશે.

૨૨૭. કોઈ સ્થાવર મીલકત કોઈએ સાન માલ બખી આપી હશે ને તે ઉપર
ફરીયાદ કરવાની હોય તો વીસ વરસમાં ફરીયાદ કરવી અને એજ ઠરાવ ધરણે બ-
ખી આપેલી સ્થાવર મીલકત કબજામાં ઘઈ ન હોયતો તે વીથે પણ બાધુ સમજવો.

૨૨૮. દાન, વેચાણ, ખસીસ, આપેલી માલમીલકત કબજામાં થએલી ન હોય અને તે વીથે લેખ ન હોય તો તે લેવા અદલ ફરીયાદ કરવાની, તે મીલકત રથાવર હોય તો ૩ વરસમાં અને જંગમ હોય તો ૧ વરસમાં ફરિયાદ કરવી.

૨૨૯. પોતાની માલગીરી સ્થાવર મીલકત ખીજા માણસે કોઈને ધરાણે અક્ષી-સ, દાન, વેચાણ આપી હોય તો તે રદ કરી મગાવા વીથે તથા માગી લીધી કીંવા માગી ન લેતાં દખાવેલી સ્થાવર મીલકત પાછી લેવા વીથે ફરિયાદ કારણ ઉપસ્થિત થયા દીવશથી વીસ વરસમાં કરવી.

૨૩૦. થએલું હુકમનાં અમલમાં લાવવાના કામમાં ખીજાની મીલકત વેચાઈ ગઈ હોય તો તે સ્થાવર મીલકત માલગીરીના હુકમી માગવા અદલ ૩ વરસમાં ફરી-યાદી કરવી તથા તે વેચાએલી મીલકત જંગમ હોયતો તેની કીંમત લેવા ખાખત એક વરસમાં ફરિયાદ કરવી.

૨૩૧. જો કોઈ ખાજક અથવા ગાંડા હોય અને તેના પાલણુ કરનારે ફરિયાદ ન હોયતો નાહાનો વીસ વરસનો થયા પછે તથા ગાંડા ડાહ્યો થયા દીવશથી ત્રણ વરસના અંદર ફરિયાદ કરે તો આલશે અને દરમીયાન તે મરો જાય તો તેના વારસે એક વરસમાં દાવો કરવો જોઈએ અને એજ ઠરાવ જોના ઉપર ફરિયાદ કરવાની તે અજ્ઞાન અગર ગાંડા હોય તો લાયુછે પથુ દેણુદારની માલમીલકત વગર તેના પાલણુ કરનાર ઉપર ફરિયાદ આલનાર નથી.

૨૩૨. ફરિયાદ કાઢાડી નાખ્યાના કારણથી ફરી દાવો કરવો હોય અને તેની ખુજની મુદત રહી ન હોય અગર થોડી રહી હોય તો તે ફરિયાદ કાઢાડી નાખ્યા-ની તારીખથી ત્રણ માસમાં કરવી પણ તે દાવાની મુજબ મુદત ત્રણ માસથી જારતી ખાત્રી હોય તો તે મુદતમાં ફરિયાદ કરશે તો આલશે.

૨૩૩. મરનારના વારસપણા ખાખત તકરાર આલતી હોય તે વારસ મુકરર થયા તેને દાખલો મળવાની દરમીયાન મરનારનું લેહેણું કીંવા માલ મીલકત સખંધી ફરિયાદ કરવાની મુદતો પુરી થઈ ગઈ હોય તો વારસાઈનો દાખલો માખ્યાનો તારી-ખથી એક વરસના અંદર તે મરનારના વારસે સદરહુ ફરીયાદો કરી તો આલશે. ||

૨૩૪. નાદારીમાં દાવો અલાવવાની રજા મળવા વીથે અરજ કર્યા ઉપર નાદારીની સજવીજ પુરી થઈ હુકમ મળવાના દરમીયાન દાવો કરવાની મુદત પુરી થાય તો તેણે તે હુકમ માખ્યા દીવશથી ત્રણ મહીનામાં હુકમ રરવો.

૨૩૫. ઉપર જે મુદતો ખતાવી છે તે શિવાય જ્યુદા પ્રકારની ફરિયાદ હોય તો કારણ ઉપસ્થિત થઈ તારીખથી ત્રણ વરસના અંદર ફરિયાદ કરવી.

પ્રકરણ. ૧

વારસાઈના દાખલા વીથે.

૨૩૬. કોઈ માણસને મરનારની મીલકતની માલગીરી વીથે વારસાઈનો દાખલો મળવા ખાખત અરજ કરવી હોયતો તે મીલકત જે અદાલતની હદમાં હોય તે અદા-

બતમાં કરવી. મીલકત પર હદમાં હોય તો જે અદાલતના તાબામાં મરનાર ગુજરી ગયો હોય તે અદાલતમાં અરજ કરવી જોઈએ.

૨૩૦. સહરહુ અરજ આપતી તે અરજદારે પોતાની જાતે કીંવા સુત્રિયાર અગર વકીલ મારફત આપવી અને તે અરજ દાવા પ્રમાણે છાપેલા કાગળ ઉપર જોઈએ જો દાવા કરતા આગળ જાણતી મીલકત માલમ પડશે તો છાંપના નીબંધ પ્રમાણે ફરીયાદીના કાગળ ખાખત કમી પડેલી કીમત બરા આપવી પડશે.

૨૩૮. અરજદારે અરજ આપી એટલે ન્યાયાધીશે છેવટ જોડેલા આંક ૨૧ના નમુના પ્રમાણે ફૂલપુક રાખી તેમાં નોંધી તે ઉપર અનુક્રમ આંક લખવો ને અરજદાર વગર ખીજા કોઈ વારસ હોય તો તેણે હાજર થવું એવું એક જાહેરનામું છેવટ આંક ૨૨ ના જોડેલા નમુના પ્રમાણે પ્રસિધ્ધ કરવું. આ જાહેરનામાની મુદત નીદાન એક માસનો જોઈએ. અને જાહેરનામાની એક પ્રત મરનારને ઘેર કીંવા મૈયત રહેતો હોય ને ખીજી પ્રસિધ્ધ જગ્યાએ ચોટાડવી અને એક પ્રત મુકદ્દમામાં મુકવી.

૨૩૯. જાહેરનામાની મુદતમાં ખીજો કોઈ વારસદાર ઉત્પન્ન થયો તો તેણે પોતાનો વારસો કેવો છે એ વીશે પોતાની હકીકત દાવા પ્રમાણે છાપેલા કાગળ ઉપર અરજ આપી જાહેર કરવી.

૨૪૦. જાહેરનામાની મુદત વીત્યા પછી ચોક્કશીનો દીવશ નીમવો તે દરમીઆન જે વારસ પુરાવો નહી આપે તેની અરજ કહાડી નાંખવી ને જે વારસો પુરાવો આપશે તે લેખ ચોક્કશી પુરી થયા બાદ શાસ્ત્ર અને ન્યાત શીરસ્તો અને શેરને અનુસરી જે નજીકનો વારસ કરે તેને દાખલો આપવો ને જોનો વારસો ખોટો મરનાર નથી તેની અરજ એ ૨૬ કરવી એ ડરાવ ઉપર કોઈ નારાજ હશે તો તેણે સદર ન્યાયાધીશીમાં તપાસણી થયા સાફ આઠ આનાના કાગળ ઉપર અરજ કરવો એટલે તપાસ થશે

૨૪૧. વારસાધનો દાખલો માગનાર કોઈ નાદાર હશે તો તેને નાદારતા ડરાવ લાગુ થશે.

૨૪૨. દાખલો આપવો તે છાંપના નીબંધમાં ડરાવ્યા પ્રમાણે છાપેલા કાગળ રજુ કરે અક્ષત તે ઉપર દાખલો લખી આપવો.

૨૪૩. જેને દાખલો મળે તે મરનારનો વારસ ખરો છે એમ સમજવું અને તેને મરનારની માલ મીલકતનો વહીવટ કરવાનો હક છે પણ દાખલો લેનાર શીવાય ખીજો કોઈ નજીકનો વારસ જાહેરનામાની મુદતમાં અરજ ન કરી શકે એવો હશે તો તેની દાખલો લેનાર ઉપર દીવાનીયા ફરીયાદ ચાલશે.

૨૪૪. જો સરકાર વગર ખીજાના કબજામાં મરનારની મીલકત હોય અને તે ધર મળે ન આપે તો તે લેવા વિશે દાખલો લેનારે તેના ઉપર દીવાનીયામાં ફરીયાદ કરવી જોઈએ એવા પ્રકારે જેને મીલકત મળે તેના ઉપર સદરની કલમ પ્રમાણે નજીકના વારસને દાખલ કરવા હરકત નથી.

૨૪૫. વારસાધ બદલ જેના ઉપર દાવો કરવો તે તે માણસની કબજામાં મરનારની મીલકત હોય તે તમામ લેવાની ફરીયાદ કરવી જોઈએ.

પ્રકરણ. ૧૦

કીયુ કરજ કોણે આપવું તે બાબત વીશે.

૨૪૬. ધણીએક મળીને અગર પ્રતેક અતીભક્ત આસ્તા કુટુંબ પોષણ લાસ્તે કરેલું કરજ કુટુંબી કુટુંબનો વેહેવાર જોનારો માણસ એનો તરફથી શમાઈક મીલકતમાંથી અપાવવું.

૨૪૭. દાર, સ્ત્રી, વૃથાદાન એટલે દારડીઆ, વ. રંડીનાજી તા. ધર્મ નહીં એવા કામમાં આપેલા વીશેનું દેવું હોય ને કરજ કરનારની મીલકત નહીં હોય તો તે વારસને આપવું પડશે નહીં.

૨૪૮. જે જાતની સ્ત્રીઓ પોતાની જાતે વેહેવાર કરનારીઓ છે તેનું કરજ તેના પાસેથી અથવા વારસ પાસેથી તા. તેની માલ મીલકતમાંથી અપાવવું.

૨૪૯. કુટુંબના પોષણ વગર બાયડીએ કરેલું કરજ ધણીએ અને ધણીએ કરેલું કરજ બધરાએ અને પુત્રનું કરજ મા બાપે આપવું નહીં પણ તેણે તે મીલકત લીધી ન હોય તો.

૨૫૦. જે વારસદારો મરનારની જીંદગી લેશે તેઓએ મરનારનું કરજ બ્યાજ સહીત આપવું જોઈએ માત્ર મરનારની જીંદગી ન હોય તોય પણ દીકરાએ બ્યાજ સહીત તા. દીકરાના દીકરાએ મુદલ આપવું.

૨૫૧. હાજર જામીને જેનો હાજર જામીન થયો છે તેને હાજર કરવો હાજર ના કરે તો સરત પ્રમાણે તેના પાસેથી રૂપિયા અપાવવા.

૨૫૨. માલ જમાન થયો હોય તેણે શાહુકારનું કરજ બ્યાજ સહીત આપવું ને માલ જામીને તારણ ન લીધું હોય તો તેના દીકરા પાસેથી મુદલ માત્ર અપાવવા.

૨૫૩. એક કરતા જાસ્તી જામીન હોય તો તે સરવ પાસેથી બાગ પ્રમાણે અથવા સરત હોય તે પ્રમાણે શાહુકારનું કરજ અપાવવું.

૨૫૪. જામીને શાહુકારને જે કરજ દેણદારના વતી આપ્યું હશે તે ફરીયાદ કરશે તો તે દેણદાર પાસેથી મળશે.

૨૫૫. મિહોડાના સદા, જીવાં, સરત, એમાં જીતેલો પછસો લેવાની ફરીયાદ બાજનાર નહીં.

પ્રકરણ. ૧૧

વીઆજ વીશે.

૨૫૬. શાહુકાર અને દેણદારની રજવંદીથી બ્યાજનો કરાર કર્યો હશે તે પ્રમાણે બ્યાજ અપાવવું પણ એક રૂપિયાથી જાસ્તી બ્યાજ આપવાનો કરાર હશે તો પણ તે વધારે બ્યાજ અપાવવું નહીં.

૨૫૭. કરાર ન હોયતો પાછલા વેહેવારના સંબંધથી વ્યાજનો દાખલો હોય તે પ્રમાણે અગર દાખલો ન હોય તો બાર આના પ્રમાણે વ્યાજ અપાવવું

૧. રોકડ કરંજ આપેલી રકમોનું વ્યાજ આપેલી તારીખથી.

૨. ઉછીની આપેલી રકમોનું વ્યાજ એક માસ પછીથી.

૩. મુકેલો અગ્રેજ માગ્યા પછી ન આપેતો માગ્યાની તારીખથી ઉપર પ્રમાણેની તારીખોથી વ્યાજ ગણવું.

૨૫૮. કરાર ન હોય તો વ્યાજ અપાવવાનું નહીં તેની બાબતો નીચે પ્રમાણે.

૧. વેચાણ આપેલી જીનસની કીંમત.

૨. નોકરીનો પદસો.

૩. ડોકાઈ પણ પ્રકારનું નુકશાન.

૪. હરએક સંબંધથી ખરચ બદલ મુદરર કરેલો પદસો.

૫. અનઅધીકારી એટલે વગર અધીકાર વાળા પાસેથી લીધેલું પાછું અપાવવા જેવું ધન.

૬. અયોગ્ય સંબંધથી મળેલું પાછું ફરવા જેવું ધન. સદરહુ પ્રકારનો પદસો અપાવવા વીશે મુદત કરી હોય અને તે વીતે તો તે મીતીથી કલમ ૨૫૦ પ્રમાણે વ્યાજ મળશે.

૨૫૯. ઉત્પન્ને વાલી મીલકત તારણ મુકી લીધેલા કરંજને ઉત્પન્ન વ્યાજના બદલામાં આપવાનો કરાર હશે તો, તે પ્રમાણે અપાવવું વ્યાજનો કરાર ન હોયતો મીલકતનું ઉત્પન્ન વ્યાજના બદલામાં લેહેણદારને મળશે પણ તે ઉત્પન્ન હેવાની રકમનું કલમ ૨૫૭ પ્રમાણે વ્યાજ ગણતાં તેથી અધીક હોય તો બચતઆકાર મુદલમાં મળરે અપાવવો જોઈએ.

૨૬૦ વ્યાજનો આકાર કુળી વ્યાજ અપાવવું તે મુદલકરતાં વધારે અપાવવું નહીં

૨૬૧. હેણદાર પદસો આપતો છતાં સહુકાર નહીં લે તો તેટલી રકમનું વ્યાજ તે મીતીથી બંધ થશે.

૨૬૨. દાવામાં જે રકમ પ્રતીવાદીનો રજુઆતથી અગર સહીથી નક્કી થયેલી હશે તે મુદલ સમજી તે રકમનું વ્યાજ સરલ રીતીથી અગર કરાર કીંવા જહીવટ હોય તો દીવાળી બાકીની રીતે અપાવવું પણ વસુલનો રકમનું વ્યાજ વસુલની તારીખથી બંધ કરવું જોઈએ.

૨૬૩. ભાગ્ય ગીરો શિવાય બીજા ધરેણે માલ રાખેલો વાપરવાનો કરાર ન હોય ને ધરાણે લેનારો વાપરે તો તેને વ્યાજ મળવાનું નથી.

અંક. ૧

થાદી કલમ પ માં લખેલા રત્નના દીવસ નીચે લખ્યા પ્રશ્નો.

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| ૧ દર મંમળવાર, | ૧ કારતક સુદી ૧૧ |
| ૧ અસાડ સુદી ૧૧ | ૧ કારતક વદી ૧૧ |
| ૧ અસાડ વદી ૧૧ | ૧ ચંપાસષ્ટી માગસર સુદ ૬ |
| ૧ શ્રાવણ માસના સોમવાર | ૧ મકસંક્રાંત તથા કરમલીદી. ૨ |
| ૧ નાગપંચમી શ્રાવણ સુદ ૫ | ૧ વસંતપચમી માહા સુદ ૫ |
| ૧ રાખીપુનમ શ્રાવણ સુદ ૧૫ | ૧ મહા શીવરાત્રી મહા વદ ૧૪ |
| ૧ જન્મા અષ્ટમી ૮ | ૧ દોળા ફાગણ સુદ ૧૫ તે વદ ૪ |
| ૧ ગણેશ ચતુરથી ભાદરવા સુદ ૪ | ૧ ફંગ પચમી ફાગણ વદ ૫ |
| ૧ અનંત ચતુરદશી ભાદરવા સુદ ૧૪ | ૧ પોડી પડવો ચર્ધતર સુદ ૧ |
| ૧ ડાશી નવમી ભાદરવા વદ ૬ | ૧ રામનવમી ચર્ધતર સુદ ૯ |
| ૧ સરવપીત્રીઆ માસ. | ૧ હનુમાન જયંતી ચર્ધતર સુદ ૧૫ |
| ૧ દીવાળી આસોવદ ૧૩ થી તે | ૧ દાહીત્ર પ્રતીપદા આસો સુદ ૧ |
| કારતક સુદ ૨ | ૧ અગ્નિત્રોત વસંતપચ સુદ ૩ |
| ૧ દુરગા અષ્ટમી આસો સુદ ૮ | ૧ મહોરમની તારોખ ૧૦ મી |
| ૧ વીજ્યા દશમી આસો સુદ ૧૦ | ૧. મહાપરવના દીવસ. |
- તેનો ખીજો દીવસ સુદ ૧૧

સરહુ લખેલા દીવસો આદ્યમતનું કામ બંધ રહેશે.—

અંક. ૨

કલમ ૨૯ માં લખેલો અરથ બાબત જામીન કતબાનો નમુનો,
મુકદ્દમા નંબર સેવત ૧૬૨

શ્રી.

શ્રીમંત સરકાર
બાહાદુર વી.
વાદી.

સેના ખાસજેલ શમશેર બાહાદુર.

પ્રતીવાદી.

દાવો ૩.

આ કામમાં હું રહેવાશી આ લેખથી સદરહુ વાદી તરફ
થી જમાન થઈ કરાર કર્યું છે આ વાદીનો દાવો છેવટ ફેંસલામાં ૩૦ થયે તો પ્રતી-
વાદીને આ કામ સંબંધી જે કાંઈ અરથ થયે તે ૩. તથા વાદી ઉપર કોઈ હુકમ વ-
ગેરે કાગળ મોકલવા પડે તે બાબત બચ્ચા વગેરે અરથ બાગથે તે ૩૦ સરકાર હુ-
કમ કરશે તે વખત વાદીનો અક્ષેપ ન લેતાં હું આપીશ ને નહીં આપુ તો મારી
માલ મીલકતમાંથી તથા વારસો પાસેથી પુરા કરી લેવા. મીતી, સેવત
૧૬૨ સહી. સાખ,

સહી ન્યાયાધીશની.

અંક ૩

કલમ ૩૦ માં બંધેલા અરજીઓની ફેલ ખુલેનો નહેનો.

ફેલજીદ દીવાની અવધ અરજીઓ ગાખત શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેના ખાસજેલ સમથેર બહાદુર બી. ડોરડે ફલાણી સંવત
૧૯૨૨ ની સાલ બદલ સુરેસન મઆતનવ અખદે ઈસવી આવલ મુગસાલ છ મહિ મીતી મીતી
વાર તાગાઈત અખેરસાલ છ મહિ મીતી વાર મુખી

અરજીનો અંક.	અરજીની મીતી તથા સંવત.	વાદી પ્રતીવાદીનું નામ તા. ગામ તા. ડોરડે	ફરીવાદીનું હાસલ	દાવાનો આ કડો.	આ ફેસલાનો દરાવ મીતી તા. માસ તા. સંવત	વાદી પ્રતીવાદીઓને હુકમનામાની નકલ આપ્યાની સહી મીતી માસ વસંત મુધા.

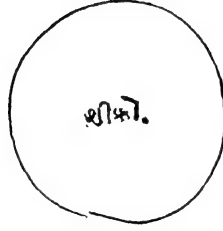
૧૪૧

અંક. ૪

ક્રમ ૩૧ માં લખેલા સમનનો નકુનો.

સુકદમો નંબર સંવત ૧૯૨

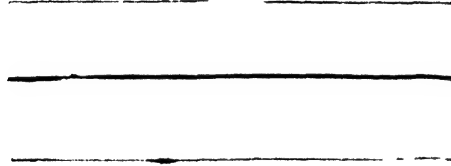
શ્રી.



શ્રીમંત સરકાર
આહાદુર વી.

સેના ખાસખેલ સમયેર

પ્રતીયાદી.



તમારા ઉપર વાઘી.

નામ

દાવો રૂ.

રહેવાશી.

ની ફરીયાદી કરી-

છે તે તમા.

દીન.

ની અંદર આ ન્યાયાધીશી-

માં જવાબ આપવા સાફ જવાબના સાધની કાગળો હોય તે લઈ હાજર થવું મીતી,

સંવત ૧૯૨

શહી ન્યાયાધીશની.

૧૪૨

અમુક. થ

કલમ ૩૭ માં લખેલા પકડ સમનના નમુનો.

ચુકરદારો નંબર સંવત ૧૯૨

શ્રી



શ્રીમંત સરકાર

સેના આસપેલ સમથેર ખાદાદુર વી.

વાદી.

પ્રતીવાદી.

કાવો ૨

આ કામમાં પ્રતીવાદીને માલુમ થાય જે તમે સમનના હુકમ પ્રમાણે હાજર થયા નહીં માટે આ હુકમ દેખત હાજર થવું. મીતી. કોરટના ને હુકમ જે. સદરહુ સપસને હુકમ ખતાવી તેને બાવી રજી કરવો. મીતી સંવત ૧૯૨

સહી ન્યાયાધીશની.

૧૪૩

અંક. ૬

કલમ ૩૮ માં લખેલી નોટીસનો નમુનો.

ચુકરદાનો નંબર સંવત ૧૯૨

શ્રી



શ્રીમંત સરકાર

સેના ખાસજેલ સમથેર ખાહાદુર વી.

વાદી.

પ્રતીવાદી.

આ કામમાં પ્રતીવાદી ને માલમ થાય જે તમારા ઉપર વાદી મજકુરે
ફરીયાદ દાવો રૂ. ની કરી તે ખદલ તમોને સમન મોકલ્યા છતાં તમો મળ્યા
નહી માટે આ નોટીશની તારીખથી દીવ માં ન્યાયાધીશીમાં જવાબ આપવા
સારૂ જવાબના સાધનો કાગળ હોય તે લેઈ હાજર થવું મીતી. સંવત ૧૯૨

સહી ન્યાયાધીશની.

૧૪૪

અંક. ૭

કલમ ૪૪ માં લખેલા હાજર જમાની કૃત્યાનો નમુનો,
જુદરદમાનો નંબર સંવત ૧૯૨

શ્રી:



શ્રીમંત સરકાર
વાદી.

સેના આસપેલ સમથેર બાહાદુર વી.
પ્રતીવાદી.

દાવો.૩

આ કામમાં હું

રહેવાશી.

આ લેખથી પ્રતીવાદીનો હાજર જમાન યર્ષ કરાર કરેલું કે આ પ્રતીવાદી સ-
દરહુ ફરીયાદીનો છેવટ ફેસલો યર્ષ તે પ્રમાણે નીકાલ થતા સુખી કોરટ હુકમ કરશે
તે વખત હાજર રહેશે ને હાજર ન રહે તો સરકાર કરાવશે તે મુદતમાં હું હા-
જર કરીશ ને હાજર નહીં કેરે તો સંરહુ પ્રતીવાદી ઉપર આ ફરીયાદીમાં જોટલા અ-
વેજનુ હુકમનામું થશે તે ફીયા હું આપીશ ને નહીં આપુ તો મારી માલમીલકત
માંથી તથા વારસ પાસેથી પુરા કરી લેવા. આ લેખ મેં મારી રાંછ ખુશીથી તથા
અકલ હુંશીયારીથી લખી આપ્યોછે તે સહીછે મીતી.

સંવત ૧૯૨

સહી.

સાખ.

સહી ન્યાયાધીશની.

૫૪૫

અમક. ૮

કલમ ૫૬ માં લખેલી વાદી ઉપરની પુરાવાની નોટીસનો નકુનો.
મુકદ્દમા નંબર સંવત ૧૯૨

શ્રી.



શ્રીમંત સરકાર
વાદી.

સેના ન્યાયસભ્ય સમથેર બાહાદુર વી.
પ્રતીવાદી.

દાવો કે

આ મુકદ્દમાના વાદીને માલમ થાય છે આ કામમાં તમારે દાવાની સાબી-
તીનો જે કાંઈ પુરાવા આપવો હશે તે મીતી. ના રેખ રજુ કરવો એ-
નું ના કરે. તો અરજ ફેલથી દુર કરવામાં આવશે મીતી. સંવત ૧૯૨

સહી ન્યાયાધીશની.

૧૪૬

અ.ક. ૯

કલમ ૫૬ માં લખેલી પ્રતિવાદી ઉપરના નોટીસનો નકુનો.

ચુકરદમાનો નંબર સંવત ૧૯૨

શ્રી.



શ્રીમંત સરકાર

વાદી.

સેના આસખેલ સમશેર ખાહાફુર વી.

પ્રતિવાદી.

દાવો ૩

આ કામના પ્રતિવાદીને માલુમ થાય જે આ ચુકરદમામાં તમને જે કાંઈ પુરાવો
આપવો હશે તા. મીતી ને રાજ આપવો. મીતી સંવત ૧૯૨

સહી ન્યાયાધીશની.

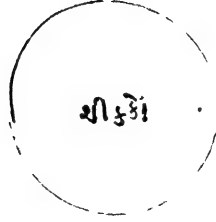
૧૪૭

અંક. ૧૦

કલમ ૬૭ માં લખેલા સાક્ષિ સમનનો નમુનો.

સુકરદાસો નંબર સંવત ૧૯૨

શ્રી.



શ્રીમંત સરકાર

સેનાખાસખેલ સમથેર ખાહાદુર વી.

વાદી.

પ્રતીવાદી.

દાવો ૩.

આ સુકરદાસો ની તરફના સાક્ષિદાર. સરહુ સાક્ષિદારને મા-
લમ થાય જે તમા સાક્ષિ આપવા સાંચ અગર દસ્તાવેજ વગેરે મંગાવવા હોય તો
તેની તપસીલ લખી તે સુધાંત આ કોર્ટમાં મીલી ના રાજ હાજર થવું ને હા-
જર નહીં થયા તો નીખંધ પ્રમાણે તમાને સજા થશે. મીલી સંવત ૧૯૨

સહી ન્યાયાધીશની,

૧૪૮

ક્રમ.ક. ૧૧

કલમ ૭૧ માં લખેલી વાદી ઉપરની નોટીસનો મકુનો.

મુકદ્દમા નંબર સંવત ૧૯૨

શ્રી.



શ્રીમંત સરકાર

સેનાપ્તાસખ સમયેર ખાહાદુર વી.

વાદી.

પ્રતીવાદી.

દાખો રૂ

આ મુકદ્દમામાં વાદીને માલુમ થાય જે સદરહુ મુકદ્દમામાં સહિદીએ. લેવા
બીગેર ચોકશી મીતી સંવત ૧૯૨ ના રાજ નીમી છે તો તે દીવશે
હાજર થવું હાજર નહી થાય તો તમારા પ્રજાક્ષ ચોકશી થશે. મીતી સંવત ૧૯૨

સહી ન્યાયાધીશની

અંક. ૧૨

કલમ ૭૧ માં લખેલા પ્રતિવાદી ઉપરની નોટીસનો નમુનો.

મુકદ્દમા નંબર સંવત. ૧૯૨

શ્રી.

શીકડો.

શ્રીમંત સરકાર
વાદી.

સેના આસજેલ સમથેર ખાલાદુરવી.
પ્રતિવાદી.

દાવો. ૩

આ મુકદ્દમામાં પ્રતિવાદીને માલુમ થાય જે આ મુકદ્દમામાં સાક્ષીઓ લેવા
બીગેરે ચોકથી મીતી. ના રેજ નીમી છે તો તે દીવથે હાજર થવું ને હાજર
નહી થશે તો એક તરફી ચોકસી કરવામાં આવશે મીતી સંવત ૧૯૨

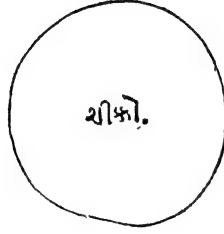
સહી ન્યાયાધીક્ષની.

અંક. ૧૩

કલમ ૯૯ માં લખેલા જાહેરનામાનો નમુનો.

મુકરરમાનો નંબર સંવત. ૧૯૨

શ્રી.



શ્રીમંત સરકાર

સેના પાસખેલ સમથેર ખાહાદુર વીં.

જાહેરનામું.

સરવે લોકોને આ જાહેરનામાથી ખબર આપવામાં આવે છે કે વાદી રહેવાશી ના એ પ્રતીવાદી રહેવાશી ના ઉપર દાવો રૂ. ની ફરીયાદ કરી છે તે કામમાં સદરહુ વાદી મહંમત યયાનું જાહેર થાયછે માટે મહંમત વાદીનું જે કોઈ બારસ હથે તેણે આ જાહેરનામાની તારીખથી દીન માં આ કોર્ટમાં હાજર થઈ વાદીને ઠેકાણે નામ દાખલ કરવા વીશે પેઠા અરજી આપવી એવું નહીં કરે તો મુદત વીતે અરજી ફેલથી દુર કરવામાં આવશે મીતી સંવત ૧૯૨.

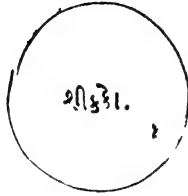
સહી ન્યાયાધીશની.

૧૫૧

અંક. ૧૪

કલમ. ૧૦૩માં બળેલી ફેસવાની નોટીસનો નમુનો મુકરદમા નંબર સંવત. ૧૯૨

શ્રી.



ત્રીમંત સરકાર સેના આસખેલ સમથેર બહાદુર વી.

વાદી.

પ્રતીવાદી.

તાલો. ૩

આ મુકદમામાં
ફેસલો મીતી,
જસ હાજર થયું. મીતી.

ને માલુમ થાય જે આ મુકદમાનો
ના રોજ નીમ્નો છે માટે તે દી-
સંવત. ૧૯૨.

સહી ન્યાયાધીશની.

१५
अंक.

કલમ ૧૨૧ માં લેખકની અપીલની પ્રેલ શુકનો નમુનો.

ॐ

કુદ્ર લુક અપીલ અરજીઓ! બદલ ટ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેના ખાસબેન સમથોર ખંઠાદુર વી. સદર ન્યાયાધીશી શ્રેષ્ઠર અરોડેવંત ૧૯૨ શુરસંનું મળાનેતવ અલક છાા. અવલ મૂગ સાલ છ માહે મીતી વાર તાગાર્પત આખેર સાલ છ માહે મીતી વાર સુમી.

૧૫૪

અંક. ૧૭

કલમ ૧૫૪માં લખેલો જાહેરનામાનો નમુનો મુકરરમા નંબર સંવત. ૧૯૨

શ્રી.

શીકુકો

શ્રીમંત સરકાર સેના ખાસજેલ સમથેર ખાલાકુર વી.

સરવે લોકોને ખબર આપવામાં આવે છે કે વાદી.

રહેવાશી

ના એ પ્રતીવાદી

રહેવાશી

ના ઉપર ફરીયાદ દાવો રૂ.

ની ફરી છે તે કાગમાં પ્રતીવાદીની રથા-

વર મીલકત નીચે લખ્યા પ્રમાણે જપતીમાં આવી છે માટે ખબર આપવાની કે એ મીલકત કોઈએ ધરાણે વેચાણ અથવા બક્ષિસ વિગેરે હરએક પ્રકારે જપતી ખુલી થાય ત્યાં સુધી લેવી નહિ ને લેશે તો રૂદ્ધ થશે, મીતી.

સંવત. ૧૯૨

મીલકતની વીગત નીચે લખતી.

સહી ન્યાયાધીસની.

અંક. ૧૮

કલમ. ૧૯૧માં બંધેલા જાહેરનામાનો નમુનો મુકરરમાં નંબર સંવત, ૧૯૨

શ્રી.



શ્રીમંત સરકાર સેના આસન્ન સમક્ષે જહાદુર બી.

સરવે લોકોને જાહેર ખબર આપવામાં આવે છે કે વાદી.

રહેવાશી ના એ પ્રતીવાદી.
રહેવાશી નાની ઉપર સંવત ના જંબરનું
હુકમનામું ખરચ સુધી રૂ. નું થયું તે બજાવવા દરખાસ્ત આપ્યાથી પ્રતીવા-
દીની મીલકત જપતીમાં આવી છે તે મીલકત ઉપર કોષનો હરેક પ્રકારે હક હશે તે
તેણે આજથી દીન. ની અંદર કોર્ટમાં પોતાના સામેતીના પ્રાવા સાથે હાજર
મધ જાહેર કરવું એ પ્રમાણે જાહેર નહિ કરે તે જપત થએલો માલ હરાજ કરવા.
માં આવશે. મીતી સંવત. ૧૯૨

મીલકતની વીગત નીચે લખવી.

સહી ન્યાયાધીશની.

૧૫૬

અંક. ૧૯

કલમ ૧૬૫માં લખેલા જાહેરનામાનો નમુનો સુદરદમા નંબર સંવત. ૧૯૨

શ્રી.



શ્રીમંત સરકાર સેના આસખેલ સમથેર ખહાફર વી.

સરવે લોકોને ખખર આપવામાં આવે છે કે

રહેવાશી.

નાની દરખાસ્ત ઉપરથી.

રહેવાશી

નાની મીલકત જપત કરી છે તેની ઉપર કાઈને દાવો હાય તો
હાજર થવા જાહેરનામું કરેલું છતાં કાઈએ દાવો કર્યો નહિ તેથી જપતીમાં આવેલી
મીલકત મીતી ના રેજીસ્ટ્રાર અમુક ઠેકાણે વેચવાની છે માટે હરાજમાં જોને મીલકત
રાખવી હશે તેણે સદરહુ ઠેકાણે સદરહુ તારીખે હાજર થવું. મીતી
સંવત. ૧૯૨

સહી ન્યાયાધીશની.

૧૫૭

અંક. ૨૦

કલમ ૧૬૪ માં લખેલી નોટીસનો નમુનો
(વાદી નાનાર હોય તો લખવાનો નમુનો)

શ્રી.



પ્રાંત સરકાર સેના ખાસજલ સમયેર ખાહાદુર બી.
વાંદી. પ્રતીવાદી.

દાવો રૂ

સદરહુ પ્રતીવાદીને માલમ થાય ને વાદી મજકુરે સદર દાવાની, ફરીયાદ નાં
દારીમાં લેવા વીણે અરજી આપીછે તે આ નોટીસ પોચેથી દીન ની અંદર અ-
રજદારછે એવો પુરાવો આપવો હશે તે આપવો, એવું નહીં કરાતો મુદત વીતે નાં
દારીમાં અરજી લેવામાં આવશે, મીતી.

સેપ્ટ ૧૯૨

(પ્રતીવાદીએ નાદારીમાં જવાબ લેવા બહાર ફરચુ હોય તો
વાદી ઉપર નોટીસ કરવાનો નયનો)

શ્રી.

શ્રી કુકો.

શ્રીમંત સરકાર સેના ખાસજેબ સમથેર બાહાદુર વી.

વાદી.

પ્રતીવાદી.

દાવો ૩

આ કામના વાદીને માલમ થાય ને સદરહુ પ્રતીવાદીએ નાદારીમાં જવાબ વી-
ગેરે લેવા વીથે અરજી આપીછે તો આ નોટીસ પહોચ્યાથી દીન ની અંદર સદ-
૧૬ પ્રતીવાદી દારછે એ વીથે તમાને ને કાંઈ પુરાવો આપવો હશે તે આપવો એવું
નહીં કરેતો સુદત વીતે પ્રતીવાદીનો નાદારીમાં જવાબ વીગેરે લેવામાં આવશે. મીતી
સંવત ૧૯૨

સહી ન્યાયાધીશનો.

અંક. ૨૧

કલમ ૨૩૮ માં લખેલા ફેલ પુકતો નહીં.

શ્રી.

ફેલ બુક વારસપણાનો દાખલો મળવા વીશે અરજીઓ પ્રાપ્ત થયા બાબત શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેના પાસેથી સંબંધિત અહાલુર વી.કોર્ટ સંવત ૧૯૨૮ સુરક્ષિત મળાવવા અર્થે પ્રી. અવગ મુગ સાલ છ. માટે
વાર તાગાર્ધત આખર સાલ છ. માટે મીતી વાર સુધાં.

<p>શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેના પાસેથી સંબંધિત અહાલુર વી.કોર્ટ સંવત ૧૯૨૮ સુરક્ષિત મળાવવા અર્થે પ્રી. અવગ મુગ સાલ છ. માટે વાર તાગાર્ધત આખર સાલ છ. માટે મીતી વાર સુધાં.</p>	<p>જીલ્લા કોર્ટમાં દાખલો મળવાની અરજી કરી. તેના નામ મરનારના મગપણ સુધાં તા. તેમ કરેલી અરજીમાં આગળ નો અંક દાખલ થાય તે અંક સુધાં.</p>	<p>ફેલોનો હગવ કેવો થયો તે પુકતો મળી તા. સંવત સુધાં.</p>
<p>શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેના પાસેથી સંબંધિત અહાલુર વી.કોર્ટ સંવત ૧૯૨૮ સુરક્ષિત મળાવવા અર્થે પ્રી. અવગ મુગ સાલ છ. માટે વાર તાગાર્ધત આખર સાલ છ. માટે મીતી વાર સુધાં.</p>	<p>જીલ્લા કોર્ટમાં દાખલો મળવાની અરજી કરી. તેના નામ મરનારના મગપણ સુધાં તા. તેમ કરેલી અરજીમાં આગળ નો અંક દાખલ થાય તે અંક સુધાં.</p>	<p>ફેલોનો હગવ કેવો થયો તે પુકતો મળી તા. સંવત સુધાં.</p>
<p>શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેના પાસેથી સંબંધિત અહાલુર વી.કોર્ટ સંવત ૧૯૨૮ સુરક્ષિત મળાવવા અર્થે પ્રી. અવગ મુગ સાલ છ. માટે વાર તાગાર્ધત આખર સાલ છ. માટે મીતી વાર સુધાં.</p>	<p>જીલ્લા કોર્ટમાં દાખલો મળવાની અરજી કરી. તેના નામ મરનારના મગપણ સુધાં તા. તેમ કરેલી અરજીમાં આગળ નો અંક દાખલ થાય તે અંક સુધાં.</p>	<p>ફેલોનો હગવ કેવો થયો તે પુકતો મળી તા. સંવત સુધાં.</p>
<p>શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેના પાસેથી સંબંધિત અહાલુર વી.કોર્ટ સંવત ૧૯૨૮ સુરક્ષિત મળાવવા અર્થે પ્રી. અવગ મુગ સાલ છ. માટે વાર તાગાર્ધત આખર સાલ છ. માટે મીતી વાર સુધાં.</p>	<p>જીલ્લા કોર્ટમાં દાખલો મળવાની અરજી કરી. તેના નામ મરનારના મગપણ સુધાં તા. તેમ કરેલી અરજીમાં આગળ નો અંક દાખલ થાય તે અંક સુધાં.</p>	<p>ફેલોનો હગવ કેવો થયો તે પુકતો મળી તા. સંવત સુધાં.</p>

૧૬૦

અંક. ૨૨

ક્રમ ૨૩૮ માં લખેલા જાહેરનામાનો નમુનો વારસાઈ બદલ નંબર સંવત ૧૯૨

શ્રી.



શ્રીમંત સરકાર સેના ખાસજલ સમથેર જાહાદુર વી.

જાહેરનામું.

સરવે ઘોકાને આ જાહેરનામાથી ખબર આપવામાં આવેછે કે મરનાર
રૂહેવાશી ને ત મીતી ના રોજ (કે-
કાણું લખવું) મરી ગયો તેના વારસાઈનો દાખલો મળવા સાથે અરજદાર
રૂહેવાશી ના એ અરજ આપીછે તો આ જાહેરનામાની તારીખથી દીન
ની અંદર અરજદાર શિવાય મરનારના ખીજા ને કોઈ વારસ હશે તેમણે હાજર
થઈ અરજ કરી પુરાવો રજુ કરવો એવું નહિ કરે તો મુનાસબ પ્રમાણે કરવામાં
આવશે, મીતી સંવત ૧૯૨

સહી ન્યાયાધીશની.

૧૬૧

અંક. ૨૩

કલમ ૪૬ માં લખેલા જાહેરનામાનો નમુનો સુકરદમાં નંબર સંવત ૧૯૨૩

શ્રી.



શ્રીમંત સરકાર સેના ખાસજેલ સમયેર બાહાદુર વી.

જાહેરનામું

સરવે લોકોને ખબર આપવામાં આવેછે કે વાલી

રહેવાથી

ના એ પ્રતીવાદી

રહેવાથી

ના.

ઉપર દાવો ૩ ની અરજ કરી પ્રતીવાદીને હાજર જમાન લેવા ત્રીશ અ-
રજ કરે પ્રતીવાદીએ નીચે લખેલી રચાવર મીલકતએ એવું જાહેર કર્યુંછે તે પ્રતી-
વાદીએ સદરહુ ખતાવેલી રચાવર મીલકત આ કામનો છેવટ ફેસલો થતા સુધી કો-
ઈએ ધરાણે અગર વેચાણ કીવા બક્ષીસ બાગેરે કોઈ પ્રકારથી પણ લેવી નહી ને લેશો
તો તે ૨૬ થશે. મીતી

સંવત ૧૯૨

મીલકતની વીગત નીચે લખતી.

સહી ન્યાયાધીશની

વરીષ્ટ કોર્ટનો સરકયુલર.

સરકયુલર નંબર ૧ સંવત ૧૯૩૨.

વરીષ્ટ કોર્ટ વડાદરા તાં. ૨૨ મી માર્ચ સન ૧૯૩૧.

દાવાની કામ ચલાવવા બદલ દાખા જે નીચે છે તેમાં કેટલીએક ખામતોના ખુલાસો નથી. તેટલા માટે નીચે લખ્યા પ્રમાણે વહીવટ રાખવો યોગ્ય જાણે છે તેની કલતો.

૧. દાવાની અરજી ઉપર વાદીએ તથા તેના વકીલ કીંવા મુખત્યાર હોય તે તેણે પણ સહી કરવી. અને દાવાના ખરાપણા બદલ પ્રતીક્ષા લેખ વાદીએ કરી તેમાં ઉપર પોતાની સહી કરવી. કંઈ ચોગ્ય કારણથી કન્ટે વાદીથી અરજી ઉપર તેણે લેખ ન થઈ શકે તે કોર્ટને ચોગ્ય જણાય તે આશામીને સહી અને પ્રતીક્ષા લેખ કરવાની પરવાનગી કોર્ટે આપવી. પ્રતીક્ષા લેખ કરવાનો તે નીચે લખ્યા પ્રમાણે વાદીએ કરવો.

ઉપર અરજીમાં લખેલા ફલાણા ફલાણા નામનો વાદી હું મારી પુરો સમજુતી અને ખાત્રી પ્રમાણે પ્રતીક્ષા કરું છું કે આ અરજીમાં લખેલા મ-જકુર ખરો છે.

પ્રતીક્ષા લેખ જણીજી જોડો કરવો એ ગુનહો છે એમ મને ખબર છે.

૨. ઉપર લખ્યા પ્રમાણે અરજી ઉપર સહી અને પ્રતીક્ષા લેખ થયો નહી હશે તે કોર્ટ તે સહી અને પ્રતીક્ષા લેખ કરી આપવા હુકમ કરવો તે પ્રતીવાદી ન કરે તે ફરીયાદ અરજી નામંજુર કરવી.

૩. સ્થાવર બદલ તથા તેના દરમીઆતના ઉત્પન્ન બદલ એકજ ફરિયાદ આપી શકાય અને ફરિયાદ પેહલાં જે ઉત્પન્ન ગેર હકથી પ્રતીવાદીએ ભાગવેલું હશે તે ઉત્પન્ન અને ફરિયાદ પછીનું ઉત્પન્ન. પ્રતીવાદી કબજે આપે ત્યાં સુધીનું આપવાનો હુકમ કરવાને કોર્ટને અધિકાર છે. સ્થાવરનો દાવો વાદીને શાખીત થવાથી ઉત્પન્ન કેટલું અપાવવું જોઈએ તેનો નિર્ણય લાગલોજ હુકમનામામાં કરવો કીંવા બજાવણીની વખતે ઉત્પન્ન બદલ નિર્ણય કરવાનું રાખ-

વાને કોર્ટ મુખત્યાર છે.

૪ નીચંધમાં ફરમાવ્યા. પ્રમાણે પુરેપુરા રદાંપ કાગળ ઉપર અરજી લખેલી ન હોય અને કોર્ટે ફરમાવેલું છતાં પણ તે રદાંપ કાગળ યોગ્ય કીં-મતનો આપેલી મુદતમાં વાદી પુરે ન કરે તો તે ફરિયાદ અરજી કોર્ટે નામંજુર કરવી પુરવણી રદાંપ કાગળ આપે તો તેના ઉપર કોર્ટે પક્ષકારોનાં નામ અને સુકરદમાનો નંબર ધાલી સહી કરી રદાંપ રદ કરવો.

૫. ફરિયાદ અરજી ઉપરથી કીંવા વાદીને પુછતાં કોર્ટેને એવું જણાય કે અરજીમાં લખેલી બાબત ઉપરથી ફરિયાદનું કારણ બનતું નથી અથવા ફરિયાદ મુદત બહાર ગએલી છે તો કોર્ટે તે ફરિયાદ અરજી નામંજુર કરવી. અગર યોગ્ય જણાય તો ફરિયાદ અરજી દુરરત કરવાની પરવાનગી આપવી.

૬. દીવાની નીચંધની કલમ ૨૭ માં ફરમાવ્યા પ્રમાણે જે દસ્તાવેજ અગર ચોપડા અરજી સામેલ રજુ થાય તે કીંવા સુકરદમામાં જે આગળ રજુ થશે તે અટકાવી રાખવાનું કોર્ટેને યોગ્ય જણાય તો હુકમ કરવાનો અખત્યાર છે.

૭. જે દસ્તાવેજ ઉપરથી દાવો હોય તે દસ્તાવેજ વાદીએ ફરિયાદ અરજી સાથે રજુ કરવા જોઈએ તેવા રજુ ન કરે તો સુકરદમા તપાસ ઉપર આવે તે વખત પેહેલાં હાજર ન કરવાનું યોગ્ય કારણ બતાવ્યા શીવાય પાછળથી તે દસ્તાવેજ પુરાવામાં લેવા ન જોઈએ.

૮. પ્રતીવાદીના કબજામાં અગર સત્તામાં કાંઇ દસ્તાવેજ હોય અને પ્રતીવાદી પાસેથી રજુ કરવાની વાદીની મરજી હોય તો ફરિયાદ અરજી આપતી વખત તે દસ્તાવેજનું બ્યાન લખી આપવું એટલે તે પ્રમાણે પ્રતીવાદીને તે દસ્તાવેજ હાજર કરવા બદલ સમનસમાં હુકમ કરવામાં આવશે.

૯. ફરિયાદ અરજી રજુરદમાં દાખલ થયા પછી પ્રતીવાદીને કોર્ટના હુકમો એના સહીનું અને કોર્ટના સીક્રકાનું સમન્સ કરવું અને તેમાં એમ ફરમાવેલું કે નીચેલે દીવાની તમે જાતે હાજર થઈ દાવાનો જવાબ આપવો અથવા વાદીની ફરિયાદ વીશે જે જે સ્વાલ કોર્ટે પુછશે તેના સરખ જવાબ દેઈ શકે એવા કોર્ટના વકીલ મારફત હાજર થવું અગર તેમના સાથે સર્વ જવાબ દેઈ શકે એવા માણસને હાજર રાખવો.

૧૦. સમન કરતી વખત કોરો કરાવવું કે પ્રતીવાદી હાજર થવાનો નો દીવશ કરાવ્યા છે તે કુદા કાઢાડવા સાર અગર છેવટનો ફેસલો કરવા સારું છે અને પ્રતીવાદીને તે પ્રમાણે સમન્સમાં સુચના કરવી. પ્રતીવાદીના કબ્જામાં અગર અખત્યારમાં કાંઈ દસ્તાવેજ હશે તે વાદી રજુ કરવા માગતો હશે તો દસ્તાવેજ અગર પ્રતીવાદી પોતાના જવાબમાં નો દસ્તાવેજ ઉપર આધાર રાખતા હશે તે અગર તેવા પણ હાજર રાખવાની પ્રતીવાદીના હાજર થવાના સમન્સમાં હુકમ કરવો.

૧૧. પ્રતીવાદીને જાતે હાજર રાખવાનું કોર્ટની નજરમાં આવે તો સમનમાં કરાવેલા દીવશે પ્રતીવાદી જાતે હાજર થવું એવું સમનમાં ફરમાવવું અને તે દીવશે વાદી જાતે કોર્ટમાં હાજર રહેવો જોઈએ એવું કોર્ટને લાગે ત્યારે તેને પણ હાજર રહેવા કોર્ટે એ હુકમ કરવો.

૧૨. સમન અથવા નોટીસ વીગેરે નો આશામીના નામની હાથ તેને ટપાલ મારફતે રજીસ્ટર કરાવી મોકલવાનું કોર્ટને યોગ્ય જણાય તો તે પ્રમાણે કોરો કરવું; અને તે સમન અગર નોટીસ ટપાલ મારફત રજીસ્ટર કરાવી મોકલેલી પહેાંચી નહીં એવું કોર્ટને ખતાવવામાં આવ્યું નથી ત્યાં સુધી તે સમન અગર નોટીસ પહેાંચી છે એમ સમજવું, પણ નો ગામનો અને ડેકાણાનો પત્તો બખોટા ઉપર બખી રજીસ્ટર કરી મોકલ્યો તે ગામ અને ડેકાણે તે મીતીના સુમારમાં જેના નામનો સમન અગર નોટીસ મોકલી તે રહેતો હતો એવું સાખીત થયું એટલે તેના ઉપર તે સમન અગર નોટીસ લાગુ થઇ એમ સમજવું.

૧૩. વાદી જાતે અગર વકીલ મારફત હાજર હોય, અને પ્રતીવાદી જાતે અગર વકીલની મારફત હાજર નહીં હોય અને કોર્ટની ખાત્રી થાય કે પ્રતીવાદીને સમન પહેાંચેલો હતો પરંતુ સમનમાં નામલે દીવશે હાજર થવાને જોડેલો અવકાશ જોઈએ તેટલો અવકાશ પ્રતીવાદીને મળેલો નથી એવું હોય તો કુદકમો તહકુમ રાખી જાણે દીવશ નીમવો. અને તે દીવશે હાજર થવાનું સમન પ્રતીવાદીને કરવાને હુકમ કરવો.

૧૪. પ્રતીવાદીએ હાજર થઈ જવાનો જવાબ આપવો તેના ઉપર ફરીયાદ અરજી પ્રતીવાદી સહી અને પ્રતીક્ષા લેખ કરવો જોઈએ, પ્રતીવાદી

હાજર થઇને તેણે લેખી જવાબ ન આપ્યો તો દાવા બદલ તેની તકરાર શું છે તે બદલ તેના પ્રતીક્ષા ઉપર જીજ્ઞાસી બેઠી.

૧૫. મુકદમાની પ્રથમ શરૂઆત થયા પછી કોરટ માગ્યા શીવાય બ-
ગેલી હકીકત લેવામાં આવથે નહીં પરંતુ કોરટને બ્યાજખી જણાય તો પ્ર-
થમથી ચોક્કસ પછી કોઈપણ વખતે લગ્નગી હકીકત માગવાને અથવા આ-
ગેલી લેવાને કોરટ મુન્નિયાર છે પરંતુ કોરટે માગ્યા ઉપરથી હકીકત આપવા-
માં આવે તે સાદા કાગળ ઉપર લેવી.

૧૬. પક્ષકારમાંથી કોઈ કોરટમાં હાજર થયે અથવા વકીલ મારફત હાજર
હથે અગર વકીલ સંબંધી મુકદમા સામે જરૂરીઆત સવાલના જવાબ આપી
શકે એવો કોઈ માણસ આવ્યો હથે તો તેની જીજ્ઞાસી (વકીલ શીવાય ખીજી
માણસનાં) પ્રતીક્ષા ઉપર કોઈ પણ વખત લેવાને કોરટ મુન્નિયાર છે. પણ જે
કામમાં પક્ષકાર તરફથી વકીલજ હાજર હથે અને જતે વકીલ સવાલના જ-
વાબ આપી ન શકે અને કોરટના દિવાનમાં એવું આવે કે ખુદ પક્ષકાર સવાલના
જવાબ આપી શકશે તો તે મુકદમા તહકુલ રાખી ખીજે એકાદ દિવસ નાગી
તે દિવસે પક્ષકારને જતે હાજર રહેજ. ત્રીથે હુકમ કરવાને કોરટ મુન્નિયારછે,
ઉપર લખ્યા માટે કોરટે પક્ષકારને સવાલ પૂછવા છતાં જવાબ દિવાને યોગ્ય
કારણ શીવાય ના કબુલ થાય અથવા નીમિલે દિવસે હાજર થયો નહીં તો
મુકદમામાં જે પુરાવા હથે તેના ઉપરથી ફેસલો કરવાને અથવા ખીજી મુ-
દત આપવાને કીંવા મુકદમા સંબંધી ખીજે હુકમ કરવાને કોરટ મુન્નિયાર છે.

૧૭. પ્રતીવાદીને જવાબ આપ્યાદ કાયદા બદલ અગર બનેલી હકીકતો
બદલ પક્ષકારના દરમીઆન જે તકરારો હથે અને જે બાબતના મુદ્દાનો ઠ-
રાવ કરવાથી મુકદમાનો બ્યાજખી ફેસલો થથે એવું જણાય તે બાબતના
મુદ્દા દફતરમાં નોંધવા. પક્ષકાર અથવા તેના વકીલની જીજ્ઞાસી ઉપરથી મુદ્દા
મુકદમ કરવાને કોરટ મુન્નિયાર છે. અને મુકદમાનો છેવટ ફેસલો થવાના અગાઉ
કોઈપણ વખત કોરટને યોગ્ય જણાય તો મુદ્દા મુધારવાને અગર નવા મુદ્દા
કહાડવાને કોરટ મુન્નિયાર છે.

૧૮. જે આશામી કોરટમાં હાજર છે તે શીવાય ખીજી આશામીની જી-
જ્ઞાસી લીધા બગર અથવા રજી ન કરેલો એકાદ દસ્તાવેજ જોયા બગર મુદ્દા

અરેબર ન કહાડાય તો બીજાએ દીવસ કરાવી તે દીવસ સુધી મુદો કહાડવાનું દામ તહકુમ રાખવું અને નીમલા દીવસે તે માણસો તે હાજર થતા બદલ સમન કરવું અગર જે દસ્તાવેજ મંગાવવાનો હશે તે જોના કબજામાં તે દસ્તાવેજ હશે તેને તે હાજર કરવા વીશે સમન કરવાનો અખિયાર કોરટને છે.

૧૯. મુદા કર્યા પછી પુરાવાની દરખાસ્ત વીગેરે આપવાની તારીખ નીમવી તે તારીખે પક્ષકારે પોતાનો જે લેખી પુરાવો હશે તે આપવો જોઈએ અને શાક્ષિને સમન વીગેરે કહાડાવવાં હોય તે બદલ પણ તેજ તારીખે દરમીયાન આપવી જોઈએ પાછળથી ચોખ્ખા કરણ હવા શીવાય લેખી પુરાવો અગર સાક્ષિની દરખાસ્ત લેવામાં આવવી ન જોઈએ.

૨૦. મુકદ્દમાની પેટેલી રજુઆતમાં કોરટની નજરમાં આવે કે કાયદા બદલની અથવા બનેલી હકીકતો બદલની પક્ષકારના દરમીયાન તકગર નથી તે એકદમ ફેંસલો કરવાને કોરટ મુન્નિયાર છે.

૨૧. મુકદ્દમાના ડોઈ પક્ષકારને કોઈ ખીન પક્ષકારને શાક્ષિ બદલ જોલાવવાની ઇજા હશે તો તેણે કારણોસર અરજ કરવો તેવું પક્ષકાર નહી કરે તો સમન કરવામાં આવશે નહી પક્ષકાર જતે કોરટમાં હાજર હશે તો એક પક્ષકારની તરફથી ખીન પક્ષકારની શાક્ષિએ લેવી ચોખ્ખા જણાય તો લેવી તેવુંજ પક્ષકાર શિવાય ઇતર માણસો કોરટમાં હાજર હશે તેની શાક્ષિ પણ લેવી ચોખ્ખા જણાય તો લેવી.

૨૨. પક્ષકારની જુગાનાઓ લેવી પડે તો તે સાક્ષિનાર પ્રા. પ્રતીસ્ટા ઉપર લેતા જવી

૨૩. સમન નોટીસ વીગેરે હુકમ પક્ષકાર અને સાક્ષિદારને થાય તેના ઉપર ન્યાયાધીશની સહીની જરૂર નથી સહીએ કોરટના ક્લાર્ક અસલ ઉપર અને નકલ ઉપર કરતા જવી અને સહી કરતા આગાઉ “કોરટના હુકમ ઉપરથી” એવા અક્ષરો લખી તેના નીચે કોર્ટના ક્લાર્ક કરીને સહી કરવી.

૨૪. સમન ડીવા નોટીસ પક્ષકારોને ડીવા સાક્ષિદારોને કરવા પડે તો તેની એક પ્રત ક્લાર્કની સહીની અને કોરટના શીફ્ટકાની પક્ષકારોને ડીવા સાક્ષિદારોને આપી અસલ ઉપર પક્ષકાર ડીવા સાક્ષિદારોના સહી પોઆડ્યા બદલ લેતા જવી અને એ અસલ મુકદ્દમામાં દાખલ કરવી.

૨૫. પક્ષકારના વકીલ, ડીવા સુખાત્પાર કામમાં હશે તો પક્ષકારને કામ સંબંધી નોટીસે વીગેરે કરવી પડે તો તેના વકીલ અથવા સુખિયારને પોતાની તો ખસ છે. અસીલને તે સમનના અગર નોટીસની ખપ્પર ભાગલીજ આપવાની જવાબદારી એ વકીલ ઉપર ડીવા સુખિયાર ઉપર છે.

૨૬. પ્રતીવાદી મુળમાંજ ગેરહાજર હશે તો તેની ગેરહાજરીમાં કામ અ-ભાવવા અગાઉ તેને સમન લાગુ થયે છે એ બદલ શીપાઈની ડીવા જે ખીન માણસે સમન બળવવા સાડ પ્રતીવાદીને દેખાડ્યો હશે તેના ડીવા જે મા-ણસની સમક્ષ પ્રતીવાદી ઉપર બળવ્યું હશે તેની સમન બળવ્યા બદલ જુમાની પ્રતીક્ષા ઉપર લખી લીધી હશે તેના ઉપરથી ખાત્રી કરી લેવી. પ્રતીક્ષા ઉપર જુમાની આપનારે માણસ પ્રતીવાદીને ઓળખનારે હોયો જોઈએ સમન કાયદામાંની કેઈ રીતે અને કેઈ તારીખે બળવ્યું તે જુમાનીમાં સર્વ ખુલાસાવાર લખી લેવું જોઈએ. એક કોરટના સમન નોટીસ વીગેરે ખીજી કોરટે બળવ્યા હોય તો તે ખીજી કોરટના ન્યાયાધીશ ડીવા કબાઈ એમણે સદરહુ પ્રા. પ્રતીક્ષા ઉપર જુમાની લેઈ તે સમન વીગેરે સાથે મોકલતા જવી. શી-પાઈ સાથે પક્ષકારનો માણસ ખતાવવા જશે તેણે પ્રતીક્ષા ઉપર જુમાની આપવા સાડ હાજર રહેતા જવું એવી તાકીદ તેને આપતા જવી. તેને હાજર કરવાની જવાબદારી પક્ષકાર ઉપર છે જે કોરટના સમન વીગેરે તેજ કોરટે બળવ્યા હશે તો તે બદલ પ્રતીક્ષા ઉપર જુમાની લેવાની તે સમન બળવી તે શીપાઈ આવે એટલે લાગલીજ કબાઈ લેતા જવી અને તે અસલ સમન સાથે મુકદ-મામાં દાખલ થવા સાડ મોકલવી. શીપાઈના ઓળખ્યામાં એ સમન હોય તો ખતાવનાર માણસને હાજર રાખવાની જવાબદારી પક્ષકાર ઉપર છે. એવા કામમાં શીપાઈ મોકલવા તે અને તે પ્રમાણે માહિતગાર ઓળખાણવાળા મોકલવા જોઈએ અને પક્ષકારને ખતાવવાને માણસ મોકલવાનો જરૂર ન પડે એ બદલ અને તેટલા સંભાળ રાખવો જોઈએ.

૨૭. પ્રતીવાદી પરાગેપ થયેલો છે ડીવા તેનો પત્તો લાગતો નહી હોય અને તેનો પત્તો બગાડવા સાડ વાદીએ એક વર્ષ સુધી ચાગ્ય તજવીજ કરી છે એવી કોરટને તે ખાત્રી કરી આપે તો તે મુકદમા તેવાજ નાંખી મુકવો ને જ્યારે પ્રતીવાદીને સોંધ ભા-ગે ત્યારે વાદીએ તેણેના ઉપર સમન બળવવાની તરીજજ કરવી વાદીએ

પ્રતીવાદીને પત્તો બગાડવાની ચેત્તવ તજવીજ કરેલી નથી એવું કોરટને જણાય તો કામ કાઢાડી નાખવું.

૨૮. કોરટના રૂબરૂ ને પક્ષકાર આગળ છે તે શિવાય વળી વાદી કીંવા પ્રતીવાદીમાં સામેલ થવા જોઈએ એટલે કામને નીકાલ એકદમ ચોગ્ય રીતથી થશે એવું કોરટને જણાય તો જોને વાદી કીંવા પ્રતીવાદી કરવાનો હોય તેણે પક્ષકાર કરીને તેને તે બદલની નોટીસ આપવી અને પછી તેની તકરાર સાંભળી બંન્ને તથા તેનો પુરાવો બંન્ને ચોગ્ય ધનસાફ કરવો.

૨૯. ફરીયાદ થવા પછી પ્રતીવાદીને એક વખત સમન માત્ર થશે ત્યાર પછી મુકદ્દમા કીંવા કારણસર કંઈ તારીખે રાખેલા છે એની ખબર રાખી તે તારીખે હાજર રહેવાનું કામ દરેક પક્ષકારનું છે તે બદલ લેખી નોટીસ કોઈ પણ વખતે વાદી પ્રતીવાદીને આપવામાં આવશે નહીં નીમણી તારીખની એક જુદા કોરટમાં રાખવામાં આવશે તેમાં જ મુકદ્દમાંની તારીખ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે તેમજ બધું આપવા સાફ હાજર થવાની વીઝેર લેખી નોટીસ પણ આપવામાં આવશે નહીં કોરટની જુદામાં નમુદ કરેલી તારીખ બધું આપવા સાફ કીંવા પુરાવો આપવા સાફ કીંવા ખીલ કાઢાણ કારણ સાફ નામિલી છે. એવું જુદામાં દરસાવવામાં આવશે તે પ્રમાણે પક્ષકારોએ ન કર્યું તો મુકદ્દમાના પુરાવ ઉપરથી ફેસલો કરવો કીંવા કોરટને ખીલે ચોગ્ય જણાય એવો હુકમ કરવો પરંતુ પક્ષકારે લખી અરજ આઠ આનાના સ્ટાંપ ડાગળ ઉપર કરી ગેરહાજરી બીગેરેનું પાંચ ચોગ્ય કારણ બતાવે તો તે મુકદ્દમા ફરી ફેસલ ઉપર લેઇ કામ ચલાવવું. નીમણી તારીખ અમાઉ બધું કીંવા દરખાસ્ત પક્ષકાર આપે તો તે લેવાની મનાઇ છે એમ સમજવું નહીં તે લેઈને તે બદલનો શેરો બાગલોજ નાચે બહેલી જંગી જુદામાં મારતા જવો. અને વધારે જે વ્યવસ્થા કરવી હશે તે નીમણી તારીખે કરવી.

૩૦. દરેક કોરટમાં જે મુકદ્દમા હશે તે સર્વ તારીખ વાર નીમી નાંખવા નવા આવશે તે પણ તારીખ વાર નીમતા જવા કોઇ પણ મુકદ્દમા તારીખે રાખવો નહીં. ખીલ નીમણી તારીખ બદલની જંગી જુદા મીલીના અનુક્રમથી દરેક કોરટમાં રાખવી. એ જુદા જુદી જગ્યામાં સર્વને જોવા સાફ મુકતી અને આ જુદામાં દરેક મુકદ્દમા જેમ જેમ આવેલી

તારીખ ઉપર નીમવામાં આવશે તેમ તેમ તે તારીખમાં ઘખલ કરતા જવા ફરેજી કોરટનું કામ પુરૂં થાય એટલે જે કામનો છેવટ નીકાલ થયો હશે તે બદલ જુકમાં લાગણી શરૂ મારવો અને જે કામ બાકી રહ્યું હશે તે આગળ જે તારીખે નીમ્યું હશે તે તારીખનો શરૂ બખી તે કામ લાગણી નીમી તારીખમાં પણ ઘખલ કરતા જવું. સદરહુ જુક રાખી તે નીચે બજેલા નમુના પ્રમાણે રાખવી.

જંત્રી બુક મુકરદમાની રજુઆત બદલ

(ફલાણી કોર્ટનું)

• વાર મીતિ અને તારીખ.	પક્ષકારના નામ અને મુકરદમાના નંબર સાલ.	શા સારૂ આ તારીખ ઉપર રાખ્યો છે તેની વપસીબ.	નીકાલ થયો કીંવા આગળ પ્રી તારીખે નામ્યા તેનો શરૂ.
--------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------------	--------------------------------------------------

૩૧. ચાલતી તારીખનું કોરટનું કામ બંધ થયા પછી આવતા દીવશનો ઉતારો શીરસ્તેદારની સહીનો કરીને કોરટમાં પ્રસિદ્ધ ટુકાણે પાટીઆ ઉપર ફરેજી લગાડતા જવો.

૩૨. વારસના સબંધથી કોઈએ ફરીયાદ કરી હશે અને વારસનું સરટીફિકેટ નહીં બીધું હશે અને ફરીયાદ કરાવનાર એ ખરો વારસ નથી એવી પ્રતીવાદીની તકરાર હશે તો વારસા બદલનો મુદ્દો કાઢાડી તેનો નાણુય તે કામમાં કરવો તેમજ ફરીયાદ પછી વાદી કીંવા પ્રતીવાદી મૈયત થાયતો તેનો વારસ કોણ છે એ બદલ તકરાર હશે તો તેનો નિરણુય ચાલતા કામમાં કોરટ કરવો પરંતુ વાદી કહે કે હું સરટીફિકેટ મેળવવાની તજવીજ કર્યું તો તેને સરટીફિકેટ મેળવવાની મુદત આપવી પરંતુ ચોગ્ય જણાય તો પક્ષકારને વારસનું સરટીફિકેટ બાવવાનું પણ કહેવાનો અગ્નિયાર કોરટને છે કોરટ વારસના હક વીરુદ્ધ કરાવ કર્યો હોય અને પાછળથી તેને સરટીફિકેટ મળે અને તે તેના હાથમાં આવ્યા તારીખથી ત્રણ મહીનામાં હાજર કરે તો તે જુકમાં ફરી ફેલ ઉપર ભેઈ ચોગ્ય ધનસાદ કરવો.

૩૩. કોઈ પણ કારણ સારું સુકદમી જે તારીખે નીમ્યો હશે તે તારીખે પક્ષકારની ગેરહાજરીથી તેના વીરૂધ્ધ નીકળું થયો હોય અને તે પક્ષકાર પાછળથી ગેરહાજરીનું ચોગ્ય કારણ જતાવી આઠ આનાના જાંપ ઉપર અરજ કરશે અને કારણ ખરું અને ચોગ્ય છે એમનું કોરટની નજરમાં આવે તે કામ ફરી ફેલ ઉપર લેઈ તજવીજ આગળ ચલાવવી. સદરીલ ખાખતનો અરજ વાદી પ્રતીવાદીએ કરવો તે એક તરફો ઠરાવની તારીખથી દી. ૧૫ ની અંદર કરવો જોઈએ પરંતુ પ્રતીવાદી પ્રયત્નથી જ ગેરહાજર હશે અને સુણમાં જ સમત પોહોંચે નથી એવી ખાખતની અગર ખીજી કોઈ તેની ચોગ્ય તકરાર હશે તો “હુકમનામાંની નોટીસ તેને પોહોંચે ત્યારથી દી. ૩૦ માં પ્રતીવાદીએ અરજ કરવો જોઈએ સદરહુ સુદતમાં અરજ કર્યો નહી હશે તો અગળ લેવા વરીજી કોરટનો હુકમ મેળવવો જોઈએ.

૩૪. પ્રતીવાદી સુલથી ગેરહાજર હોય અને તેના વીરૂધ્ધ હુકમનામું થયું હોય તો તેને હુકમનામું થયા બદલની માત્ર એક નોટીસ લેખી આપવી જોઈએ. આ નોટીસના ગયા વીગેરેનો ખરચ વાદીએ લાગલો જ આપવો જોઈએ અને તે ખરચ આપતા સુધી વાદીને હુકમનામાની નકલ આપવી નહી. અને હુકમનામું અમલમાં લાવવું નહીં.

૩૫. ફરીઆદની તારીખથી હુકમનામા સુધી અને પછી હુકમનામાની તારીખથી રૂપીઆ આપે તાંહાં સુધીનું વ્યાજ જે દરમાં સુણ હોય અથવા કોર્ટને ચોગ્ય દેખાય તે દરનું વ્યાજ આપવાનો અખીકાર કોર્ટનેહિ; પણ ધણી કરીને ફરીઆદી પછી અને હુકમનામા સુધીનું વ્યાજ દર સાલ દર સેંકડે ૩૬)થી જતની આપવું નહી. ને હુકમનામાની તારીખથી રૂપીઆ વળી રહે ત્યાંહાં સુધી વ્યાજ દરસાલ દર સેંકડે ૩૬)થી જતની આપવું નહી અને હુકમનામામાં જે ખરચ આકરો હશે તે ઉપર પણ સદરહુ ૩૬) પ્રમાણે વ્યાજ હુકમનામાની તારીખથી આપવાનો કોરટનો અખીકાર છે.

૩૬. હપતે બંધીનું હુકમનામું હોય અને એક હપતો ચુકેતો સધળી રકમ એકદમ જસુલ કરી લેવી એવો હુકમનામામાં ઠરાવ ન હોય તો તે હુકમનામાની બજાવણી કરવી હોય તો દરેક હપતો ચુકેતો એટલે તે બદલનો હપતા પ્રરનું જ હુકમનામું જુદે જુદું છે એમ સમજી કરવી. દરએક હપતાની

જાસ્તે પ્રતીવાદીની મીઠકત જુદી જુદી વખતે જામીને અને વેચવાને પામ
યશે; પણ એક જામીનું ચુકે તો પ્રતીવાદીને કેદ રાખવો તે એકંદર કુકમ-
નામાની રકમ સાફ કેદ રાખવો તેને ફરી કેદ થાય નહીં જો એક હ-
વશે. પણ તો બધી રકમ વસુલ ફરી અપાવવી કે નહીં, અને પડેલા હપતાનું
જામીન અપાવવું કે નહીં, અપાડ તો ક્રીમા દરથી એક કુકમનામામાં ઠરાવ-
તા જવું.

૩૭. કોરટ મારફત પંચ નીચા હોય તેમને અગ્રર જગા જોઈ પુ-
રાવો થવા સાફ કમીશનર નીમલો હોય તેને અગ્રર હોવા તપાસવા સાફ
કમીશનર નીમલો હોય તેને મહેનત ખર્ચ જો અગ્રર અપાવો ચોગ્ય લાગે
તે આપણને કોરટને અધિકાર છે. અને તે આકાર મુકદમાના ખર્ચમાં દા-
ખલ ફરી જેના ઉપર ઠરાવો ચોગ્ય લાગે તેના ઉપર તે ખર્ચ નાખવો.

૩૮. કુકમનામામાં મુકદમાના નામ મુકદમાનો નંબર અને ફરીઆદનું
ફાઈલ બધી પછી બખવું કે અમુક તારીખે કોરટ ખેડી ત્યારે એક તરફ
કોઈ કુકમની મીઠકા થઈ એવો ઠરાવ થયો કે પ્રતીવાદીને વાદીને અ-
મુક રકમ આપવી કુકમનામામાં ઠરાવનાં કારણો વીચે બખવોની જરૂર નથી.

દરએક વાતથી જુદાં મામલામાં જુદાં જજમેન્ટ એટલે ઠરાવ બખવા જોઈએ
તેમાં ફરીઆદનાં તથા પ્રતીવાદીના જવાબની મતલબ બધી કોરટ મારફત
કેમ મુદા બખવા; તથા દરએક મુદા વીચે જે ઠરાવ કર્યો હોય તે બખવો
પછી તે ઠરાવનાં કારણો સરવે બખવા આ જજમેન્ટ મુકદમામાં દાખલ ફરી
રાખવું. અપીલ બરોમર ફક્ત નીચાડાની નકલ આપે તો બસ છે.

૩૯. અપીલની મુદત ગણવી તેમાં કુકમનામાની નકલ સાફ કાગળ
રજુ કરે ત્યારથી નકલ તપાસાર થઈ હસ્તગત થાય ત્યાંહીં સુધી જે દિવસ
દરમીઆન ગયા હોય. તેમ જજમેન્ટ મળ્યો નકલ તપાસાર થયા છતાં કો-
ઈ ન હોય તો તે દિવસ માત્ર તેની કસુરથી ગયા એમ સમજી મજર
મળનાર નહીં.

નકલ તપાસાર કરવા સાફ કાગળ દુબારે આપવો તથા નકલ તપાસાર
દુબારે થઈ અને દુબારે આપવામાં આવી તે નકલ ઉપરથી કોઈમાં બખવો
જવું.

૪૦. નીર્મધની કલમ ૧૫૭ માં પ્રતીવાદીને ઉપજીવીકાનાં સાધનોની વસ્તુ જમત ન કરવા વીશે હુકમ છે. માટે પ્રતીવાદીને ઉપજીવીકા સાફ જોડણી જમીન અને તેના એતીનાં કામ પુરતાં ઢોર તેને વાસ્તે રાખવા કોરટને યોગ્ય દેખાય તે રાખી બાકી જમીન તથા ઢોર જમીને અને વીકરીને પાત્ર થશે.

૪૧. જમી કરવા સાફ કીંવા પ્રતીવાદીને પકડી લાવવા સાફ કોરટ પોતાની સંહી સીકુકાનું વારંટ નાજરના નામથી આપવું, અને નાજરે વારંટનેા અમલ કેવા થવો તે બદલ રીપોર્ટ તે વારંટ પછવાડે કરતાં જવો. જમીના અગર પકડવાના વારંટમાં તે વારંટ બંજવા બદલની મુદત નાજરને નીમી આપવી. તે મુદતમાં વાદીએ માલ બતલાવાની, અગર કેદી બતલાવાની તજવીજ ન કરી, તો નાજરે તેવા રીપોર્ટ કરી વારંટ રીપોર્ટ સાથે કોરટ તરફ મોકલવું. કોરટને જાસ્તી મુદત આપવી યોગ્ય દેખાય તો તેવા શેરો વારંટ ઉપર કરવો. વાદીએ યોગ્ય તજવીજ અને તત્પરતા રાખી નહી હુાય તો જાસ્તી મુદતે ન આપતાં વારંટ નોકાલમાં કહાડવું; અને ખરચ વાદી ઉપર નાખવો. વાદીને ખીજી દરખાસ્ત આપવાને છુટ રહેશે.

૪૨. પ્રતીવાદીના માલની જમી હુકમનામા ઉપરથી થઈ હુાય અને તે ઉપર સરકારનું લેહેણું હુાય તો માલ વેચી જે ઉત્પન્ન આવે તેમાંથી સરકારનું લેહેણું પરથમ અપાવી બાકી જે રહેશે તે હુકમનામાવાળા શાહુકારને આપવું. સરકારનું લેહેણું છે એમ મુલકી કામદારે કોરટને યાદી બખી ખુલાસાવાર જાહેર કરવું. અને તે દેવું પ્રથમ આપવાની તજવીજ કોરટે રાખવી. પણ સરકારનું લેહેણું છે. એમ જાહેર કર્યાથી જમી તથા વીકરીનું કામ બંધ પાડવું નહી. જે અવેજ ઉત્પન્ન થશે તે બદલ માત્ર ઉપર પ્રમાણે વ્યવસ્થા કરવી.

૪૩. જમી કરવી તે પ્રતીવાદીના હકની જે મીલકત હુાય તેની કરવાની છે. માટે જમી પછી, અને વીકરી પેહેલાં ડોઈ માલુસ જપ્ત થએલી મીલકત મારી છે એવો હક કહેતા હુાય તો તેણી કોરટને આઠ આનાના રૂાંપ ઉપર અરજ કરવો. અને કોરટે તેની સંક્ષીપ્ત ચોકશીમાં પુરાવો જોઈ નીકાલ કરવો. મીલકત પ્રતીવાદીના હકની છે એમ કહે તો તે આગળ વેચનું

વાનો હુકમ કરવો, અને પ્રતીવાદીના હકની મીલકત નથી એમ હરે તો જખ્તી ઉઠાવાનો હુકમ કરવો. પક્ષકારને પોત પોતાનો હક દીવાનીમાં ખીન્ને દાવો કરી સાબીત કરી લેવાને ઉપરના ઠરાવથી પ્રત્યવાએ આવનાર નથી.

૪૪. કોઈ પણ સ્થાવર માલની હરાજી કોરટ મારફત ચર્ચ હોય, તો તે હરાજી કોરટે કાયમ કર્યા શિવાય તે મંજૂર છે એમ સમજવું નહી, અને થએલી હરાજી ચોગ્ય કારણથી રદ કરી ફરીથી હરાજી કરવાનો કોરટને અધિકાર છે પણ હરાજી રદ કરવાને અરજ આઠ આનાના રૂપ ઉપર પક્ષકારે અગર વેચાણ લેનારે કરવો હોય તો હરાજીની તારીખથી ૩૦ ત્રીસ દિવસમાં કરવો જોઈએ.

૪૫. ત્રીસ દિવસ પછી હરાજી જો કાયમ રહે, તો વેચાણ લેનારે આઠ આનાના રૂપ કાગળ ઉપર અરજ કર્યાથી મીલકતનો કબજો પ્રતીવાદીનો હશે, તો વેચાણ લેનારને આપવો. જો કબજો પ્રતીવાદી શિવાય ખીન્ને કોઈ માણસનો હોવાની તે ખીન્ને માણસની તકરાર હોય તો તેની તકરાર ખરી હરે તો કોરટે વેચાણ લેનારને કબજો ન આપતાં ચોગ્ય તજવીજ કરવા કહેવું.

૪૬. બજાવણીના કામમાં તથા ખીન્ને પ્રકારના કોઈ પણ પરચુરણ કામમાં પક્ષકાર અથવા સાક્ષીદારની જખાની લેવી જરૂર પડે ત્યારે ઉપર ખતાવ્યા પ્રમાણે સમન લીગેરે કરવા. અને જો પક્ષકાર ગેરહાજર રહેશે તો ઉપર પ્રમાણે પુરાવા ઉપરથી ઠરાવ કરવો. અગર ચોગ્ય દેખાય તેવો ખીન્ને હુકમ કરવો.

૪૭. કીરકોલકામાં જો ખરચ કોરટે સર્ખે થશે તે અસલ દાવા પ્રમાણે આકારી જેના ઉપર ખરચ નાખવો, ચોગ્ય દેખાય તેના ઉપર નાખવો. પણ વકીલની ફી અસલ દાવાની ફીથી ચોથાઈ કરતાં જરૂર આકારવી નહી.

૪૮. દાવાના કામમાં આવલ કોરટમાં જો વકીલ હશે, તેને ફરી તપાસણીના કામમાં અથવા બજાવણીની દરખાસ્ત આપવાના તથા જખ્તી ઉઠાવાના કામમાં હાજર રહેવાનો અથવા કબજો આપવાની તકરારના કામમાં હાજર રહેવાનો અધિકાર છે. આવા કીરકોલકામાં સદરહુ વકીલને ખીજી વકીલ પત્ર હાજર કરવાની જરૂર નથી.

૪૯. હુકમનામા ઉપર અપીલ થનાર છે અથવા થઈ એટલાજ કા-
રણથી તેની બળવણી ન કરવી ચોગ્ય નથી. અપીલ કરનાર હુકમનામા
બદલ જમીન આપે તો તે લેઈ બળવણી તહકુબ રાખવાનો અધિકાર કોર-
ટને છે જો તે જમીન ન આપે તો સામાવાળાનો જમીન લેવો ચોગ્ય
હેઆય તો લેઈ બળવણી કરવાને કોરટને અધિકાર છે. અપીલેટ જમીન
ન આપે તો બળવણી કરવી, પણ તેથી તેની અપીલનું કામ ચાલવાને
હરકત નથી. અપીલમાં નીચેના કોરટનું હુકમનામું ફરે તો લીધેલો અવેજ
અથવા ખીજી માલ મીલકત જે લીધી હોય તે પાછી આપવાની તજવીજ
કોરટને કરવાની છે. અપીલ કોરટને અથવા વડીજ કોરટને હુકમનામું ન બળ-
વાનો હુકમ કરવો ચોગ્ય હેઆય તો તેવો હુકમ કરવાને સદરહુ કોરટ પછી મુજિબાર છે.

૫૦. બળવણીમાં રયાવર માલ વેચવો હોયતો તે માલની જમી કરી
રાખવી. પણ જે હુકમનામા ઉપરથી જમી થઈ હોય તે હુકમનામા ઉ-
પરની અપીલનો નીકાલ થતા સુધી તે રયાવર માલ વેચવો નહી.

૫૧. એક કોરટનું હુકમનામું ખીજી કોરટની હદમાં બળવાની પક્ષકાર-
ની ઇરજા હોય તો જે કોરટનું તે હુકમનામું હોય તે કોરટનું સરડીશીકટ (દાખલો)
લેવાને પક્ષકારે લેખી અરજ આઠ આનાના છાંપ ઉપર કર્યા તો કોરટ તેને એવા
મતલબનું સરડીશીકટ સાદા કાગળ ઉપર આપવું કે સદરહુ હુકમનામું આ
કોરટમાં ખીલકુલ બળવણું નથી કીંવા અમુક રકમ સુધી બળવું છે.

૫૨. સરડીશીકટ આપતા પેહેલાં હુકમનામું બળવા લાયક છે કીંવા નથી
અને તે હુકમનામામાંથી કેટલો અવેજ બાકી હોયો છે એ પ્રથમ કોરટ નકુકી કર્યા
પછી સરડીશીકટ આપવું.

૫૩. સદરહુ સરડીશીકટ હુકમનામું બળવાની દરખાસ્ત સાથે પક્ષકારે ખીજી
કોરટમાં આપવું એટલે પછી તે કોરટને તે હુકમનામું પોતાની કોરટમાં થયું હોત
ને જે પ્રમાણે તેણે બળવું હોત તો તે પ્રમાણે તે હુકમનામાની બળવણી
કોરટ કરવી.

૫૪. હુકમનામા ઉપરથી કોઈને કેદ રાખવો હોય તો તેના બધા અ-
રજ બદલનો અવેજ હુકમનામા વાળાએ દરએક મહીનાની પેહેલી મીતીના પેહેલાં
કોરટમાં અગાઉ આપવું જોઈએ, અને પેહેલ વેહેલી બધાની રકમ આપવાની તે

આમતા મહીનાના જે દીવસ રજા હોય તેટલા દીવસનું બચ્ચ કેદમાં મોકલવાની આગાહી આપવું જોઈએ. આગલા મહીનાનું બચ્ચ આગાહી બરબું. તે વધી ૧ થી વધી ૩૦ સુધી એટલે મહીનાની છેલ્લી મીતીએ સધળા કાગળના પાંચ વાગતા સુધી બરબું જોઈએ. તેમ ન કરે તો ખીજ દીવસે સવારમાં કેદીને છોડી દેવામાં આવશે. મહીનાનો છેલ્લો દીવસ કોરટની રજામાં આવતા હોય તો રજા સરૂ થશે તેના આગલે દીવસે બચ્ચાનો અવેજ કોરટમાં બરવો. અથવા મહીનાના છેલ્લે દીવસે કોરટ ખંધ હોય તો બચ્ચાનો અવેજ જે માણસના તાબામાં કેદખાનું હોય તેને બરવો, અને તેણે કોરટ ખુલ્લે એટલે બચ્ચ આબ્યાનો રીપોર્ટ કરવો. સદરહુ કરાવતી સમજીત કેદની દરખાસ્ત જે આપશે તેને નાજરે આપવી. અને તેની પકડી સમજીતી કરવી કે સદરહુ પ્રમાણે બચ્ચ ન બરૂંસા કેદી છુટી જશે.

૫૫. હરએક દરખાસ્તની કામગીરી રયાવર અથવા જંગમ માલ બદલ અને જપ્તીના વારંટો કીંવા તુરંગના વારંટો વીગેરે કરવાં હોય તે જોના તે વખતેજ અનુક્રમે તઈઆર કરી આપતા જવાં. અનુક્રમ છોડી કામગીરી તુરંગઆર કરી આપવી નહી, જોકોઈને જપ્તીનું કીંવા તુરંગનું વારંટ જલદી જોઈતું હશે તો તેણે પોતે પોતાની કામગીરી તઈઆર કરી આપેથી તેટલી માત્ર કામગીરી તે પક્ષકાર રપેસીઅલ ખરચ આપવાનો ફાયલ કરે તો બંભવતી બાકીની કામગીરી અનુક્રમ પ્રમાણે બંભવતી.

કોરટમાં સારા ખાત્રીના કારકુન તથા સીપાઈ ઉમેદવારીમાં રાખવા કોઈ પક્ષકાર કામગીરી અનુક્રમ છોડીને માગે તથા ખરચ આપવા ખુશી હોય તો તેવી કામગીરી સદરહુ ઉમેદવાર કારકુન સીપાઈને આપવી તે સોંકોને દરરોજ સદર કારકુનને આઠ આના તથા સદર સીપાઈને દરરોજ ચાર આના ખરચ પક્ષકારે આપવો પડશે. સદરહુ ખરચ મળરે મળનાર નથી.

૫૬. મુકરદમા માહિતા દરએક કાગળની નકલો પક્ષકાર અગર ખીજ કોઈએ માગ્યાથી સો શબ્દે એક આના પ્રમાણે આગાહી કરી ખરચ તથા નકલો તઈઆર કરવા વારંટે કોરા કાગળો લેઈ પછી નીમલા ઉમેદવાર (કી-કારકુન) પાસેથી નકલો તઈઆર કરાવી આપવી જુદાં કાગળ ઉપર સહી સુધાં અથવા ખીન સહીની સાદા કાગળ ઉપર જેને આપવી તેને આ નીયમ

ભાયુ છે. પક્ષકારના હાથમાં અસહ્ય કાગળ જવા દેવો નહીં. કોરટમાં કામ ચાલતાં કોરટની સમક્ષ અસહ્ય કાગળ પક્ષકારને જોવા સારૂ મળ્યેલ.

૫૭. અવલ જાતીના કામમાં અગર અમલ ખજાનવાણીના વીગેરે કોઈ પણ કામમાં કોરટના કામદાર, કારકુન, સિપાઈ, કામગીરી ઉપર જાય, તેને કોઈ પણ પક્ષકાર કીંવા શાક્ષિદાર પાસેથી કોઈ પણ અરજ બંધું વીગેરે કંઈ એક લેવું નહીં. કદાપિ પક્ષકાર પોતાની ખુશીથી પોતાની ગાડીમાં બેસાડી લઈ જાય તે તેની હરકત નથી.

૫૮. પોતાના હાથ નીચેના કલાર્કને નીચે લખેલાં કામ કરવાને અધિકાર આપવાને હરેક કોરટ યુખત્યાર છે.

૧. તરજુમા ઉપર ખરાપણાની સહી કરવી.
૨. જે નકલો સુકરદમાં રાખવામાં આવે તે ઉપર કીંવા પક્ષકારને જાંપ કાગળ ઉપર આપવામાં આવે તે ઉપર ખરા પણાની સહીઓ કરવી.
૩. સુકરદમાં કાગળ દાખલ થાય તે ઉપર સહી કરવી. અસહ્ય દસ્તાવેજ ઉપર માત્ર ન્યાયાધીશની સહી જોઈએ.
૪. શીફ્ટો પોતાના તાબામાં રાખી તે કાગળો ઉપર કરવો.
૫. નકલો ખદલની અંદર લઈ તે ખાખતના વ્યવસ્થા કરવી.
૬. નીમલે વખતે શાક્ષિ દરખાસ્ત આવેથી તે લઈ સમન વીગેરે કરવું.
૭. ખીજી કોરટના કીંવા પોતાની કોરટના સમન નોટીસો અન્વયાં હુથ તે ખદલ પ્રતીક્ષા ઉપર જુખાવવા લેવી.
૮. કોરટના સમન તથા નોટીસો થાય તેની અસહ્ય ઉપર તથા નકલ ઉપર સહીઓ કરવી. પણ આખરદાર પક્ષકારને તથા શાક્ષિદારને સમન કરવાને ખદલે યાદી જાહેરવી થાય તો તે યાદી ઉપર ખુદ ન્યાયાધીશની સહી જોઈએ.

સદરહુ પ્રમાણે અધિકાર આપેથી તેનો અમલ ન્યાયાચીથ વખતે વખત ને હુકમ કરે તેને અનુસરીને કરવાનો છે. તે શીવાય ન્યાયાચીથ ને હુકમ કરશે. તે કલાર્ક અને નાજર માન્ય કરવો જોઈએ.

(સહી.) ખરસેદજી રસ્તમજી.

ચીફ જસ્ટીસ,



બાબ. ૧

કાયદા ચલાવવા વિશે નિયમ.

૧. જે જે બાબતમાં હજુરનો હુકમ મંગાવવો જોઈએ એવું આ રાજ્યના કાયદામાં કહ્યું હશે તે બાબતમાં તે હુકમ આપવાનો અધિકાર દરએક કોર્ટમાં પોતાના અધિકારના હદમાં ચલાવવો.

૨. જે ઠેકાણે આ રાજ્યના કાયદામાં સ્પષ્ટ જુલાસો કરેલો નથી. તે ઠેકાણે ન્યાય તથા ધનસાફ કરવા માટે જે નીયમ કરેલા છે વ. પ્રતિષ્ઠિત થયેલા છે તે નિયમ પ્રમાણે કોર્ટમાં ચાલવું.

૩. કોર્ટ પણ દીવાની અગર ફાજદારી કામમાં આ રાજ્યના કાયદાનો ઉપયોગ જુદી રીતે અપૂર્ણ છે અથવા ઉપર કહેલા નીયમ વીરુદ્ધ છે એવું દેખાઈ આવે ત્યારે તે કામ વરોજ કોર્ટ પાસે જાકલવું એટલે વરોજ કોર્ટ સદરહુ નીયમને અનુસરીને પોતાને જોગ્ય દેખાય તેવો હુકમ કરશે સદરહુ હુકમની એક પ્રત હજુરમાં જાકલવામાં આવશે અને તે હુકમ હજુરને પસંદ પડ્યાથી સર્વેએ તે પ્રમાણે વર્તણૂક કરવા તે હુકમ હજુરથી પ્રસીધ્ધ કરવામાં આવશે.

બાબ. ૨

દીવાની કોર્ટોના અધિકાર.

૧. જે દીવાની રકમ અગર કીંમત ૧૦૦૦ રૂપિયા કરતાં જરૂરી નહીં હશે એવાં સરવે દીવાની અવલ દાવા અથવા કાગના ધનસાફ કરવાને માહાલ ન્યાયાધીશ (મુનસફ) એમને અધિકાર છે.

૨. જે દાવાની રકમ અગર કીંમત ૧૦૦૦ એક હજાર રૂપિયાથી જરૂરી હશે એવા સરવે દીવાની અવલ દાવા વા. કામનો ધનસાફ કરવા પ્રાંત ન્યાયાધીશ (ડી-સ્ટ્રીક્ટ જજ) એમને અપત્યાર છે.

૩. જે દાવામાં સરકાર અથવા સરકારનો કોઈકામદાર પોતાના અધિકારના સંબંધથી પ્રતિવાદી હશે એવા દાવા કોર્ટ પણ માહાલના મુનસફને લેવાનો અધિકાર નથી અને એવા દાવા લેવા વીશે હજુરની લેખી પરવાનગી લીધા વગર કોર્ટ પણ પ્રાંતના ન્યાયાધીશને એવા દાવા રજીસ્ટરમાં દાખલ કરવાનો અધિકાર નથી અને એ બાબતની મંજૂરી પ્રાંતના ન્યાયાધીશે વરોજ કોર્ટની મારફતે મંગાવવી જોઈએ.

૪. પ્રત્યેક દાવો જે કનીજ પ્રતની કોર્ટને તે દાવાની ચોકશી કરવાનો અધિકાર હશે એવી કોર્ટમાં કરવો જોઈએ પરંતુ સારા ને જોગ્ય કારણો બધી દરસાવી કોર્ટ પણ દાવો પોતાની હાથ નીચેની કોર્ટ પણ કોર્ટમાંથી કહાડીને તે દાવાની પોતે સ્વતા ચોકશી કરવાનો અથવા પોતાના હાથ નીચેની ખીજ કોર્ટ કોર્ટને તેની ચોકશી

કરવા સોંપવાને પ્રાંતના ન્યાયાધીશને અધિકાર છે.

૫. માહાલના ન્યાયાધીશના ઠરાવ ઉપર અગર હુકમ ઉપર સરવે અપીલો પ્રાંતના ન્યાયાધીશ એમના તરફ થવી જોઈએ,

૬. પ્રાંત ન્યાયાધીશ એમને કરેલા સરવે અવલ કામના અગર અપીલના ઠરાવ અગર હુકમો ઉપર અપીલ વરીષ્ટ કુરટમાં થશે.

૭. મુખાને પ્રસ્તુત આપેલા સ્માલકાજ કોરટનો અધિકાર કહાડી નાંખવામાં આવ્યો છે અને તે અધિકાર ન્યાયાધીશને આપવા વીજોનો નિર્ણય કરવા આગળ વી-ચાર ઉપર રાખેલું છે.

૮. કોર્ટની બે અદખી કર્યા બાબત અગર કોર્ટના હુકમનું અથવા પ્રોસેસના હુકમની અમાન્યતા કર્યા બાબત કીવા સમન્સ થયા છતાં તે પ્રમાણે હાજર ન થયા બાબત અગર દસ્તાવેજ વીગરે કોર્ટમાં હાજર કરવા વીશે ચોગ્ય સમન્સ થયા છતાં તે હાજર ન કરે તે બાબત અને કોર્ટના ઠરાવ હુકમ તા. ખીજી પ્રોસેસીસ બજવામાં હરકત કર્યા બદલ કોઈ પણ અપરાધીને શિક્ષા કરવાનો અપ્પત્યાર સર્વે દીવાની કોર્ટને છે એવા કામમાં માહાલ ન્યાયાધીશે ત્રીજા વર્ગના માજીસ્ટ્રેટનો અધિકાર અ-ભાવેલા તા. પ્રાંત ન્યાયાધીશે ખીજા વર્ગના માજીસ્ટ્રેટનો અધિકાર અભાવેલા અને વરીષ્ટ કોર્ટ પેહલા વર્ગના માજીસ્ટ્રેટનો અધિકાર અભાવેલા એવા પ્રકારના ઠરાવ ઉપર અપીલ સેનારા ચોગ્ય અધિકારી તરફ અપીલ થશે.

૯. સર્વે દીવાની કામમાં સાક્ષિ વ. પક્ષકારની પ્રતીક્ષા ઉપરની જુમાનીઓ ને ને ન્યાયાધીશે પાસે કામની ચોકશી ચાલતી હશે. તેમની સમક્ષ અને તેમના સાંબળવામાં આવે એવી રીતે તે સ્વતાહ કેહેતાં છતાં તેમના પોતાના દેખરેખની નીચે ઉધડ કોર્ટમાં થવી જોઈએ અને તે સાક્ષીદારની તથા પક્ષકારની જુમાનીઓ ધણું કરીને સ્વાલ જવાબની રીતથી ન લખતાં હકીકતની રીતે લખવી ને કામમાં ન્યાયાધીશ પોતે પોતાના હાથથી જુમાનીઓ લખતા નથી તે કામમાં ચોકશી ચા-લતી છતાં સાક્ષીદાર અથવા પક્ષકાર ને કેહે તેમાંનો સારાંશનું ટીપણ ન્યાયાધીશે જુમાની થતી વખતે પોતાને હાથે કરી તે ઉપર પોતાની સહી કરવી જોઈએ અને તે કામના કાગજોમાં સામીલ કરવું જોઈએ.

ખાખ. ૩

ફોજદારી કોર્ટનો અધિકાર.

૧. માજીસ્ટ્રેટના ત્રણ વર્ગ કર્યા છે તે નીચે લખ્યા પ્રમાણે.

પેહેલા વર્ગના માજીસ્ટ્રેટ એમને બે વરસ સુધી કેદનો તથા એક ૧૦૦૦ એક હજાર રૂપિયા સુધી દંડનો અમર બંને સજા આપવાનો અને ૩૦ ત્રીસ મુખી ફકકા નેતરના મારવાની સજા આપવાનો અપ્પત્યાર છે દંડ ન આપે તે બદલ ને કેદની સજા આપવાની તે છ મહીનાથી જાસ્તી ફેવી ન જોઈએ તથા

ફટકા મારવાની શિક્ષા સુભા અગર પ્રાંત ન્યાયાધીશ (ડીસ્ટ્રીક્ટ જ્ડજ) એમની મંજુરી શિવાય અમલમાં લાવવી નહીં.

ખીજ વર્ગના માછલેટને છ મહીના સુધી કેદની તથા ૨૦૦ રૂપિયા સુધી દંડ અગર બંને શિક્ષા આપવાનો અને ૩૦ સુધી ફટકા નેતરના મારવાનો અભિપ્રાય છે દંડ ન આપે તો તે બદલ જે કેદની શિક્ષા આપવાની તે છ અઠવાડિયાથી જરૂરી હોવી ન જોઈએ ફટકા મારવાની શિક્ષા સુભા અગર પ્રાંત ન્યાયાધીશ એમની મંજુરી શિવાય અમલમાં લાવવી નહીં.

ત્રીજ વર્ગના માછલેટને એક મહીના સુધી કેદની તથા ૫૦ રૂપિયા સુધી દંડની અગર બંને શિક્ષા આપવાનો અને ૩૦ સુધી ફટકા મારવાનો અભિપ્રાય છે. દંડ ન આપે તો તે બદલ કેદની શિક્ષા આપવાની તે એક અઠવાડિયાથી જરૂરી હોવી ન જોઈએ વ. ફટકા મારવાની શિક્ષા આપવાની તે સુભા અગર પ્રાંત ન્યાયાધીશ એમની મંજુરી શિવાય અમલમાં લાવવી નહીં.

૨. પ્રાંતના પેટા ભાગનો આર્જ જે નાયબ સુભાને હશે તે સરવેને પેટેલા વર્ગના માછલેટનો અધિકાર આપવામાં આવ્યો છે તથા વહીવટદાર એમને ખીજ વર્ગના માછલેટનો તથા માહાલકરી વ. અવલ કારકુન એમને ત્રીજ વર્ગના માછલેટનો અધિકાર આપવામાં આવ્યો છે.

૩. એક સરખા અથવા જુદા જુદા વર્ગ (ના માછલેટ) તે જાડે એક જ કે-કાણે એકથી અગર વધારે હોય ત્યારે દરએક માછલેટને પોતાના અધિકાર પ્રમાણે સર્વ ફરીયાદ તથા પોલીસે આપેલી બાતમી પોતે પરબારે સાંભળવાને અને તે બાબત નીકાલ કરવાને અધિકાર છે.

૪. અપીલ કોર્ટનો તથા સેસન કોર્ટનો સર્વ અધિકાર સુભાને અલાવવાનો અપત્યાર છે.

૫. ફાજદારી સબંધી અધિકાર સુભા તથા પ્રાંત ન્યાયાધીશ એમને સરખા છે જ પરંતુ સર્વ ફાજદારી અપાલો તથા મુકદ્દમા કમીટ પ્રથમ સુભા એમના તરફ થવા જોઈએ. અને પ્રાંત ન્યાયાધીશ એમના તરફ જે ફાજદારી અવલ અથવા અપોલ કામ સુભા માકલશે તેની પ્રાંત ન્યાયાધીશ ચોકશી કરવી.

૬. સુભા અગર પ્રાંત ન્યાયાધીશ એમને સાત વરસ સુધી કેદની શિક્ષા આપવાનો તથા ગમે તેટલી રકમ સુધી દંડ કરવાનો અને ૩૦ સુધી ફટકા નેતરના મારવાનો એવો ફાજદારી અધિકાર છે.

૭. સુભા અગર પ્રાંત ન્યાયાધીશ એમના અધિકારથી જરૂરી શિક્ષાની જરૂર હશે એવા સરવે કામની ચોકશી પ્રથમ સુભા અગર પ્રાંતના આધીસ એમણે કરીને તે કામ વરીષ્ટ કોર્ટ તરફ પોતાના અભિપ્રાય સહ માકલવા જોઈએ. વરીષ્ટ કોર્ટે એવું કામ જે પોતાના અધિકાર અંદરના હશે તેનો નીકાલ કરવો અને જે કામમાં તેમના અધિકારથી જરૂરી શિક્ષા આપવાની જરૂર હશે તે કામો પોતાના અભિપ્રાય સહ

વરીષ્ટ કોર્ટે સરકાર હુકમ આપીલવા.

૮. સર્વ વર્ગના માન્યજાતના ઠરાવ ઉપર અને હુકમ ઉપર અપીલ પ્રથમ સુભા એમની પાસે થવી જોઈએ.

૯. સુભા અગર પ્રાંતના ન્યાયાધીશ એમના અવલ અગર અપીલમાંના ઠરાવ અગર હુકમ ઉપર અપીલો વરીષ્ટ કોર્ટ તરફ થવી જોઈએ.

ખાખ. ૪

વરીષ્ટ કોર્ટ.

૧. વરીષ્ટ કોર્ટે પોતાના હાથ નીચેની દીવાની તથા ફાજલદારી કોર્ટના ઠરાવ ઉપર તથા હુકમ ઉપર અપીલ લેવી અને વરીષ્ટ કોર્ટને આદ વર્ષ સુધી કેદની શિક્ષા આપવાનો તથા ગમે તેટલી એક રકમ સુધી દંડ કરવાનો અને ૩૦ સુધી ફટકા મારવાનો અધિકાર છે.

૨. નીચેની કોર્ટે આપેલી શિક્ષા બસ નથી એવું વરીષ્ટ કોર્ટની નજરમાં આવેતો તે શિક્ષા આપી ત્યારથી છ મહીનાની અંદર કોઈ પણ વખતે શિક્ષા વધારવાનો વરીષ્ટ કોર્ટને અધિકાર છે.

૩. નીચેની કોર્ટે એકાદ ગુન્હાગરને નીરદોષ ઠરાવ્યો હોય તે ઠરાવની મીતીથી છ મહીનાની અંદર ક્યારે પણ તે ઉપર અપીલ લેવાનો તથા તે ઠરાવ ગેરશીરસ્તે જાણાયે તો રદ કરવાનો અધિકાર વરીષ્ટ કોર્ટને છે.

૪. વરીષ્ટ કોર્ટે પોતે યદને મંગાવેલા અગર હુકમ લેવા સાડ નીચેની કોર્ટોએ તેમની પાસે રિપોર્ટ કરેલા અગર વરીષ્ટ કોર્ટને ખબર પડેલા એવા કોઈ પણ કામમાં ગેરવ્યાજબી રીતે ન્યાય થયેલો અથવા ન્યાય થવો રહી ગયેલો અગર હાથ નીચેની દીવાની અગર ફાજલદારી કોર્ટના કોઈ પણ કામમાં મહત્વની ચુક થયેલી એવું વરીષ્ટ કોર્ટની નજરમાં આવેતો વરીષ્ટ કોર્ટે તે કામમાં ચોગ્ય દેખાય તેવો ઠરાવ હુકમના- મા શિક્ષાનો ઠરાવ અગર ખીજો હુકમ કરવો.

૫. વરીષ્ટ કોર્ટને ચોગ્ય દેખાય ત્યારે કોઈ પણ દીવાની અગર ફાજલદારી કામ કોઈ પણ કોર્ટમાંથી કાઢાડી લેઈ તે કામની પોતે ચોક્કશી કરવા અથવા તે કામની ચોક્કશી કરવાનો અધિકાર હોય એવી ખીજી કોર્ટ પણ કોર્ટ પાસે ચોક્કશી સાડ મા- કલવા અપત્ત્યાર છે.

ખાખ. ૫

કીરકોલ.

૧. કોઈપણ પ્રાંત ન્યાયાધીશ એમને પોતાના હાથ નીચેની કોઈપણ દીવાની અમર ફાજલદારી કોર્ટે નીકાલ કરેલા કામમાં કરેલા હુકમનામાં ઠરાવ શિક્ષાનો ઠરાવ કીંવા ખીજો હુકમ વ્યાજબી છે કીંવા નથી એ જોવા સાડ મુકદ્દમાંના કાગળો કોઈપણ

વખતે મંગાવીને તપાસવાનો અગ્નિચાર છે. પ્રાંતના ન્યાયાધીશ એવા કામમાં પોતાનાં વીચારમાં યોગ્ય દેખાય તેવા હુકમ કરવો. અગર તે કામના કાગળ પોતાના અભિ-પ્રાય સુધ્ધાંત હુકમ મળવવા સારૂ વરીજી કોર્ટ પાસે મોકલાવવા પ્રાંત ન્યાયાધીશ પોતે જ હુકમ કરે ત્યારે તેમણે તે હુકમની એક પ્રત વરીજી કોર્ટ પાસે મોકલાવવી અને વરીજી કોર્ટ તે કામની હકીકત ઉપર તેમને યોગ્ય લાગે તેવા હુકમ કરશે.

૨. સુભા અગર પ્રાંત ન્યાયાધીશ અગર વરીજી કોર્ટના કોઈપણ ન્યાયાધીશ એમને એકાદ ફેજદારી કામનો તપાસ પ્રથમથીજ ચલાવવાને તથા તેનો ઇનસાફ ચોતેજ કરવાને અને તે બદલ પોતાના અધીકારની અંદર શિક્ષા આપવાનો અધીકાર છે તથા એવા કામના માટે પહેલા વર્ગના માજિસ્ટ્રેટનો કોઈપણ અધીકાર વાપરવાને તેઓ સુન્નિવાર છે.

૩. જહારે સુભા અગર પ્રાંત ન્યાયાધીશ ઉપલી કલમ અનવય એકાદ અવલ ફેજદારી કામનો ઇનસાફ કરશે ત્યારે તેમણે શિક્ષા બદલ કરેલા કરાવ ઉપર અગર ખીન્ને કાંઈ હુકમ કર્યો હશે તો તે ઉપર વરીજી કોર્ટ પાસે અપીલ થશે અને જ્યારે વરીજી કોર્ટના એકાદ ન્યાયાધીશ સદરહુ પ્રમાણે અધીકાર ચલાવશે ત્યારે તેમણે આપેલી શિક્ષા ઉપર અગર હુકમ ઉપર વરીજી કોર્ટના સરવે ન્યાયાધીશ એમની આગળ તે ખાખતની અપીલ ચાલશે.

૪. જુદી જુદી કોર્ટને શિક્ષા આપવાનો અધીકાર આપ્યો છે તે અધીકાર અનવય પ્રથમ કેદની શિક્ષા અથવા દંડ ન આપ્યા બદલ કેદની શિક્ષા આપવી તે કોર્ટનો નજરમાં આવે તે પ્રમાણે સફા મજૂરીનો અથવા આસાન કેદની હોવી.

૫. ગુનેગાર દંડ ન આપ્યા ખાખત કેદની શિક્ષા તે ભોગવતા હશે અથવા ભોગવી ચુક્યો હશે તોપણ તે ગુનેગારની જંગમ માલ મતા હશે તે જમ કરીને તથા વેચીને દંડ વસુલ કરવા વિશે હુકમ કરવાનો અધીકાર દંડ કરનારી કોર્ટને છે.

૬. યોગ્ય કારણ હોવા વગર દંડ વીગરે વસુલ કરવાનો વીલંબ થવા દેવો નહીં.

૭ દંડ વસુલ થયા પછી તે સર્વ દંડ અથવા કંઈ એક ફરીયાદીનું કામ ચલાવવા યોગ્ય રીતીથી ખર્ચ થયો હશે તે ખરચના મોખદલામાં તથા જે ગુનાહની ફરીયાદ થઈ હશે તે ગુનાહના મોખદલામાં આપવા વીશે હુકમ કરવાનો અખત્યાર કોર્ટને છે. સદરહુ પ્રમાણે મોખદલા આપવો તે કોર્ટને યોગ્ય દેખાય તે પ્રમાણે ફરીયાદ કરનારને કીંવા તેના હિત સારૂ કીંવા નુકશાન થએલા મનુષ્ય કીંવા તેના હિત સારૂ કીંવા તે બંનેને તેમના હિત સારૂ આપવો એવા પ્રકારે આપવાની રકમ તે તે કામના વરીજી કોર્ટે અપીલમાં કીંવા ખીન્ને કોઈપણ પ્રકારના છેવટ નીકાલ કરવા સિવાય તે અવેજ આપવો નહીં આ કલમ અનવયે મોખદલા આપ્યા સુધે દીવાનો કોર્ટમાં નુકશાની બદલની ફરીયાદ કરવાને હરકત આપવાની નથી.

૮ ખીન ઇનસાફના કેદી સંગ્રહીત રાખવા સારૂ તેમને જે તસદી અને બે આખર સોસરી જરૂર છે તે કરતાં તેમને જરૂરી ઇન અથવા બે આખર થવા

દેવી નહી.

૯. સરવે ફાજદારી કામમાં સાક્ષીદારની જુખાનીઓ અને તોહોમતવાળાની હકીકત ઉઘડ કોર્ટમાં કામ ચલાવનાર માજીસ્ટ્રેટ કીંવા ન્યાયાધીશના રૂબરૂ તથા તેમના સાંભળવામાં આવે એવી રીતે તે પોતે કેહેતાં છતાં વ, તે પોતાના દેખરેખ નીચે મોહોર પુછીને લખી લેવી જોઈએ. સાક્ષીદારની જુખાનીઓ ધણું કરીને સવાલ જવાબની રીતથી ન લખતાં હકીકતની રીતથી લખવી. તથાપી તોહોમતવાળાની હકીકત પ્રમોતર રૂપે લેવી જોઈએ.

૧૦. જ્યારે કામની જુખાનીઓ અગર હકીકત માજીસ્ટ્રેટ અગર ન્યાયાધીશ પોતે લખી લીધી નહી હોય ત્યારે ચોકશી ચાલતી વખતે તે સાક્ષી શું કહેછે તથા તોહોમતવાળો શું કહેછે તેનું તે માજીસ્ટ્રેટ અગર ન્યાયાધીશે એકઠીપણ કરીને ચક્રવું જરૂર છે. એકઠીપણ માજીસ્ટ્રેટ કીંવા ન્યાયાધીશે પોતે પોતાના હાથથી લખી તેના ઉપર પોતાની સહી કરવી ને કામના કાગળોમાં તે સામેલ કરવું.

૧૧. ફાજદારી કામની ચોકશી કરતી વખતે કમીટ કરનાર માજીસ્ટ્રેટના રૂબરૂ થયેલા પુરાવા તોહોમતવાળાની સમક્ષ યોગ્ય રીતથી થએલા હશે તો તે સુખા કીંવા પ્રાંત ન્યાયાધીશ એમને વાપરવાને અધીકાર છે એકાદો સાક્ષીદાર અગર તોહોમતવાળાની ફરીયાદી જુખાની લેવાને સુખા કીંવા સેસન ન્યાયાધીશના વીચાર ઉપર છે.

૧૨. જે વારે એકાદ સ્ત્રીનો ધણી અગર તે સ્ત્રીએ વ્યભીચાર કરતી વખતે જે મનુષ્યના તાબામાં તે (એમના) હશે તે મનુષ્ય ફરીયાદ કરવાની સ્થિતિમાં છતાં ફરીયાદ કરતો નથી. એવા પ્રસંગે જીજ્ઞાસા કોર્ટ મનુષ્ય તે સ્ત્રીએ વ્યભીચાર કરવાની ફરીયાદ કરશે તે લેવામાં આવનાર નથી.

૧૩. જમીન, ઝાડ, પાક, માર્ગ, પાણી, જવાનો માર્ગ ઇત્યાદી અને તેથી થનાર ઉત્પન્ન એનો કબજો જે કાયદાથી કોઈએ કોઈના પાસેથી ખુંચી લીધો હશે તો જેનો કબજો હશે તેને તે કબજો લાગણીજ પાછો આપવાનો અનિવાર્ય કોઈ પણ ન્યાયાધીશ માજીસ્ટ્રેટ અગર મુલકી કામદાર એમનેનું પરંતુ કબજો લેવા વીશે અરજ કબજો ખુંચી લીધેલી તારીખથી છ મહીનાની અંદર કરવી જોઈએ અને જે મનુષ્યને એ રીતે કબજો એકદમ પાછો અપાવ્યો હશે તો તે દીવાની કોર્ટનો ઠરાવ થઈતેનો કબજો લેવામાં આવે ત્યાં સુધી તેનો કબજો કામગર રહેશે.

૧૪. કોઈપણ દીવાની અગર ફાજદારી કોર્ટ તરફથી હથુરમાં જે લખાણ થયું તે વરીજી કોર્ટના મારફતે થયું જોઈએ અને વરીજી કોર્ટને હથુરનો હુકમ લેવો ચોગ્ય માલુમ પડેતો તેમજ પોતાના અભીપ્રાય સુધ્ધાંત તે કામ હથુરમાં મોકલાવવું.

બાબ. ૬

શેહેર કોર્ટ.

જોડેરા શહેરને માટે એક અથવા અધિક મુતસદ્દ નીમવામાં આવશે અને

તેને શહેર ન્યાયાધીશ એવું નામ આપવામાં આવશે.

૨. વડોદરા શહેર માટે એક પ્રાંત ન્યાયાધીશ નીમવામાં આવશે અને તેને વડોદરા ન્યાયાધીશ એવું નામ આપવામાં આવશે.

૩. વડોદરા શહેર માટે એક કીર્વા બે માજિસ્ટ્રેટ નીમવામાં આવશે તેમને તેમના અધિકાર પ્રમાણે પેહેલા કીર્વા ખીજ વર્ગના શહેર માજિસ્ટ્રેટ એવું નામ આપવામાં આવશે.

૪. સરદાર અને ખીજ વીશેષ અધિકારના લોક એમની વીરૂપ ફરીયાદીની એકસી કરવા બાબત વીશેષ રીતના બંદોબસ્ત કરવામાં આવશે.

૫. વડોદરા ન્યાયાધીશને સેસન ન્યાયાધીશનો પણ અધિકાર છે. અને તેમને શહેર સેસન ન્યાયાધીશ એવું નામ આપવામાં આવશે અને તેમનો ફાજદારી અધિકાર પ્રાંત સેસન કોર્ટના જોડેલો જ છે.

૬. શહેર ન્યાયાધીશના હુકમ તથા ઠરાવ ઉપર સર્વ અપીલો વડોદરા ન્યાયાધીશ એમની તરફ થશે અને તે પછી વરીજી કોર્ટ તરફ થશે.

૭. વડોદરા ન્યાયાધીશ એમની અવજ તથા અપીલમાંના ઠરાવ અગર હુકમ ઉપર સર્વ અપીલો વરીજી કોર્ટ પાસે થઈ જશે.

૮. કોઈ પણ વર્ગના શહેર માજિસ્ટ્રેટ એમના ઠરાવ અને હુકમ ઉપર સરવે અપીલો પ્રથમ શહેર સેસન ન્યાયાધીશ તરફ અને પછી વરીજી કોર્ટ તરફ થશે.

૯. શહેર માજિસ્ટ્રેટ પાસેથી કામ કમીટ થવાનો હોય તે સર્વ શહેર સેસન ન્યાયાધીશ તરફથી થવાં જશે.

૧૦. શહેર સેસન ન્યાયાધીશના અવલ અથવા અપીલમાં સર્વ ઠરાવ અગર હુકમ ઉપર સરવે અપીલો વરીજી કોર્ટ પાસે થવી જશે.

બાબ. ૭

વકીલ લોક વીગેરે.

૧. જે કામમાં પક્ષકારને પોતે પોતાના લેખી હકીકત કોર્ટની આગળ આવી આપવા, બ્યાજખી કારણથી હરકત હશે એવા કામ શિવાય ખીજ કામમાં વકીલ તથા મુજિયાર એમની લેખી હકીકત લેવી નહિ એવા પ્રકારની હકીકત જોવારે માન્ય કરવામાં આવશે ત્યારે તે ઉપર પક્ષકારે પ્રતીક્ષા લેવા કરવે જશે.

૨. જે વકીલ અથવા મુજિયારને કામ ચલાવવાની પરવાનગી આપી હશે તે હુંશિઆર આબરુદાર શોખતાનો છતાં અને તેમની પાસેથી ન્યાયના કામમાં હરકત ન થતાં મદત મળે એવા રહેવા જશે.

૩. ખીજે હુકમ થતાં સુધી પરચુલકની કોર્ટના વકીલ એમને અત્રે કામ ચલાવવાની પરવાનગી સહજીક આપવામાં આવશે નહિ.

બાબ. ૮

ફેસલનામા.

૧. સરવે દીવાની તથા ફોજદારી કામના ફેસલનામામાં જે મુદ્દાનો નીર્ણય કરવો હશે તે મુદ્દો અગર મુદ્દો અને તે ઉપર ઠરાવ તથા તે ઠરાવના કારણો હોવા જોઈએ. અને કામ ચલાવનારા અમલદાર એમણે વાંચી બતાવતી વખતે તારીખ નાંખવી જોઈએ તથા પોતે સહી કરવી જોઈએ. કોઈ પણ ઠરાવ અગર ઈનસાફથી આપેલો હુકમ પરચમ લખ્યા વગર પ્રસિદ્ધ કરવો નહિ.

૨. ઠરાવ હુકમનામા હુકમ વીગેરેની નકલો અગર ખીજી કોઈ પણ નકલ પ-ક્ષધરને આપવા વીથે કામ ચલાવનાર અમલદાર હુકમ કરશે તે સર્વે નકલો આપવાનો હુકમ થયા તારીખથી એક અઠવાડિયાની અંદર આપવી જોઈએ. એક અઠવાડિયાથી આપવાને જારૂબી દવસ બાગે તો તેના કારણનો શેર તે નકલો ઉપર લખવા જોઈએ.

બામ. ૯

નીમનોક બરતરફી વીગેરે.

૧. માહાલ તથા શેહેર અને પ્રાંત ન્યાયાધીશ અને વડાદરા ન્યાયાધીશ અને શેહેર માજીસ્ટ્રેટ એમના નીમનોક હજુરમાંથી કરવામાં આવશે.

૨. માહાલ અગર શેહેર ન્યાયાધીશ એમની બહડતી કરવાની હશે તો તે જે પ્રાંત ન્યાયાધીશના હાથ નીચે હશે તે તે પ્રાંતના ન્યાયાધીશના અભિપ્રાય ઉપર જે નજર રાખવાને ચોગ્ય જણાશે તે પ્રમાણે રાખી વરીષ્ટ કોર્ટ બડતીની સીફારશ કરવી.

૩. માહાલ અગર શેહેર ન્યાયાધીશ એમને બાર રૂપેયા સુધી નીમનોક કરવી.

૪. પ્રાંત અગર વડાદરા ન્યાયાધીશ ૪૦ રૂપેયા સુધી નીમનોક કરવી.

૫. ચાલીસ રૂપેયા કરતાં જરૂરી પગારના નીમનોક કરવી પડે તો વરીષ્ટ કોર્ટ જે જે હાથ નીચેની કોર્ટમાં તે નીમનોક હશે તે તે કોર્ટના અભિપ્રાય ઉપર જે નજર રાખવી ચોગ્ય જણાય તે પ્રમાણે રાખી કરવી.

૬. હાથ નીચેની કોર્ટની જરૂરીઆત ઉપર જે નજર રાખવી ચોગ્ય બાગે તે પ્રમાણે નજર રાખી વરીષ્ટ કોર્ટને એક કોર્ટના નોકરને ખીજી કોર્ટમાં મોકલવાનો અખિયાર છે.

૭. હજુરનો હુકમ પત્યા સુધી વરીષ્ટ કોર્ટને માહાલ અગર શેહેર ન્યાયાધીશ એમને સસપેન્ડ કરવાનો અધિકાર છે પરંતુ સસપેન્ડ કરવાનું કારણ બતાવી સસપેન્ડ કર્યા બદલ તાબડતોબ હજુરમાં લખી મોકલવું.

૮. માહાલ અગર શેહેર ન્યાયાધીશ એમને જાતાના ઇજ્જાખીસમિન્દમાં જે માણસનો પગાર દર માસે બાર રૂપાંચાથી જરૂરી નહીં હોય તેને સસપેન્ડ અગર

ખરતરફ કરવાનો અધિકાર છે ને તે બદલ અપીલ કરવી પડે તો પ્રાંત અગર વડોદરા ન્યાયાધીશ એમની તરફ કરવી. ને પછી વરીજ કોર્ટ તરફ કરવી પરંતુ જ દરમાયો બાર રૂપીયાથી જરૂરી હશે ત્યારે તે સસપેન્ડ અગર ખરતરફી પ્રાંત અગર વડોદરા ન્યાયાધીશ એમના હુકમથી થશે અને જો બદલ અપીલ વરીજ કોર્ટ પાસે થશે.

૯. પ્રાંત અગર વડોદરા ન્યાયાધીશ એમને પોતાના ઇસ્ટાબ્લીસમેન્ટમાં જો માલુસનો પગાર દર માસે દરમાયો રૂપીયા ૨૫) પચીસથી જરૂરી ન હોય તે માલુસને સસપેન્ડ અગર ખરતરફ કરવાનો અધિકાર છે. એ હુકમ ઉપર અપીલ કરવાની તે વરીજ કોર્ટમાં કરવી. જો તારે દરમાયો પગાર રૂપીયા ૩૨૫) કરતાં જરૂરી હોય ત્યારે સસપેન્ડ અગર ખરતરફ કરવાનો તે વરીજ કોર્ટના હુકમથી થશે.

૧૦. મહાલ અગર શેહેર ન્યાયાધીશ અથવા પ્રાંત અગર વડોદરા ન્યાયાધીશ એમને પોતાના ઇસ્ટાબ્લીસમેન્ટમાંના માલુસનો એક મહીને પગાર સુધી દંડ કરવાનો અપત્યાર છે અને તે ઉપર અપીલ ચાલશે.

૧૧. જરૂરી કામમાં મહાલ અગર શેહેર ન્યાયાધીશ એમને જોને પગાર દરમાયો રૂપીયા ૩૧૨) થી જરૂરી હશે એવા પોતાના હાથ નીચેના માલુસના તેમજ પ્રાંત અગર વડોદરા ન્યાયાધીશને જોને પગાર દરમાયો રૂપીયા ૩૨૫) પચીસ કરતાં જરૂરી હશે એવા પોતાના હાથ નીચેના માલુસને સસપેન્ડ કરવાનો અપત્યાર છે; પરંતુ આ બંને કામમાં વરીજ કોર્ટને હુકમ લેવો જોઈએ. અને એવી રીતે સસપેન્ડ કર્યા બાબતના કારણ મહાલ અથવા શેહેર અગર પ્રાંત અગર વડોદરા ન્યાયાધીશ એમણે પુરત વરીજ કોર્ટને જણાવવું જોઈએ.

૧૨. વરીજ કોર્ટને પોતાના હાથ નીચેની કોર્ટના ઇસ્ટાબ્લીસમેન્ટમાંના કોઈ પણ નોકરને સસપેન્ડ કરવાનો અગર ખરતરફ અગર દંડ કરવાનો અપત્યાર છે.

૧૩. વરીજ કોર્ટને પોતાના ઇસ્ટાબ્લીસમેન્ટમાંની નીમનોકર કરવાનો અધિકાર છે, અને તે પ્રમાણે કોઈ પણ નોકરને ખરતરફ અગર સસપેન્ડ અગર દંડ કરવાનો અધિકાર છે પરંતુ જોને દરમાસે પગાર રૂપીયા ૩૧૦૦) કરતાં જરૂરી મળે છે તેને ખરતરફ કરવાનો હુકમ કરે તો તે હુકમ હજીરની મંજૂરી લીધા વગર અમલમાં લાવવો નહીં.

૧૪. ઉપર નિયમોથી હજીરના અધિકારને કોઈ પણ પ્રકારે બાધ આવે છે એવું સમજવું નહીં.

બાબ. ૧૦

રજ.

૧. મહાલ અગર શેહેરના ન્યાયાધીશ અથવા પ્રાંત અગર વડોદરા ન્યાયાધીશ એમણે બદલી નાં આપતાં રજ લેવી હોય તો તે રજ વરીજ કોર્ટને આપવાનો અધિકાર છે પરંતુ તે રજ બાર દિવસથી જરૂરી ન હોવી જોઈએ.

૨. જ્યુદી જ્યુદી કોર્ટને પોતાના ઇસ્ટાબ્લીસમેન્ટમાંના માણસને બર પગારથી રજા આપવી હોયતો વરસમાં એક મહીના કરતાં જાસ્તી આપવી નહીં પરંતુ અડચણના પ્રસંગે જાસ્તી રજા જોષ્ટી હોયતો તે બદલ વરોજ કોર્ટમાં લખી માફલી હુકમ લેવો.

શેરો-આ મુશદો પસંદ કર્યોછે.

તા. ૧૩ અક્ટોબર } સહી. ટી. માધવરાવ.
૧૮૭૫ } દીવાન.

શ્રી શાખા. ૧

સ્તાંપ કાગળ કેવા પ્રકારના ને તેનો ઉપયોગ કેવી રીતે થશે તે વીરો.

અંક. ૧

છાપના કાગળ તૈયાર થવાના તે કોરા કાગળના અંદ ઉપર તથા અરધા પાના ઉપર એક મોટા ચિત્રો શ્રી સરકાર ગાયકવાડ હજીર છાપખાના એવા અક્ષરોના તરવારની નીચાની સાથે તથા ખીલે નાહાનો ચિકુડો શ્રી તથા કીંમતની રકમ અક્ષર તથા આંકડા સાથે એવા બે ચિકુડા કાગળની જમણી બાજુએ એક તસુને આંતરે ઉપર તથા બીજે કરવામાં આવશે.

અંક. ૨

વહીઆવટ એટલે છાપડી કાગળ ઉપરના અંક ૧ માં લખ્યા પ્રમાણે બે ચિકાથી તૈયાર કરવામાં આવશે તેનો ઉપયોગ ધર વીગરે સ્થાવર મીલકતના દસ્તાવેજને થશે.

અંક. ૩

ચોડવાના સ્તાંપ ઉપર લખેલા ચિકુડા પેટી નાહાનો ચીકુડો છાપી તૈયાર કરવામાં આવશે તેનો ઉપયોગ સાદા કાગળ ઉપર અથવા એાછી કીંમતના કાગળ ઉપર બધેલા દસ્તાવેજને બાગુ કરવાનો થશે.

અંક. ૪

આ નિબંધના છેવટ નીચાની ૧ ની યાદ જોડેલી છે તે પ્રમાણે કીંમતના કાગળ ઉપર તે યાદમાં દરચાવેલી રકમના દસ્તાવેજ થવા જોઈએ.

અંક. ૫

દસ્તાવેજના ખીલ કામ સાફ છાપના કાગળ ઉપજામમાં લાવવાના તે છેવટ નીચાની ૨ ની યાદી જોડેલી છે તેમાં લખ્યા પ્રમાણે તે કામ સંબંધી તે કીંમતના સ્તાંપ કાગળ વાપરવા જોઈએ.

શાખા. ૨

છાપના કાગળના વેચાણના વહીવટ વીરો.

અંક. ૬

સ્તાંપ કાગળની કીંમતના ચર્ચસા ને માહાલમાં ને નાણાનું ચલણ હશે તે પ્રમાણે લેવામાં આવશે.

અંક. ૭

સંવત ૧૮૮૩ પેહેલાં સ્ટાંપ કાગળ ઉપર દસ્તાવેજ થવાનો ઠરાવ નોંહોતો સખખ સંવત ૧૮૮૨ ની સાલ આખર સુખીના દસ્તાવેજ હશે તે છપાવવાની જરૂર નથી તે પછીના સંવત ૧૮૮૩ ની સાલથી સંવત ૧૯૨૪ નો સાલ આખર સુખી થએલા સાદા કાગળ ઉપરના દસ્તાવેજ તથા સહી કરેલી ખાતા બાકી તથા સામા દસકતનાં ખાતાં છાપી લેવાં જોઈએ તેના પ્રકાર.

૧. જે દસ્તાવેજ પછકી વસુલ ન આવતાં પુરૂ રકમ લેહેણી હશે તે રકમની એજ કીંમત તથા તીપટ લાગત લેઈને દસ્તાવેજને છાપ ચોટાડી આપવામાં આવશે.

૨. સંવત ૧૮૮૩ થી સંવત ૧૯૨૧ આખર સુખી જે દસ્તાવેજ થયા હશે તે દસ્તાવેજનો રકમ પછકી વસુલ આવતાં બાકી લેહેણું રહ્યું હશે તો તે બાકીની રકમ જોડલી એની કીંમત તથા તીપટ લાગત લેઈને દસ્તાવેજને છાપ ચોટાડી આપવામાં આવશે.

૩. સંવત ૧૯૨૨ ની અવલ સાલથી સંવત ૧૯૨૪ આખર સુખી જે દસ્તાવેજ થયા હશે અને તે દસ્તાવેજની રકમ પછકી વસુલ આવતાં બાકી લેહેણું રહ્યું હશે તે મુળ દસ્તાવેજની રકમ જોડલી એની કીંમત તથા ટીકટ લાગત લેઈ છાપ ચોટાડી આપવામાં આવશે.

૪. હરેક પ્રકારનું બાના ખત સંવત ૧૯૨૩ ની સાલ આખર સુખી સાદા કાગળ ઉપર થયું હશે તે છાપવાની માફી સરકારમાંથી થઈએ સખખ તે છપાવવાની જરૂર નથી સંવત ૧૯૨૪ ની સાલમાં જે બાનાખત સાદા કાગળ ઉપર થયાં હશે તે બાનાખત એની કીંમત તથા દસપટ લાગત લેઈ છાપ ચોટાડી આપવામાં આવશે. સંવત ૧૯૨૫ ની સાલથી કોઈ બાનાખત સાદા કાગળ ઉપર કરશે તે ખત સરકારમાંથી મેંજુર કરવામાં આવશે નહીં.

અંક. ૮

સંવત ૧૯૨૫ ની અવલ સાલથી બાનાખત શિવાય ખીજ હરએક પ્રકારના દસ્તાવેજ સાદા કાગળ ઉપર કરશે તો તે દસ્તાવેજમાંની રકમ બાનાખત એની કીંમત તથા તીપટ લાગત લેઈ છાપ ચોટાડી આપવામાં આવશે.

અંક. ૯

અપુર્ણ એટલે એકી કીંમતના કાગળ ઉપર દસ્તાવેજ થશે હશે તો બાકી કીંમતનો ચોડવાનો સ્ટાંપ તે દસ્તાવેજ ઉપર ચોડવો જોઈએ તથા તે વખત તે ચોડેલા સ્ટાંપની કીંમત તથા તેની તીપટ લાગત લેવામાં આવશે.

અંક. ૧૦

પર અમલના છાપીલ કાગળ ઉપર થએલા દસ્તાવેજ સરકાર અમલમાં હરએક

પ્રકારે ઉપયોગમાં લાવવા હોય તો તેણે છવટ નોંદા નીચાની, ૧ ના દરવારી પ્રમાણે તે દસ્તાવેજમાંની રકમની એની કીમત લેઈ ચોડવાનો સ્ટાંપ લગાવી આપવામાં આવશે.

અંક. ૧૧

૧. જે દસ્તાવેજમાં રકમનો આંકડો નસુદ નથી એટલેવા મોઘમ દસ્તાવેજ છાપના કાગળ ઉપર થયા હોય તો જેટલી રકમના દાવામાં ઉપયોગમાં લાવવાની હોય તેટલી રકમની કીમતમાં પ્રથમની કીમત બાદ કરી બાકી કીમતના સ્ટાંપ વીશે અંક ૬ નો ઠરાવ લાગુ પડશે.

૨. સદરહુ પ્રકારનો મોઘમ દસ્તાવેજ સાદા કાગળ ઉપર થયો હોય તે બાબત દાવાની રકમ જેટલી અંક. ૮ પ્રમાણે એન કીમત તથા, ત્રીપટ લાગત લે-ધને છાપ ચોટાડી આપવામાં આવશે.

અંક. ૧૨

જરૂરના કારણથી કોઈ સાદા કાગળ ઉપર દસ્તાવેજ કરશે તો લખેલી મીતી-થી દીન. ૮ ની અંદર લખી આપનાર તથા, લખી લેનાર એ દસ્તાવેજ છપાવ-વા માટે રજુ કરાવે તે કારણનો ખાતો કરી આપશે તો તે બદલ એની કીમત લેઈ તે દસ્તાવેજ ઉપર ચોડવાનો સ્ટાંપ લગાવી આપવામાં આવશે.

અંક. ૧૩

નાણુ આપવા વીચેના કાગળો સાદા કાગળ ઉપર થયા હોય ને તે દાવાના કા-ગમાં ઉપયોગમાં લાવવાના હોય તો તેમાં રકમ નસુદ હોય તે પ્રમાણે એની કીમત આ-પીને છાપી લેવા અને રકમ નસુદ ન છતાં મોઘમ હોયતો જેટલી રકમના દાવામાં ઉપયોગ થવાનો તેટલી રકમની એની કીમત આપી તે કાગળો છાપી લેવા નોંધાશે.

અંક. ૧૪

સરકારી છાપખાનામાંથી જે સ્ટાંપ કાગળ તઈઆર થશે તેજ સરવ લોકોએ વાપરવા નોંધાશે તે વીરુદ્ધ બીજા પ્રકારના સ્ટાંપ કાગળ કોઈ કરશે અગર વેચશે અ-થવા વાપરશે તેને સિક્કા થશે.

અંક. ૧૫

વહીઆવટ એટલે કાપડના કાગળ કોઈ લેવાની ઈછા કરશે તો તેણે સ્ટાંપની કી-મત સીવાય વહીઆવટ તેઆર કરવા બાબત જે ખરચ થશે તે આપવો નોંધાશે.

અંક. ૧૬

ગામ તથા જમીન તથા વરચાસન આસામી તેમજ સરંજમી નેમલુક અંગર આકરીયાત વતનવતી થીગેરે જેણે સરકારમાંથી ચાલે છે તે કોઈ પ્રકારે બીજાની સ-

તામાં સરકાર પરવાનગી વના જઈ શકનાર નથી માટે એવી બાબતના દસ્તાવેજને સરકાર પરવાનગીથી કાગળ લેવા જોઈએ પરવાનગી વના દસ્તાવેજ થશે તો તે મંજૂર કરવામાં આવશે નહીં.

અ'ક. ૧૭

વારસાઈ તથા બહિષ પત્ર તથા દાન પત્ર એવા પ્રકારના દસ્તાવેજમાં મીલકતની કીમતની તપશીલ લખવાનું ઠરાવ્યું છે તેમાં જંગમ મીલકતની કીમત ઉધડ જણાય છે પણ સ્થાવર માલ એટલે પ્રથમીને એટલેા રહે છે તે દરસાલ ઉત્પન્નનાં ત્રાડ અને એતરની તથા બાકુ ઉત્પન્ન થવાની જમીનનો તેમજ વતન તથા વૃત્તી તથા વર-શાસન તથા નીચેંતર મળનારી બાબત એવા પ્રકારના સ્થાવર માલ વીશે જે કીમત દસ્તાવેજમાં દાખલ કરવાનો તે સદરહુ સ્થાવર માલ મીલકતના એક સાલના ઉત્પન્નનું દસ-પટ કરવું. ને તેજ સ્થાવર માલની કીમત સમજી દાખલ કરવી. ધરની અઞર ધરની જમીનની કીમત દસ્તાવેજ થતી વખતે જે થાય તે દાખલ કરતાં જની.

અ'ક. ૧૮

વેચાયા લીધેલા કાગળ ઉપયોગમાં ન આવે તો લીધેલી તારીખથી ચાર દીવસ સુધી કામદાર પાસે પાછા આવશે તો લેખ કીમત પાછી આવવામાં આવશે.

શાખા. ૩

કામદારના વહીવટ વીશે.

અ'ક. ૧૯

છાપનું કારખાનું વડોદરામાં છે તે ઉપરના સુખી કામદારે કારખાનામાં છાપ કાગળ તૈયાર કરાવીને વડોદરા શહેરમાં વીકરી કરવી તથા માહાલમાં પેચવા સાફ માહાલની હાથ સરસુખા તરફ જોઈએ તેવા વખત સીર જાહેલતા જવું.

અ'ક. ૨૦

છાપના કાગળ વીકરી કરનારે જમા ખરચ છેવટના નયુના પ્રમાણે રાખવો તથા માહેવાર તથા બાર માસી હીસાબ નસુના પ્રમાણે તૈયાર કરવાને માહાલમાં વીકરી કરનારાએ તે હીસાબ વહીવટદાર મારફત માહાલની હાથ સરસુખા તરફ જાહેલતા જવું.

અ'ક. ૨૧

માહાલમાં કાગળ વેચનારે રોજની વીકરોની તારીખ બંધ કરવા બાદ વેચાણના પૈસા તથા વીકરી બુક માહાલદાર તરફ રજુ કરી માહાલના ખજાનામાં આવેલ બરો પાવતી દાખલો બુક ઉપર લેવો તે પ્રમાણે જ હજુર છાપખાનાના કામદારે વીકરીનો આવેલ સરકારથી નામાએલા ઠેકાણે બરણુ કરતા જવો.

અંક. ૨૨

રૂંપ કાગળ લેનાર લોકોને વાર ન લગાડતાં કીંમત લઈ કાગળ આપતા જવું તેમાં તફાવત થશે તો તે કુનાસન પ્રમાણે વીકરી કરનારને શિક્ષા થશે.

અંક. ૨૩

તારીખ બંધ થયા બાદ કીંવા રજના દીવશે કોઈ જરૂરના કારણે કાગળ માગતા આવશે તો તેને કાંઈપણ હરકત ન દેખાડતાં પ્રવણી તારીખ બખીને કાગળ આપતા જવું.

અંક. ૨૪

જો માણસ દસ્તાવેજ બખી આપનાર તેને જાતે જ કાગળ લેવાને કોઈ કારણથી તેનાથી જાતે ન જવાય તો પોતાની તરફનું કોઈ માણસ એકબી કાગળ મગાવેલા ને વેચાણ કરનારે જ કાગળ લેનાર તેનું નામ તથા ગામ તથા કાગળ કીયા કામને સારૂ જોઈએ તે કારણ તથા ખુદ જાતે આવ્યો હોય તો હસ્તે ખુદ કીંવા તેની તરફનું ખીલુ કોઈ માણસ આવ્યું હોય તો તેની હસ્તે એ પ્રમાણે કાગળના મથાળા ઉપર બખી કાગળ આપતા જવું તથા એકવાના રૂંપ ઉપર લેનારનું નામ તથા ગામ તથા કારણને ઠેકાણે ક્રમાણુ દસ્તાવેજને એકવા વાસ્તે આપ્યો એવું લખતા જવું.

અંક. ૨૫

સરકારમાંથી નીમલા લોકો શિવાય ખીલુકોઈ કાગળ વેચશે તો તેને શિક્ષા થશે.

૧૬૪

શ્રી.

ધર્માતી.

નીશાની. ૧

યાદી ક્રીયા દસ્તાવેજ કેટલા રૂપીયાના રટાંપ કાગળ ઉપર થવા તે વીચે.

૧ નિચે ઠરાવ્યા ચિવાય હરએક પ્રકારના દસ્તાવેજ કેટલી કીંમતના રટાંપ કાગળ ઉપર થવા જોઈએ તે બાબતમાં

કેટલા રૂપીઆથી.	કેટલા રૂપીઆ સુધી.	રટાંપની કીંમત.
૧	૨૫	૦)~
૨૫	૫૦	૦)~
૫૦	૧૦૦	૦।
૧૦૦	૨૦૦	૦।
૨૦૦	૫૦૦	૧
૫૦૦	૧૦૦૦	૨
૧૦૦૦	૨૦૦૦	૩
૨૦૦૦	૫૦૦૦	૫
૫૦૦૦	૧૦૦૦૦	૧૦
૧૦૦૦૦	૧૫૦૦૦	૧૫
૧૫૦૦૦	૨૦૦૦૦	૨૦
૨૦૦૦૦	૨૫૦૦૦	૨૫
૨૫૦૦૦	૫૦૦૦૦	૫૦
૫૦૦૦૦	૧૦૦૦૦૦	૧૦૦

એની આમલ કેટલાએ લાખને કીંવા લાખના ભાગને ચડતાં રૂ૧૦૦ પ્રમાણે.

એ પછી જે દસ્તાવેજ કીંમત નમુદ ન થવાથી મોહોગમ થયે તે આઠ આનાના રટાંપ કાગળ પર થતાજોઈએ એને આંક ૧૧ પૈકી રકમ ૧ નો ઠરાવ લાયુ પડશે.

૨. વારસાધ બદલ તથા દાન તથા બક્ષિસ તથા ઇનામ બદલ.

કેટલા રૂપીઆથી	કેટલા રૂપીઆ સુધી.	રટાંપની કીંમત.
૧	૨૫	૧
૨૫	૫૦	૨
૫૦	૭૫	૩
૭૫	૧૦૦	૫
૧૦૦	૨૦૦	૧૦
૨૦૦	૫૦૦	૨૫

૧૬૫

૫૦૦	૭૦૦	૩૫
૭૦૦	૧૦૦૦	૫૦
૧૦૦૦	૧૨૦૦	૬૦
૧૨૦૦	૧૫૦૦	૭૫
૧૫૦૦	૧૭૦૦	૮૫
૧૭૦૦	૨૦૦૦	૧૦૦
૨૦૦૦	૨૫૦૦	૧૨૫
૨૫૦૦	૩૦૦૦	૧૫૦
૩૦૦૦	૫૦૦૦	૨૫૦
૫૦૦૦	૧૦૦૦૦	૫૦૦
૧૦૦૦૦	૨૦૦૦૦	૧૦૦૦
૨૦૦૦૦	૩૦૦૦૦	૧૫૦૦
૩૦૦૦૦	૫૦૦૦૦	૩૦૦૦
૫૦૦૦૦	૭૫૦૦૦	૪૫૦૦
૭૫૦૦૦	૧૦૦૦૦૦	૬૦૦૦

એની આગળ લાખ કરીવા લાખના કેટલાએ ભાગે ચડતા રૂપીઆ ૬૦૦૦ પ્રમાણે.

૩ સ્થાવર જાલ બાબત વેચાણુ ખતને.

કેટલા રૂપીઆથી	કેટલા રૂપીઆ સુધી.	રકીયની કીમત.
૧	૨૫	૧
૨૫	૫૦	૨
૫૦	૭૫	૩
૭૫	૧૦૦	૫
૧૦૦	૧૫૦	૭
૧૫૦	૨૦૦	૧૦
૨૦૦	૨૫૦	૧૨
૨૫૦	૩૦૦	૧૫
૩૦૦	૩૫૦	૧૭
૩૫૦	૪૦૦	૨૦
૪૦૦	૪૫૦	૨૨
૪૫૦	૫૦૦	૨૫
૫૦૦	૫૫૦	૨૭
૫૫૦	૬૦૦	૩૦
૬૦૦	૬૫૦	૩૨
૬૫૦	૭૦૦	૩૫

१८६

७००	७५०	३७
७५०	८००	४०
८००	८५०	४२
८५०	९००	४५
९००	९५०	४७
९५०	१०००	५०
१०००	११००	५५
११००	१२००	६०
१२००	१३००	६५
१३००	१४००	७०
१४००	१५००	७५
१५००	१६००	८०
१६००	१७००	८५
१७००	१८००	९०
१८००	१९००	९५
१९००	२०००	१००
२०००	२२५०	११५
२२५०	२५००	१२५
२५००	२७५०	१३५
२७५०	३०००	१५०
३०००	३५००	१७५
३५००	४०००	२००
४०००	४५००	२२५
४५००	५०००	२५०
५०००	५५००	२७५
५५००	६०००	३००
६०००	६५००	३२५
६५००	७०००	३५०
७०००	७५००	३७५
७५००	८०००	४००
८०००	८५००	४२५
८५००	९०००	४५०
९०००	९५००	४७५
९५००	१००००	५००

10000	11000	૫૫૦
11000	12000	૬૦૦
12000	13000	૬૫૦
13000	14000	૭૦૦
14000	15000	૭૫૦
15000	16000	૮૦૦
16000	17000	૮૫૦
17000	18000	૯૦૦
18000	19000	૯૫૦
19000	20000	1000
20000	24000	12૫૦
24000	30000	1૫૦૦
30000	3૫૦૦૦	1૭૫૦
3૫૦૦૦	40000	2000
40000	4૫૦૦૦	22૫૦
4૫૦૦૦	૫૦૦૦૦	2૫૦૦
૫૦૦૦૦	૭૫૦૦૦	3000
૭૫૦૦૦	10૦૦૦૦	૫૦૦૦

એની આગળ ટેકાએ પણ હો 31000) દસ હજાર.

૪. લેણે દેણે સંબંધી વસુલ આપતના પાવતીને.

કેટલા રૂપિયાથી.	કેટલા રૂપિયા સુધી.	રદાંપતી કોમત.
૧	૨૫	૦)~
૨૫	૫૦	૦)~
૫૦	100	૦1
100	૫૦૦	૦11
૫૦૦	1000	1
1000	એનો આગળ કેટલાએ	2

પણ હોયતોહે.

૫. સદરહુ કલમ : ૧ : નાગાર્હત કલમ : ૪ : એમાં લખેલા દરનાવેજેન મજકુરનો એક કાગળમાં સત થએથી ખીજે કાગળ જોડવો પડેતો તે જોડને કાગળ એક આનાની કોમતનો લગાવો જોઇએ.

૬. મુજિયાર પત્ર બદલ.

૧. કુલ મુજિયારપત્ર હોયતો ચાર રૂપિયાના રદાંપ કાગળ ઉપર થવું જોઇએ.
૨. એક કામ સંબંધી મુજિયારપત્ર આઠ આનાના કાગળ ઉપર થવું જોઇએ.
૩. જંગમ માલ મીલકતના વહીવટ બાબત એક રૂપિયાનો કાગળ.
૪. વતનશતી તથા રયાવર માલ મીલકતના વહીવટ બાબત ચાર રૂપિયાનો રદાંપ કાગળ જોઇએ.

૧૭૮

શ્રી

ધપાદી,

નીશાની. ૨

યાદી સરકાર સબંધી કામમાં કેટલા રૂપિયાના રકાંપ કાગળ વાપરવા જોઈએ તે વીચી.

૧. હજીર અરજીઓ હરએક કામ સબંધી દીવાની કામમાં પેટા અરજીઓ આઠ આનાના કાગળ ઉપર.

૨. દીવાની ફરજીઆદને.

કેટલા રૂપિયાથી.	કેટલા રૂપિયા સુધી.	રકાંપના કાગળ.
૧	૪	૦૧
૪	૮	૦૧
૮	૧૬	૧
૧૬	૩૨	૨
૩૨	૫૦	૩
૫૦	૬૪	૪
૬૪	૭૫	૫
૭૫	૧૦૦	૬
૧૦૦	૧૨૫	૮
૧૨૫	૧૫૦	૧૦
૧૫૦	૨૦૦	૧૨
૨૦૦	૨૫૦	૧૬
૨૫૦	૩૦૦	૨૦
૩૦૦	૪૦૦	૨૫
૪૦૦	૫૦૦	૩૨
૫૦૦	૬૦૦	૪૦
૬૦૦	૭૦૦	૪૫
૭૦૦	૮૦૦	૫૦
૮૦૦	૧૦૦૦	૬૦
૧૦૦૦	૧૨૦૦	૭૫
૧૨૦૦	૧૫૦૦	૧૦૦
૧૫૦૦	૨૦૦૦	૧૨૫

૨૦૦૦	૨૫૦૦	૧૫૦
૨૫૦૦	૩૦૦૦	૨૦૦
૩૦૦૦	૪૦૦૦	૨૫૦
૪૦૦૦	૫૦૦૦	૩૦૦
૫૦૦૦	૬૦૦૦	૪૦૦
૬૦૦૦	૭૦૦૦	૪૫૦
૭૦૦૦	૮૦૦૦	૫૦૦
૮૦૦૦	૯૦૦૦	૫૫૦
૯૦૦૦	૧૦૦૦૦	૬૦૦
૧૦૦૦૦	૧૨૫૦૦	૮૦૦
૧૨૫૦૦	૧૫૦૦૦	૧૦૦૦
૧૫૦૦૦	૨૦૦૦૦	૧૨૫૦
૨૦૦૦૦	૨૫૦૦૦	૧૬૦૦
૨૫૦૦૦	૩૦૦૦૦	૧૮૫૦
૩૦૦૦૦	૩૫૦૦૦	૨૧૦૦
૩૫૦૦૦	૪૦૦૦૦	૨૫૦૦
૪૦૦૦૦	૫૦૦૦૦	૩૦૦૦
૫૦૦૦૦	૬૦૦૦૦	૩૫૦૦
૬૦૦૦૦	૭૫૦૦૦	૪૨૫૦
૭૫૦૦૦	૮૦૦૦૦	૪૫૦૦
૮૦૦૦૦	૧૦૦૦૦૦	૫૦૦૦

એના આગળ દર બાએ કીંવા બાબતના ભાગે ચડતાં રૂ૫૦૦૦ પ્રમાણે.

૩. વકીલ પત્ર તથા મુદિયાર પત્ર આઠ આનાના કાગળ ઉપર.

૪. દીવાની કામમાં પ્રતીવાદીનો જવાબ ચાર આનાના કાગળ ઉપર.

૫. દીવાની કામમાં હુરઅંક પ્રકારની દરખાસ્તો તથા રાજીનામાને.

કેટલા રૂપીઆથી.	કેટલા રૂપીઆ સુધી.	રદાંપના કામળ.
૧	૨૫	૦)~
૨૫	૫૦	૦)~
૫૦	૧૦૦	૦I
૧૦૦	૫૦૦	૦II
૫૦૦	૧૦૦૦	૧
૧૦૦૦	અમર કેટલાએ હોતોહું.	૨

૬. સરકારી દફતરના હરએક કાગળની નકલ સહી સુધા લેવી તે ચાર આ-
નાના કાગળ ઉપર.

૭. હુકમનામાની નકલો પક્ષકારોએ લેવી તે આઠ આનાના કાગળ ઉપર

૮. વારસાઈ બદલનો દાખલો સરકારમાંથી આપવો તેને કાગળ.

કેટલા રૂપીઆથી.	કેટલા રૂપીઆ સુધી.	રજાઈની કીમત
૧	૫૦૦	૧
૫૦૦	૧૦૦૦	૨
૧૦૦૦	૫૦૦૦	૩
૫૦૦૦	, આગળ કેટલાએ પણ હોતો હોય.	

૨૦૧

શ્રી.

નયુનો.

નીશાની ૧

રોજ કીરદ છાપના કાગળના જમે અરચ આખત હજુર છાપખાનાની સંવત
૧૯૨૫ની સાલ બાબત અવલ મુગસાલ તાગાઇત આખર સાલ સુધી ખાર માહી.

માહે સફર ઉર્ફ જેઠ માસ.

ઇ. ૧ માહે સફરમીતી જેઠ શુદ્ધ ૩ નો રોજ

જમે	અર્ચ
૬૧૨૫૧૧= સીલક સાલ ગુદરત આખર ઉતરી તે નંગ ૧૪૫૧૬	અરચ રોજ મજકુર. ૫૦૦) માહાબાની હાય સરસુખા તર- ની પાદ નંબર :૫: મીતી જેઠ ૫૬ ૧ ની આવે ઉપરથી આ- પા તે મોટા સ્ટાંપ કાગળ.
૪૬૧૧૧= જમારોજ મજકુર છાપના કાગળ તૈઆર થયા તે.	૪૦૦) ૬૨ :૧: પ્રમાણે આંક. ૫૦૦ તા. આંક. ૬૦૦ સુધી નંગ ૪૦૦
૧૫૧૧= ૬૨૦) પ્રમાણે આંક. ૧ તા. ૨૫૦ સુધી નંગ સુ- મારી ૨૫૦	૧૦૦) ૬૨ ૨ પ્રમાણે આંક. ૫૧ તા. ૧૦૦ સુધી નંગ. ૫૦
૩૦૧ ૬૨૦)= પ્રમાણે આંક. ૧ તા. ૨૫૦ સુધી નંગ સુમારી ૨૫૦	
૪૬૧૧૧= ૫૦૦	૫૦૦ ૪૫૦
૬૧૩૨૧૧= ૧૫૦૧૬	આતુ પાને
એકુણ એકાણુંથેહ સાહાડી બાહોતર ૩૫આને એક આનો તેના પંદર હ- જાર અગનેતેર છે દરુર.	૩૦૧ માહાબાની હાય સરસુખા તર- ફતો પાદ નંબર ની આવે ઉપરથી મોટા તે હરતે અમુક વકીલ કાગળ કાપડી.
	૧૦૧ ૬૨ ૦૧ પ્રમાણે આંક. ૫ તા. ૨૫ સુધી નંગ. ૨૧.
	૨૦ ૬૨ :૧: પ્રમાણે આંક. ૧ તા. ૨૬ સુધી નંગ ૨૦
	૩૦૧ ૪૧

‘આતુ પાને’

પરોા રૂપીઆ નંગ ૪૯૨
૮૧૪૨)~ બાકી સીબક પેશતર રાજના
કારણે નંગ. ૧૪૫૭૮

૯૧૭૨૧~

૧૫૦૧૬

એકલુ એકાલુચેહે સાડી બાહે-
તેર રૂપીયાને એક આનેા પ-
ષકી પાંચશેહ સાડીતીસ રૂપી-
આ અરચ તપા સીબક છાસી-
શેહે બતાલીસ રૂપીઆને એક
આનેા તેના કાગળ છે દરગુર.

હજીર છાપખાનામાંના કાગળ
મહાબની હાપસરસુભા તરફથી
આપા તે.

૧૧૮૬૨૦) પ્રમાણે આંક

તા. આંક નંગ ૨૫

પ દરના પ્રમાણે આંક

તા. આંક નંગ ૧૦

૬૧૧૮

૩૫

૩૬૧૧૮ સીલક પેચતર રોજના કા-
રણે, ૬૦

રોજ મજબૂરે ખરચ ૨૦

૩૫

૫૬૧૧૮

૧૨૫

૫૬૧૧૮

૧૨૫

એકલુ સાડાછપત રૂપીયા ને એક
આનો પછી પચાસ રૂપીયા રોજ
ગુદરત સીલક તા. સાડાછ રૂપીયા
એક આનો રોજ મજબૂરે નચેછે
૬૨૫૨.

એકલુ સાડાછપત રૂપીયા ને એક
આનો પછી વીસ રૂપીયા ખરચ તા.
સાડીછનાસ રૂપીયા એક આનો
સીલક છે. ૬૨૫૨.

છ. ૨ મંગળવાર જમે ખરચ છ. ૩ સદર ઉરક ને ૬ સુદ ૫
રોજ બુધવાર.

<p>૩૬૧૧— સીલક રોજ થુદત નંગ ૬૦ ૪ ગાહાલ ખાતે ભરણુ રોજ મજ ૨ જમાં રોજ મજકુર સાદાકા- કુરના કાગળ વીકરી બાબત. ગળ ઉપરનાં ખત અસુકનાં ૨ એની વીકરી નંગ ૫ છાપી આપા બાબત લાગત ૨ લાગત બાબત. આવી તે. — ૫— ૫</p> <p>૩૬૧૧— ૫— ૪ ૫ ૬૦ ૩૪૧૧— સીલક પેથતર રોજના કારણે નંગ, ૬૫ એકલુ ઉપરની તારીએ લખ્યા પ્રમાણે. — ૫— ૫</p> <p>૩૬૧૧— ૬૦ એકલુ ઉપરની તારીએ લખ્યા પ્રમાણે.</p>	<p>છ. ૪ તા. ૨૬ સુબી જમિ ખરચ નથી છ. ૩૦ માહે સંકર ઉરક અથાડ શુદ્ધ રોજ.</p> <p>૩૪૧૧— રોજ ગુ. શીલક નંગ ૮૫ ૧૦ મહાલ ખાતે ભરણુ કાગળ વી ૧૫ જમે રોજ મજકુર તલસાત કરી બાબત થયુ તે. ખાતે થાણાની હાય</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

કાગળ વેચવા સારૂ ગયા ૨ માહાલ પૈકી નંગ સુમારી. ૫
 તે બાબત હિસાબનું પત્રક ૮ થાણાની હાથ પ્રમાણે જમ
 આખા ઉપરથી. માં તપસીલ લખ્યા પ્રમાણે
 ૮ શેકડ કાગળ વીકરી ગદલ. નંગ. ૬

— ૧૦ — ૧૪

૫ થાણે ભાયલી નંગ ૫ ૩૯૧૧ સીલક પેથતર મહીના કારણે
 ૩ થાણે મીઆ ગામ નંગ. ૯૬
 નંગ. — ૦ —

— ૮ — ૬ — ૪૬૧૦ — ૧૧૦

૭ કાગળ સીલક છે તે. એકુલ સાડી ઝોગણ પચાસ રૂપીયા
 ૫ થાણે ભાયલી એક આનો પપ્પકી ખરચ રૂપીયા ૯૪
 નંગ ૧૦ તથા સીલક સાડી ઝોગણચાળીશ
 ૨ થાણે મીયા ગામ. રૂપીઆ એક આનો.
 નંગ ૬.

— ૭ — ૧૬ —
 — ૦ — ૨૫ —
 ૧૫ ૦ — ૧૧૦

એકલુ સાડીઆગણપત્યાસ રૂપીઆ
એક આનેા પધ્ધી સીલક રોજ યુદ્ધ-
સ્ત સાડીચોતરીસ એક આનેા તથા
જસે રોજ ગજુર પંદર રૂપીઆ.

તેરોજ માહે સદર મહીના ખાખત.

જામે.	ખરચ.	
	કોલાર	કોલાર
૬૦	૫૦	૦
૩૫	૬૧	૨૦
૦	૫	૪
૨૫	૧૫	૧૧
૬૦	૨૩૧	૩૫
૦	૦	૩૮૧
૧૫૦	૭૩૧	૭૩૧

સીલક સાલ યુદ્ધત જસે માહે

મજુર.

છ. ૧ નેક શુદ્ધ ૩ વાર

છ. ૩ શુદ્ધ ૫ ખુ

છ. ૩૦ શુદ્ધ.

સીલક પેશતર મહીના કારણે.

દર વારે તેરોજ નયુનેા નીા. પ્રમાણે ચાહી મહીના
આખર થતાંન કર્યું નેપુઝ્મ.

જુવાર કરા છ મીતી. સંવત. દસ્તુર.
સાડી માહાલદાર.

શ્રી.

નમુના.

નીચાની. ૩

માહે વારી પત્રક સ્થાપ કાગળના નમે ખરચ નાખત માણલ પ્રો. વડોદરાનો માહે સદર ઉરકે જેણ માસ સંવત ૧૯૨૫ ખાખન.

કાગળને તપસીલ.	સીલકે માહે ગુા.			જમા માહે મજકર.			અકુલ.			પછકી વળ વીકરી.			ખાકી સીલક.			શેગ.
	કાગળ	પ્રોતિ	કાગળ	કાગળ	પ્રોતિ	કાગળ	કાગળ	પ્રોતિ	કાગળ	કાગળ	પ્રોતિ	કાગળ	કાગળ	પ્રોતિ	કાગળ	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	૧૭
	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	
	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	
મોટા સ્થાપ કાગળ.	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	૧૭
	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	
	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	
આગળ હાય તેરકા.	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	૧૭
	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	
	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	
કાપડી કાગળ.	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	૧૭
	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	
	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	

દર ના
આગળ હોય તે

દર.

ચીગટાવવાના રૂપિય.

દર •) ~

દર •) ~

આગળ હોય તે.

એકલું.

લાગત બાબત.

એકલું.

તપાસી જોઈ અસુક કારકુન.

તેથાર કરી ષોદરામાં માહાજાનો હાથ સરસિયા તરફ
રવાના.

માહાજદારની સહી.

૨૧૬

શ્રી.

નમુનો.

નીશાની ૪

આર: માહિ પત્રક સ્ટાંપ કાગળના જમે ખરચ બાબત માહાલ પ્રગણિ વડોદરામાં

મોટા સ્ટાંપ.									
	રૂ. ૦)૫ પ્ર.			રૂ. ૦)૬			એકુલ.		
	કાગળ ઉપરનો.	કાગળ સુમારી.	કીંમત રૂપીઆ.	કાગળ ઉપરનો આંક.	કાગળ સુમારી.	કીંમત રૂપીઆ.	કાગળ સુમારી.	રૂપીઆ.	કાગળ ઉપરનો આંક.
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦
સીલક સાલ ગુ.									
જમા સાલ મજકુર.									
માહે.									
માહે.									
માહે.									
માહે.									
એકુલ.									
પૈકી વળ ખ મ.									
માહે.									
માહે.									
માહે.									
માહે.									
માહે.									
એકુલ.									
સીલક પેસતર સાલ કારણ.									

તપાસણી અમુક કારકુન.

[illegible]

ક્રિ.મ.ક.

સાગત આજત.

ਸੋਫ਼ਤਰ ੩੫੧ਆ.

२७

२८

२८

સદરહુ નમુનામાં દરએક કાગ-
ળની પ્રતમા દર ૦) તા. ૦) =
અતાવ્યા છે પણ એની આગળ
જેટલા કાગળના દર હોય તેટલા
નમુનામાં અતાવ્યા પ્ર. સદરો વ.
ધારોને લખવા જોઇએ.

શ્રી.

નોંધણી વિશે નિબંધ.

શ્રીમંત સરકાર સેના આસપેક્ષ સમથેર બાહાદુર મહારાજ એમને પોતાના રાજ્યમાં લેણદેણની બાબતમાં તેમજ માલ મીલકત સંબંધી તરફથી લેણે જુના કાગળ ઉપર નવા દસ્તાવેજ ઉભા કરેછે. તેથી ધનસાફનાં કામમાં તપાસ કરવા હરકત પડેછે. તે નહીં થડવા તથા એક વાર દસ્તાવેજ થયા પછી બખી આપનારને વીના કારણ જાણી તકરાર આવડવી નહીં તથા દસ્તાવેજનો સરકારમાં દાખલો રહેવો કે જોથી આગળ કોઈ પણ વખતે દસ્તાવેજના ખરાપણા વીથે સાબીત કરવા સાફ દસ્તાવેજ નોંધાવનાર પક્ષકારોને સેહેલું પડે માટે આ નીબંધ ઠરાવ્યો છે. તે સંવત ૧૯૨૫ ના મૃગસાલથી ચાલશે.

અંક. ૧

નોંધણીના કામ ઉપર વડોદરામાં એક મુખ્ય કામદાર નીમવામાં આવશે. તેમને વડોદરામાં થશે તે તથા નીચે ઠરાવ્યા પ્રમાણે પોતાના તરફ જે નોંધાવવા આવશે તે દસ્તાવેજ નોંધવા.

અંક. ૨

દરેક માહાલમાં જેને સરકાર હુકમ થશે તેઓએ તે માહાલમાં નોંધણીનું કામ ચલાવવું અને પોતાના તરફ આવશે તે દસ્તાવેજ નોંધવા.

અંક. ૩

સ્થાવર જંગમ મીલકત તથા લેણદેણ સંબંધી જે દસ્તાવેજ ઉપરથી દાવા ચાલે છે અથવા જે પુરાવામાં અપાયછે તે સરવે દસ્તાવેજ નોંધાવ્યા બેઠકે પણ સરકારમાંથી મળેલા દસ્તાવેજ નોંધાવવાની જરૂર નથી.

અંક. ૪

જે દસ્તાવેજ નોંધવામાં આવશે તે બાબત દર સેક્ટે ૩૧) પ્રમાણે નોંધાવનારે લાગત આપવી જોઈએ.

અંક. ૫

માલમીલકત તથા લેણદેણ બાબતના દસ્તાવેજમાં કીંમતનો આંકડો સ્પષ્ટ લખવો જોઈએ. આંકડો મુદ્દામ લખેલો ન હોય તો દસ્તાવેજ નોંધવો નહીં જમીન અથવા ખીજી ચાલુ ઉપજની મીલકતનો દસ્તાવેજ હોય તો તેની એક વરસની ઉ-

પણ તેમાં લખવી જોઈએ. તેના દસપટ રકમ જોડલી તે માલ મીલકતની કીમત છે એવું સમજવું. અને તે ઉપર નોંધણીની લાગત પડશે.

અંક. ૬

જો દસ્તાવેજમાં કીમત નક્કી ન થયે શુદ્ધાથી આંકડો લખેલો ન હોય તો તે દસ્તાવેજ નોંધવાની દસ્તુરી એક રૂપિયો કરાવ્યોછે પણ તે દસ્તાવેજ ઉપરથી ફરી-યાદ થશે અથવા ફરીયાદીના કામમાં પુરાવામાં રજુ કરવો પડે તો તેનો જોડલી રકમના દાવામાં ઉપયોગ થાય તે રકમની કરાવ પ્રમાણે દસ્તુરી આપવી પડશે.

અંક. ૭

લેણદેણ અથવા જંગમ માલમીલકત બાબતે દસ્તાવેજ હોયતો જ્યાં દસ્તાવેજ થશે તે ઠેકાણેના અને સ્થાવર મીલકત બાબતે દસ્તાવેજ હોય તો જ્યાં તે સ્થાવર મીલકત હશે તે ઠેકાણાના નોંધણીના કામદાર તરફ નોંધાવવો. સરકાર તાબાના અનેક માહાલમાં સ્થાવર તથા જંગમ મીલકત હશે તો તેમાંના કોઈ પણ નોંધણીના કામદાર તરફ નોંધાવવો અને તેણે જ્યાં જ્યાં મીલકત હશે તે તે ઠેકાણાના કામદાર તરફ દસ્તાવેજની નકલો મોકલવી. તથા તેમને પોતાની જુકમાં નોંધવી દસ્તુરી એક ઠેકાણે પડશે.

અંક. ૮

દસ્તાવેજ લખી લેનારે લખી આપનાર શુધાં દસ્તાવેજ રજુ કરવો. ને કદાપી લખી આપનાર હાજર ન હોયતો તેને બોલાવવા બાબતે અરજ કરી અરજ આપશે તો નોંધણીના કામદારે તેને બોલાવી લાવવો જોઈએ.

અંક. ૯

લખી આપનાર તથા લેનાર હાજર થયા પછી લખી આપનારને પુછી તે કબુલ કરેતો દસ્તાવેજ લખી આપનાર તથા લેનાર હાજર થએલાજ માણસોજ છે એ વીશે ઓળખનારની ખાતરી લેઈ છેવટ આંકના નમુના પ્રમાણે જુકમાં તેમની સહી-ઓ લેવી ને દસ્તાવેજ નોંધવો તથા નોંધ પછી રજુ કરનારને જુક ઉપર પાવતી લેઈ પાછો આપવો.

અંક. ૧૦

દસ્તાવેજ લખી આપનાર નાકજુલ કરે તો તે દસ્તાવેજ ન નોંધતાં પાછો આપવો.

અંક. ૧૧

રજુ થએલો દસ્તાવેજ યોગ્ય સ્ટાંપ ઉપર નહીં હોય તો તે દસ્તાવેજ પુરી કી-મતનો સ્ટાંપ કરાવી નોંધવો.

અંક. ૧૨

નોંધિલા દસ્તાવેજ અદાલતમાં ફરીઆદ થાય તો. નોંધણીના દાખલા સાથે મળ્યાથી તે દસ્તાવેજ ખરો છે એવું સમજવામાં આવશે.

અંક. ૧૩

વગર નોંધિલા દસ્તાવેજ ઉપરથી ફરીઆદ કરવી હોય તો અથવા તે પુરાવામાં રજુ કરવો હોય તો તે ખાતર નોંધવાની કુપટ લાગત આપવાના દાખલ થશે નહીં.

અંક ૧૪

વગર નોંધિલા દસ્તાવેજ ઉપરથી ફરીઆદ કરશે અથવા પુરાવામાં રજુ કરશે તો તે ખાતર લાગત પડશે તે દસ્તાવેજ રજુ કરનારે આપવી જોઈએ પણ દસ્તાવેજ નોંધિલા રજુ કરવો છતાં લખી આપનારે ના કબજા કરવાથી નોંધણી થએલી ન હોય તો તે દસ્તાવેજ દીવાનીમાં ખરો ઠર્યા પછી ઉપર લખેલો ખરચ નાકબજા કરનારને આપવો પડશે.

અંક. ૧૫

દસ્તાવેજ નોંધા પછી તેમાં કોઈ ફેરફાર કરશે અગર દસ્તાવેજ લખી આપનાર તો, લેનારીજ હું હું એવું જોડું નામે કહેશે અગર એજાખવા બદલ જોડી સાક્ષી આપશે અગર કોઈને ઠગવા સાથે દસ્તાવેજ થયાનું કપટથી કબજા કરશે તો તેને ગુન્હા પ્રમાણે શિક્ષા થશે.

અંક. ૧૬

આ નિબંધ થતાં પહેલાં જે દસ્તાવેજ થયા હશે તે તે લખી આપનાર હયાત હશે તો તે આ દસ્તાવેજ આ નિબંધ સર થયાની તારીખથી એ વરસમાં નોંધાવ્યા જોઈએ સદરહુ મુદતમાં દસ્તાવેજ નહીં નોંધાવે તો તે ઉપરથી ફરીઆદ થતી વેળાએ અથવા પુરાવામાં રજુ કરતી વેળાએ વગર નોંધિલા દસ્તાવેજના નોંધ લાગુ પડશે પણ સરકાર મારફત થયા હશે તે દસ્તાવેજ નોંધવાનો જરૂર નથી.

અંક. ૧૭

આ નીબંધ પ્રમાણે જે જુદો રાખવાની તેના દર એક પાના ઉપર જોડેર કરવી અને દરેકજ જે નોંધ થાય તે ઉપર નોંધણીના કામદાર પોતાની સહી કરવી. દરજી-રી તથા બયાનો આવેજ જમે થાય તે માહાલમાં માહાલના તીજેરીમાં તથા વડો-દરામાં સરકાર હુકમ થશે તે ડોકાણે દરેકજ ભરના જવું.

APPENDIX

સ રકયુલરો

—૦૦૦૦૦૦૦—

શ્રી

ફો. જી. નંબર. ૨૪૦૩

રાજ્યની વહીવટાર મારગ વશરાવી હુકમ કે હજુર ફોર્જહારીના મુક્ત અધીકારીની યાદ નંબર ૨૭ મીની વહીવટી મુદ્દા પ ની આબંધી લખવામાં આવે છે કે જે નાતમાં નાતમાં પાપ છે તે નાતની ઓરતો ફોર્જહારી કાયદાની પ્રવણી નીચે જ ત્રીજા આંક ૬૨ ના પેટા બાબ ૨ મુજબ પછીપતની કારગતી લેઈ નાતે જવું જોઈએ એ પ્રમાણે થતુ નથી તે કાયદા વીરુદ્ધવળી એક નાતની નજીમાં જીજી નાતમાં નો હરકોટ શખસ પાછુ આવી જતપછે તેણે કરી રમયન લોકો પછસાથી ખરાબ થઈ ગુનાહમાં આવે છે એટલું જ નહીં પણ ધરમ વિશે ગુન્હો પાપ છે સખખ તે ચાલે બંધ ૬ રવા સર્ તમને લખવામાં આવે છે કે માહાલ મળકુરના સરવે લોકોને જાહેરનામાંથી ખખર આપવી કે સરકારી રજા ચીઠી લીધા શીવાય કોઈએ નાતર કરવું નહીં તથા કરાવવું નહીં આગર એ પ્રમાણે નહીં ચાલશે તો કાયદા પ્રમાણે સજા મળશે.

નાતર કરનાર રજા લેવા આવે તેની પાસેથી રીપોર્ટ લેઈ બાદ નાતે જનાર ઓરતની જુબાની લેઈ તે ઓરત રાંડેલી હોય તો મધ્યત પછીના વારસાથી ને છોડેલી હોય તો પ્રથમ પછીથી પ્રછી તેજની કારગતી ખતાવે તે ખરી કરી લેઈ કોઈ પ્રકારે તે ઓરત જીવર પ્રથમના પછીનો ઘરો ના રહેતાં નાત તથા કાયદા પ્રમાણે હરકત નથી એવું સીધુ થયે મોકલેલા નમુના પ્રમાણે જામીન લેઈ નાત્રા હસ્તુરીના ના રૂપરૂઆ લેવાનો અશલથી હસ્તુર હશે તે પ્રમાણે લેવા મગર જે માહાલમાં એ વીથેતું લેવાજીનો હસ્તુર નહીં હશે તો નાતરે જનાર ઓરત પાસેથી લાગત ના સ તાં તેની સાથે જે શખસ નાતર કરતો હશે તેની પાસેથી રૂ. ૫) પાંચ રૂપરૂઆ લેઈ નાતર કરવાની આતર પત્ર મોકલ્યા પ્રમાણે રજા ચીઠી કરી આપવી.

નાતરાનું કામ જે ગામમાં નાતર થવાનું હશે તે ગામ જે પાછાના તાબામાં હશે તે પાછાદારે ચલાવી રજા આપવી ને જે વખત તે કામ સાથે રીપોર્ટ વહીવટ દાર પાસે માહાલ કચેરીમાં મોકલવા ને જે માહાલને પાછા નહીં હોય તે માહાલ દારે માહાલની કચેરીમાં કામ ચલાવવું.

કોઈ ઓરત પરગામથી નાતર કરવા આવે તો તેના ખતાબ્યા પ્રમાણે નામ કામ વીગરે ખરૂં છે કે નહીં તેની ચોકશી કરી ગેરબાદમી માલમ પડે તો તે ઓરત તથા નાતર કરનાર તથા હરમીયાનવાળા લોકોને પકડી કાયદા પ્રમાણે કરવું ને ઓરતના લખ્યા પ્રમાણે હશે ને જીજી કોઈ પાછુ પોગ્ય કારણ માલમ નહીં પડે તો પહેલા પારાગ્રાદ-મુજબ અમલમાં લાવવું.

(૨)

મુશહાસમાં રાંડેલી તથા છોડેલી ઝ્યારત વિશે ખીજી તથા ચોધી એ બે કલ
મો એ જુદી લખેલી છે પણ તે એ કલમો સામઠી ખતના અંદર લખવી નહીં ને ની
એ લખ્યાપ્રમાણે કરવું.

રાંડેલી હોય તો ત્રીજી કલમ નહીં લખતાં ખાકી તમામ મુશહાસર હુકમ જમ
તા નીખત લખવું.

છોડેલી હોય તો ચોધી કલમ ન લખતાં ખાકીની તમામ કલમો લખવી.

સરહુ પ્રમાણે કલમ કાઢાડતાં ખત લખવામાં ચાર કલમોનું ખત થયે વા
સ્તે ખત લખતી વખતે ઉપર પ્રમાણે લખવાની સમજીત રાખવી ઉપર પ્રમાણે વ
સ્તજી કરવામાં કોઈને નાહક વીલખ કરી હરફત કરશે તો તે ત્રીશની જવાબ
દારી તમારે શીર છે.

આ સરકયુલર હુકમ પ્રથમ જોને પોઢિયે તેને નકલો કરી લેઈ પોચ મીતી ર
વાનામીતી સહી કરી અનુક્રમે આગળ રીપોટ કરવું છેવટવાળાએ અસલ પ્રત મોક
લવું મિતી વધશાખ વઢ ૧૨ મેવત ૧૯૨૦

આજી દરાવ રધુનાથ

ગોપાળરાવ નેશલ સરસુખા

મુા. રામચંદ્ર આપાજી

શ્રી
નંબર. ૬

સરકયુલર

સરવે ખાતાના અધિકારીએ ને આ સરકયુલરથી ખબર આપવામાં આવે છે
કે ગાયકવાડ સરકારની હદમાં કોઈ ઇંગ્લેન્ડ સરકારની રધયતે ગુનોહ કરવાથી ઇંગ્લેન્ડ
સરકારમાંથી ગુનેહગારને ખોતાને ત્યાં મંગાવવામાં આવે છે તથા ઇંગ્લેન્ડ સરકાર તે
ગુનેહગારને મોકલે છે એવા ઇંગ્લેન્ડ ઇલાકાની રધયત ઊપર જો ગુનોહ હોય તેનો ફેંસ
મો જમ ખને તેમ જલતી કરવો જોઈએ તેમાં વીલમ થાય નહીં તથા વીલમ ન
થવા ખાખત સુખા તથા મિકમાલજોઈ એએએ દેખરેખ રાખવી.

મહીને મહીને એવા ઇંગ્લેન્ડ ઇલાકામાંથી ગુનેહગાર કેટલા મંગાવ્યા તથા તેના
ફેંસલા કેવા થયા તેનાં પત્રક સુખા તથા મિકમાલજોઈ મંગાવી એક પ્રતકજીર
જોવાને મોકલત જવું તો ૨ માઈ જુલાઇ સને ૧૮૭૫ જોઈ વઢ ૧૪ સે ૧૯૩૨

વિનાયક જનારદન કિશને.

હજીર આશીજી

શ્રી
જાહેરાંત

હુ. ક. નંબર ૧૦

સરવે મોકોને જાહેર કરવામાં આવે છે કે જાપરહસ્તીથી જાહેર કરમ કરવા

બાબત વરીષ્ટ કોર્ટ તરફથી નંબર ૧૯ ની પાદ આવ્યા ઉપરથી ઠરાવ કરવામાં આવે છે.

બાબતકારે સંભાગ કરવાના ગુનાહને માટે આ રાજમાં હાલમાં શિક્ષા છ મહીના કેદ અથવા રૂ ૩૦) ત્રીસ હંડ કીવા બેઉ એમ છે પરંતુ આવા પ્રકારના મહત્વના ગુનાહને માટે ઉપલી શિક્ષા કમી છે એ ઉપડ છે સખખ સદરહુ ગુનાહને માટે જરૂરી સજા કરાવી તે પ્રસિદ્ધ કરવી જરૂર છે.

સખખ હવે પછી બાબતકાર સંભાગના ગુનાહને માટે નાચે પ્રમાણે શિક્ષા આપવામાં આવશે.

૧ હસ વરસની અંદર શક્ત મજૂરીની કીવા આસાન કેદ.

૨ અથવા ગુનાહના સ્વરૂપ ઉપરથી યોગ્ય માલમ પડે એટલો હંડ, અથવા

૩ ઉપર લખી બેઉએ શિક્ષા.

શ્રી

જારકર્મ બાબત

ચેહેરના પહેલા વર્ગના માજીસ્ટ્રેટ રામચંદ્રરાવ બળવંતનો હજુરમાં રિપોર્ટ નંબર ૪૪૭ શ્રાવણ વદ ૫ સ. ૧૯૩૨ તા. ૨૧ અગષ્ટ સને ૧૮૭૫નો તેમાં અહીંના કાયદામાં જરૂરકરમ બાબત શિક્ષા ઘણી ઓછી છે. અને એવા કામમાં શિક્ષા વધારે હવી જોઈએ પેનલકોડમાં પણ શિક્ષા ભારે છે માટે શી રીતે કરવું તે લગત હજુર કચેરી આવક નંબર ૧૯ ને જાવક નંબર ૨૨નો.

ઉત્તર.

અહીંઆના કાયદામાં શિક્ષા ઘણી ઓછી અસતાં પેનલકોડના કાયદામાં શિક્ષા ઘણી ભારે છે ખરી પરંતુ તે આવી બાબતમાંજ છે એમ નથી માટે એ કામના ગુનાહના પુરાવાની મજબૂતી જોઈ પેનલકોડના કાયદા પ્રમાણે શિક્ષાનો ઠરાવ અને અમલ કરવો. પેટામાં કાગળ સામેલ તા. ૪થી સપ્ટેમ્બર સને ૧૮૭૫ ભાદરવા સુદ ૫. સંવત ૧૯૩૨.

ધંબેજી સહી.

શ્રી

હજુર કચેરી સરકયુલર નંબર. ૧૩

સરકયુલર.

સરવે ખાતાના અધિકારીને આ સરકયુલરથી બપ્પર આપવામાં આવે છે કે રાવબાહાદુર નવસારી જીલ્લાના સુભા સાહેબ તરફથી રિપોર્ટ આવ્યા ઉપરથી જરૂરકરમના કામમાં એક બાધ ઉપર તેના ધણી અથવા માબાપની ફરિઆદ વગર

ઉધરાતદારની ફરિઆદ ઉપરથી કામ ચાલી શિક્ષાનો ઠરાવ થયાનું જાણવામા આવ્યું છે. આવા કામમાં ઓરતના ખાપ મા કીંવા ધણી અથવા ખીજા કોઈ પોષણ કે-
રનાર એ શિવાય ખીજાની ફરિઆદ લેવી નહીં અને કામ ચલાવવું નહીં. તા. ૮
મી સપ્ટેમ્બર સને ૧૮૭૫ ભાદરવા સુદ ૮ સ. ૧૯૩૨.

વીનાયક જનારદન કીરતને.

હજીર આશીષજી.

શ્રી.

સરકયુલર.

સાક્ષીદારના ભથ્થાની ખાખતમાં

૧ સાક્ષીદાર શાહુદાર આખરદાર હોય તો તેને દરરોજ એક રૂપિયા પ્રમાણે ભથ્થુ મળતાં જવું.

૨ સાક્ષીદાર પટેલ અને ઉદ્યમી હથે તો તેને દરરોજ છ આના પ્રમાણે ભથ્થુ મળતાં જવું.

૩ ખેડૂત, કાજીખી, વેઠીયા વીગરે સાક્ષીદાર હોય તો તેને દરરોજ ચાર આના પ્રમાણે ભથ્થુ મળતાં જવું.

સદરહુ પ્રમાણે ભથ્થુ જેના તરફનો સાક્ષીદાર હોય તેની પાસેથી સાક્ષીદારને અપાવી પાવતી લેતાં જવી. તેમ આખરદાર સાક્ષી હોય તો તેને જવા આવવાનો ખરચ પરગામનો રહેનાર તે સાક્ષી હોય તો તે પણ ખરચ વ્યાજખી હોય તેટલું અપાવવું.

સાક્ષીદારની સાક્ષી નીમેલી તારીખે લેતાં જવી, એટલે સાક્ષીદાર નીમેલી તારીખે હાજર થયા પછી તે ખોટી થયો ન જોઈએ. સાક્ષીના ભથ્થા ખદલ ખરચ થાય, તે મુકદ્દમા સંબંધી ખરચ ખદલ જે પ્રમાણે ઠરાવ થાય, તે પ્રમાણે સદરહુ ખરચ આ કરી અપાવવાનો ઠરાવ કરવો. પરંતુ નીમેલી તારીખે પક્ષકાર પધકી જે ના તરફથી કોઈ પણ કારણ કે કાંઈ હરકતથી મુકદ્દમા તહેકુખ રહે તો જેના તરફથી મુકદ્દમા તહેકુખ રહે તેના ઉપર તે નારીખનો ખરચ ચડશે. મીતી માગ સર વદ ૧૦ સંવત ૧૯૩૨. તારીખ ૨૨ મી ડીસેમ્બર સને ૧૮૭૫ ઈસવી.

રજીનારામજી માહાદેવ શીરસ્તેદાર.

અરસેદજી રસ્તમજી.

ચીફ્સેક્સ

શ્રી

જાહેર સ્વબર.

હુ. જા. તંબર. ૮

તામદાર દીવાન સાહેબ બહાદુર એમની આજ્ઞાથી ખખર આપવામાં આવે છે.

જે આ રાજ્યમાં ચાલુ છે તે કાયદામાં જાણી જીજ્ઞાસુ કરનારને કીંવા રાજ્ય વીર-
ક શુદ્ધ કરનારને અત્યુની શિક્ષા કરમાવી છે તેમાં બ્રાહ્મણને કીંવા સ્ત્રીને અત્યુની
શિક્ષા આપવી નહીં એમ કરમાવ્યું નથી એમ છતાં પણ બ્રાહ્મણને કીંવા સ્ત્રીને અ-
ત્યુની શિક્ષા હાલમાં કેટલોએક વખત થયાં આવી હોય એમ જણાતું નથી.

સદરહુ બદલ કાંઈ પણ સંસય રહેવો ન જોઈએ, એટલા સારૂ હુકમ કરવામાં
આવે છે કે બ્રાહ્મણ અને સ્ત્રીને અત્યુની શિક્ષા આપવી જરૂર હશે તો તે આપવાને
હરકત નથી. વાસ્તે હવે પછી કોઈ બ્રાહ્મણે કીંવા સ્ત્રીએ ઉપર લખેલા કોઈ પણ
શુદ્ધ કરવાનું સાબીત થશે તો તે બ્રાહ્મણ કીંવા તે સ્ત્રીને કાયદા પ્રમાણે અત્યુની
શિક્ષા આપવામાં આવશે.

તારીખ ૮ માઈ એપ્રિલ સને ૧૮૭૬.
મધ્યતર સુદ ૧૫ સ. ૧૯૩૨.

વીનાયક જનારદન કીર્તને
હ. આ.

શ્રી

હજીર કમેરી નંબર ૯

સરકયુલર.

કેદી ભયા ખરચ થાય છે તેને ખીલ મહીતા આખરે હજીર આવી હજીર
ખી મંજીર થઈ ગયા પછી પછીસા ખરચ લખવામાં આવે છે એવો વહીવટ ચાલુ છે
તેને લીધે પછીસા વખતસર મળતા નથી અને તેણે કરી પુષ્કળ પ્રકારની હરકતો
છિપસ્થિત થાય છે. એવું સમજવામાં આવ્યું એ સરવ હરકતો દુર થઈને કેદી ભ-
યાની બાબતમાં વખતસર મોઢીને મળતા જવું જરૂર છે તે સારૂ નીચે લખ્યા
પ્રમાણે નીયમ કરવામાં આવ્યો છે. માજીસ્ટ્રેટ કેદી આપણા તાબામાં લીધો એટલે
તેને ખોરાક દરરોજ આપી તેનો આકાર જે થાય તે મહીતા આખરે મોઢીને ચુ-
કાવી આપવો. અને તે આકારતા તપસીલ સહખીલ હજીર એડીટર ઓફીસમાં પા-
સ થવાં સારૂ મોકલતા જવું પરંતુ સુભાઓના હાથ નીચે જેટલા માજીસ્ટ્રેટ હશે તેમ
જે સુભાની મારફત એડીટર ઓફીસમાં તે ખીલ મોકલતા જવું—વડોદરા શહે-
રના માજીસ્ટ્રેટ ઉપર લખ્યા પ્રમાણે ખોરાક ખરચ કરી ખીલ હજીર એડીટરની
ઓફીસમાં મોકલતાં જવાં, જીલ્લા જડજ સાહેબ ઉપર લખ્યા પ્રમાણે ખોરાક ખરચ
કરીને આપણા ખીલ હજીર એડીટર ઓફીસમાં મોકલતાં જવાં, સુભાએ પોતાની
મારફત જે ખીલ જાય તેનો એક તકતો મહીતા આખરે કાઢીલ થવા સારૂ હજી-
ર ફોજદારીમાં મોકલતાં જવાં, તેજ પ્રમાણે વડોદરા શહેરના માજીસ્ટ્રેટને જીલ્લા જ-
ડજ એમણે પણ એક તકતો મહીતા આખરે હજીર ફોજદારીમાં મોકલતાં જવું,
કેદી ભયા આપવાનો જીલ્લાવાર એક સરખો સીરસ્તો હોવો જોઈએ જેમ ખીલમાં
કોઈ ચુક વીગરે નીકળી ખીલમાં દાખલ કર્યા કરતાં કમી અવેજ આપવો જોઈતો હોતો
એવું એડીટરના તપાસમાં જણાવતો હુકમ કરતાં જસ્ટી થયેલો ખરચ પાછો લીધો

(૧)

જયે તારીખ ૧૨ એપ્રિલ સને ૧૮૭૬ સપ્તર વદ ૪ સંવત ૧૯૩૨.

વીનાયક જતાઈન કીર્તને.

હજુર આસીદ્દંટ.

શ્રી

હ. ક. નંબર. ૧૧

સરકયુલર.

પુન વીગેરે ભારે મુદાના મુકદમાની એકશી સાર અધિકારી સમો આબ્યા પ-
છી મુકદમાના તોહોમતદાર ઉપર ને આરોપ છે તેની શાખીતીની પ્રાયમા ફેસી બ
રોખર બનેલી છે, ને તોહોમતદારને ખેડી ધાલવી જરૂર છે, એવું તે અમલદારની
નજરમાં આવે તો, તેમણે તોહોમતદારને ખેડી ધાલવી.

સદરહુ પ્રમાણે મુકદમાની એકશી કુરી થઈ, ને તે મુકદમા જલતી સજ થ
વા સાર અથવા અધિકાર બાહેરનો, તેથી અથવા ખીજ કાંઈ કારણસર
વરિષ્ટ કોર્ટ તરફ મોકલવામાં આવે તો મુકદમા કમિટ કરતી વેળા જીપર લખ્યા
પ્રમાણે અમલદારને યોગ્ય જણાય તે મુકદમાના કેસને ખેડી ધાલવા હરકત નય
આ સરકયુલર આંખોને માત્ર લાયુ નથી, તા. ૧૮ એપ્રિલ સને ૧૮૭૬ મી. સપ્તર
વદ ૬ સંવત ૧૯૩૨

વીનાયક જતાઈન કીર્તને.

હજુર આસીદ્દંટ.

શ્રી

હ. ક. સર. નંબર. ૪.

સરકયુલર.

સરવે ન્યાય ખાતાના અધિકારીઓને જણાવવામાં આવે છે કે; ફોર્મદારી કરા
ય ૧ ની કલમ ૬૪ માં પુન, ધાડ, હંગામો, એવા ગુન્હા શીવાય બાકીના ગુન્હા ક
રનાર પાસેથી કામ ફેસલ થતા મુખી યોગ્ય લાગે તો ચાલતા કામમાં હાજર જા
મીન અગર મુચરકો લેઈ ગુન્હેગારને ખુલ્લો રાખવો; એવું લખ્યું છે.

હાલમાં એક પ્રકરણમાં ચોરી કરનાર ગુન્હેગારે ગુન્હા કર્યો કયુલ અસ્તા આ
ને ચોરીના મુદા માલ તેના કબજામાંથી મળ્યો છતાં તે ગુન્હેગારને ઉપરની કલ
મમાં “યોગ્ય લાગે તો” આ શબ્દના આધાર ઉપરથી જામીન ઉપર ખુલ્લો રાખવો
એવું જણાઈ આવ્યું છે.

ઉપરની કલમમાં “યોગ્ય લાગે તો” એવા શબ્દ લખ્યા છે; આ શબ્દનો અ
રથ કેવળ નજરમાં આવે તો, જામીન અગર મુચરકો લેઈ છોડવો; એવો નથી, તો
કાપદાસર રીતે સમજ કારણ હશે તે વખત માત્ર ગુન્હેગાર પાસેથી જામીન અગર

કુમરો ભાઈ ખોલા રાખવો; એવો સમજવો; તારીખ ૨૧ મી. અપ્રેલ સને ૧૮૭૬.
વીનાયક જનાર્દન કીર્તને.
હજીર આસીદ્-૮૦.

શ્રી

હજીર. ક. સરકુલર. નંબર ૧૫

ડબા સ્થાપન કરવા બદલ નીયમ.

આ વડોદરા ઇલાકામાં કેટલાએક ઘોડા પોતાના જનાવરોને ખાંધી રક્ષા કરવા વિગેરે ખંદાખસ્ત ન કરતાં છુટાં છોડી દે છે. તે જનાવરો ખીજના એ તરમાં જઈ માલ ખાઈ જઈ ખરાખ કરે છે, સખખ હેવા જનાવરો પકડી ડબામાં ધાલવાં અને આમજ તેની વ્યવસ્થા કરવી અવશ્ય જણી નીચે લખ્યા પ્રમાણે નિયમ નામદાર દિવાન સાહેબના હુકમથી ઠરાવવામાં આવ્યા છે.

૧. મોટાં ગામો અને ખીજ પોગ્ય ડોકાણે ડબા પોગ્ય જણાયા પ્રમાણે તથા ચાર કરવામાં આવશે.

૨. ડબા તથા ચાર કરવામાં કંઈ જણ્યા કામ ગામ નીમવી જોઈએ, એનો નીચ્ચ સુખાએ કરવો; તથા નિચ્ચ કરતાં અવલ જે ગામે ડબા કરવાના તે ગામના મોકોની સંમતી ભેતાં જવી, આ નિયમથી ડબા સ્થાપન કરવા તે જે વરસ સુધી સ્થાપન કરવા, સ્થાપેલા ડોકાણે જનુ ડબા જોઈએ કીવા કેમ? એ અનુભવમાં જે વરસ પછી કાયમ ઠરાવવામાં આવશે.

૩. ડબા સંભાળવા માટે માણસ સુખાએ ચુકર કરવું, તે માણસ ધણું કરી ગામનો પટેલ અગર તેના ભાગીદાર પર્ધકી હોવો જોઈએ.

૪. જેના તામે ડબાનું કામ રહે છે, તેના તરફ સરકારી ખીજી કાંઈ કામ હોવાથી હરકત નથી, અને એવા માણસની ડબાના સંખ ધે ખાહાલી, ખરતરકી સુખાના અગ્નિપારમાં રહેશે.

૫. ડબામાં જે જનાવરો આવશે. તેને ખાવાપીવાને જે જોઈએ તે ડબા ઉપર નીમેલા માણસે ખેડોમાડવું. ઘાસ વિગરેનું જે ખરચ થશે, તે દરેક જનાવરને સુખાએ વખતે વખત ઠરાવ્યા પ્રમાણે કરવું. અને ગામના નોકર ટેડ અને ભંગીયા હશે તે ટેડ પાસેથી ઘાસ નંખાવતાં જવું. અને ભંગીયા તરફથી પાણી પવડાવતાં જવું, અને જે ડોકાણે એવા નોકર લોક નહિ હશે, તે ડોકાણે એ કામ માટે સુખાની મંજુરીથી નોકર કીતા ઉત્પન્નમાંથી રાખવા.

૬. ડબાના કામદારે ચુકાર જનાવરનું એક રજીશ્તર ગામના તલાટી મારફત રાખી તેમાં જુકાર જનાવરો આવે તે દાખલ કરતાં જવા સહરકુ રજીશ્તરમાં નીચે લખ્યા પ્રમાણે તપસીલ લખતાં જવા.

૧. જનાવરની સંખ્યા, અને રંગ, અને શીંગોટીનું વર્ણન તથા જંમર.

૨. જે દીવસે જનાવરો ડખામાં આવે તે તા. મીતી અને વખત.
૩. પકડી લાવનારનું નામ, જાત, ઠેકાણું, ધંધા.
૪. જાણીતું આવે, કે નાનું જનાવર હશે તેનું નામ, જાત, ધંધા, ઠેકાણું
૫. જેણે જનાવરો પકડી લાવી રજુ કર્યા હશે તેને પાવતી આપવી.
૬. કોઈ માણસે ખેતરમાં અગર ખીજે ઠેકાણે નુકશાન કરતા જનાવરને ૫ ઠાકાં હશે તો તે જનાવરને વીંલખ ન કરતાં ડખામાં પહોંચાડવાં.
૭. નુકશાન કરતાં જેણે જનાવરો પકડ્યા હશે તે તેની પાસેથી જખરદસ્તી થી છોડાવી સેવા કોઈ પ્રયત્ન કરશે તો જનાવર પકડનારને પોલીસે મદત આપી જનાવરો ડખામાં પહોંચતાં કરવાં.
૧૦. ધારી રસ્તા, કોસ, તળાવની પાળ; અંધારા અથવા લગાવેલા ઝાડને નુકશાન કરતાં હશે તો તેને પકડી તુરતજ ડખામાં પહોંચાડવાનું કામ દરેક માણસનું છે.

૧૧. ડખામાં જે જનાવરો આવ્યાં હશે તે દરેક જનાવર બદલ નીચે લખ્યા પ્રમાણે ફી લેવાનો ઠરાવ કરવા છે.

૨ હાથી બે રૂપીયા ૨

૦ ગાં-ઊંટ, ભેંસ, પાડા, નવ આના

૦ પોડા, પોડી, બળદ, ગાય, ખચર, ગધેડાં, ચાર આના

૦)~ સદર લખેલા જનાવરોનાં બચ્ચાં, ઘેટાં, બકરીયો, બે આના

૧૨. સદરહુ ફીનું જે ઉત્પન્ન આવશે તે રજીષ્ટરની નકલ સહ ડખાના કામદારે માહાલના વહીવટદાર તરફ જમા થવા માટે મોકલનાં બવું.

૧૩. સદરહુ ફી શીવાય જનાવરો માટે જે ખરચ થશે તે અને જનાવરે અને જેનું નુકશાન કર્યું હશે તેની નુકશાનીના આંકડા જેટલો અવળ લેધ તેના માલીકને અગર તેના તરફનાં મુજિયારને જનાવર સોંપવામાં આવશે, એવા જનાવર પાછાં સોંપ તો વખતે રજીષ્ટરમાં જે જે પ્રમાણે જનાવરના માલીક તરફથી કીંવા તેની તરફથી રૂપયથા આવ્યા હશે તે પ્રમાણે તેમાં ઠાપલ કરી જનાવર તેને પાછું આપ્યાની તેની પાસેથી સહી અને સાક્ષી કરાવી લેવી.

૧૪. ડખામાં આવ્યા દીવસથી સાત દીવસની અંદર જો કોઈ તે જનાવરનો માલીક જનાવર પાછું લેવા હાજર નહી થશે તો ડખાના કામદારે તે જનાવર પોતાના રિપોર્ટ સાથે વહિવટદાર તરફ મોકલવું અને તેની સાથે થયેલા દીવસના ખરચની તપસીલવાર યાદ મોકલવી.

૧૫. વહિવટદારે તુરતજ આઠ દીવસની મુદતનું જાહેરનામું કરી તેની એક પ્રત માહાલ કચેરીમાં અને જે ડખામાંથી જનાવર આવ્યાં હશે, તે ગામે એક પ્રત પ્રસિદ્ધ ઠેકાણે લગાડવી, તે જાહેરનામામાં જે જનાવરો હશે તેની સંખ્યા અને તેનો રંજ શીગોડીનું વર્ણન લખી જે ઠેકાણે જનાવર પકડ્યું અને જેનું નુકશાન

કર્યું તેની સર્વ હકીકત લખી.

૧૬. જાહેરાતમાં લખેલી મુદતની અંદર જો જનાવરનો માલીક આવી જના વર ન માંજે તો વહિવટદારે જનાવરની ખુબી હરાજી કરવી. જો કદાચિત જાહેરના- મામાં લખેલી મુદત સુધી જનાવર રાખવા તેની કીમત કરતાં ખરચ જમતી લાભથી એવું વહિવટદારની નજરમાં આવશે તો જનાવર લાગણુજ હરરાજ કરવું અને તે પ્રમાણે જાહેરનામાંમાં એ દરશાવવું.

૧૭. જનાવરનો માલીક હાજર થઈ તકરાર કરશે કે મહારા જનાવરે કોઈ નું નુકશાન કર્યું ન હતું ગેરબ્યાબખી રીતે ડાખામાં આણ્યું છે, અને તે બદલ ની ફીને નુકશાની આપવા હું કબ્જા નથી. અને તે બદલ મેં અલાહીદી ફ રીયાઝ કરી છે તો થયેલા ખરચ પુરતો આંકડો અને ફીની રકમ તેની પાસેથી અ નામત રાખી તેની પાસેથી જમીન લેઇ જનાવર તેને સોંપવું.

૧૮. જો કોઈ જનાવરનો માલીક ઉપરની કલમમાં લખ્યા પ્રમાણે અનામ ત રાખવા માટે રકમ નહીં આપે તો જાહેરનામાંમાં લખેલી મુદત પ્રમાણે તેન હોવાના જનાવર પછી ખરચની રકમ પુરી થાય તેટલા જનાવરની હરાજી કરવી.

૧૯. હરાજીમાં જે ઉત્પન્ન આવ્યું હશે તેમાંથી ફી ખરચ અને નુકશાન વ સુલ જતાં બાકી જે રૂપરૂપા રહેશે તે અને બાકીના જનાવરો તેના માલીકને અગ ર કબજીપારને સોંપી તેની સાથે એક યાદી ઉપર નીચે લખ્યા પ્રમાણે તપસીલ લ ખી પાઠ આપવી યાદમાં જનાવરોની સંખ્યા, કેટલા દિવસ ડાખામાં રહ્યા તે અને ફીના ખરચની અને નુકશાનીની રકમ, હરાજીમાં વેચેલા જનાવરોની સંખ્યા અને આવેલા ઉત્પન્નનો આંકડો એ સરવે લખી આપી તે બદલ માલીક પાસેથી પહેાંચ લેવી

૨૦. વહિવટદારે સદરહુ ફી વિગરે જે ઉત્પન્ન થશે તે અનામત જમ્મે કરવું, અને તેનો દરમાહી રિપોર્ટ તપસીલવાર સુખા તરફ મોકલતાં જવો.

૨૧. વહિવટદારે ઓરાકી વિગરે બદલ ખરચ ડાખાના કામદારને અને જેનુ નુકશાન થયું હશે તેને નુકશાની બદલની રકમ પુરતજ આપી તેની પાવતીઓ લેતાં જવી

૨૨. જો કોઈ જનાવરનો માલીક હાજર ન થવાથી તેના જનાવરની હરાજી થઈ ફી વિગરે ખરચ જતાં બાકી રકમ અનામત જમ્મે કરી હશે અને જો જમ્મે કરેલી તારીખથી ત્રણ મહીનાની અંદર માલીક આવી પોતાનાં જનાવરોએ, એવી સાખીતી ન કરે તો ત્રણ મહીના પુરાં થતાંજ તે રકમ ડાખા ખાતે પકે જમ્મે કરાવી સદરહુ રકમમાંથી નામદાર દિવાન સાહેબ ખાહાફુરના હુકમથી ડાખા ખાંધવાનું ખરચ ગામઠી રસ્તા દુરસ્ત કરવાનું ખરચ અને એવો ખીજો લોકોપયોગી કામો કરવાને, ખરચ કરવામાં આવશે.

૨૩. ડાખામાં આવેલાં જનાવરો કોઈ પણ સરકારી નોકરે સમક્ષ અગર મારફતે હરાજીમાં રાખવાં નહીં.

૨૪. ડાખામાં આવેલાં જનાવરના માલિકે ગેરબ્યાબખી રીતે પકડ્યાં છે એવી કોઈને

અરજ કરવી હશે તો તેણે વહિવટદારે કરેલા જાહેરનામાની મુદતની અંદર વહિવટદાર તરફ અરજ કરવી. જો ફરિયાદ મોડાની હશે તો વહિવટદારે તુરતજ તેની જીખાની લેવી. જો પ્રશ્નવાદી તેની હકીકત ખરી છે. એવું લાગે તો ડખામાં જનાવરો લાવ. ધાલનારને સમજ સ કરી જોલાની ચોકશી કરવી.

૨૫. જો ચોકશીમાં અંત એવું જાણાય આવે કે ગેરવ્યાજની રીતે ડખામાં જનાવર ધાલ્યાં છે તો ફરિયાદીને થએલું નુકશાન અને ફી અને યોરાકી અરજી ગુનેગાર તરફથી અપાવવા અને તે શિવાય ગુનેગારનો હંડ કરવો, એ હંડ પચાસ રૂપીઆથી જાસ્તી ન થવો જોઈએ, એ હંડ ગુનેગારની જંગમ મીલકતથી વસુલ કરી લેવો.

૨૬. ડખામાં જનાવરો લાવતાં અને લાવ્યા પાછ કોઈ જાસ્તીથી પરભાર્યા તે જનાવરો છોડી જશે તો તેના માટે શીરસ્તા પ્રમાણે કામ ખતાવી ગુનો તેણે કરવાનું શાખીત થાય તો તેને બે મહિના સુખી કેદ અગર રૂપીયા ૨૦૦) ખસે સુખી હંડની શિક્ષા વહિવટદાર કીંવા ખીલ ચોગ્ય માણજોડે કરવી.

૨૭. જો જનાવરે નુકશાન કર્યું હશે તે જનાવરો હાથ ન લાગ્યાથી અને પરભાર્યાં નિકળી ગયાથી તે બદલના નુકશાનની ફરિયાદ દિવાની રાહ નુકશાનદારે જનાવરના માલિક ઉપર કરવી.

૨૮. જો ડખાના કામદાર કોઈ પણ જનાવરને ખાવા પીવાને ધાલવાને હથ ગમ કરી જનાવરને ઉપાશી રાખશે, અગર ડખામાં આવેલા જનાવરને ઉપરની કલમ અંબીમાં લખેલા કરાવ વિરુદ્ધ પરભાર્યાં છોડી દેશે તો તેની પાસેથી દરેક ગુન્હા બદલ રૂપિયા ૫૦) પચાસ સુખી હંડ લીધામાં આવશે.

સદરહુ પ્રમાણે કરાવ કર્યો છે તા. ૮ મે સને ૧૮૭૬ ઇ. મી. વડશાખ મુદ ૧૫ મંવત ૧૯૩૨

વીનાયક જનારદન કીરતને,

હજુર આસી ટંટ.

શ્રી

હજુર, સરકયુલર, નંબર, ૧૬

સરકયુલર.

૧. દિવાની ફાજદારી કિંવા સુલકી કામના સંબંધે ઇંગ્લેન્ડ સરકારના પોષ્ટ ખાતામાંની ટપાલ લેનાર મનુષ્યને ગાયકવાડ સરકારની હદમાં જોલાવવાની જરૂર પડે તે વખતે નીચે લખ્યા પ્રમાણે નીયમ પાળવા.

૨. કલમ ૮ મધે લખ્યું છે તે શીવાય કોઈ ખીટીય પોષ્ટ ખાતામાંનો ટપાલ લેનાર માણસને મોઢા ગુન્હો કરતા કોઈ જીવે તો તે ગુન્હા બદલ સદરહુ ટપાલ લેનારને તે જગ્યાએ તાખડતોડ પકડવો, અને કાયદા પ્રમાણે ચોકશી કરવી, પરંતુ

સદરહુ પ્રાણિ ટપાલ લેનારને પકડવાની હકીકત તાબડતોડ તે ટપાલ લેનારના ઉપરી કામદારને વહીવટદારે જાણાવવી, પકડ્યા વિશેનો તપસીલવાર રીપોર્ટ હજુર કરવો.

૩. કલમ ૮ મધે લખ્યું છે તે શીવાય કોઈ ટપાલ લેનાર ઉપર માટી ગુન્હો કરવાનો ચારજ હોય અને તાબડતોડ તેને પકડવો નહીં તો તે નાશી જશે એવી ભીતી હોય તો તેને તાડખતોખ કાયદા પ્રમાણે પકડવો; પરંતુ તે બદલ ઉપર લખ્યા પ્રમાણે પકડેલા માણસના ઉપરીને વહીવટદારે જાણાવીને હજુર રીપોર્ટ કરવો.

૪. જો સદરહુ ટપાલ લેનારા ઉપર જમાન લેઈ શકાય એવા ગુન્હાનો આજ હોય તો તેના પાસે જમીન માગવો અને તેના બદલ ખીજી નીમવો એવું તેના ઉપરી એજીસ્ટને લખવું તેને જમીન મળના નથી અને તેની બદલા ખીજની નેમ જીંક થઈ છે એવું હોય ત્યારે માત્ર એવા ટપાલ લેનારને પકડવો.

૫. સદર ટપાલ લેનારની એકાદ મુકદ્દમામાં સાક્ષી લેવાની જરૂર હોય તો તેના ઉપર સમન બજાવવો તે તેના ઉપરી અધિકારી મારફત બજાવવો.

૬. જો તેના તરફ મુલકી વસુલનાં સંબંધે કોઈ લેવું હશે તો સદરહુ લેખાની નોટીસ તેના ઉપર પરભારી બજાવવી અને આપેલી મુદતમાં તેણે આપણા સદરહુ દેવાનો નીકાલ કરવો નહીં તો સીરસ્તા પ્રાણિ તેની માલ મીલકતમાંથી વસુલનો નીકાલ કરી લેવાનો અધિકાર યોગ્ય કામદારને છે. સદરહુ કામમાં ટપાલ લેનાર માણસ જાતે આવવો જોઈએ એવું હશે તો કલમ ૪ માં લખ્યા પ્રમાણે તેને હાજર કરાવી લેવો.

૭. હીવાની કામનો સમન બજાવવો તે કલમ ૬ પ્રમાણે બજાવવો.

૮. ટપાલ લેનારને ટપાલ લેઈ જતા કોઈ પણ ખાખતમાં પકડવો નહીં પરંતુ જરૂરનું કારણ હોય તો ઉપર લખેલા નિયમના આધારે સદરહુ ટપાલ લેનારે પોતાની ટપાલ ખીજને શ્વામીન કર્યા પછી તેને તાડખતોખ પકડવો ખીજીસ સરકારના નેટીવ નોકર વડોદરા રાજ્યમાં કામગીરી ઉપર હોય તેની જરૂર પડવાથી ઉપર લખેલા નિયમના ધોરણે લક્ષમાં રાખવા જોઈએ. તા. ૧૨ માર્ચ એ સને ૧૮૭૬. ઇ. વી. મી. વર્ધમાન વદ ૪ શુકરવાર સંવત ૧૯૩૨

વીનાયક જનારદન કીરતને,
હજુર આમીરટ.

શ્રી.

હજુર ડેપુટી સરકુલર નંબર ૧૭

સરકુલર.

હીવાની નીખંધ ૧ ની કલમ ૬૫ માં પક્ષકારે અથવા સાક્ષીદારે રજુ કરેલો

કામજી ખોટો છે. એવું નજર આવે અગર કપટથી એક મીલકત અનેક ઠેકાણે સા ન થયેલે વેમાણુ લખી આપી રૂપધપાલીધા એવું સાખીત થાય અગર હાન બક્ષીસ અનેક ઠેકાણે લખી આપ્યાનું સીદ્ધ થાય તો તે મુકદ્દમાનો ધનસાદ કરી તેવું કરના રને શીક્ષા થવા સારૂ તેના હાજર જામીન લેઇ અપીલની કુદત ગયા પછી ફોજદારી માં તે દસ્તાવેજ સહીત મોકલવા જોઇએ ને અપીલ કોરટમાં એ પ્રમાણે માલુમ પડે તો છેવટ ફેંસલો થતાંજ સદરહુ પ્રમાણે કરવું એવું લખ્યું છે પરંતુ એ પ્રમાણે કરવાથી મુકદ્દમાનો ફેંસલો થવા સારૂ દીવસગત થઇ પક્ષકારોને કેટલીએક અડચણો પડે છે તથા ફોજદારી કામનો પુરાવો જતા રહે છે. એટલા વાસ્તે આ સરકુલરથી એવું ઠરાવામાં આવે છે જે કોઇ પણ દીવાની કોરટમાં કામ ચાલતાના દરમ્યાન કોઇ પણ ફોજદારી ગુન્હો અન્યાયનું જાણવામાં આવે તો તે દીવાની કામનો કોરટમાંથી નીકાલ થતા પહેલો અગર થવા પછી પુરતજ જે ગુન્હેગાર ઉપર ફોજદારી રીતથી તપાસ કરવાનો તે દીવાની કોરટને અધિકાર છે તથા તે ગુન્હા બદલ સંક્ષેપથી ચોકશી કરી ગુન્હેગારને માજીસ્ટ્રેટ તરફ મોકલવાનો અથવા પોષ્ટ ચોકશી કરી મુકદ્દમા પ્રાંત ન્યાયાધીશ તરફ પરભારવો કમીટ કરવાનો અધિકાર તે દીવાની કોરટને છે. —

સદરહુ પ્રમાણે સંક્ષેપથી તજવીજ અગર કમીટ કરવા બદલની ચોકશી દીવાની કોરટ કરશે ત્યારે તે કોરટને માજીસ્ટ્રેટનો સરવે અખતીયાર વાપરવાનો અધિકાર છે. તથા કોરટના સમન્સ વારંટો વીગેરે હુકમનો અમલ પોલીસના અધિકારીએ કરવો જોઇએ.

તા. ૧૭ માર્ચે એ સને ૧૮૭૬ ઈ. }
મી. વજશાંક વદ ૯ સ. ૧૬૩૨

ચિનાયક જનાર્દન કીર્તને.
હજીર આસીષ્ટ.

શ્રી

હુ. ક. દી. સ. નંબર ૧૯

સરકુલર.

આ સરકુલરથી દીવાની તથા ફોજદારી વીગેરે સરવે ખાતના અધિકારી સામે એને જાણવામાં આવે છે કે રશીડેનથી તરફથી સવાલપત્રકો સહિદીદારોના જવાબ સેવા અને સમન્સ, નોટીસો વીગેરે પક્ષકાર વાલી કૌંવા પ્રતીવાદી ઉપર બજાવવાના હોય ત્યારે એવી રીતની કામગીરી બજાવવા આવે છે. કામગીરી જતા પોષ્ટ અરમ સમન્સ બધુ સાલ્લીદારનું બધુ આ એકંદર કામગીરી રશીડેનથી તરફથી આવેલા કમીશન અરમ પુરો ન હોય તો પુરો મળવાના સમયે લખાપડી ચાલી કામગીરી બજાવવાનું ખાત્રી રહે છે, આ કારણે રશીડેનથી તરફથી લખાણનો જવાબ જવાને દીવસગત થાય છે. તે બરાબર નથી; સમજ્ય એટલા માટે જે કોરટના અધિકારી તરફથી કોરટ સદર પ્રમાણે રશીડેનથી તરફથી કામગીરી આવશે તે

માં કમીશન પ્રર હોય તો ઠીક છે ન હોય તો કોરટનું હરએક બાબતનું પરચુર જી ઉત્પન્નનોજ ને આવેજ આવેજે તેમાંથી ખરચ કરી કામગીરી બજાવી મોકલવી ને તેમાં અધિક ખરચ અધિક બાબતનો થયો છે એમ લખી જણાવવું એટલે તે જાહેરી ખરચ થએલો હશે તે રશીડેનશી તરફથી મંગાવી તે ખરચ ને કોરટનો હશે તે કોરટમાં મોકલવામાં આવશે.

એવું થયાથી જોખાટ ન રહેતો કામ પણ સારી રીતે ચાલશે તેથી કરીને એક સરખી સરવે અધીકારીઓએ વહીવટ રાખવાની તજવીજ રાખી હારીખ રકમ માટે મે સન ૧૮૭૬

વી. ઈ. સ. જનરલનીરતને
હજુર આસેષ્ટ

શ્રી

હુ. ઈ. સ. નંબર. ૨૦

સરકયુલર.

સરવે ખાતાના અધીકારીઓને આ સરકયુલરથી ખબર આપવામાં આવે છે ને જાહેરી મુકદ્દમામાં કેટલાએક અધીકારી પોતપોતાના અધીકાર પ્રમાણે હંડ લેવા વીચે ઠરાવ કરેછે અને તે હંડ વસુલ લેઈ ત્રીજેરીમાં ભરાય છે. આ સરકયુલર પ્રમાણે હંડ થએલા ઠરાવ ઉપર કેટલાએક પક્ષકાર નારાજ થઈ વહીવટ અધીકારી તરફ અપીલ કરે છે અને ત્યાં હંડ પાછો આપવા ઠરાવ થાય છે.

હંડના રૂપીયા ત્રીજેરીમાં જાય થઈ ગએલા હોય તેથી હજુર રકમ ચીવાય-તરત પાછા આપવામાં આવતા નથી એવો વહીવટ ચાલેછે તેથી હંડના રૂપીયા પાછા મળવા ધીવસગત થઈ અડચણ પડેછે તેથી એવો ઠરાવ કરવામાં આવે છે ને.

કોઈ અધીકારીએ કરેલો હંડ ઉપરી અધીકારીએ પાછો આપવા વીચે ઠરાવ કરે તો તે અધીકારીએ સરકયુલર ઠરાવની ખબર હજુર એડીટર તરફ મોકલવી અને એ ઠરાવની નકલ ને અધીકારીએ તે હંડ કરી વસુલ લીધેલો હશે તેના તરફ મોકલવી પરંતુ હંડ કરનાર અધીકારીએ સરકયુલર રકમ ત્રીજેરીમાં કીધા ને એ કીસર પાસે ભરાઈ કરેવું હશે તેની પાસેથી તે રકમ પાછી મગાવવા માટે ઠરાવની નકલ સાથે લખી મોકલવું.

ને અમલદારના તરફ અથવા ત્રીજેરીમાં હંડની રકમ ભરણુ થએવું હશે તે રકમ ને અધીકારી તરફથી પાછી મગાવવા લખાઈ આવેવું હશે તે તેમના તરફ મોકલતા જવું. સરકયુલર પ્રમાણે હંડની રકમ પરત પાછી આવેથી ને અધીકારી પાસે પાછી આવે તેમને ઠરાવ અંગે હંડ કરેલા માહિતીને પાછી આપી સીરિસતા પ્રમાણે પાવતી લેવી તે સુધ્ધાંત પાછો આપવાનો ઠરાવ કરનાર ઉપરી અધીકારી તરફ લખી મોકલવું.

(૧૪)

બું તારીખ ૧૬ મી જુન સને ૧૮૭૬ મી, જોડ વદ ૯ સંવત ૧૯૩૩.

વિનાયક જનારદન કીરતને

હજુર આસીસ્ટન્ટ

શ્રી

હજુર કચેરી સરકયુલર નંબર. ૨૨

સરકયુલર.

જાંપ નગાડનારા કામદારના તરફ સાદા કાગળ ઉપર પચ્ચેલા હસ્તાવેજને વી જેરે સ્ટાંપ લગાડવા સારું જાય છે. તેને અમુક રૂપીયાનો સ્ટાંપ આ કાગળને જોડાયેલો એમ કહી તેટલી કીમત લીધા વગર સદરહુ કામદાર જાંપ લગાડતા નથી. એવું જાણાયાથી એમ કરાવવામાં આવે છે કે સ્ટાંપ લગાડનાર કામદાર તરફ કોઈ હસ્તાવેજ વી જેરે સ્ટાંપ લગાડવા જશે તો અમુક કીમતનો હસ્તાવેજ લગાડવો એવું કહેશે તો તે કહ્યા પ્રમાણે કીમત લેઈ તેટલી કીમતનો હસ્તાવેજ લેઈ સદરહુ હસ્તાવેજના કામદારે સ્ટાંપ લગાડી આપવો. અમુક કીમતનો સ્ટાંપ જોડાયેલો એવું કહેતા તે કહેવાનું કંઈ કારણ નથી. હવે સ્ટાંપ લગાડવા સારું આવનાર લોકો સ્ટાંપ આપેલા નગાડવાને માગે છે. એમ જાણાય તો અમુક રૂપીયાનો સ્ટાંપ જોડાયેલો તેટલી સોમ્યના આપવી, પરંતુ અમુક રૂપીયા લીધા વગર સ્ટાંપ લગાડી આપનાર નથી એવું કહેવાનું કારણ નથી;

લગાડેલા સ્ટાંપ કાગળ ઉપર બરોબર છે કે નહીં એવું જોવાનું કોરટને છે. સમય જો કોરટમાં સ્ટાંપ લગાડી કાગળ દાખલ કરવો હોય તે કોરટે સ્ટાંપ જોઈ પુરો કરવો. તારીખ ૨૪ જુન સને ૧૮૭૬ આગસ્ટ સુદ ૩ સંવત ૧૯૩૩.

વિનાયક જનારદન કીરતને

હજુર આસીસ્ટન્ટ.

શ્રી

હુ. ક. સર. નંબર ૨૬

સરકયુલર.

આપણા ઇશ્ટાખીસ મેન્ટના દરમાયાના પગારના આખીઆટ સરવે ખાતાના ઓફીસર લોકો જોનાં નામ મારજીનમાં દાખલ કરેલાં છે તેમણે પરભારયા ત્રીજેરીમાં

૧ મહેરખાન મહાલાની હાથસર સુભા સાહેબ.	માકલવા અને ત્રીજેરી આ
૧ મહેરખાન પેસ્તનજી સાહેબ.	કીસર એમણે સદરહુ આખી
૧ મહેરખાન હજુર આસીસ્ટન્ટ સાહેબ.	આકટ પચ્ચેલી મંજુરી પ્ર-
૧ મહેરખાન કુંવળ કાવજી સાહેબ.	માણે છે કે નહીં એ જોઈ

- ૧ મેહરખાન ચીફ જસ્ટીસ સાહેબ.
- ૧ મેહરખાન રાવખહાદુર ડીજીટલ જડજ સાહેબ.
- ૧ મેહરખાન રાવખહાદુર સીડી જડજ સાહેબ.
- ૧ રાવખહાદુર હજુર ઓડીટર સાહેબ.
- ૧ રાવસાહેબ ત્રીજેરી ઓફીસર.
- ૧ મેહરખાન ફૂડ્ડી સાહેબ.
- ૧ ઇંગ્રેજી ઓફીસના મેનેજર સાહેબ
- ૧ રા. રાજેશી જાડજ જડજ માધવલાલ ગંગાધર
- ૧ મેહરખાન સીડી મુનસીફ.
- ૧ મેહરખાન કસ્ટ કલાસ માલિક વડોદરા.
- ૧ મેહરખાન સેકન્ડ કલાસ મલિક વડોદરા.
- ૧ મેહરખાન ખાનગી કામદાર
- ૧ રાવસાહેબ ભાગીલાલભાઈ શાળા ખાતે.

પરોપર હોય તો તેના અવે
જ આખીઆકટ મોકલનાર
ઓફીસર તરફ આપવા
આખીઆકટનો અવેજ આ-
ખાખાદ ત્રીજેરી ઓફીસર
એમણે સદરહ આખીઆકટ
મહીના માંહેના તાજેબંધ
સાથે હજુર ઓડીટર પાસે
મોકલવા હજુર ઓડીટર સી
રસ્તા પ્રમાણે તપાસણી કર
વાની તે કરી વિચાર પછી
કરવાનો તે કરશે.

૨. જે ઓફીસરને તેમની કચેરી કીંવા કારખાનાના પરચ સાફ દર માંહે
કંટીનન હજુર હુકમથી કરાવી આપેલા હશે તે ઓફીસરે તે કરાવેલા કંટીનનનો
અવેજ પોતાના આખીઆકટમાં દાખલ કરતા જવું.

૩. સદરહ કંટીનનના પરચનો હિસાબ દર ત્રણ મહીને ઓફીસરે હજુર
કચેરીમાં પોતાના વરીષ્ટ હીપાર્ટમેન્ટમાં મોકલતા જવી અને સાલ આખર આ અવેજ
પૈકી જે સીલક રહે તે ત્રીજેરીમાં ભરવી અને એમ કર્યા બદલ હજુર રીપોર્ટ કરવા.

૪. જે ઓફીસરને કંટીનન પરચનો આંકડો બાંધી આપેલો નથી તેમણે આ-
ખણું કંટીનન ખીલ હજુર કચેરીમાં પોતાના વરીષ્ટ હીપાર્ટમેન્ટમાં મોકલવું તે હી
પાર્ટમેન્ટમાં એ ખીલની તપાસણી થઈ તે ખીલ ફૂડ્ડીસમાં જવું.

૫. ફૂડ્ડીસે ચોખ્ખ અખીકારી મારફત આવેલા ખીલની ખારીક તપાસણીના ક
સ્તાં સાધારણ ખીલમાંની ખાખતો પરાખર છે કે નહી તે જોઈ ખીલ ત્રીજેરી તરફ
અવેજ અગ થવા સાફ પરસાર મોકલવા ત્રીજેરી ઓફીસરે લાગલા સદરહ ખી
લ હુકમ આપ્યા પ્રમાણે ઓળ આપી તે ખીલ સીરસ્તા પ્રમાણે આડીટ થવા
સાફ હજુર ઓડીટર તરફ તાજેબંધ પરાખર મોકલવું. હજુર ઓડીટરે સીરસ્ત
મુજબ સદરહ ખીલ તપાસી જરૂર દેખાય તે કહાડી તેની ચોકશી કરવી.

૬ જ્યારે ઓડીટરની ચોકશીમાં એવું નિશ્ચય થાય કે કંટીનન ખીલમાં જે
પરચ નહી ધાલવાનો તે ધાલ્યો છે કીંવા દરવારી વીગેરે માસ બંધ પરચ ધાલ-
વા તેમાંથી જલસ્તી પરચ ધાલીને ત્રીજેરી તરફથી કાઢ ઓફીસરને અવેજ મળેલો
હોય તો તે પ્રમાણે ચોકશીમાં નીકળેલ કરકના અવેજ બદલ અવલ જે ખીલો
જે ઓફીસર તરફથી આપેલા તે ઓફીસર જવાબદાર થશે. તારીખ ૩૧ માંહે જીન
સન ૧૯૭૬ ઇ.

વિનાયક જતાશ્વન કીશતને

હજુર અસીસ્ટન્ટ

(૧૬)

શ્રી.

હુ. ક. સર. નંબર ૨૪

સરકયુલર.

જેનાં મા ખાપ કીંવા નાત જાતનો પત્તો લાગતો નથી, એવાં નાનાં છોકરાં હર વખતે એકલા ગામમાં કીંવા શીમમાં જરૂ છે એવા છોકરાં જરૂ તેને લાગણી ન પાતાના ગામમાં પટેલ કીંવા ખીલ અધિકારીને તે ગામમાં સારી ચાલના માણુ સને સંભાળવા સારૂ સોંપવા અને લાગણી તેવું કરવાની વરખી આપણા કાલુકાના વહીવટદારને આપવી.

વહીવટદાર એમનો સદરહુ છોકરાને નિરવાહ બદલ દર મહીનાનો આવેળ કરાવી આપવો અને તે પ્રમાણે તે આવેળ સદરહુ છોકરાને સંભાળનારને આપતાં જ રૂ. ૫૨૬ સદરહુ આવેળ દરમહીને રૂ. ૫) થી જલસ્તી હોવા નુનિધિએ.

સદરહુ છોકરાં જામરમાં આવે ત્યાં સુધી (એટલે સોળ વરસનાં થાય ત્યાં હાં સુધી ઉપર લખ્યા પ્રમાણે તેમની તજવીજ રાખવી.

સદરહુ છોકરાંને અને તાંહાં સુધી કાંઈ ધંધા ઉપર લાવવાની તજવીજ કર થી કીંવા જે નોકરી કરવા જેવા હશે તો તેની પાસેથી લેવી.

દરમીયાન કોઈ માણુસ આવી સદરહુ છોકરાના અમે માખાપ કીંવા સગા સંખ' થી તેની સાતનોજી માટે સદરહુ છોકરાંને અમારા સ્વાધીન કરો એમ વહીવટદાર ની પાસે દાવો કરે એટલે તેની તજવીજ કરી અરજદાર કહે તે પ્રમાણે છોકરાંનો સગા સંખ' થી જાતનો છે તેમ છોકરાંને સંભાળવા સારૂ રાજી છે એવું દેખાય તે સદરહુ છોકરાંનો સંભાળ હું કરીશ એવો લેખ તેમની પાસે લખાવી લેઈ છોકરાંને તેમને સ્વાધીન કરવા, અને તેની પાસેથી પાવતી લેખ તથા સદરહુ મળકુર વિશે તપસી લવાર રિપોર્ટ સુભા તરફ કરવો.

એ પ્રમાણે કેટલાંક છોકરાંનો સંભાળ થાય છે; એવા સુખાએ તકતો ત્રણ ત્રણ મહીને હજુર મોકલી દેવો; તા. ૮-૭-૭૬ મી. અસાડ વદ ૨ સંવત ૧૯૩૧

વીનાયક જનારદન કીરતને.

હજુર આસીરદ-ટ.

શ્રી

હુ. ક. સર. નંબર. ૨૫

સરકયુલર.

બધા ખાતાના અધિકારીઓને આ સરકયુલરથી જાણાવવામાં આવે છે જે હજુરથી જે સરકારી કામદારોની નેમણુક થાય છે, તે કામદારોએ

સરકારી કામના સંબંધે કીંવા ખાતગી સંબંધથી કેઈ ગુન્હાનું કામ કર્યું એવો આરોપ હોય તથા સદરહુ આરોપ પદલ ફોજદારી તજવીજ કરતી એવું તેના ઉપરની અધિકારીની ધ્યાનમાં આવે તો સદરહુ આરોપના કામ પદલ સદરહુ ઉપરની અધિકારી એમણે પ્રથમ આરોપીની જીંખાની ન લેતાં શાક્ષી વીગેરે ઉપરથી પરભારી ચોકશી કરતી અને તે ચોકશીમાં આરોપી કામદાર ઉપર ફોજદારી રીતે તજવીજ કરતી નોંધાયે. એવો પ્રયમાં ફેસી એટલે પ્રથમ દરશણી કે પુરાવે છે એવું નજરમાં આવેથી ચોકશી કરવાનું ઉપરની અધિકારીએ સદરહુ પ્રકરણના ચોકશીના કાગળ શહજ કામે જે રીતે હજુર જાય છે, તે રીતે હજુર એ ક્ષી હજુરની મંજુરી લેવી તે પછી ફોજદારી કોર્ટમાં સદરહુ આરોપી કામદાર ઉપર ફોજદારી કામ ચલાવવું ઉપર લખ્યા પ્રમાણે હજુરની મંજુરી લીધા શીવ.ય ફોજદારી કામ ચલાવવું નહીં.

૨. વરિષ્ઠ કોર્ટ તળસુભા તળજીક્ષા જડજ એમના હુકમથી જે કામદારોની નેમણુંકો થઈ હોય તે પદ્મકી કોઈ કામદાર ઉપર સરકારી સંબંધે ગુન્હો કરવાનો આરોપ હોય તે પદલ ફોજદારી કામ ચલાવવાનું હોય તો જેના હુકમથી સદરહુ આરોપી કામદાર નીમાચો હોય તેના તરફથી પ્રથમ મંજુરી મંગાવવી પછી કામ ચલાવવું ઉપરની કલમમાં દીવારટમેટ એટલે ખાતાના સંબંધથી થનારી ચોકશી વિશે જે લખ્યું છે, તે આ કલમને લાગુ છે. પરંતુ સદરહુ પ્રકારના આરોપી-એ ખાસગી સંબંધે ગુન્હો કરવાનો આરોપ હોય તો સદરહુ મંજુરીનું કારણ નથી.

૩. કલમ ૨ ખેમાં લખેલી 'મંજુરી માગ્યા છતાં જે મંજુરી મળી નહિ તો તે પદલ આરોપીના સંબંધે એ ફરિયાદ હોય તેની અપીલ ચોગ્ય અધિકારી તરફ તળ હજુર સુધી ચાલશે.

૪ કલમ ૨ ખેમાં લખ્યા પ્રમાણે માગેલી મંજુરી આપવાને જ્યારે કોઈ અધિકારી ના કબ્જલ કરે તો તેણે મંજુરી ના આપવાના કારણ સહીત ખાતાના ઉપરની અધિકારી તરફ તે પદલ રિપોર્ટ કરવો. સદરહુ ઉપરની અધિકારી ચોગ્ય જણાય તે પ્રમાણે હુકમ કરવામાં સુખતિયાર છે.

૫. ઉપરની કલમમાં જ્યાં મંજુરીની વચ્ચે લખેલી છે ત્યાં મંજુરી ખાતાના સમક્ષ આવ્યા શીવાય કોઈ પણ ફોજદારી કોર્ટે ફરીયાદ લેવી નહીં તા. ૧૧ જુલાઈ સન ૧૮૭૬. આપાડ વઃ ૫ સંવત ૧૯૩૩

વીનાયક જતાઈન કીર્તને.

હજુર આસીન્ટંટ.

શ્રી

સરકુલર નંબર. ૨૩

સ્ટાંપ કાગલ વિષે.

જે નિબંધ હાલ આ રાજ્યમાં ચાલે છે તેની કલમ ૧૩ માં એમ લખ્યું

છે કે અવેળ આવવા બદલના કાગળપત્ર સાદા કાગળ ઉપર થયા હોય. ને તે દાવાના કામમાં ઉપયોગ લાવવા હોય તો તેમાં રકમ નામુદ હોય તે પ્રમાણે એની કિંમત લેઈ છાપી આપવા.

કાંઈ અવેળ લેવા બદલ શાહુકાર તથા કરજદાર એ બેઉના વચ્ચે મુળ કરાર એક વખત સ્ટાંપના કાગળ ઉપર થયા છતાં તે કરારના પેટામાં વખતે વખતે ચીઠીયો તથા કાગળ મોકલી અવેળ કરજદાર શાહુકાર પાસેથી 'મંગાળ્યા' હશે તો સદરહુ વખતે વખતે ચીઠીયો કિવા કાગળ મોકલ્યા હશે. ને તે અંદર જે અવેળ લખ્યો હશે તેને સ્ટાંપ લગાડવો કિવા નહિ એવો સંસય ઉભો રહે છે. સદરહુ સંસયની નીવરૂતી થઈ કલમ ૧૩ નો અરથનો શપ્તારથ સમજવા સારૂ આ સરકુલરથી ખબર આપવામાં આવે છે કે કાંઈ અવેળ લેવાબદલ બદલ મુળ કરાર સ્ટાંપના કાગળ ઉપર એક વખત થયો છતાં તે કરારમાં લખેલા અવેળ જે વખતે વખતે ચીઠીયો કિવા કાગળ લખ્યા હોય તેના ઉપર સ્ટાંપ લગાડવો જોઈએ એવું સદરહુ કલમ ૧૩ નો અરથ નથી.

અવેળ લેવાબદલ બદલ મુળ કરાર કોઈએક નસ્તા વખતે વખતે કાગળ કીંવા ચીઠી મોકલ્યા અવેળ લીધો હોય તો માત્ર જતે ચીઠીઓ કિવા કાગળમાં નમુદ કરેલા અવેળને કાયદામાં ખતાવેલા ચોગ્ય સ્ટાંપ લગાડવો જોઈએ. પણ એકથી વધારે ચીઠીયો કિવા પત્ર પછાકી કોઈ પણ એકાદ ચીઠી ઉપર પત્ર ઉપર એકંદર ચીઠી માંના અવેળને જે ચોગ્ય સ્ટાંપ લગાડવાને હરકત નથી. તા. ૨૪ જુલાઈ સન ૧૯૩૩ આ અશાડ સુદ ૩ સંવત ૧૯૩૩

વીનાયક જનાર્દન કીર્તને,
હજુર આશીષજી

ઈનામદાર લોકોને ફોજદારી અધિકાર.

૧. કોઈ પણ ઇનામદારને પોલીસ અને ફોજદારી અધિકાર આપવાની હરખારની સુખતીયારી છે તે પ્રમાણે અધિકાર આપવો તે શ્રીમંત દીવાન સાહેબ એમની સહીની સહુદ ઉપરથી આપવામાં આવશે.

૨. સદરહુ સહુદો ત્રણ વરગની થશે.

પેહેલા વરગની સહુદ ઉપરથી નીચે લખેલી શિક્ષા આપવાનો અધિકાર ઇનામદારને મળશે.

(એ) હંડ ૩ ૧૫) સુધી.

(બી) હંડ ના આપે તો તે બદલ ૧૫ પંદર દીવસ સુધી કેદ.

બીજા વરગની સહુદ ઉપરથી નીચે લખેલી ગિમા આપવાનો અધિકાર ઇનામદારને મળશે.

(એ) હંડ ૧૦ સુધી.

(ખી) હંડ ન આપે તો તેના બદલામાં ૧૦ દશ દીવસ સુધી કેદ.
ત્રીજા વરગની સંજ્ઞા ઉપરથી નીચે લખેલી શિક્ષા આપવાનો અધિકાર ધનામદારને મળ્યો.

(ઐ) હંડ રૂ. ૭) સુધી.

(ખી) હંડ ન આપે તો તેના બદલામાં ૫ પાંચ દીવસ સુધી કેદ.
ધનામદારે ઉપરના અધિકાર, પ્રમાણે લોકોને કેદમાં રાખવા તે ગામના ચોરામાં રાખતા બવા.

૩ પોતાનું કામ બળવવામાં ઉતાવળ કર્યો કીંવા પોતાનો અમલ ગેરસીરસ્તે બળવ્યો તો ધનામદારની સંજ્ઞા સરકારમાંથી રદ કરી બધો.

૪ કોષ પજી વરગની સંજ્ઞા પાછી લેઈને તે બદલ ખીજા કોષપજી વરગની સંજ્ઞા આપવાનો ત્રીમંત દીવાન સાહેબ એમની નજરમાં આવ્યો તો તેવું કરવાને તેમને અધિકાર છે.

૫ જે ધનામદારના નામે સંજ્ઞા કરો અપવામાં આવી હશે તે ધનામદાર પોતાના ધનામી ગામ હોય તો સંજ્ઞામાં આપેલો અધિકાર નોંધ્યો તો જતે ચલાવવો.

૬ જે વખત ધનામદાર ધનામી ગામ નહી હોય તે વખત તેમણે સંજ્ઞા સંજ્ઞાથી આપેલો અધિકાર જતે ચલાવવો નહી.

૭ જે વખત ધનામદાર પોતાના ધનામી ગામમાં નહી હોય તે વખતે ગામમાં રહી અને સંજ્ઞા કામ ચલાવવાને લાયક હશે એવા કારકુનને કામ ચલાવવાની મુખતીયારી આપવાનો અધિકાર ધનામદારને છે. તે પ્રમાણે મુખતીયારી આપવી હશે તો તે ધનામદારે કારકુન મચકુરને લખી આપવી નોંધ્યો. અને એવી રીતે કારકુનના બદલ મચકુર દર વખતે રીતે પ્રમાણે ગામમાં હજીર બજાવવું નોંધ્યો.

૮ સંજ્ઞાથી આપેલો અધિકાર ચોગ્ય કીંવા અવાગ્ય રીતથી બળબા બદલ બવાપદારી ધનામદારની તો છેજ પરંતુ જેવી ધનામદારની છે તેવીજ તેને પોતાના અધિકાર ચલાવવા નીમેલા કારકુનની પજી છે.

૯ બળવણીના કામમાં ઉતાવળ થયા ઉપરથી કીંવા ગેરસીરસ્તે રીતથી અમલ બળબા ઉપરથી ધનામદાર કીંવા તેમને નીમેલા કારકુનના ઊપર તોડામત આવીને તેની ચોકશી કરવી હશે તો સંજ્ઞા બાબત હકીકત ચોગ્ય અમલદારે વરી ૪ કોરટના આદરેત હજીરને બજાવીને હજીરની પરવાનગી લેવી. એ પરવાનગી લીધા શીવાય સંજ્ઞા બદલ કોઈ પજી અમલદારે ચોકશી કરી નહી.

૧૦ ધનામદારે નીમેલા કારકુને પોતાના કામમાં ઉતાવળ કર્યો તો કીંવા ગેરસીરસ્તે રીતે અમલ બળવ્યો કીંવા વરતચુંક કર્યો તેને કામ ઉપરથી દુર કરીને તે બદલ ખીજા કારકુન આપેલી સુદતમાં નીમવા બદલ ધનામદારને હુકમ કરવાને હજીરને અધિકાર છે.

૧૧ ધનામી ગામ જે પ્રાંતમાં હોય તે પ્રાંતના માજીસ્ટ્રેટ અને ફાજદાર ગ્રામ-

ને જરૂર લાગશે તો જે મદત તે માગશે તે ધનામદાર કીંવા તેને નીમેલા કારકુને એકદમ આપવી જોઈએ.

૧૨ ધનામદારે ફેસલ કરેલા મુદ્દાઓ તપાસ કરીને ચોખ્ખું કરાવ કરવાનો અધિકાર વરીષ્ટ કોરટને છે.

૧૩ ધનામદાર કીંવા તેના કારકુનના કામ વીશે હજીરને જે માહુતી લાગશે કીંવા જે તફતો લાગતો હશે તે માહુતી અને તફતો હજીર મોકલવો જોઈએ.

૧૪ સરકારના હિવાની અને ફોજદારી કોરટના અમલખાનવણીના કામમાં ધનામદાર કીંવા તેને નીમેલા કારકુને જે મદત જોઈયું તેવું આપવી જોઈએ.

૧૫ ધનામદાર કીંવા તેને નીમેલા કારકુને સજુદમાં આપેલો અધિકાર ચલાવીને દંડનો અવેળ વસુલ કરવો હશે તે સરકારમાં આપવો જોઈએ પરંતુ સદરકુ અવેળ જુદાગામમાં વસુલ કરવા હશે તે જ ગામના હિતને માટે તેનો ખર્ચ થવો જોઈએ સરકારની ઇચ્છા છે. સખખ સદરકુ આજ સરકારી તીજેરીમાં ભરવાની જરૂર નથી તેનો ખર્ચ ગામના રસ્તા દુરસ્ત કરવા, પાણીની સુધી કરવી, ચોરા દુરસ્ત કરવા, ગડાચારીના રોગની દવા હાફ કરવા, નીગેર નર, થો, આ આખત નો જમા ખર્ચનો હિસાબ રાખવો.

૧૬ ધનામદાર કીંવા તેને નીમેલા કારકુને પોતાના ગામનો પોલીસનો ખાખસત ઉત્તમ રીતે રાખવો જોઈએ અને તે જ પ્રમાણે જરૂર લાગશે ત્યારે તોહો મતદાર કીંવા વેમી ઇસમના સોધ લાવી તેને પકડવાના કામમાં અને ચેરાના માલ નો સોધ લાવવાના કામમાં હરેક પક્ષદારની મદત સરકારી પોલીસ ખાતાને આપવી જોઈએ, અને પ્રજાનુ સંરક્ષક કરવાના કામમાં તેના ખરોખરો કરી જોઈએ.

૧૭ ધનામી ગામ જે પ્રાંતમાં હશે તે પ્રાંતમાં માછલેટ અને પોલીસ અમલદારે અને ત્યાં સુધી ધનામી ગામમાં ધનામદાર કીંવા તેને નીમેલા કારકુનના મારફત કામ કરવું. અને ગામમાં પરભારા હાથ ધાલવો નહી. ધનામી ગામમાં મુન્હેગાર હોય તો એકદમ ન પકડે તો તે નાશી જશે એવો સંભવ હવાથી માછલેટ અને પોલીસ અમલદારે એકદમ હાથ ધાલવો જરૂર થશે ત્યારે તે ધનામદાર કીંવા તેને નીમેલા કારકુન નજીક હશે તો તેને પોતાના ખરોખર રાખવો.

૧૮ સજુદમાં દાખલ કરેલા મુન્હા શીવાય પીજી મુન્હે ગામની હદમાં થવાની ખખર લાગતીજ તે ખખર તુરત પાસેના પોલીસને આપવી ને મુન્હેગાર તાખે થવા માટે અને મુદા માલ મળવા માટે તરીક કરી સદરકુ પ્રમાણે તબવીબ કરવામાં કોઈ ઇસમને ધનામદાર કીંવા તેને નીમેલા કારકુને વેમ ઉપરથી પકડવો હશે તેને પોતાના અટકાવમાં કોઈગણ કારજીથી ચાલીશ કલકથો જનની રાખવો નહી. તે ઇસમને પાસેના સરકારી પોલીસના સ્વાધિન તુરત કરવો.

૧૯ જે મુતાનો ઇનસાફ કરવાનો અધિકાર ધનામદારને સજુદથી આપેલી છે તે મુતાની ચોકશી અને ફેસલો સરકારી કાયદા પ્રમાણે કરવો અને ચોકશીના કાગળ

હાંતરમાં રાખવા, ચોકશી કરતાં આરોપી ઉપર કીંવા ખીજા કોઈના ઉપર ગુન્હો કરવ
માટે કીંવા એવાજ ખીજા કારણ માટે જુલમ જપ્પરી કોઈ પણ તરેહથી કરવી નહિ.

૨૦. ઇનામી ગામની હદમાં જે ગુના અને તેનું એક રજીસ્ટર રાખવું, અને તેમાં અમુક ગુનો ઇનસાફ સારૂ ઇનામદાર કીંવા તેણે નીમેલા કારકુને કર્યો અને અમુક ગુનાની ચોકશી પોલીસને સોંપીએ તેમાં હાજલ કરવો અને મહીનાના આખર ઇનસાફ કરેલા કુકદમાનો એક તકતો વારંદા કોરટ તરફ મોકલવો.

૨૧. ઇનામદાર કીંવા તેણે નીમેલા કારકુને પોતાના તાબામાં કોઈ ચોરને અથવા ખારવડીઆને આશરો આપી રહેવા દેવો નહિ અને તેવા લોકોને રોજાજુ રોટલા ખાવા આપવા નહિ અને કોઈને ખાવા આપવા દેવું નહિ.

૨૨. ચોર અને હરામખોરોનાં પગલાં આવે તો ગામના રખવાળી માટે નીમેલા માજુસે ફરિયાદીને પાસે રાખીને મુળ પાછળની ખાતરી કરી લેઈને પછી આગળ ચલાવીને તે આગળ ન ચાલતાં ગામમાં અથવા ગામની હદમાં અટકશે તો તે ખંદલ ગામના ધારાળા અને કાવશીઆ લોકોના ધરાંના કીંવા ખેતર વિગેરેનો તાલસ કરવો ચોખ્ખ દેખાય તો કરવો અને ચોર માલ પેદા કરી આપવો.

૨૩. ઉપરની કલમમાં ફરમાવ્યા પ્રમાણે ઇનામદારના તાબાના ગામમાં કોઈ ચોર હરામખોરો આવીને હરામખોરી કરીને જશે તો તે ખંદલ પાસુ પગલાં ચલાવીને મુદ્દા પત્તાથી ખીજા ગામવાળાને સોંપવા હરામખોરના પાછળ લાગવું એટલે દોડવું કરવું પડશે તો કરવું, અને આજુ બાજુના ગામવાળાની મદત લેવી પડે તો લેવી એવા કામમાં એક ગામવાળાએ ખીજા ગામવાળાને મદત કરવી, પગલાના વળ તર ખંદલ ચાલુ હશે તે નિયમ ઇનામી ગામને પણ લાગુ છે.

૨૪. ઇનામદારે પોતાના તાબામાં ધારાળા અને બીલ વિગેરે કોળી લોકોને દરરોજ લીવાખતીથી તે સુર્ય ઉગતાં મુઝી હાજરો લેવાનો બંદોબસ્ત રાખવો, અને જો કોઈ ધારાળા અથવા બીલ પરગામ જતાર હશે તે ખંદલ અને પરગામના કોઈ આવશે તો તે ખંદલ ચાલુ થએલા સરકારી ફરાવ પ્રમાણે બંદોબસ્ત કરવો.

૨૫. કોઈ મનુષ્ય એકાએક મૃત્યુથી મરશે તો તેની ખપ્પર ઇનામદાર કીંવા તેણે નીમેલા કારકુને પાસેના પોલીસને તાબડતોબ કરવી અને પોલીસના કામદારે આવીને લાસનું પંચાતનામું લે ત્યાં સુધી તેના મુડદાની આખર મળલ કરવા દેવી નહી, પરંતુ એવીસ કલાકમાં પોલીસના કામદાર ના આવ્યા તો પંચનામું રીતસર કરી આખર મળલ રીતસર કરવા દેવી.

૨૬. ઇનામી ગામમાં નીવારશી માલ માલુમ પડશે તો તે તાબામાં લેખને તે ખંદલ ઇનામદાર કીંવા તેને નીમેલા કારકુનની પાસેના પોલીસને ખપ્પર આપવી અને માલ પોલીસના સ્વાધીન કરવો અને તેમાંથી કોઈ જરૂર ખરચ કર્યો હશે તો ખરચની માલની સાથે યાદ પણ આપવી.

૨૭. જમીનદાર અને કુમાલદારની અખિયારી વીથે એવો પ્રથમ નિબધ ખીજો

સંવત ૧૯૧૭ વહશાક સુદ ૩ નો પ્રસીદ્ધ થયો છે તે હવે રદ સમજાવ.

તારીખ ૯ ઓગષ્ટ સને ૧૯૭૬.

આવજીવ ૪ ઝઘવાર સંવત ૧૯૩૩

(સહી) ડી. માધવરાવ.

દીવાજી.

અંક ૧.

કલમ ૨૦ માં લખેલા પત્રકનો નમુનો.

મોજે ગામના ઇનામદાર તરફ મુજબ દાખલ થઇને તેના ફેસજા ક્યાનું પત્ર
માસ બદલ સંવત

ક્રમ	મુજબ થ યાની તારીખ.	મુજબનો પ્રકાર.	ફેસજાની નામ.	આરોપી નું નામ.	આરોપી પકડવાની તારીખ.	પોલીસનાસ્વામી આરોપી ને ક્યા હશે તે સ્વામીન ક્યાની તારીખ.	શરો.
							શિરાની સદર માં અખિયા રીમાં ફેસલ ક્યાં અમુક સજા આપી. કીવા પોલી સના સ્વાધિન મુકદ્દમાક રજીએયું લખતાં બવું.

શ્રી.

શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેના ખાસ ખેલ સમથર પાહાદુર

મોજે

ઇનામદાર.

એમને માહુમ થાય કે તમને અમકુર ગામનું ફેસજાની કામ કરતા, ખાસ
જુદથી અખિયારી આપી કરમાવે છે, આ ગામની હદમાં હલકી મારા મારી અને
ગાળોગાળો અને હસ રૂપીયાની અંદરની બખરજસ્તી શીવાયની ચોરી એ મુજબ
નો ઇનસાફ તમે કરવો અને તે બદલ રૂપીયા સુબી હંડ અથવા

હંડ બદલ

દીવસની કેદની સીદ્ધા ઠરાવતી.

મોજે અમકુરમાં પોલીસનો બંદોબસ્ત સારો રાખવો.

સરકારે ઠરાવેલા નિયંધની રૂઢિએ જે સજા હ તમને આપી છે તે નિયંધની
નકલ આ સોખત તમને આપવામાં આવે છે એટલા માટે તેમાં લખ્યા પ્રમાણે તમે
અખીકાર ચલાવવો અને આ શીવાય જે જે હુકમ સરકારમાંથી તમને મળશે તે
વીલમ ન કરતાં અમલમાં આજીવા.

(૨૩)

શ્રી.

હુ. ક. સર. નંબર. ૨૮

સરકયુલર.

મેહરબાન નામદાર એજન્ટ ગવરનર જનરલ સાહેબ ખાહાદુર વડોદરા એમ નો પત્ર નંબર ૫૪૧૧ તારીખ ૨૧ મી ઓગષ્ટ સને ૧૮૭૬ નો આવ્યા ઉપરથી સરકયુલર કરવામાં આવે છે કે મહીકાંઠા એજનસીને ચોકશી સારૂ આરોપી લોક આપણી સરકારમાંથી સોંપી દેવાનાં કીંવા મહીકાંઠા એજનસીથી આપણી સરકારમાં સોંપી દેવાના. તે ચોકશી તારીખ મુકરર કરી તેના વિરુદ્ધ સાક્ષીદાર ને હોય તેને સમન કરવા પછી સોંપી દેવા અગર લેવા કીંવા કેદીને પકડવા , ખરોબર તાખડતાખ સોંપી દેઇ લેઇ પછી ચોકશીની તારીખ મુકરર થવાની તે થવી એ વિશ્ય મેહરબાન એજન્ટ ગવરનર જનરલ સાહેબ વડોદરા તથા મહીકાંઠા એજનસી દરમ્યાન લખાણ ચાલી મેહરબાન એજન્ટ ગવરનર જનરલ સાહેબ ખાહાદુર એમ-જે એવો ઠરાવ કરેલો છે કે જેની તે વખતે સોંપી દેવા લેવા અને સોંપી દીધા બીજા પછી ચોકશીની તારીખ મુકરર કરવી.

કેદીને આ સરકારમાંથી મહીકાંઠા એજનસીમાં સોંપવા મોકલ્યા છતાં પોલી ઠીકાલ એજન્ટ સાહેબ એમને જેની તે વખતે સોંપી લેવા અને તેમજ પોલીઠીકાલ એજન્ટ સાહેબ એમને કેદી મોકલ્યા છતાં આપણી સરકારમાં તાખડતાખ સોંપી લેવા અને કાંઈ પણ કારણ માટે સોંપવા આણિલા ઉભય પક્ષકારે સોંપી લીધા શી વાખ રહેવું નહી. પરંતુ એકાદ વખતે નેટલા કેદી સોંપી દે તેટલા સોંપી ઉભયતાયે દેવા.

આ ઉપર લખ્યા પ્રમાણે ઠરાવ થયેલો છે; એ ઉપર જીજ્ઞાસા સુભા તથા જડન સાહેબ અને માજીસ્ટ્રેટ અને પોલીસ અમલદાર એમણે નજર રાખવી. તા. ૨૮-૭-૭૬.

વીનાયક જનાર્દન કીર્તને.

હજીર આસીસ્ટન્ટ

શ્રી

હુ. ક. સર. નંબર. ૨૯

સરકયુલર.

કામ ચલાવવા બદલની નવીન રૂલ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવી છે. તેના ખાખ ની કલમ ૧-૨-૭ એ કલમો વડોદરા શહેરના સીટી માજીસ્ટ્રેટ અને ફકત ફોજ દારી કામ માટે ને રેપેસીયલ મેજીસ્ટ્રેટ જગ્યાની જગ્યાએ નીમાઇ ગયા છે અને જો તેના સંબંધમાં લાગુ છે એમ સમજવું.

સદરહુ ખાખની કલમો ૩-૮-૧૦-૧૧ એમાં ને અધિકાર મહાલ ન્યાયાધીશ

એમને આપેલો છે તે અધિકાર વડોદરા શહેરમાં સીટીમેજીસ્ટ્રેટ તથા જગ્યાની જગ્યાએ ને સ્પેશીયલ મેજીસ્ટ્રેટ નીમાઈ ગએલા છે અને જથ્થે તેમને આપેલો છે એમ સ મળ્યું તા. ૨૮ મી અગષ્ટ સન ૧૮૭૬ થી.

વીનાયક જનારદન કીરતને.

હાથે આશીષજી.

શ્રી

શ્રીમંત સરકાર ગાયકવાડ સેના ખાસ એલ સમથેર બહાદુરની સરકારના રાજ્ય માં નીચે લખ્યા પ્રમાણે રજના દીવસ શ્રીમંત દીવાન સાહેબ બહાદુર એમની આસા થી મુકરર કરવામાં આવ્યા છે તે પ્રમાણે સરકારી નોકર લોકોને છુટી મળશે.

સામાન્ય છુટીના દીવસ,

૧ પ્રત્યેક રવીવાર.

૧ મોહોરમની તારીખ ૧૦ મી.

૧ શ્રીમંત મહારાજ ગાદી પર બેઠા, તે દીવસ એટલે મીતી વધશાખ વદ ૭. હોંડુ લોકોને તેહેવાર વીગેરેની રજ.

૨ ચંદતર માસ

૧ ગુડી પડવા. (સુદ ૧ વૅ)

૧ રામનવમી (સુદ ૬ મી)

૨

૧ વર્ધશાખ માસ અક્ષય ત્રીતીયા (સુદ ૩ વૅ)

૧ અશાઢ સુદ ૧૧ સ્વામીનો દીવસ.

૩ શ્રાવણ માસ

૧ નાગ પાંચમ (સુદ ૫)

૧ રાખી પુરણીમા (સુદ ૧૫ મ.)

૧ જન્માષ્ટમી (વદ ૮ મ.)

૩

૪ ભાદરવામાસ

૧ ગણેશ ચતુરથી (સુદ ૪)

૧ અનંત ચતુરદશી (સુદ ૧૪ શ)

૧ અવિધા નવમી (વદ ૯ મ)

૧ સરવ પીત અમાવાસ્યા (વદ ૩૦ સ્વા)

૬ અશ્વીનમાસ.

૧ દુરગાષ્ટમી (સુદ ૮ મ)

૨ દસરા (સુદ ૧૦ મ અને વડોદરા શહેરને માટે સુદ ૧૧ શ)

૩ દીવાળી વદ ૧૩ તાગાપત વદ ૩૦ રયા.

૬

૩ કારતકી માસ.

૨ દીવાળી શુદ્ધ ૧—૨

૧ શુદ્ધ ૧૧ શી.

૧ માવશર માસ-અ પાસદી (શુદ્ધ ૧ ઠ.)

૨ પકુસ માસ મકર સંક્રાંત અને વડોદરા શહેર માટે "પીળો દિવસ કર.

૨ માધ માસ.

૧ વસંત પંચમી (શુદ્ધ ૫ મ.)

૧ મહા શીવરાત્રી (વદ ૧૪ શ.)

૫ કાલ્યુષ માસ.

૧૪ હુતાશની શુદ્ધ ૧૫ તાગાપત વદ ૩ સુચી.

૧ રંગ પંચમી (વદી ૫ મ.)

૫

૩૦

૧ મહા પર્વ એટલે ગ્રહજાદિ વિગરે સંપન્ની ને વખત નેચી આવસે, તે પ્રમાણે એક અગર કર સુષાંત બે દિવસ.

સમજાવ.

૧ ઉપર લખેલા છુટીના દીવસો પછી ને દીવશે રવીવાર હસે તેની રવી વાર શીવાએ ખીજી છુટી મળનાર નથી.

૨. સદરહુ છુટી લેવાનો નોકર લોકોનો હક્ક છે એમ નહીં. છુટીને દીવસે ભરૂરી કામ હોય તો નોકર લોકોએ કરવું જોઈએ

૩ કોઈ ખાતાને અથવા કચેરીને છુટી આપવામાં આવે તો ઉપરી અમલ-દાર એ ભરૂરી કામ હોય અથવા આવે તે વખતસર થવાને ખંદોખસ્ત કરવો.

૪ છુટી મળે ત્યારે નોકર લોકોએ પોતાની નોકરીની જગ્યા અથવા હદ ઉપરીના હુકમ શીવાય છોડી જવું નહીં. છુટીના દીવસોમાં નોકરીની જગ્યા અથવા હદ છોડી જવાની પરવાનગી ઉપરીએ હાથ નિચેના નોકર લોકોને અને તેટલી થોડી આપવી

૫ કોઈ ઠેકાણે સદરહુ યાદીમાં લખેલા દીવસો પછી તે દીવસે રજા લેવાની ભરૂર નહીં હશે તેને ખદસે ખીજો કોઈ દીવસ રજા લેતો એમ લાગે તો તેણે હુકમ

પ્રાંતના સુભા કરશે; ઉદાહરણ, ગુડી પડવો, અને સ્થળોંક રજા.

૬ ઉપરની માદીમાં સામાન્ય રજાના દીવસ દાખલ છે, તે શિવાય ખીજા દીવસ હિંદુ લોકોના છે, તે દીવસે ખીજા જ્ઞાતીના લોકોને રજા છે એમ સમજવું નહીં. તેવા લોકોને પોત પોતાના તેવારોના દીવસે જરૂરી પ્રમાણે રજા મળશે તે હિંદુ લોકોને મળનાર નથી. મીતી ભાદરવા વદ ૩ સંવત ૧૯૩૩ તા. ૬-૯-૩૬ ધ.

પી. જી.

કાજી શાહાખુદીન.

મહાલાની હાએ સર સુભે

શ્રી

હુ. ક. સર. નંબર. ૩૦

સરકયુલર.

કેટલાએક ફોજદારી કામની તજવીજ જલદી પુરી ન કર્યાથી કેટલી લોકોને વધારે દીવસ કામના કામમાં કેદ રહેવું પડે છે એવું મેહરબાન ચીફ મેજિસ્ટ્રેટ સાહેબ એમના સમજવામાં આવ્યા ઉપરથી જામના તરફથી તા. ૧૯ માટે મે સને ૧૮૭૬ નંબર ૩૮ નો સરકયુલર થયેલો છે તે સરકયુલર સુધારવાની જરૂર માલુમ પડ્યાથી નામદાર દીવાન સાહેબ બહાદુર એમની આજ્ઞાથી ઠરાવ કરવામાં આવેલ છે.

કોઈ પણ ફોજદારી કામમાં જરૂર શિવાય વધારે દિવસ કોઈ પણ કેદીને અટકાવમાં રાખવો નહીં.

તમામ ફોજદારી અધિકારીએ ધ્યાનમાં રાખવું જોઈએ કે દરએક ફોજદારી કામના અને મુખ્યત્વે કરી જે કામમાં તોમતદાર કેદમાં હોય તે કામનો ખીજા કામ કરતા પ્રથમ અને તેટલો જલદી નીકાલ થવો જોઈએ, તા. ૧૪ સપ્ટેમ્બર સન ૧૮૭૬ ભાદરવા વદ ૧૧ સંવત ૧૯૩૩

ચિનાયક જનારદન કીરતને

હજીર આસીસ્ટન્ટ

શ્રી

હુ. ક. સ. નંબર ૩૨

સરકયુલર.

ફોજદારી કામમાં એક કોરટના ફેસલા ઉપર ઉપલી કોરટમાં કેટલી કદ તમાં અપીલ કરવી તે બદલ સંવત ૧૯૨૮ ની સાલે વરિષ્ઠ કોરટથી સરકયુલર કરવામાં આવ્યો છે. પરંતુ હાલ નવીન રૂલ ઉપરથી કોરટમાં અને તેના અધિકારમાં ફેરફાર થયો છે. સખખ ઠરાવ કરવામાં આવે છે કે કોઈ પણ વરગના માજીસ્ટ્રેટના ફેસલા ઉપર અપીલ કરવી હશે તો ફેસલાની તારીખથી ત્રીસ ૩૦ દિવસ

ની મુદત પરીયંત હાખલ થઈ શકશે અને સુભા અથવા પ્રાંત ન્યાયાધીશના ફેસલા ઉપર ૬૦ દિવસની મુદત સુધી અપીલ હાખલ થઈ શકશે.

જે મુદત ગાજુરી તેમાં ઠરાવની નકલ સાંઝે કામગીરી રજુ કરેલો હોય ત્યાં થી નકલ તર્જ્યાર થઈ હાથ લાગે ત્યાં સુધી જે દીવસ દરમ્યાન ગયા હોય તે મળે મળશે. પરંતુ નકલ થએલી છતાં તે લેવામાં જોટલા દીવસ તેની કમુરથી ગયા હોય તો મળે આપવામાં આવશે નહીં.

નકલ મળવા કામગીરી ક્યારે રજુ કર્યો અને નકલ ક્યારે તર્જ્યાર થઈ અને ક્યારે આપી તે નકલ ઉપરના ચેરામાં લખતા જવું અપીલની મુદત સદર દરસાયેલી ગયેલી હોય તો વરિષ્ઠ કોરટના હુકમ શિવાય અપીલ લેવી નહિ પરંતુ એ ઉપરથી વરિષ્ઠ કોરટને તપાસણીને જે અધિકાર છે તે મારગ બંધ થાય છે એમ સમજવું નહીં. તા. ૧૨ અક્ટોબર સન ૧૮૭૬

વીનાયક જનારદન કીરતને.

હાજુર આસીટંટ.

શ્રી

હુ. ક. સરકયુલર. નંબર. ૩૧

સરકયુલર.

ગાસાઈ, ફકીર, નાનકશાઈ વિગેરે લોક ખજારમાં ભીખ ઉઘરાવે છે તેને જો કોઈ માણસ નહિ આવશે તે માણસના મનમાં ઈશ્વરની અવસ્થા થવાની દેશત ઉત્પન્ન થવા માટે તે લોક કેટલાએક પ્રસંગે પોતાના શરીરમાંથી લોહી કાઢાડવાનો ભય દેખાડે છે એટલું જ નહીં પણ લોહી કાઢાડીને ત્રાગા કરે છે. ત્રાગા કરવા એ ગુન્હો છે અને તે આ રાજ્યના કાયદા પહેલાં ઠરાવના છેવટ લખેલીની ૨૦ માં ગુનાની સંખ્યા જણાવી છે તેમાં નંબર ૨૫ માં હાખલ છે. રાખખ જે લોક ઉપર ખતાવ્યા પ્રમાણે ત્રાગા કરશે અગર તેનું કરવાની ફેસલ ખતાવશે તેના ઉપર સદરહુકલમ પ્રમાણે તોમત રાખીને કોઈ પણ માણસે એકશી કરવી અને તોમત રાખી ન થાય ત્યારે ન્યાય ઇનસાફ કરવા સાંઝે જે નિયમ ઠરેલો છે અને પ્રસિદ્ધ થયેલી છે તે ઉપર ધીરજ રાખી શિક્ષા કરવી. સદરહુ પ્રમાણે ત્રાગા કરતાં કોઈ પોલીશ ના માણસના જ્ઞેવામાં આવે તો તેણે તુરત તેને પકડી માણસેટ પાથે રજુ કરવો. તારીખ ૨૨ અક્ટોબર સન ૧૮૭૬

ટી. માધવરાવ.

હાજુર આસીટંટની વતી.

(૨૮)

શ્રી

હુ. ક. સર. નંબર ૩૫

સરકયુલર.

દિવાની કામમાં વકીલ નીમવામાં આવે છે તે વકીલ પાસેથી તેની ફીનો એક પંચમાઊસ સરકારમાં લેવામાં આવે છે. પરંતુ કોઈ પણ કામમાં એક પક્ષકાર પોતાના તરફથી એકથી વધારે વકીલ કરશે તો તે વધારે નીમેલા વકીલ પાસેથી સરકારની ફી. (પંચમાઊસ) નહિ લીધામાં આવે ત્યારે પક્ષકારને એકથી વધારે વકીલની મદદ લેવાને સુલભ પડવા માટે એવો ઠરાવ કરવામાં આવે છે ને.

૧. કોઈ પણ દિવાની કામમાં એક પક્ષકાર એકથી વધારે વકીલ કરશે તો ફક્ત એક જ વકીલ પાસેથી તેની ફીનો એક પંચમાઊસ સરકારમાં લીધામાં આવશે; પરંતુ એવું કરવાને સરકારનો હેતુ વકીલથી પક્ષકારોથી સુલભ પડવાનો છે તે માટે એવું ઠરાવવામાં આવે છે કે જે વકીલની પોતાની ફીનો એક પંચમાઊસ આપવો નહી તે વકીલને પોતાના અસીલ તરફથી સદરહુ પંચમાઊસની રકમ લેવાનો હક નથી. તા. ૨ જી ડીસેમ્બર સન ૧૮૭૬.

ટી. માધવરાવ હુજુર આસીસ્ટન્ટની વતી

શ્રી

હુ. ક. સર. નંબર ૩૬

સરકયુલર.

સંવત ૧૯૧૯ ની સાલના ફોબદારી નિબંધ ત્રીજીની કલમ ૨૩-૩૭ નો અમલ બ્યારી રહેવાથી ઇનસાફના કામમાં ક્રેટલીક અડચણ આવે છે એમ જાહેર થવાથી એ બંને કલમમાં રદ કરીને નીચે લખ્યા પ્રમાણે ઠરાવ કરવામાં આવ્યો છે.

૧. પોલીસના અધિકારી પુરાવો એકત્ર કરવાની તજવીજ કરી હશે તેવી તજવીજ શીવાય કોઈ પણ અધિકારીના રૂબરૂ કોઈ પણ ગુનાની તજવીજ અથવા તપાસ ચાલતાં તહોમતદાર પોતાના તરફનો ખર્ચા થવા માટે કામ ચલાવવા સારૂ વકીલ અથવા મુન્શિયાર અથવા બંને નીમવાને મુખ્તિપાર છે પરંતુ મુખ્તિપાર ચોગ્યાનો અંતે આખરદાર જોઈ લેવો ન લેવો. એ અધિકારીની અખ્તયારી ઉપર છે.

૨. પહેલી કલમમાં જે વખતે તહોમતદારને વકીલ અથવા મુખ્તિપાર નીમવાનો અધિકાર છે તેવીજ વખતે ફરીયાદીને પણ આપના તરફથી પ્રથમ કોર્ટની રજા લેધ વકીલ નીમવાનો અધિકાર છે.

૩. જે કારણથી ફરીયાદીને વકીલ નીમવાની રજા આપવામાં આવે નહી તે કારણ અધિકારીએ મુકદ્દમામાં દાખલ કરતા જવું.

૪. ઉપર લખ્યા પ્રમાણે તળવીજ અથવા 'તપાસનું' કામ માલતાં ફરીયાદી અથવા તહોમતદાર અથવા તેના વકીલ અથવા મુખત્યાર માગે તો તે કામમાં કોઈ પણ કાગળની અથવા ફેંસલાની નકલો સહી સુધાંત અથવા સહી વના આપવી કચેરીમાં ઉમેદવાર પાસેથી ઉતરાવી આપવી અને તે બદલ મુળરાતી અગર મરાઠી દર સો શબ્દે અરધા આના તથા હંગ્રેજ દર સો શબ્દે એક આના પ્રમાણે તે ઉમેદવારને લખાઈ બદલ આપતા જવી.

૫. ફેંસલાની અથવા હુકમનામાની નકલ અરજદારે આઠ આનાના સ્ટાંપ કાગળ રજુ કરેથી તે ઉપર નકલ ઉપર લખ્યા પ્રમાણે ફો લેઈ કરી આપવી પત્ર જે તહોમતદાર કેદમાં હોય અથવા તે અરધા રૂપીયાનો સ્ટાંપ આપી શકવા જેવો નથી એવું અધિકારીની નગરમાં આવે તો તેને ફેંસલાની નકલ સાદા કાગળપર ઉપર પ્રમાણે લખામણ લીધા વગર આપતા જવી.

૬. સીક્કાનો કરાવ થયેલા છતાં આરોપીને કેદની શિક્ષા કરી હોય તો આરોપી કરાવની નકલ માગે તો તેને તુરતજ આપવી અને એવી નકલ એક ધીવશમાં આપવી જોઈએ જેમાં મુદત લાગે તો તે બદલનું કારણ નકલ ઉપર શેરામાં લખી રાખવું. તા. ૨ જી ડીસેમ્બર સને ૧૮૭૬.

ટી નાધવગવ

. હજુર આસીસ્ટ ટની વની.

શ્રી

મેહોરખાન રાવખાહાદુર વડોદરા પ્રાંતના ન્યાયાધીશ સાહેબના સરચુલર નંબર ૨૪૦ તા. ૨૭ મી ડિસેમ્બર સન ૧૮૭૬ રે ત્રોન્નેરીની તપાસણી સંબંધીની આવેલી રૂલ

માહાલની ત્રોન્નેરીની દરમહીને સીલીક તપાસવી તે બાબતની સમજુતીની રૂલ

૧. આ સીલીક જે માહાલમાં મુનસીફ હશે ત્યાં મુનસીફે તપાસવી ને મુનસીફ નહિ હશે તો વહીવટદારે તપાસવી.

૨. દર મહીનાની તા. ૧ લી એ અથવા તે દિવસે રજા હશે તો ખુલતી રજાએ સીલીક તપાસવી. હાલ મુળરાતી મહીના પ્રમાણે માહાલમાં હીસાબ રહે છે તથા આ બાબત તે મહીનાની પેટેની તારીખ સમજવી.

માહાલમાં એક કરતા વધારે રોજમેળ રહેવાના એટલે માટે રોજમેળ બાંધેલા કંન્ડીજનનો ભથ્થ સસલેમાતનો અને બીજી કોઈ બાબતનો હિસાબ રોજમેળ રહેતા હોય ને સરવેનું એકંદરે સીલીકનું પત્રક વહીવટદારે આ સાથે આવેલા ન મુના મુજબ રાખવું ને મહીનાની આખર તારીખે હીસાબમાં જે સીલીક નીકળે હોય તે તેમાં હાખીલ કરવી.

૪. વપાસનાર અધિકારીએ પ્રથમ ઉપરની કલમમાં લખેલ પત્રક લેવું ને તે

માં રોજમેળ મુજબ ખરોખર શીલક દાખલ થઇ છે એ વિશેષી રોજમેળ સાથે ખાત્રી કરી લેવી ને તે પત્રક પોતાના કમળમાં રાખી પછે ગણવાનું કામ સર કરવું.

૫ સરવે ભતનું નાણુ ગણવું ને જે હુંડીઓના નાણા વસુલ થવાના ખાત્રી હોય તે હુંડીઓ ગણવી ને તે ખાખતના રજીસ્ટરમાં એવી નાણાં વસુલ કરવાની હુંડીઓ ખાત્રી નીકળી હોય તેની સાથે મુકાબલો કરવો.

૬ જે માહાલમાં મુનસીફ આ સીલીક તપાસવાના છે ત્યાં આ તપાસણી વહીવટદાર અથવા તેમ નહીં હોય તો અવલ કારકુનના રૂખરે કરવી.

૭ આ તપાસવાનું કામ ધણું કરી સવારમાં સીર કરી પુર કરવું ને તપાસણી ચાલતી વખતે ગાંભોના પોતા તથા ખીલ રૂપયા જે હીસાખમાં જમે થયા શીવાય રહેલ; હોય તે ગણવામાં નહીં આવે એવી રીતે જુદા રાખવા ને તે સીલીકમાં ભેળવા દેવા નહીં તેમ જે નવું વસુલ આવે તે સામેલ થવા દેવું નહીં ને ખરચ સાર પણ સીલીકમાંથી આપવું નહીં.

૮. તપાસણીનું કામ પુર થાય કે આ સીલીક હંમે પોતે તપાસી છે અને તે ખીલકુલ ખરી છે એવો શેરો અથવા તપાસણીમાં કાંઈ કરક નીકળ્યો હોય તો તે પણ હરેક ખાતાના રોજમેળમાં આખર તારીખની સીલીક નીકળી હોય ત્યાં તપાસનાર અધિકારીએ લખી પોતાની સહી કરવીને હજુરમાં તે મહીનાનો સીલીક રી પોટ મોકલવાનો તદ્દપાર થયાં હોય તેમાં પણ સદરહુ પ્રમાણે શેરો લખી સદરહુ અધિકારીએ સહી કરવી.

૯. તપાસતા કોઈ નકાવત માલુમ પડે તો ત્યાંનેત્યાંજ તેજ વખતે જે અધિકારી નાણાં અને હીસાખના કામમાં જવાબદાર છે તેમની પાસે તે વિશેનો ખુલાસો લખી લેઈ તે વિશેનો સ્ત્રીસ્તર રીપોર્ટ તે માહાલના વહીવટદાર હમને કરવો ને તે સાથે રોજમેળ નીચે શેરામાંજ તકાવત તપાસણીના પરીણામ વીથે લખ્યો હોય તે નો ઇન્તેખાવ મોકલવો.

૧૦ વહીવટદાર અને તેમના હાથ નીચેના નોકરો અત્યાર સુધી જવાબદાર ગણાય છે તેમની જવાબદારી કોઈ રીતે આ રૂલ થવાથી કમી થઈ છે એમ સમજવું નહીં.

૧૧ તપાસનાર અધિકારીની નજર આવે તે પ્રમાણે સીલીકના ખરાપણા વીથેની ખાત્રી કરે પણ નીચેની મુયના એ કામને ઉપયોગી બનણી આવવામાં આવે છે.

૧ રૂપા નાણાંને બદલે ત્રાંખા નાણું નહીં ગણાઈ જાય.

૨ જે પદસા ગણાઈ ગયેલા હોય તે એવી રીતે જોજમેળ નહીં થવા દેવા કે તે ખીજ વખત ગણવામાં આવી જાય. તારીખ ૪ માર્ચ ડીસેમ્બર સને ૧૯૭૬.

નકલ મુ. }
છગનલાલ કસનદાસ કા. }

માહાલની હાયસર મુલા સાહેબ.
ની મરાઠીમાં સહી.

ખરી નકલ.

હરીલાલ કકુભાઈ.

અ ટે. હા

સીલીકની તપાસણી કરવી તેનું પત્રક મહાલ.

પોસ વહાલ સં. ૧૯૩૨	મેટોરોલોજી સીલક તમાસ	મેટોરોલોજીમાં સીલક છે તે રોલમેનનું નામ	બાબા શાધ.	બરેમી	કુલદાર	પુરોહ.		કુલ. એકંદર.
						બાબા શાધનારના.	કલદા કુલ.	
માગશર વહાલ સં. ૧૯૩૨	મેટોરોલોજી તાલુકાનો ચાલુ.	૧૦૦૦	૫૦	૧૦૦	૨૧૧	૫	૭૧૧	૧૧૫૭૧૧
	બહુતસલમાતનોરો. મેન કંટીન્ટનો રોલમેન.	૮૦	૦	૦	૨	૦	૨	૮૨
		૧૫	૦	૦	૧	૦	૧	૧૬
		૧૦૮૫	૫૦	૧૦૦	૫૧૧	૫	૧૦૧૧	૧૨૫૫૧૧

એ કુલ એક હજાર બસે પુણાછપન રૂપિયા સીલક છે.

પોસ વહાલ સં. ૧૯૩૨	મેટોરોલોજી તાલુકાનો ચાલુ.	૨૦૦૦	૧૦૦	૫૦	૫	૫	૧૦	૨૧૬૦
	બહુતસલમાતનોરો. મેન કંટીન્ટનો રોલમેન.	૮૦	૦	૦	૦	૨	૨	૮૨
		૨૦	૦	૦	૦	૧	૧	૨૨
		૨૧૦૦	૧૦૦	૫૦	૬	૫	૧૪	૨૨૬૪

એ કુલ બે હજાર બસે એસટ રૂપિયા સીલક છે.

મુઠ પીતાંબર ભગવાનદાસ.

હુરીલાલ કકુભાઈ.

આ. ટે. આ.

શ્રી.

સરકયુલર. નંબર. ૩

વરોહ કોર્ટ વડોદરા તા. ૬ ડીસેમ્બર સને ૧૯૭૬

નાદારીમાં ફરિયાદ ચલાવવા બાબત નિબંધની કલમ. ૧૯૧ માં હાલો કે-
વા પ્રકારનો કેટલી રકમનો છે તે અરજીમાં લખવા વીશેનો ઠરાવ છે તથા કલમ.
૧૯૨ માં ફરિયાદ ચલાવવા સરખી છે કીંવા નથી એ પ્રથમ જોવા વીશે ફરિયાદ
આવું છે પરંતુ કાયદામાં જે ઠરાવ છે તે ઉપરથી બરોબર ખુલાસો ન હોવાથી
સરવે ઠેકાણે એક સરખો વહીવટ ચાલતો નથી એવું જણાઈ આવેલું છે સખખ
એવી બાબતમાં નીચે લખ્યા પ્રમાણે વહીવટ રાખવાથી ઠીક પડશે.

૧ નાદારીમાં ફરિયાદ કરવાની અરજી સાધારણ ફરિયાદ અરજી પ્રમાણે ની
બંધની કલમ. ૨૬ અંતરે જોઈએ. તથા તેમાં ફરિયાદીનું કારણ કેવું બન્યું તથા
ક્યારે બન્યું તે વીગેરે સરવે ખુલાસો ફરિયાદ અરજી પ્રમાણે તેમાં હોવા જોઈએ.
અને તે ફરિયાદ અરજી નીચે અરજદારે શેરો મારી તેમાં લખવું કે હું નાદાર છું
સખખ નાદારીમાં ફરિયાદ ચલાવવાની પરવાનગી આપવી. તથા મહા પાસે મા-

લ મીલકત છે તેની યાદ અલાયદા રજુ કરી છે સદરહુ અરજી અને યાદ ઉપર પ્રતીક્રા લેખ કરી લેવો જોઈએ.

૨ સદરહુ અરજ અરજદારે પોતે જાતે આપવી જોઈએ, પરંતુ જો અરજદાર કોરટમાં ના આવવા સરખો આજ્ઞાથી હથે કરીને સ્ત્રી અસ્તાં દેશ રીવાજ પ્રમાણે તેને આરમાં આવવાને હરકત હથે તો મુખતીયાર મારફતે કોરટને અરજી લેવાને. અધિકાર છે અરજ આપ્યા પછી કોરટ અરજદારની હાગલીન જુખાની પ્રતિષ્ઠાપર લેવી તેમાં હાવો કેવો ઉત્પન્ન થયો છે અને કેવી રીતે ચાલવાનો છે વીગેરે સરવે જુલાસો કરી લેવો અને અરજદારની માલ મીલકત હાલ શું છે. અને પ્રથમ કેટલી હતી અને તેની વ્યવસ્થા કેટલા દીવસ ઉપર શા કારણથી કેવી કરી છે તે બદલનો જુલાસો કરી લેવો. સદરહુ પ્રમાણે જુલાસો કરો લેતાં કે રટની વગરમાં આવે કે—

૧ જુદા પ્રતિવાદી ક્રીંવા હાવાનો વીધય કોરટની હદમાં નથી ક્રીંવા

૨ હાવો મુદત બહાર જાય છે કરીવા

૩ અરજીમાં જો કારણો લખ્યા છે તેટલા ઉપરથી હાવાનું કારણ ઉત્પન્ન થવું નથી કરીવા

૪ ખીલ કોઈ કારણ મુજ હાવો ચાલવા લાયક નથી કરીવા

૫ અરજદાર પાસે જો માલ મીલકત છે. તે ઉપરથી સ્ટાંપ લેવા પુરતી તેની પાસે સંપત નથી એવું અરજદારે સીધું કરવું નથી કરીવા

૬ અરજદારે પોતાના માલ મીલકતની કોઈ વ્યવસ્થા કપટથી કરી છે કરીવા

૭ નાદાર કરવાના હેતુથી મીલકત અફરાત કરી કરી છે કરીવા

૮ અરજદાર જો હાવો નાદારીમાં પોતાને નામે કરે છે તે તેણે ખીલને લે આ છે કરીવા

૯ હાવામાં ખીલ તરાધતને ભાગદાર કર્યો છે કરીવા

૧૦ હાવાનો ખરચ વીગેરે તે ખીલ તરાધત ભાગદારે કરવો અને જો ઉત્પન્ન થાય તે વહેંચી લેવો એવો કરીવા કોઈ પ્રકારનો કરાર આપેલા હાવા બદલ ખીલ સાથે કર્યો છે તો નાદારીમાં ફરિયાદ કરવાની અરજ ના મંજૂર કરવી

૩ અરજ નાદારીમાં મંજૂર કર્યા પછી મુકદમાનું કામ ચાલતાં કોઈ પક્ષ વખતે સદરહુ છ થી દસ કારણો પછકી કોઈ પક્ષ કારણ પાછળથી બ્યારે કોરટને સમજાય ત્યારે મુકદમાનું કામ પુરતજ બંધ કરવું જોઈએ પછી તે અવલ કોરટમાં ચાલવું કરીવા અપીલમાં ચાલવું હોય.

૪ સદરહુ લખેલા કારણોનો વીચાર કરી અરજી લેવી એવું જાણવાથી તે લેખ તે બદલ સામાવાજાને નોટીસ આપી તારીખને મીતી તે તારીખે હરદો પક્ષ-કારનો પુરાવો—દાર તથા નાદાર બદલ લેવો અને સદરહુ લખેલા કારણો અરજ નામંજૂર કરવા માટે દરસાવ્યો છે. તે બદલ સામાવાજાની તકરાર સાંભળી

કોરટ પોતાને ચોગ્ય જણાય તેવો ઠરાવ કરવો. અરજદાર નાદાર છે એવો કોરટને ઠરાવ થયાથી અરજદારની અરજ ઉપર ફરિયાદ નાદારીમાં દાખલ કરી એવો શરે લખી ફરિયાદ અરજ રજીસ્ટરમાં દાખલ કરવી. અરજદાર નાદાર નથી એવું ઠરાવ થી તેવો શરે લખી અરજ નામંજુર કરી તે રજીસ્ટરમાં દાખલ કરવાનું કારણ નથી.

૫ અરજદાર પાસે સ્ટાંપ શી ભરવા પુરતી ને માલ મીલકત છે એવું હશે તો દાર છે એમ સમજવાનું નથી કારણ તેને વકાલની મહેનત બદલનો ખર્ચ અને સાક્ષી ભથ્થુ વીગેરે ખર્ચ કરવો પડશે ને સ્ટાંપ ભરવા પુરતી ને મીલકત હશે તો તે સરવે વેચીને સ્ટાંપ ભરવો એવો કાયદાનો હેતુ નથી—અરજદારની એક દર સ્થિતિ અને આપણે સ્ટાંપ ફી અને ખાસે સરવે ખર્ચ કરવા સરજો છે ફી વા નથી તે જોવું જોઈએ.

૬ અરજદાર નાદાર કરવો એટલે પ્રતિવાદીનો ખર્ચ વીગેરેનો જમીન લેવાની સોંપ તો માટે ત્રાસદાયક ખોટા દાવા નાદારીમાં રહેવા દેવાંથી પ્રતિવાદીને વીમા કારણ ત્રાસ પડી ખર્ચની નુકશાની થતાર છે. તે માટે નાદારી અરજ નામંજુર કરવા બદલ સદરહુ ને કારણે દરસાવ્યાં છે તેનો પુખ્ત વિચાર હમેશ થવો જોઈએ.

૭ દાવા સંબંધી અગત્ય નાદારીમાં કરવી હશે તો અપીલ અરજ કારણવાટ લખી આપવી જોઈએ અને તે નીચે હું નાદાર હું સખખ અપીલ નાદારીમાં કરીયાદ કરવાની પરવાનગી આપવી અને ને માલ મીલકત મારા પાસે છે તેની પાદ આપી છે એવો શરે લખી લેવો તે અરજ ઉપર અને પાદ ઉપર પ્રતિજ્ઞા લેખ કરી લેવો સદરહુ પ્રમાણે અપીલ અરજ થશે તે સાથે નીચલી કોરટના ઠરાવની અને હુકમનામાની નકલ આપવી જોઈએ.

૮ નીચેની કોરટનો ઠરાવ સુકનો ફીવા ખરાબર છે એ પ્રથમ તપાસી જોવું જોઈએ અને તે ઠરાવ ખરાબર છે એવું જણાયાથી નાદારીમાં અપીલ કરવા બદલની અરજ લાગલી નામંજુર કરી. નાદારીની આગળ ચોક્કસ કરવાનું કારણ નથી. ઠરાવ સુકનો છે ફીવા અપીલ ચાલવા લાયક છે ફીવા અપીલ લેઈ ધનસદ કરવા જરૂર છે તેવું જણાયાથી નાદારીની તબીબ કરવી.

૯ અપીલ નાદારીમાં લેવાની અરજ હશે અને અપીલેન્ટ નીચેની કોરટમાં નાદાર હશે તોપણ તેની સ્થિતિ હાલ બદલ છે એ બદલ સામાજીકાને 'સાખીતી કરવાનું' કહેવા વીથે કોરટની નજરમાં આવ્યાથી તેવી સાખીતી કરવાને કહેવું. અપીલેન્ટ નીચેની કોરટમાં દાર હશે ને અપીલમાં નાદાર થયાં ચાહે તો નાદારીમાં પર્યાય નગી લેવા બાબત સદરહુ ખીજી કલમમાં પાંચથી ઇસ પરોયંતના ને કારણે દેખાડ્યા છે તે સરવે કારણોનો વિચાર થવો જોઈએ. તા. ૯ રીથે ખર સને ૧૮૭૬

ખરોદાજી રૂસ્તમજી ચિશ્તીશ

શ્રી.

દીવાન કચેરી તારીખ રૂઝે સી ડીસેમ્બર સભ ૧૮૯૬
કંડીનું ક તથા પરચુરણ બાબતના ખરચના પદ્ધતિ માહિતીમાંથી જલદી આપા
પ તેને માટે કંઈક નીચેના ઠરાવવાની જરૂર છે. કેમકે એવા ખરચની તપાસ થઈ
પદ્ધતિ આપવા બાબત હાલ એક સરખો વહીવટ નથી. ચાલતા અને હજીરમાં
લખાઈ કરવાથી દર વાપ છે; તેની સરકારી કામમાં તેમજ સારી રાખ્ય રીતી કહે
થડાવવામાં હરકત પડે છે.

૨ પ્રાંતનાં સુબા તથા આ મેમોરાન્ડમમાં જે ખીલ અધિકારીઓનાં નાં મ
રપદ રીતે દેવામાં આવે તેઓને નીચે બતાવેલા પ્રકારના ખરચનાં ખીસા પાસે ક
રી તેના પદ્ધતિ હાલ થઈ પ્રસંગે તસલમાત ખરચ લખી આપ છે; તેમ નહીં ક
રતાં પાકે ખાતે ખરચ લખાવી આપવાનો આ ઉપરથી અધિકાર છે પરંતુ નીચે લ
ખેલી સરતો તથા નીચેનાં અનુસરી એ અધિકાર તેઓએ વાપરવો.

૧ જો વખતે જે સ્કેલ અમલમાં હોય તે સ્કેલ પ્રમાણે કેદીયો તથા રહે
લા મોકોને બધુ આપવાનાં ખીસો.

૨ એજન પ્રમાણે ફોજદારી કામમાં સાક્ષીયોને બધુ આપવાનાં ખીસો.

૩ કેદીને કપડાં આપવા બાબતનાં ખીસો.

કોઈ પણ જલનો ચારજ જે અધિકારી પાસે હોય તેમણે જલનાં કપડાં
જોઈએ, તેનું એક ઇન્ટેન્ડ પ્રાંતના સુબા તરફ મોકલવું અને સુબાની મં
જૂરીયાત મળેથી કપડાં બતાવવાં. મંજૂર થયેથી રકમની અંદર ખીલના
પદ્ધતિ વહીવટદાર તરફથી મળશે, કપડાં સ્ટોરમાં રાખવાં, જે તેમાંથી જો
ઈતાં જોઈતાં આપવાં. કેવી છુટે ત્યારે તેનાં કપડાં સ્ટોરમાં પાછાં આપવાં.
સ્ટોરનો હિસાબ વખતસર રાખવો. અને સુબા પાસે માગે તે પ્રમાણે જો
કલવો ખીલ ઇન્ટેન્ડની સાથે આગલા ઇન્ટેન્ડથી બતાવેલા કપડાંનો એ
ક હિસાબ મોકલવો.

૪ આજરો તથા ખીલ કેદીયોને લેઈ જવાને તથા ફોજદારી કામમાં રજુ થયે
લા મુદ્દાનો માલ લઈ જવાને આગગાડી ભાડું તથા ગાડી ભાડું તથા ફોડી
ખરચ તથા ડાકટરની તપાસ સાફ હાસ લઈ જવાનો ખરચ તથા બધાં ડાકટ
રને ફી આપવાની જરૂર પડે ત્યાં ફીનો ખરચ.

૫ જલમાં દીવાબતીનો ખરચ તથા કંડીનું ખરચની નેમશ્ચેક ખાંધી ન હો
ય તો ખીલે કંડીનું ખરચ.

૬ છોકરાં સાંપડેને તેનાં મા બાપ અગર કોઈ શ્રીમંત ન મળે તો તે સંબંધી ખરચ.

૭ ચાલુ કુકમ પ્રમાણે નાકાર મોકોનાં મુડાં ફાટવાં અથવા બાળવા સંબંધી
ખરચ.

૮ ફાંસીનાં લાકડાં ઉભાં કરવાનો તથા એ સંબંધી ખીલે ખરચ.

૬ મંજુર થયેલી રકમની અંદર પોલીસના ભોડોને માટે કપડાં ખતાવવાનો ખર્ચ,
૧૦ પોલીસના ભોડો તથા પીલ્લ સરકારી નોકરી કામગીરી ઉપર જન્ય ત્યાગે
(રેવીન્યુ ખાતાના) તારીખ ૧૩ ફેબ્રુઆરી સુધી ૧૮૦૫ ના સરકારી મુજબ
આગમી ડી ભાડાનો ખર્ચ.

૧૧ પોલીસનાં હથોથાર ફરસ્તીનો ખર્ચ.

એવો ખર્ચ દરેક ડીવીઝનમાં દર સાલ રૂ ૫૦) પચાસ રૂંડતાં વધારવો નહીં
જોઈએ.

૧૨ એકદમ મહામારીને ઉપદ્રવ (કાલારા) ચાલે તત્કાલે રક્ષા કરવા સં
બંધી ખર્ચ તથા સરકારી દવાખાનામાંથી દવા તરત ન મળી શકે તો દવા
ખરીદવો ખર્ચ, પરંતુ એવો ઉપદ્રવ જે વખત ચાલે તે દરેક વખત એવો ખર્ચ
રૂ ૫૦) પચાસ રૂંડતાં વધારે થવો ન જોઈએ.

એવો ઉપદ્રવનો ઇલાજ કરવા તથા તેને અટકાવવા સંબંધી ખર્ચનાં એ
સ્ટીમેન્ટ સહીત એક તપશ્ચીલવાર રીપોર્ટ દવાખાતાના મુખ્ય અધિકારી તર
ફ એકદમ મોકલવો જોઈએ.

૧૩ જે ઠેકાણે દવાખાતું ન હોય ત્યાં ડેડીએ ને તથા પોલીસના ભોડોને દવા
આપવાનો ખર્ચ.

૧૪ અ. મ હેલવવાનો ખર્ચ.

૧૫ ટોરફંડની ઉપજ પછડી ચાલુ હુકમ મુજબ પધશા પાછા આપવાનાં પીલો પ્રાં
લના નાખખ સુખાએ પાસ કરવાં.

૧૬ કેટલાએક તેવાર તથા મીઠાનાની જેમકે દસેરા, દીપરાત્રી, હોળી, સંક્રાંત, ઇ
દ તથા મોહરમ સંબંધી ધારાખંદી ખર્ચ.

એવો ખર્ચ દરેક તાલુકાના ઓડપતમાં બાંધે આવેલો છે. એ પ્રમાણે બાં
ધેલી રકમ કરતાં વધુ ન જોઈએ. અને એવો ખર્ચ જ્યાં બાંધ થયો હો
ય ત્યાં કરી તાજે કરવો નહીં. દરેક બાબતને માટે ઓખા ડીવીઝનમાં જે
ટલી રકમ મંજુર થઈ હોય તે નવી ગણવાજી પ્રમાણે બાંધેલા તાલુકાઓમાં
દરેકના મહત્વ પ્રમાણે વહેંચી આપવી. અને એ પ્રમાણે વહેંચણું એક લી
ટ કરી મંજુરીપત સાર હજુર મુલકીખાતામાં મોકલવું.

૧૭ ગામ સંબંધી ખર્ચનાં પીલો અગર એપીઆક્ટ—

એવો ખર્ચ મંજુર કરવામાં ભારે તપાસ સીની જરૂર છે. કોઈ પણ જાત
નો ખર્ચ ગયાં જે વરસમાં આવ્યો ન હોય તો તે હજુરના પાસ હુકમ વગે
રે આપવો નહીં.

ઉપર કલમ ૧૬માં દાખલ ગ્રીધેલા ખર્ચ સંબંધી જે સુચના કીધી છે,
તે આવી જતના ખર્ચને પણ લાગુ છે;

૧૮ ખજાનો મોકલવા સંબંધી ખર્ચ.

૧૯ ગામના વરતબ્રીયા તાલુકાની કચેરીમાં ગામનાં પોતા લાવે તેને ભથ્થુ માત્ર વડોદરા તાલુકામાંજ આવેા ખર્ચ પડે છે.

૨૦ સરકારી પાકેટોનો ટુપાલ ખર્ચ.

૨૧ તાર ખર્ચ.

૨૨ સરકાર દફતર તથા મુખ્યા અને નાયબ મુખ્યાની ઓશીસના તંબુઓ લેઇ જાનેા ખર્ચ.

આ કારણને માટે મુખ્યાએ ચાર કરતા વધારે તથા નાયબ મુખ્યાએ બે કરતા વધારે ગાડાંનો ખર્ચ કરવો નહી.

૨૩ વહીવટદાર તથા માહાલકરીની નેમણુંકના નોકર ભોક્તા ભથાનાં ખીસો મુખ્યાએ પાસ કરવાં. નાયબ મુખ્યા તથા મુખ્યાના નેમણુંકી નોકરોનાં ભથાનાં ખીસો મુખ્યાએ પાસ કરવાં. મુખ્યા તથા નાયબ મુખ્યાનાં ભથાનાં ખીસો ડાયરી સહીત હજુર આડીટ એ ખાતામાં મુલકી ખતાની મારફત પાસ થવા મોકલવા.

૨૪ જનરેલ ખાતાના તારીખ ૬ ઠી એપ્રિલ સન ૧૮૭૬ ના જાહેરનામાં પ્રમાણે જંગલી જતાવર મારવા ખાખત ધનાંમ.

૨૫ નેટીવ રાજ્યો તથા મોટા હરજનના અથવા ન મંત્રિત પુરોપીયન ગ્રહસ્થો વડોદરા રાજ્યમાં આવે. અગર રાજ્યમાં થઇ જાય તે સંખંબી ખર્ચ પણ એવો ખર્ચ દરેક કેસમાં રૂ ૩૦) ત્રીસ કરતાં વધારે ન થયો જોઇએ. સાધારણ રીતે તો એછે કે નેટીવ રાજ્યોને માટે એવો ખર્ચ કરવાને હજુરનો હુકમ મંત્રાવે જોઇએ; પણ હજુરનો હુકમ ના મળ્યો હોય ત્યારે ગાડી તથા ખીસો સામ ન મેળવી આપવામાં ધારા પ્રમાણે મદત આપવી.

૨૬ જ્યાં રજીસ્ટ્રીંગડાંઓ સરકાર ખર્ચથી લેવામાં આવતાં હોય ત્યારે દરેક ની કીમત રૂ. ૧૨ ખાર કરતાં વધારે ન હોય એવાં રજીસ્ટ્રીંગડાં ખરીદ કરવાનો ખર્ચ અથવા તેને રીપેર કરવાનો ખર્ચ.

૨૭ મજુર થએલી રકમની અંદર તોપ ફેડવાનો ખર્ચ જો ઠેકાણે તોપ ફેડવાનો વહીવટ હોય ત્યાંજ ફેડવી જોઇએ.

૨૮ કોઇ ભોકેને પેશ સારો નરસો અવસર આવે ત્યારે પોશાક આપવા બદલ ખર્ચ અગાઉ જાગ લાગટ એછામાં એછાં બે અવસરો વખત પોશાક આપેા ન હોય, તથા એલે પોશાકે અપા પછી કોઇ અવસર ઉપર પોશાક ન અપાએ હોય તો હજુરના પાસ હુકમ વગર કોઇને પોશાક આપવો નહી. પોશાકની કી-મત અગાઉ અપાવેલા પોશાકની કીમતની સરાસરી કરતાં વધવી નહી જોઇએ પચીસ રૂપીયા(૨૫) કરતાં વધારે કીમતનો પોશાક હજુરના હુકમ વગર આપવો નહી.

૨૯ માહાલોમાં સરકારી હાથી તથા ખીસાં જનવરો જ્યાં રહેતાં હોા ત્યાં તે સંખંબી ખર્ચ પણ એ ખાખતનો ખર્ચ મજુર થએલી રકમ કરતાં વધારે નહી જોઇએ.

માહાસોમાં એવાં બનાવો રાખવાની જરૂર છે જે નહીં તે વીથે મુખ્યાએ રી-
પોર્ટ કરવા.

૩૦ બોરખતમાં મંજૂર થયેલી રકમની અંદર સહરા તથા તાલુકાની કચેરી
ના મકાનો તથા ખીજા એવાં મકાનોની ધારમળાઈ તથા સેફ્ટી તથા વાર-
શીફ મરામત (પેટ્રી રીપેર) નો ખર્ચ. સદરહુ રકમ નવી ગોઠવણ પ્રમા-
ણે વહેંચી આપવી. જ્યાં મંજૂર થયેલી રકમ અપૂરતી માલુમ પડે ત્યાંને
માટે એસ્ટીમેન્ટ તદ્દયાર કરી હામારત (પબ્લીકવર્ક્સ) ખાતામાં મોકલવાં.

૩૧ જી. વ. કીંમતના શીલકી દાગીના એટલે દરેક દાગીનાની કીંમત દશ (૧૦)
રૂપીયા કરતાં વધારે ન હોય તો તે ખાખતનો ખર્ચ, પરંતુ દરેક કીંમતના
એવો ખર્ચ દર સાલ ૩૧૦૦) સો કરતાં વધારે નહીં જોઈએ, સદરહુ કરતાં
જલસ્તી કીંમતના દાગીનાને માટે હજુરની મંજૂરીયત જોઈએ.

૩૨ મંજૂર થયેલી રકમની અંદર હોટી મરામતનો ખર્ચ અગર દરેક હોટી
ને માટે ૩૪૦) ચાખોસ, મુખી એ કરતાં વધારે થાય તો હજુરનો હુકમ થ
વો જોઈએ.

૩૩ ટપાલને માટે મીજી કંપડની ઘેલીએ તથા ટપાલના સ્વરોને માટે જુરણ
સ (પાણીનો અટકાવ થાય એવા ઝબ્બા) ખાખતનો ખર્ચ જ્યાં એવો ખ
ર્ચ કરવાનો લાગીવડ હોય તે કોઈ મંજૂર થયેલી રકમમાં તે દાખલ થયા
ન હોય તો.

૩૪ મંજૂર થયેલી રકમની અંદર અને ચાલુ નિયમ પ્રમાણે મુલકી ખાતાના
શીપાઇવાને માટે ડગલા બનાવવાનો ખર્ચ.

૩૫ મંજૂર થયેલી રકમની અંદર અને ચાલુ નિયમ પ્રમાણે મુલકી શીપાઇ
ચો તથા ગામના નોકરોને માટે પટા.

૩૬ નાજી દેરકારીનો વટાવ.

૩૭ લાઈવટ પ્રમાણે અગર હજુરના હુકમથી રૂમાશી વસ્તુ, આપવામાં
આવે તે ખાખતનો ખર્ચ.

૩૮ સરહદની તકરારના કામમાં પંચના મેમ્બરો તથા સાક્ષિયાના ભથ્થા ખર્
ચ એવો ખર્ચ જરૂર પડે ત્યારેજ કરવો. એને માટે મુકરર સ્કેલ કરાવી શકા
તું નથી. સાધારણ જોકોને તો દીવાની કામના સાક્ષિયાને જ સ્કેલ પ્રમાણે
ભથ્થુ આપવું હોય તે મુજબ આપવું. મહુડતા વરગતો લોકોને વધારે આપવું.
પરંતુ કોઈ પણ કામમાં હજુરની ખાસ મંજૂરીયત શિવાય એક માણસને દ
રોજ એ રૂપીઆ કરતાં વધારે આપવું નહિ. આવા ખર્ચને માટે સરહદી કા
મદારોને નામે ખર્ચ લખી તસલમાત રકમ આપવી જોઈએ. સદરહુ કામ
દારોએ તસલમાતની રકમ પૂરી પતાં પડેલાં ખર્ચનાં ખીલા રજુ કરવાં એટલે
તસલમાતની રકમનો બહારી જમાં ખર્ચ પડી ખીજા તસલમાત રકમ મળશે.

૩૭ સ્વામી તથા શીકાર ખરચ એવા ખરચ સરકાર ખાતગીના કામદારે કરવો, અને ખરચના ખીસો હજુર આડીટ ખાતામાં મોકલવાં.

૪૦ ડીસેનસરીના અધીકારીઓ તરફથી રેશી ફર્મા લીગેરેનો ખરચ થાય તે જો મંજુર થએલા રકમની અંદર હોય તો.

૪૧ મહારાજ તથા ગાયકવાડ મંડળીના ભાઈ મહાલમાં જન્મ ત્યારે રીવાજ પ્રમાણે ફેડડ નજરાણું, અથવા મિલો લીગેરે નજરાણું કરવામાં આવે તે સંબંધી ખરચ

૪૨ હંગામી નેમણું બદલનો ખરચ હજુરની મંજુરીપત અગાઉથી માન્ય શી વાય હોય હંગામી નોકર રાખરા નહી હજુરથી મંજુર થએલી હંગામી નેમણું નો ખરચ મંજુરીપતની સરત પ્રમાણે સુખાએ પાસ કરવો.

૪૩ અનામતના પદસા પાછા આપવા બાબત જે અધીકારીએ અનામતના પદસા ભરવા હોય અથવા જેના હુકમથી તે જમાં થયા હોય, તે અધીકારી તરફથી અનામત જમાં થયાની તારીખથી એક વરસની અંદર લખાણ આવે તો તીજેરીના ઇનચારજ અધીકારીએ પદસા આપવા પણ તે અધીકારી વહીવટદાર અથવા ઇનચારજ ઉતરતા ફરજીયાત હોવા નહી જોઈએ, અને અનામતની કોઈ અસુક રકમના પદસા આપવામાં વહીવટદાર અગર તીજેરીના ખીજ કોઈ ઇનચારજ અધીકારીને કોઈ અવિશે જણાય તો તેણે તે વીથિસુખા સાહેબ અથવા ડી-ઓફિસ જડત જેનો સંબંધ હોય તેમને લખી ખુલાસો લેઈ તે પ્રમાણે અમલ કરવો.

અનામતના પદસા હજુર હુકમથી જમાં થયા હોય તે તથા જે રકમો એક વરસ ઉપરાંતની હોય તે હજુરના હુકમ શીવાય પાછી આપવી નહિ, ને હજુરનો હુકમ મેળવવા હજુરના જે ખાતાનો સંબંધ તે રકમ સાથે હશે તે ખાતામાં લખાણ કરવું.

૪૪ હંડના પદસા ચોગ્ય અધિકારી પાછા આપવા હુકમ કરે તો તે જે ત્રીજેરીમાં હંડના પદસા વસુલ અગાઉ હોય, તે ત્રીજેરીના ઇનચારજ અધિકારીએ સફરફુ હંડ પાછો આપવા બાબત ચોગ્ય અધિકારી તરફનું વારંટ રજૂ થએ તે હંડની રકમ જમાં થયાની ખાત્રી કરી વારંટમાં લખેલા માલુમને પદસા આપવા એ વિશે અગાઉ થએલા હુકમો રદ સમજી આ પ્રમાણે વહીવટ ચલાવવો.

૪૫ રેવીન્યુ ખાતાના સરકારી નંબર ૪૭-તાં ૧૨ અગત્ય સન ૧૮૭૫ ની રૂઠ એ સરકારી ઉપજ સંબંધી ફાજલ વસુલના પદસા પાછા આપવાનાં ખીસો.

૪૬ સ્ટાંપ કાગલો હજુરથી માહાલમાં અને માહાલમાંથી હજુર અગર એક માહાલમાંથી ખીજ માહાલમાં લઈ જવાના ખરચના ખીસો.

૩ ઉપર લખ્યા પદથી કેટલીએક જાતનો ખરચ જે વખત કરવામાં આવે તેજ વખત એટલે તે બાબતનાં ખીસો સુખાની તરફથી તપાસ થઈને પાસ પછ આવે, જ્યાં

૨ પેઢેલાં પાણી તેના પાંચસા આપવા જોઈએ, ઉદાહરણ આગગાડી ભાડું, તાર ખર્ચ ટપાલની ટીકટો. ખજાનાનું ભાડું, આગ ફાલાવવાનો ખર્ચ, સાક્ષિયોને ભથ્થુ, યુદ્ધમાં દાટવાં તથા બાળવા બાબતનો ખર્ચ, યુરોપિયન મહસ્થો તથા નેદીવ શાળાઓને. સ, મન વિગરે પુરો પડતા ખર્ચ ખર્ચ ખર્ચ વિગરેના પાંચસા એકઠમ આપવા જોઈએ. તે મળ કેટલીએક જાતના ખર્ચના પાંચસા પાસ થએલા ખીલ મળ્યા પછી આપી શકાય. ઉદાહરણ શીલકી દાગીના, કેદી ભથ્થું (પણું કરીને કેદીયોને જોઈવું) શીષું, કારેલા ભાવથી પ્રેર પાડવાનો એક માદીને કંત્રાકટ અપવામાં આવેલો) યુક્ત કરી ભથ્થું વિગરે.

૪. જે ખર્ચના પાંચસા તરત આપવાની જરૂર છે. તેને માટે દરેક વહીવટદાર નાણા સુબા, ડિપુટી કમિશનર તથા સુબાએ (૧૦૦) સો રૂપિયા (અગર ઓછી રકમથી એકે તો તેમ) ભથ્થું તસલમાત લેવું જોઈએ; તે રકમ તે અધિકારીઓને નીચે ખર્ચ લખી આપવી અને તેમાંથી તેઓએ સદરકુ ખર્ચ કરવા. દર મહીના આખર અગર સદરકુ તસલમાતની રકમ પુરી થવા આવી હોય તો ત્યાર પેઢેલાં સુબા શીવાય દરેક અધિકારીએ તસલમાત પાંચ થએલા ખર્ચના ખીલો મોકલવાં. અને તે તપાસ થઈ આવેથી તેના રૂપિયા તોળેટીમાંથી લેઈ તસલમાતની રકમ પાછી તાજી કરવી. સુબાનાં ખીલ તેણે પોતાને પાસ કરી નજીકની તોળેટીમાં મોકલી પાંચસા મંગાવવા. સુબા તથા નાણા સુબાએ પોતાના સદર રકમની તોળેટીમાંથી સદરકુ તસલમાતની રકમ લેવી.

ખીલ કોઈ અધિકારીઓને ભથ્થું તસલમાતની જરૂર છે કે નહીં. અને છે તે કેટલા રૂપિયા સુધી તે નક્કી કરી સુબાએ રિપોર્ટ કરવા.

૫. સદરકુ તસલમાતની રકમ એક જુદી પેટીમાં રાખવી. અને તેમાંથી જે ખર્ચ થાય તેનો એક જુદા તપસીલવાર હીસાબ રાખવો.

૬. ઓફીસનો ચાર્જ આપનાર તથા સેનાર અધિકારીઓએ આ ચોપડીમાં પોતા પોતાની સહીયો કરી રોકડ સીલકની એક નીરાળી પહેાંચ લેવી તથા આપવી.

૭. સુબા તથા ખીલ અધિકારીઓ તરફ ખીલો મોકલવામાં આવે તેમાં સંપૂર્ણ તપસીલ હોવી જોઈએ, અને પાંચસા અગાઉથી અપાયા હોય તો પાંચસા સેનારની રશીસ તેઓ સમજે તે ભાષામાં અને ખાલી આવે ત્યાં સુધી પેઢેલાં કારકુનથી હત રતા દરજ્જાના ન હોય એવા અમલદારની રખત લખાએલી તે ખીલો સાથે મોકલવી જોઈએ, કેપેશીયલ કમિશ્નરી ઉપર નિમાએલા હતરતા દરજ્જાના કારકુનોને કાંઈ પાંચસા આપવા પડે ત્યારે તેઓએ પાંચસા સેનારની પાવતી ઉપર ગાખના તલાકી તથા પેઢેલ અગર ખીલ આપરદાર સખસોની સાખ કરાવવી.

૮. ખીલ કરનાર અધિકારીઓએ ખર્ચ કરતાં પેઢેલાં તે ખર્ચ નીવલ જ રહેલો, અને જે ભાવ મારેલો, તે ખરોખર છે કે કેમ તેની જાતે ખાતરી કરવી. ઉમેરે છે કે આ રૂલો સાર કરવાના ઉદ્દેશી થયેલો, તેનાથી કોઈ વિરુદ્ધ નહીં માલમ અને

ખરચ કરનાર તથા તે પાસ કરનાર સરકારી અમલદારો ખતલી કર કંસરનો ઉપયોગ કરશે, તથા કરાવશે. આ બાબતમાં સરકારી અમલદારો તરફથી કાંઈ ગંદકીત થાય, તે હજુરના કાન ઉપર લાવશે. તે હજુરે આડીટ ખાતાનું કામ છે.

૯ પાસ થયેલાં ખાસો હીસાબ સાથે પોત તરીકે જવાં જોઈએ, અને હજુર હીસાબ ખાતામાં તે આવેથી ખરચ પડેલી રકમો સાથે તેનો મુકાબલો લઈ હજુરે આડીટ ખાતામાં તેનું હેવટ આડીટ થવા સારું મોકલી દેવાં.

૧૦ હજુરથી જે રકમ નામંજુર થાય અને તે પછસા લેનાર પાસેથી પાછી વસુલ થઈ ન શકે તો પછસા આપનાર અધિકારી તથા જે અધિકારીએ ખીલ પાસ કીધાં હોય તેઓ જનને તેને માટે જોખમદાર છે, દરેક અધિકારી કેટલે દરજ્જે જોખમદાર છે. તે દરેક કામની હકિકત જોઈ કરાવવામાં આવશે, ઉપરી અધિકારીઓ તરફથી મંજુર થતા પેહલાં જે ખરચના પછસા બધું તસલમાતની રકમમાંથી અપાવવાનાં તેનાં ખાસો પાસ થતાં સુધી તેના જોખમદાર તો માત્ર પછસા આપનારે અમલદાર જનને છે.

ત્રીજેરી ઓફીસરે તરજુઓ કીધાં છે.

(સહી કાજ શાહાબુદ્દીન સરસુખા)

શ્રી

સરકયુલર. નંબર ૪

૫રીષ્ટ અદાલતમાંથી.

દિવાની કોર્ટમાંથી કારકુનનો, જમાદાર, શીપાઈ વિગેરે સોગેના ઉપર જન, હુકમનામાં થાય છે, તેમાં અમલ બળવણીના કામમાં પ્રતિવાદી લોકોની બધી રીત જોખમ કરવામાં આવે છે, પરંતુ તે બધી રીત જોખમ કરવાથી તે નોકર લોકોને ખાવાનું રહેતું નથી, અને તે કારણથી નોકરીમાં ખસેલ થાય છે, અને નોકરીમાં હરકત આર્થમાંથી તેની નોકરી પાછું જાય. ત્યારે વાદીને પાછું નુકસાન છે, સંખ્ય આ સરકયુલરથી કરાવ કરવામાં આવે છે કે નોકર લોકોની સ્થાવર જંગમ મોલકત જે હશે, તેના ઉપર હુકમનાનું બળવણી છૂટ છે. પરંતુ મિલકત નહિ છતાં કંઈક તેની રીત ઉપર બળવણીની દરખાસ્ત થાય તો બધી રીત જોખમ કરતાં રીત પછડી બે હિસ્સા તેને ખાવાને રાખી, ને બાકી ત્રીજા હિસ્સાની રીત ઉપર અમલ બળવણી કરતાં જાય. મીતી મધતર મુદ ૮ સંવત ૧૯૩૩ તારીખ ૨૨ મી માર્ચ માર ૨૫ મને ૧૯૩૭

રજુ નારાયણ મોહિય શીરકતેદર.

ખ. રૂસ્તમજી.

ચીફ જસ્ટીસ.

શ્રી

હુ. ક. સર. નંબર. ૧

સરકયુલર.

સર્વ ખાતાના અધિકારીને જાણવવામાં આવે છે કે ઇંગ્લેન્ડ સરકારની રદખત પરથી અથવા ગાયકવાડ સરકારની રદખત પરથી કોઈ ઇસમ ઇંગ્લેન્ડ સરકારની હદમાં ગુન્હેગરી ગાયકવાડ સરકારની હદમાં આવી રહે છે એવા ગુન્હેગારો મગાવવા બીથે તેના ઉપર પ્રાયમાં ફેસી કેસ સહીત રેશીડેન્સી તરફથી લખાઈ આવે, એટલે તે ગુન્હેગાર ને ટુકાણે છે એવું લખાઈ આવે છે. તે ટુકાણાના અધિકારી તરફ તે ગુન્હેગારને પકડી મોકલવા બીથે લખવામાં આવે છે.

સદરહુ ગુન્હેગારનો તપાસ કરતાં વખતે ટુકાણું લાગતું નથી અથવા નાશી મયાથી તાખામાં થતા નથી. એવો જુખાપ આવે છે એવા ગુન્હેગાર માહુમ પડતા નથી એટલું જ કહી ઉપયોગ નથી.

ને ગુન્હેગાર ભેદ આપણી હદમાં ગુન્હેગારી આપણી હદમાં નાસી જાય છે તેને તાખામાં કરી આજુબા બીથે ને પ્રમાણિ ધલાવ કરવાનું ફોજદારી નીખામાં ફરમાવું છે તે પ્રમાણિ રેશીડેન્સી તરફથી લખાઈ આવેલા ગુન્હેગારો બીસે ધલાવ કરી, આપણી હદમાં અમસ્તો કાંઈ પણ જતા રહ્યા હશે તો તેનો પતો કરતાં જ્યાં તારીખ ૨૬ માર્ચ સને ૧૮૭૭.

વીનાયક જનાર્દન કીર્તને,

હજીર આસીસ્ટન્ટ

શ્રી

હુ. ક. સર. નંબર. ૫

સરકયુલર.

સરવે ન્યાય ખાતાના અધિકારીઓને જાણવવામાં આવે છે કે નવીન નીયમ ખાખ પ કલમ ૭ અન્વયે ફોજદારી કામમાં આરોપીને પહેલાં હાંડપો ફરિયાદીને નુકશાની ખદલ રકમ કરાવી આપતી વખતે તે રકમ આપવાના કારણે સ્પષ્ટ રીતે લખવાં તેમાં એક ફરતાં જોઈ ફરિયાદી હશે તો ફરેકને કેટલી રકમ આપવી. તે સ્પષ્ટ રીતે દરશાવતાં જવું.

ફરિયાદીને નુકશાની ખદલ રકમ આપવાનો હુકમ કરવો તે આરોપી સમક્ષ કરતાં જવો, ને ગુન્હાની સાખીતી થયા ઉપરથી ને શીક્ષા અગર ને હુકમ આપવાનો તે પછીજ આ એક ભાગ હોવો જોઈએ. સદરહુ હુકમ કરતી વખતે ગુન્હાની ચોક્કસી સમયે ફરિયાદીને ને ટોઢા અગર નુકશાન અથવા ખદય થયો હશે તે પણ દરશાવતાં જવું.

કરિયાદીની જીખાની થતી વખતે પોતાની નુકશાની ભરી આપવાનું શું કારણ છે તે તેણે કેહેવું જોઈએ. એટલે તેનું કેહેવું આટું ઠરાવવા આરોપીને વખત મળે કારણ કે ગુજારાની સાખીતી થયા ઉપરથી આરોપીને જે શિક્ષાથી કરિયાદીને નુકશાની પદ્ધતિ રકમ આપવાનો ઠરાવ આ એક ભાગ અસ્તાં એવો વખત મળવામાં આરોપીને ઉપક્રમ કાપેલો છે મીતી, વર્ધશાખ વગેરે સવત ૧૯૩૩ તા. ૩૦ માંહે આ પદ્ધતિ સન ૧૮૭૭

વિનાયક જનારદન કીરતને
હજીર આસીરંટ

શ્રી

હુ. ક. સર. નંબર ૬

સરકયુલર.

આ સરકયુલરથી સરવ કોરટના અધિકારીઓને ખબર આપવામાં આવે છે કે કેદીનું વકીલાતનામું એક રૂપીઆના રટાંપ ઉપર સેતાં જવા વિશે આ રાજ્યના ફોર્જહારી સંવત ૧૯૧૬ સાલના ત્રીજા નિયંધમાં લખેલું છે તે પછી સંવત ૧૯૨૫ ની સાથે રટાંપ નિયંધ થયો તેમાં વકીલાતનામું આઠ આનાના રટાંપ ઉપર સેવા વિશે લખેલું છે અને તે પ્રમાણે દીવાની કામમાં વહિવટ ચાલુ અસ્તાં ફોર્જહારી કામમાં માત્ર તે અન્ય વહિવટ નહી ચાલતો હોવાનું જાણાય છે, એ માટે રટાંપ નિયંધમાં લખ્યા કુલ્લ દીવાની અને ફોર્જહારી કામમાં આઠ આનાના રટાંપ કામજ ઉપર વકીલાતનામું સેતાં જવાનો એક સરખો વહિવટ રાખવો. અને કેદીનું વકીલાતનામું એક રૂપીઆના રટાંપ ઉપર સેવા વિશે સંવત ૧૯૧૬ ના ફોર્જહારી ત્રીજા નિયંધની કલમ ૨૩ મીછે, તે ૨૬ સમજવી, તા. ૧૩ મી માંહે મે સન ૧૮૭૭

વિનાયક જનારદન કીરતને
હજીર આસીરંટ.

શ્રી.

હુ. ક. સર. નંબર. ૭

સરકયુલર.

આ સરકયુલરથી સર્વ ખાતાના અધિકારીઓને ખબર આપવામાં આવે છે કે કોઈ રાખસને સરકારી વીજરોમાંથી પોતાને કાંઈ પણ સંબંધિ અવેળ મળવાનો છે; અને તે પોતાને સેવા માટે જાણે જવાની ખીજા કાંઈ પણ કારણથી સંબંધ નથી એ માટે તેણે તે અવેળ પોતાની તરફથી સેવા કોઈ ખીજા કાંઈ પણ કામ કરવા

બદલ કોઈ શખસને સુખત્યારપત્ર આપ્યું હશે; અને તે સુખત્યારપત્ર એવળ અપનાર અધિકારી તરફ અગર ખીજું કોઈ કામ જે અધિકારી તરફ ચાલ્યું હશે તેમના હરફ રજુ થશે - તો તે અધિકારીએ નીચે લખેલા અધિકારીની સહીનું સુખત્યારપત્ર હશે તો તે ખરે પ્રકારે થયું છે એમ સમજવું.

અધિકારીની તપશીલ.

૧ સર્વ ન્યાયાધીશ

૧ સર્વ માજીસ્ટ્રેટ.

૧ શીલદાર બક્ષી

૧ શીખંધી બક્ષી.

આનકદ હરેલા અમલદારો પછકી કોઈ પણ એક અમલદારની સહી હશે તો તે સુખત્યારપત્ર મજબૂર રાખવા હરકત નથી. તા. ૧૭ મી માર્ચ મે સન ૧૮૭૭ વીનાયક જનારદન કીરતને.

હજુર આસીટંટ.

શ્રી

મા. સર. નંબર. ૬૨.

સરકયુલર.

શ્રીમંત દીવાન સાહેબે આ સરકારના સુલકના પ્રાંતોના નામો નીચે સુલખ મુદ્ર કર્યા છે.

હાલ ચાલે છે તે નામો.

નવીન ઠરાવવામાં આવ્યાં તે નામો.

કાઠીયાવાડમાં આ સરકારનો જે સુલક છે તેને (૧) પશ્ચિમ પ્રાંત. (૨) અમરેલી તથા ઓપામ ડળ કહેવાય છે.....	} અમરેલી પ્રાંત.
વડોદરાની આશપાશનો સુલક છે તેને (૧) મધ્યપ્રાંત (૨) પૂર્વ પ્રાંત (૩) દક્ષિણ પ્રાંત કહેવામાં આવે છે.....	
અમદાવાદ અને પાલાજીપુર વચ્ચેના સુલકને ઉત્તરપ્રાંત કહેવામાં આવે છે.....	} કડી પ્રાંત.
નવસારી પ્રાંત.....	
	} નવસારી પ્રાંત.

માટે સરકારી દરોખસ્ત લખાણમાં હવેથી ઉપર ઠરાવેલાં નામ લખવાં જોઈએ. મીતી અધીક જેટ શુદ્ધ ૭ સંવત ૧૯૩૩ તા. ૧૬ મે સન ૧૮૭૭

કાજી શાહાબુદ્દીન.

માહાલાની હાએ સર, સુજે

શ્રી

હુ. આ. ઠ. સ્વામી નવસારી જ. નંબર. ૩.

આ સરકારના રાજ્યમાં દસ હજાર લોક કીવા દસ હજારથી વધારે લોકોના વસ્તીનાં ગામો પુષ્કળ છે એવાં વસ્તીનાં ગામમાં ઉકરડા કચરો ગંદકી સ્વચ્છ

વતા નથી, રસ્તા સાફ નહિએ. લોકોને ખીવાનું પાણી વગેરે સારે પ્રકારે નિર્ધારિત એ વસ્તીના આરોગ્ય અને સુખ માટે અવશ્ય છે એવું જણી ઉપર લખ્યા પ્રમાણે દસ હજાર કીવા દસ હજારથી અધિક વસ્તી હશે તે ગામમાં સફાઈ માટે દર માણસે ચાર આના પ્રમાણે દર વરસ આકાર સરકારથી ખર્ચ કરવાનો ઠરાવ નામ દાર રાજે દિવાનસાહેબ બહાદુર એમણે કર્યો છે.

૨ દસ હજાર કીવા દસ હજારથી જનસ્તી વસ્તીનાં ગામો કયાં છે, અને તે ગામને ઉપર લખેલા દરે કેટલા રૂપઈયા આપવાનો ઠરાવ કર્યો છે તેનાં કોષ્ટક નીચે બતાવેલાં છે.

ક્રમ નં	ગામનું નામ	વસ્તીની સંખ્યા	દરેક માણસને દર વરસે ચાર આના પ્રમાણે આકાર.
		સુમારે.	
૧	અમરેલી	૧૬૦૦૦	૪૦૦૦
૨	પટણ	૩૨૦૦૦	૮૦૦૦
૩	બીસનગર	૧૯૦૦૦	૪૭૫૦
૪	દવારકાં	૫૦૦૦	૧૨૫૦ / ખાસ
૫	કડી	૧૭૦૦૦	૪૨૫૦
૬	વડનગર	૧૬૦૦૦	૪૦૦૦
૭	પેટલાદ	૧૫૦૦૦	૩૭૫૦
૮	ડભેઈ	૧૫૦૦૦	૩૭૫૦
૯	નવસારી	૧૫૦૦૦	૩૭૫૦
૧૦	સીધપુર	૧૪૦૦૦	૩૫૦૦
૧૧	સોણના	૧૧૦૦૦	૨૭૫૦
૧૨	વીંછાદ	૧૦૦૦૦	૨૫૦૦
		૧૮૫૦૦૦	૪૬૨૫૦

૩ ઉપર લખેલા પાંચઠી “ડભેઈ નવસારી” પેટલાદ અને અમરેલી વીગરે ગામમાં નામદાર રાજે દિવાન સાહેબ એમણે ધલાયદો આકાર બાંધી આપ્યો છે. તે આકાર ઉપર લખેલા ચોથા કોષ્ટકમાં જે આકાર દેખાડવામાં આવ્યો છે તે કરતાં જ્યાં હશે તો જે પ્રથમ આકાર મંજૂર કર્યો છે તે આકાર ખીજો હુકમ થતાં સુધી કાયમ રહેશે. જે ઠેકાણે પ્રથમ મંજૂર કરેલો આકાર કોષ્ટક ચારમાં આકાર આપ્યો છે તે કરતાં કમી હશે તે ઠેકાણે આ કોષ્ટકમાં આંકડો આપ્યો છે તેટલો અવળ આ ગામનો મંજૂર કર્યો છે એવું સમજવું. જે ઠેકાણે આ કોષ્ટકમાં આભા કરતાં આકાર પ્રથમ જનસ્તી મંજૂર થયાં છે ત્યાં આ હુકમ જોવાઈ સુખા એમણે કીવા ગામમાં કેટલો આકાર આપ્યો છે અને તે હાલના કોષ્ટકમાં લખ્યા કરતાં કેટલો જનસ્તી છે તેનો એક તકતો કરી તાબડતાબ મોકલવો.

૪ ઉપર ખીલ પારીયાફમાં જે અવેળ મંજુર કર્યો છે તે ડિંવા આ પ્રથમ નામદાર રાજા દીવાન સાહેબ બહાદુર એમણે જે આકાર મંજુર કર્યો છે તે ખીલે કુકમ થતાં સુધી ગામ સંદર્ધના કામમાં કાયમ નીમનોદી આંકડો સમજવો એ ટમે હાલની વસ્તીથી કમી જમસ્તી વસ્તી થયે તો તેમના પ્રમાણે તે આકાર ફેરવવાનો નથી.

૫ દરગામ માટે જે આકાર મંજુર કર્યો છે તે ઉપર નજર રાખી સુબા એમણે ગામની સંદર્ધ રાખવાનું કામ તાબડતોબ સીરૂ કર્યું.

૬ મંજુરીનો આંકડો દર ગામને નીરાજો છે એ માટે એકાદ ગામમાં મંજુરીના આંકડાની અંદર ખરચ થઇને કાંઈ બાકી રહેશે તો તે સદરકુ બાકી ખીલ ગામ તરફ ખરચ કરવાને સુભા એમને અપીકાર નથી સદરકુ બાકી રહેશે તે સીલીકમાં દેખાડતા જવી.

૭ સુભા એમણે મંજુર કરેલા અવેળમાં ગામની જરૂરી પ્રમાણે લોકો નોકર રાખવા જોઈએ તે રાખવા અને કન્ડીજન્ટ ખરચ માટે તેનાથી રકમ જુદી રાખી.

૮ કોઈ ગામે સરવ તત્તવીજ પ્રથમથી કરી પડશે. કોઈ ગામે હાલ જે બંદોબસ્ત હશે તેમાં જમસ્તી કરવો પડશે અને કોઈ ગામે જે બંદોબસ્ત તેલોબા કાયમ રાખવો પડશે. તે દરેક ગામની સ્થિતિ ઉપર લદા આપી અને મંજુરીના અવેળ ઉપર લક્ષ રાખી સુભા એમણે કરવો જોઈએ.

૯ જે બંદોબસ્ત કરવો તેનો હેતુ નીચે લખ્યા પ્રમાણે. —

૧ ઉકરડા, કચરો, મોરીઆ, સંડાસખાનાં વીગેરે દરેક તરેહની ગંધ ગામ થી દુર નાખવી જોઈએ.

૨ લોકાના ઉપયોગનું પાણી અને ત્યાં સુધી સ્વચ્છ રહેવું જોઈએ એ વાત મુખ્યત્વે કરીને લોકાનાં પીવાનાં પાણીને લાગુ છે તેમાં ગંધ સામેલ થનાર નથી, એની તત્તવીજ રાખવી જોઈએ, પીવાનું પાણી છેક સ્વચ્છ રહેવું જોઈએ.

૩ મોરીયો વીગેરે સાફ રાખવી જોઈએ.

૪ ગામની પાસેના ધોરીયાનાં બાડ વીગેરે કહાડી નાંખવાં જોઈએ. અને હશે તે કહાડી નાંખવાં જોઈએ.

તાતપરીષ ગામ સાફ રહેવું તેમાં દુરગંધ આવવી નહીં અને તેમાંની હવા ન બગડતાં લોકોને આરોગ્ય હાથક થવું.

૧૦ આ બંદોબસ્ત માટે ભંગીયા, બાક, અને ગાડાં વીગેરે ઝૂંઢેરની વસ્તી ઉપર અને મંજુર થએલા આંકડા ઉપર નજર રાખી જરૂરી પ્રમાણે સુભા એમણે નોકર રાખવા.

૧૧ ભંગીઆ અને બાકના દર માણસને પગાર દરમાહે રૂ. ૪) માર'રૂ પીઅ થી જમસ્તી નહીં અને દરેક ગાડીનો ખરચ દરમાહે રૂ. ૨૦) વીચ રૂપોયાથી જમસ્તી ન હોયો.

૧૨ આ કામમાં કોઈ શીપાઈ રાખવાની જરૂર પડશે તે ગામની જરૂરી પ્રમાણે બેથી પાંચ સુધી રાખવા. નાના ગામને બે અને મોટા ગામને પાંચ આથી જોરતી હોવા ના જોઈએ અને એમાં જરૂરી પ્રમાણે રાખવા શીપાઈના દરેક આ-શામીનો પમાર દરમાએ સાત રૂપીઆથી જોરતી ન હોવા જોઈએ.

૧૩ દરેક ગામમાં જોર સફાઈ માટે જે લોકો નીમવામાં આવશે તેમાં એક કારકુન ગામના માન પ્રમાણે દરમાયો રૂ. ૧૨) ખારથી રૂ. ૨૫ પચીસ સુ-ખીનો નીમવો. અને ગામ સફાઈના કારખાતાના તેમને મુખ્ય સમજવા.

૧૪ સદરહુ કારકુને પોતાના હાથ નીચેના સરવે લોક કામો કરે છે તથી ક રતા એમના ઉપર દેખરેખ રાખવી અને જોર સફાઈનો ખંદોખસ્ત સારો રહેશે. ન રહે તો તે બદલની જવાબદારી તેને માથે રહેશે. આ હુકમ સારી રીતે અમલમાં આણવો અને આ હુકમમાં લખ્યા પ્રમાણે સારી રીતે સફાઈ રાખવી એ તેનું કામ છે.

૧૫ ગામીની સફાઈ માટે મુકરર કરેલા કારખાતા એક દર તાલુકાના વહીવટ દારના લાખામાં રહેશે અને પોતાના તાખાના ગામોમાં સારી સફાઈ રાખવી. અને હવા પાણી બગડવાં ન દેવાં આવીશે વહીવટદાર લોકો એ અભીમાન રાખશે એવી ઉચ્છેદ છે.

૧૬ નાબખ સુખાએ પોતે પોતાની હદમાં સફાઈનાં કારખાતાં હમેશ જોતા જવા અને સરકારનો ઈરાદો સારી રીતે અમલમાં આવે એવો ખંદોખસ્ત રાખ વો. સુખા એમણે વખતે વખતે જઈને સદરહુ પ્રમાણે કારખાતા જોતા જવા. એ હેરખાન દાકતર કોડી સાહેબ એ વખતે વખતે સફાઈના કારખાતાં આવી જોશે અને રીપોર્ટ કરશે.

૧૭ નામદાર રાજે દીવાન સાહેબ બહાદુર જે વખતે એકાદ ગામ જશે તે વખતે પોતાના હેતુ પ્રમાણે આ હુકમ અમલમાં સફરી રીતે આવે છે એવું તેમની નજરમાં આવવું જોઈએ.

૧૮ ગામમાં સફાઈ માટે મુકરર કરેલા લોકોએ ગામમાં સમજીતદાર લોક હશે તેમની ધરજા કેવી છે તે સમજી લેતા જવું અને પોતાના કામમાં તેની તરફથી મદત થતી જાય એવી તજવીજ રાખતાં જવી. ગામમાં કોઈ પ્રતિષ્ઠિત લોકોની સ લાહ મસલત થવા એક કમેટી મુકરર કરવી એવી કમીટીમાં લોકોને સારી રીતે કહી જોવી તે જોર સફાઈના કામમાં જોરતી મદત આવશે તેવી તેમની યોગ્ય તારી ફ હજીર લખતા જવી. ગામની કમેટીમાં નામ હશે તેમાં તેને આખરે લાગતી જ શે એવી તજવીજ રાખવી.

૧૯ ગામમાં સરકારી દાકતર હશે તેની સલાહ હમેશ લેતા જવી. જે ડોકા-ણે દાકતર નહી હશે તે ડોકાણે મોકલવામાં આવશે.

૨૦ સુખા એમણે હાલમાં ગામમાં સફાઈ તરફ કેટલાં માણસો મુકરર છે અને કેટલાં નીમ્યાં. અને ક્યારથી તેનો તકતો તાખડતાખ મોકલવો એમાં દર ગા એ સફાઈ તરફ જે અવેળ મુકરર કર્યો છે તેથી જોને જોવી જરૂર લાગશે તેને

તેવો અવેળ મહાબની તીજ્જરીમાંથી વહીવટદારે સંકાષ્ટના કામદારને આપતા જવો. અને તેનો ખરોખર હિસાબ સંકાષ્ટ કામદારે રાખવો આ કામમાં તીજ્જરીમાંથી આવેલ જવો. એ સંકાષ્ટ કારકુન અને વહીવટદાર આ ઉભયતાએ સહી કરી, તીજ્જરીમાં ખીજો આપવો અને તે ખીજો ઉપરથી અવેળ તીજ્જરીમાંથી લેવો.

૨૧ તીજ્જરીમાંથી સંકાષ્ટના કામમાં લીધેલા અવેળને ખરોખર ખરચ થવો અને સદરહુ ખરચ શીરસ્તા પ્રમાણે લખતા જવો આ બદલની જુનિદારી વહીવટદારની છે. તાલુકાની તીજ્જરીમાં ગામ સંકાષ્ટ એવું એક ખાતું ધાક્કી તે ખાતામાં સદરહુ તરફ આપેલો અવેળ દેખાડવો આ અવેળનો વહીવટદારે નીરાજો ખખરચનો હિસાબ રાખવો અને સેટલ તીજ્જરીમાં દર મહીને તાલુકાનો જમા ખરચ આવે છે. તે પ્રમાણે સંકાષ્ટ ખાતાના અદર મહીને જમા ખરચનો હિસાબ આપતા જવો.

૨૨ ગામની સંકાષ્ટના ખરચના ખીજો પછસા આખા પછી સુખાએ તપાશીને પાસ કરતાં જવો.

૨૩ સીરમાં ગામમાં ઘણા દીવસની ભેગી થએલી ગંદકી કાઢાડી નાખવા કોઈ પાણી ખરચ કરવો જોઈએ એવું નજરમાં આવે તો તેજ વિશે તાખડતાખ હજુર રિપોર્ટ કરી ઈલાયદી મંજુરી લેવી અને એ પ્રમાણે એકદમ સર્વ ઉકરડા અને કચરો પ્રથમ બાહાર કાઢાડ્યા પછી સંકાષ્ટ કારકુને પછી ઉકરડા અને કચરો ગંદકી વિગરે કોઈએક ભેગી નહી થાય ને ગામ સાફ રાખવું જોઈએ. એ પ્રમાણે હથે તે રરતા સાફ કરવાને કીંવા સુખ્ય રસ્તા નવિન કરવાને કીંવા પીવાના પાણીની વાબ, કુવા વિગરે તરફ મોઢાં ખાંધવા, ને કીંવા એવાજ ખીજન કામમાં પ્રથમ કાંઈ ખરચ એકદમ કરવાની જરૂર હથે તો તેનો જલદી અલખાયસ કરી હજુર મોકલવો.

૨૪ ઉપલા કલમમાં લખ્યા પ્રમાણે જો અવેળ હજુરમાંથી મજુર થયે તો સાલા ખાદ મુકરર કરેલા અવેળથી નીરાજો સમજતા જવો.

૨૫ ઉપર લખેલા ગામમાં જો ઠેકાણે કેદી લોક પાસેથી કોઈ કામ લેવા ની મોઢા હથે તે ઠેકાણે રરતાના ઝાડ કાઢાડ્યા કીંવા દુરસ્ત કરવાના કામો તેની પાસેથી લેતા જવો.

૨૬ સદરહુ ગામમાં પોલીસના જો લોક હથે તેમણે આ સંકાષ્ટના કામમાં જોગ્ય મદત આપતા જવી.

૨૭ સાલ આખરે દરેક ગામમાં કરાવ પ્રમાણે અને કરાવ ખેરીઝ તીજ્જરીમાંથી અવેળ આપવો કેટલો તે પછકી ખરચ કયાં અને કેવો થયો. દરેક ગામમાં થું થું કામો થયાં, અને કીયાં કીયાં કામો શીરજી એનો રિપોર્ટ વહીવટદારે સુભાની મારફત હજુર મોકલવો તે ઉપર સુભાએ પોતાને જો જણાવેલું છે તે જણાવતા જવું.

૨૮ સાળા ખાતાના સંખંધે ગોવીંદ ખાખાજીને મોકલે ઉપદેશક નીમ્યાછે, અને ઉપર લખેલા દરેક ગામો જઈ તે લોકોને ઉપદેશ કરતાં જવો, ગામની સંકાષ્ટ સાઠે

અને સોડોને હવા દારૂ આપવા માટે અને શીતળા કાઢાડવા માટે અને સોડોને વિદ્યા પ્રાપ્ત થવા માટે વિગરે સરકારમાંથી ખર્ચ ચુકરે કરવાને સરકારને કેવળ સોડોના હિત ઉપર નજર છે એ સોડોને ખરોખર સમજાવતાં જવું, અને આ કામમાં સરકારે ચુકરે કરેલા કારખાનાથી સોડોને કાપદો થવા બદલ તેમણે મહેનત કરવી જોઈએ અને તે બદલ તેમને ખરોખર કાપદો છે એ દેખાડવું જોઈએ સરકાર આ કામમાં જઈ મહેનત લે છે તથાપી જોના તેઓએ પોત પોતાનાં ઘરોનાં આજીવનું સ્વચ્છ તે તરફ લક્ષ આપવું જોઈએ ધરમાં ગંદકી રહેવા દેવી નહી, હવા આવવા મારગ રાખવા, પીવાના પાણીમાં છુગડાં વિગરે ધાઇ ગંદકી જવા દેવી નહિ એવા ઉપદેશ કરતાં જવો, એથી કરીને તેમને આરોગ્યતા રહેશે, ગામમાં રોગરાઈનો ફેલાવો થનાર નથી, એવું કહેતા જવું, અને જ્યાં ગંદકી હશે તે સરકારની નજરે આવ્યાથી જો ગુન્હા થશે તે સરકારને જાણાવવાથી અને વખતે વખતે સરકારે ની-મેલા ફાકતર તરફથી હવા પાણી કરવાથી અને છોકરાઓને શીતળા વિગરે કાઢાડવાથી ગામમાં ગુન્હા કમી થશે, અને રોગરાઈનો ઉપદ્રવ કમી થશે અને મૃત્યુ એ પણ કમી થશે, આ પ્રમાણે નિશાળમાં છોકરાઓ મોકલવાથી એ તેમના છોકરા સમજીતદાર થશે એ જાણાવવું, એજ પ્રમાણે આ એકંદર વિષય ઉપર સારો ઉપ-દેશ કરી સોડોના મનોએ વિષય ગ્રહણ કરશે અને સોડો આ કામમાં મહેનત લેશે એવું કરવું જો આજીવન સોડો ગામમાં સફાઈ થવાથી જો થોડી અડચણ પડશે તે અડચણ ન હોય, દુરગંધમાં રહેવું પડવાથી તેણે કરી રોગ થશે તે થવા દેવો એ વા જોરસમજીતીના સોડો હશે તે એવા કામને હરકત કહેશે તેમની ઉપર લખ્યા પ્ર-માણે ઉપદેશ કરીને ખરોખર સમજીત આપતા જવી.

૨૯ સંદરહુ લખેલા ગામ ફાકતર વિગરે નીમવો અને તેને હવા દારૂમાં ખ-રોખરત કરવો તે મહેરબાન ફાકતર કોડી સાહેબ કરશે, અને સફાઈના સંખંધે તેમની નજરમાં જો વાત આવશે તે તે તેમણે નામદાર રાજ દીવાન સાહેબ બાહાદુર નજરમાં આજીવું, એટલે તે સંખંધ દીવાન સાહેબ મુનાસીબ હુકમ આપશે.

૩૦ મહેરબાન હીલ સાહેબ ઇન્ચાર્જ એમણે જોટલું જલદી બનશે તેટલું જલદી ઉપર લખેલા ગામોએ જઈને રસ્તા અને ધંધારતા વિગરેના સંખંધે શું સુ-ધારો કરવો જોઈએ તેજ વિશે હજીર રિપોર્ટ કરવો.

૩૧ એ દરેક ગામોએ સારો શાળાગ્રહ અને એક સારું હવાખાનું બાંધતાં જવું એ વાત મહેરબાન હીલ સાહેબ લક્ષમાં રાખશે.

૩૨ ઉપલા ગામો પછી જ્યાં હાલમાં શાળાગ્રહ અને હવાખાનું નહી હશે તેવા જ્યાં મંજૂરી થયેલી નહી હશે ત્યાં મહેરબાન હીલ સાહેબે જગ્યા ચુકરે કરીને તેજ બદલનું અવમાયસ મોકલવી.

૩૩ આ પછી કોઈ ગામના નકશા મહેરબાન હીલ સાહેબ એમણે તૈયાર કરવાની તજવીજ શીરૂ કરી છે. બાકીના ઉપર લખ્યા પ્રમાણે એકંદર ગામોના ક-

રવા અને એજ બદલની જલદી શરૂવાત થવી.

૩૪ આ હુકમમાં લખેલા કામમાં જે જે સરકારી કામદારોના સંબંધ આવે છે તે સરવે કામદારોએ અરસપરસ જોડતી મદત કરીને એક દીલથી ને મહેનત કરવાથી લોકોની સ્થિતિની જલદી સુધરવાને યોગ કાળમાં તેમને સારો રાખ્ય રી-તના કાયદા થશે એવી નામદાર રાજ દીવાન સાહેબ ખાહાદુર ઉમેદ ધરાવે છે.

તા. ૧૪ મે સને ૧૮૭૭. }
સ્વામી મુ. નવસારી

વિનાયક જનારદત્ત કીરતને
હજીર આસીસ્ટન્ટ.

શ્રી

વરિષ્ઠ કોર્ટ ફોજદારી સરકયુલર.

જનક નંબર. ૧૪૩

કેટલાએક માણસોના માસીક પત્રક ઉપરથી એવું સમજવામાં આવ્યું છે કે કેટલાએક કામમાં ગુન્હો સાબીત છતાં કેટલી કાયા કામમાં પુષ્કળ દિવસ કેદમાં રહ્યાથી એ સીજન ખસે છે. એ એવું ઠરાવમાં લખ્યા શિવાય કંઈ પણ સી-જન નહિ આપતાં છોડી દે છે, તેવું કેટલાએક અધિકારી દેડને આકાર ન આપ્યા બદલ કેદની શિક્ષા આપતા નથી. સખખ આ સરકયુલરથી જણાવવામાં આવે છે કે આયંદે કેટલી જે કાયા કામમાં છતાં તેના ઉપર ગુન્હો સાબીત થશે, અને શિક્ષા કરનાર અધિકારી એમણે કેટલી હાલની કેદમાં પુષ્કળ દિવસ છે એવું લાગણી તો ઠરાવમાં એ કારણ સ્પષ્ટ દર્શાવી યોગી નામની શીક્ષા આપતાં જવી કારણ પ્રથમ ભોગવેલી કેદ એ ગુન્હા બદલ કાયદાસર શીક્ષા થતી નથી તેમજ દેડ ન આપ્યા બદલ કેદની શીક્ષા આપતા જવાનો ક્રમ રાખતાં જવો તારીખ ૨૯ માહે મે સને ૧૮૭૭ ઇસવી.

જનારદત્ત, સખાશમ આડમીલ

જનક વરિષ્ઠ કોર્ટ

શ્રી

હુ. આ. રવારી, નવસારી. જન. નં. ૩૦. હજીર કચેરી. જનક. નં. ૪.

સરદાર કોર્ટ.

સરદાર વીગરે લોકોને માટે એક ખાસ કોર્ટ થવી જરૂર છે. એવું નર્મર આ બધા ઉપરથી સરદાર કોર્ટ સ્થાપન થવા વીશે અને ચલાવવા વીશે ન્યમ કરવા માં આવે છે તે નીચે લખ્યા પ્રમાણે.

૧. વડોદરા સરદાર કોર્ટ આ નામની એક તીરોશ કોર્ટ થશે.

૨. આ કોર્ટમાં ન્યાયાધિકારી હશે તે.

૧ એક બડબ એટલે ન્યાયાધીશ હજુરમાંથી નીમાપણો.

૨ સીલેદાર બધી.

૩ સીબંબી બધી.

૪ એક સરદાર જેમનું નામ વખતે વખત હજુરથી નબૂદ થયે તે.

૫ હરબાર જેમનું નામ હજુરથી વખતે વખતે ઠરાવયે તે દરેક કામની એ કચી બડબ અને ખીબલ એક ન્યાયાધીશરી એવા બંને મળી કરશે.

૪૩. આ ન્યમને જોડેલી યાદીમાં જેમના નામોએ તેમના નામા ઉપર સરદાર કોરટની હકુમત ચાલયે, સદરહુ યાદીમાં જાહે નામો દાખલ કરવા અથવા ફેરફાર કરવા તે પ્રસંગે પ્રમાણે હજુર કરશે.

૪. એ કોરટ પોતાના હકુમતમાં જે માણસોએ તેમના ઉપર કોરટની કિંમતના દીવાની ચુકદમાં હયે તે તેમની અને ખીબલ દીવાની સ્વરૂપના કામોની ચોક્કસી કરી શકશે; પરંતુ વીશિષ્ટ પ્રસંગે ઉલટ હકુમ કરવાને હજુર સુખત્યાર છે.

૫. સરદાર કોરટની હકુમત માટેના માણસો ઉપર સર્વ ફોજદારી કામ તેજ કોરટમાં ચાલયે પરંતુ જો પ્રસંગે ઉલટ હકુમ કરવા હજુર સુખત્યાર છે.

૬. સાત વરસ સુધી સાદી અથવા સકત મજૂરીની કેદ અથવા હાંડ અથવા હાંડ અને કેદ આ પ્રમાણે શિક્ષા આપવા આ કોરટને અધીકાર છે.

૭. સાધારણ દીવાની અને ફોજદારી કોરટને જે કાયદા અને કામ ચલાવવાના ન્યમ લાગુ છે. તેજ સરદાર કોરટમાં નવા પરંતુ જે કેસો સદરહુ કાયદામાં અને કામ ચલાવવાના ન્યમમાં આ ન્યમથી અપવાદ અને ફેરફાર કર્યો છે અને પ્રસંગે અનુસારે હજુર આગળ કરશે તે રથજે તે અપવાદ અને ફેરફાર માનવા.

૮. પોતાના સામા ચાલેલા કોઈ પણ દીવાની કાવા ફોજદારી કામમાં પોતાની હકુમતમાંથી જોઈએ તે માણસને પક્ષકાર અથવા સાક્ષી તરીકે જાહેર થવા વીશે હકુમ કરવાને સરદાર કોરટને અધીકાર છે. જે સદરહુ માણસને જાહેર થવા હરકત હયે તે તેણે પોતાની હરકત કોરટને લખી જાણાવવી જોઈએ. કોરટને હરકત ચોખ્ખા લાગે તે જાહેર થવા વીશે કોરટ પરવાનગી આપશે. દરસાવેલી હકીકત ચોખ્ખા નથી એવું કોરટને લાગે અને ન્યાય થવા માટે સદરહુ માણસોએ જાહેર થવું અવશ્ય છે એવો કોરટનો મત હયે તે કોરટ પોતાનો મત વરીષ્ટ કોરટ તરફ લખી મોકલવો. પરંતુ વરીષ્ટ કોરટ મારફત હજુરની પરવાનગી મેળવ્યા શીવાય સદરહુ માણસો ઉપર શકુતી કરી પોતાની આગળ જાહેર કરવા નહી.

૯. જોઈએ તે દીવાની ચુકદમાં અને જે ફોજદારી તોફામતમાં અને પ્રકરણમાં અહર અહર તોડ કરવામાં આવે છે એવું જોઈએ તે ફોજદારી કામ અહર અહર તોડ થવાના ઉદ્દેશથી પ્રતિવાદીના ઉપરી તરફ અથવા સગા તરફ કોરટની નજરમાં આવે તેમના તરફ પ્રથમ મોકલવા કોરટને અધીકાર છે અને કોરટ જે મુદત આપી

૪ આ કલમમાં ખતાવેલી ડીપ (યાદી) બહાર પડી નથી. સંગ્રહકરનાર

હથે અથવા વખતે વખત ને મુદત આપથે તેમાં અંદર અંદર તોડ થયે અને હે તોડ મંજુર રાખવા હરકત નજરમાં નહીં આવે તો તે તોડ પ્રમાણે હુકમનામું અથવા હુકમ ફોરટે કરવો. મોકલેલા કામનો અંદર અંદર તોડ નહીં થયે તો તેની ફોરટે ચોક્કસી શીરૂ કરવી.

૧૦. ફોરટના ખર્ચે ન્યાયાધીશારી મધે મતનેદ ને કામમાં પડથે તે કામમાં હરેક અધીકારીએ પોતાનો મત કારણો સહીત જુદે જુદો લખવો અને કામ વરોષ ફોરટના હુકમ માટે તે તરફ મોકલવું.

૧૧. સરદાર ફોરટને જોટલી શીક્ષા આપવાનો અધીકાર છે તે કરતાં જો શીક્ષા જોઈએ એવા ફોર્મદારી મુકદ્દમા સરદાર ફોરટે પોતાનો ઠરાવ અભીપ્રાય સહ નીકાલ માટે વરોષ ફોરટ તરફ મોકલવા.

૧૨. સરદાર ફોરટના સરવે હુકમ ઉપર સજના ઠરાવ ઉપર હુકમનામા ઉપર વીગ રે અપીલ વરોષ ફોરટને, સરદાર ફોરટ ઉપર સાધારણ તપાસણીના અધીકાર પાછું છે.

૧૩. વરોષ ફોર્ટ અપીલમાં અથવા તપાસણીમાં કરેલા સર્વે હુકમ અને સજના ઠરાવને હુકમનામાની તપાસણી કરવાને હજુર મુક્તિપાર છે. અને હજુરને પોષ્યલાભે તે પ્રમાણે હુકમ સજના ઠરાવ અને હુકમનામા કરવાને હજુરને અધીકાર છે.

૧૪. જે દીવાની અથવા ફોર્મદારી કામમાં સરદાર ફોરટની હકુમતમાંથી મેળુસો ફરીવારી હથે તે સરવે કામોની ચોક્કસી સાધારણ સ્થાનિક ફોરટ કરથે પરંતુ એવાં કામો પ્રતીપક્ષકાર સરદાર ફોરટની હકુમતમાંના માલુસોને હાવે. જોઈએ.

૧૫. જે પ્રતીવાદી અથવા તોડોમતદાર પછકી એક અથવા અધીક જો સરદાર ફોરટના હકુમતમાંના માલુસો પછકી હથે અને બાકીના પ્રતીવાદી અથવા તોડોમતદારના સાધારણ સ્થાનિક ફોરટના હકુમતમાંના માલુસો હથે તો હજુરની પરવાનગી આગળથી લેઈ સરવે પ્રતીવાદી ઉપર દીવાની કામોની અને સરવે રોપી ઉપર ફોર્મદારી કામોની ચોક્કસી સરદાર ફોરટે કરવી. પરંતુ સરદાર ફોરટના હકુમતમાંના માલુસો અથવા માલુસ પોતાની સાધારણ સ્થાનિક ચોક્કસી ફોરટમાં અથવા વીશે કમ્પલ હથે તો તે ફોરટે તેની ચોક્કસી કરવા થયે તેને અધીકાર આપવામાં આવે છે. સરદાર ફોરટને અને સાધારણ સ્થાનિક ફોરટના હકુમતમાંના માલુસોની જુદી જુદી ચોક્કસી કરવા વીશે હજુર હુકમ કરથે તો તે પ્રમાણે જમલમાં આજુવું.

૧૬. સરદાર ફોરટની હકુમતમાં નહીં હથે તે માલુસ ઉપર સરદાર ફોરટે કરેલો હુકમ અને પ્રાસેસ (યાત્રી, સમન્સ, વારંટ) વીજેટ પાલીસ, ફોર્મદારી અને દીવાની અધીકારીઓને સરદાર ફોરટ તરફથી લખાયેલા આવ્યાં હથે તો ખબરવો.

૧૭. સરદાર ફોરટની આગળ આવ્યું હથે તે જોઈદ દીવાની અથવા ફોર્મદારી કામમાં વરોધરાથી અંતરૂઉપર રહેનાર સાક્ષીની અથવા પક્ષકારની જુબાનીઓ લેવી, જરૂર હથે તો સરદાર ફોરટના લખાણ ઉપરથી સ્થાનિક પોષ્ય અધીકારી અથવા ગણ એમની જુબાનીઓ થઈ શકથે. જે સરદાર ફોરટની અથવા પક્ષકાર સરદાર

કોરટના હુકમતમાંના માણસો હશે તો સ્થાનીય અધિકારી આગળ તેમની જીખા નીચો થવા વીથે તે કચ્છન થવા શીવાય તેમના આગળ તેમની જીખાનીચો થનાર નથી, પરંતુ ઉપર લખેલા સાક્ષીદારોની અથવા પક્ષકારોની જીખાની પોતાના આગળ લેવી. ચાપ થવા માટે સરદાર કોરટને જરૂર લાગશે તો તે કંઈ કરવા આ કલમમાંના ઉપલા મયકુરથી હરકત આપનાર નથી.

૧૮ સરદાર કોરટના હુકમતમાંના માણસોના આગ્રીત ઉપર અને ચાકરો ઉપર ખજાણી માટે સરદાર કોરટમાંથી અથવા ખીજી દીવાની અને ફોજદાર કોરટમાંથી પ્રોસેસ નીકળ્યાં હશે તો પ્રથમ જે સરદારના અથવા ખીજા માણસોના તે આગ્રીત અથવા ચાકર હશે તેના ખજાણી માટે દિખાડવા સરકાર સરદાર અથવા ખીજા માણસોએ તે આગ્રીતને અથવા ચાકરને કોરટના સ્વાધીન કરવા વીથે પ્રોસેસ લાવનારના તાખામાં આવવો.

૧૯ પુરીજ કોરટ મારફત હજુરની પરવાનગી આગળથી લીધા શીવાય સરદાર કોરટના હુકમતમાંના ઉપરથી કોઈ પણ પ્રતિવાદીને કેદ કરાશે નહીં અથવા સરકાર હુકમતમાંના ખજાણી માટે તેની મીલકત વેચાશે નહીં.

૨૦ આ નીયમ તા. ૧ લી જુનથી અમલમાં આવશે. આ તારીખથી આ ક્ષી પાંગાના કામદાર અને એવા પ્રકારના ખીજા કામદાર જે દીવાની અને ફોજદારી અધીકાર વગેરેમાં સલાવતા હશે તે તેમણે સલાવવો ખંધ કરવો.

૨૧ એવા કામદાર વગેરે શહેરની બહાર ઉપર લખ્યા પછી જે અધિકાર સલાવતા હશે તે વીથે જરૂર લાગશે તે પ્રમાણે હુકમ આ પછી કરવામાં આવશે. તા. ૧ લી માટે જુન સન ૧૮૭૭ ઇસવી, સુકામ નવસારી.

વિનાયક જનારદન કીરતને,

હજુર આસીસ્ટન્ટ.

ગ્રી.

હુ, આ ફો. સર. નંબર. ૬

સરકયુલર.

આ સરકયુલરથી એક દર અધિકારીને જાણવામાં આવે છે કે કમીટિંગ માળખેટ એ સુભા સહેલ તરફ મુકદમાઓ કમીટ કરેલા છે તે મુકદમા કેટલાએક દિવસ સુભા કોરટમાં રહી પછી તેમાં જડજ કોરટમાં મોકલાય છે તેથી ચીના કોરટ દિવસ ગત થાય છે. એમ નામદર રજા દીવાન સહેલના સમજવામાં આવ્યા ઉપરથી તેમણે કસાવ કરવા છે કે કમીટિંગ માળખેટ એમણે સુભા કોરટમાં કામ ન મોકલતાં પરભાષા સેસન જડજ સહેલ તરફ કમીટ કરતા જવું.

જડજ સહેલ તરફ મુકદમા કમીટ કરવા અગાઉ માળખેટ પાસેથી કોઈ પણ

(૫૩)

મુકદ્દમા સુભા સાહેબને જોઈએ તો મંગાવવો અને તેનો નીકાલ તેમણે સ્વતંત્ર કરવો તારીખ ૧૧ જુન સન ૧૮૭૭ છે.

વીનાયક જનાર્દન કીરતને,
હાથુર આશીષ્ટાંટ,

શ્રી

હુ. ક. સરકયુલર. નંબર ૨૯

સરકયુલર.

આ સરકયુલર હુકમથી એકંદર અધિકારીઓને જાણાવવામાં આવે છે કે કોઈ નમસ્તવાનજી નવરોજી હાલ રહેનાર મુંબાઈનાનું ઘર વડોદરે હવે તે સરી સ્થિતિમાં નહિ હોવાથી તેને દુરસ્ત કરવાની ખાખતમાં મુંબાઈ સરકયુલર સવાનજીના નમથી નોટીસ કરી રેસીડેન્ટસી મારફત મોકલતાં મેડુરબાઈન એજેન્ટ ઈમિરનર જનરલ સાહેબ તરફથી નંબર ૫૨૭૦ તારીખ ૧૧ માઈ અગસ્ટ સને ૧૮૭૬ નો ઇંગ્રેજી પત્ર આવ્યાથી નામદાર રાજે દીવાન સાહેબની આજ્ઞા થઈ છે કે એવા પ્રકરણી નોટીસો રેસીડેન્ટસી મારફત ન મોકલતાં પરભારી પોષ્ટ આફીસ મારફત મોકલતાં જાય. અને તે મુજબ વહીવટ રાખવો તારીખ ૧૨ માઈ જુન સન ૧૮૭૭

વીનાયક જનાર્દન કીરતને
હાથુર આશીષ્ટાંટ,

શ્રી

સરકયુલર. નંબર. ૬

વારજ અદાલત દીવાની.

નામદાર ગવર્નર જનરલ એજેન્ટ સાહેબ ખાલાદુર એમના તરફથી ઇંગ્રેજી પત્ર નંબર. ૧૩૦૮ તારીખ ૧ મે સને ૧૮૭૫ ના રોજનો એક હજાર ઉપરાંતના દાવાના હુકમનામાં થએલાં તપાસવાના ખાખતમાં આવ્યો, તે પ્રમાણે વહીવટ રાખવા વીથે આ કોરટથી ડિરેક્ટીવ ઓર્ડર તથા શીટી ઓર્ડર મુનસફ કોરટ સ્થાપન થએલી નહોતી માટે મુખ્યા તથા વહીવટદાર એમના તરફ લખાણ ગયાં છે. તો એ વહીવટ એક સરખી દીવાની કોરટમાં ચાલવી જોઈએ માટે આ સરકયુલરથી ખબર આપવામાં આવે છે કે પ્રથમની વખતમાં એક હજાર ઉપરાંતના દાવાના હુકમનામાં થયાં હશે તેની અમલ બજાવવાની હરખાસ્ત કોરટમાં આપી સરહુ હુકમનામાં તથા ન્યાય થએલો છે કે નહીં તથા તે બજાવવા લાયક છે કે કેમ? એ પ્રથમ દરજી જીક તપાસી બજાવવા લાયક હશે તો કાયદા પ્રમાણે બજાવણી કરવી. સરહુ પ્રમાણે કરાવ કરવા અગાઉ સામાવાળાને નોટીસ આપી તેની તરફ સાંભળી લે.

પણી ઠરાવ કક્કો, કદાચી ઇનશાફ ખરાખર રીતે નહીં થયો હશે તથા તે હુકમનાથી ખજાણવા લાયક નથી એવો આદેશ આવે તો ક્યા કારણથી ખરાખર થએલાં ન રતાં ખજાણી કરવા લાયક નથી, તેની હકીકત લખી દરખાસ્ત તથા હુકમનાથી તબીબના કાગલો સહ વરીજ કોરટમાં મોકલવા એટલે આ કોરટથી ચોખ્ખ હશે તે પ્રમાણે ઠરાવ કરવામાં આવશે ગા. ખાલ નોટ સુદ ૧ સંવત ૧૯૩૩ તા. ૧૨ જ્યે ન સને ૧૮૭૭.

નારાયણ માહાદેવ

ખ. રૂસ્તમજી

અધિકારીસ.

શ્રી

ગુન્ટેગારો આપવા લેવા બાબત.

સરક્યુલર નંબર ૧ સને ૧૮૭૭.

પરહમાં ગુન્ટેગારોની માગણી કરવાનાં કામો પ્રથમ દરશનીક પુરાવે તર્જ્યાર કરવા બદલ પ્રથમ લક્ષમાં રાખવાની મુખ્ય વાત એ છે કે (પ્રાયમાફેસી) પ્રથમ દરશનીક પુરાવા ઉપરથી ગુન્ટેગારોની માગણી કરતાં આપવાને તે પુરાવા એટલો મજબૂત અને એવા પ્રકારનો હોવો જોઈએ કે, તે ઉપરથી માગણી કરેલા ઇમ મ એવ ખચીત અગર સંભવનીય રીતે ગુન્ટેગાર છે એવું સીદ થશે.

ગુન્ટો બન્યાનો પુરાવા, ગુન્ટો ખરેખર બન્યો એ દિખાડવાને પ્રસંગ લેતા જોઈએ જો બનેલો ગુન્ટો ખુન હશે તો મળેલી લાસ મધ્યતનીજ હતી એવું દિખાડવાને પુરાવા લેવા જોઈએ ને પંચનામુ વીગેરે સામીલ કરવું જોઈએ ને ઠેકાણે ક્યચીત સ્થળમાં મુડદુ કોઇ પણ પ્રકારે મોલમ પડવું નથી ત્યારે મુડદુ ન મળવાનું કારણ દરસાવવું.

જો બનેલો ગુન્ટો કુખકારક હશે તો ને માજીસને માટ્ટ કુખકારક થયું હશે તેને કોરટ આગળ હાજર કરવું જોઈએ. અને કુખાખી નીશાનો વીગેરે જોઈ કામમાં હા ખલ કર્યો જોઈએ જો બનેલો ગુન્ટો ઘર ફોડવાનો હશે તો કોરુલું ઘર જોવું જોઈએ અને ને ઠેકાણે ખાતર પાડ્યું હશે તે જગ્યા જોવી તેનું વરાજીન વીગેરે લખવું જોઈએ.

જો ચોરી થઇ હશે તો ફૂટેલા ઘરના પેટામાં પેટુ ઉઘડવાનો અધીયારો ઇત્યાદિ ને જાણી ચોરના હાથમાંથી પાછળ રહી હશે તે વીશે પુરાવામાં હાખલો હોવો જોઈએ.

જે વખત ગુન્ટો બદલ સદરી લખ્યા પ્રમાણે કોઇ પણ એક નીશાનો નહીં હશે તે વખત ગુન્ટો બન્યો એ શીદ કરવ ને કરીયાલીની જુખાની ઉપવાગી પડશે.

દર એક કામમાં કરીયાલીની જુખાની બરેકની છે.

તેજ પ્રમાણે જે સાક્ષીદારે ગુન્હો બનેલો જોયો હસે તેમની જુખાનીયો જરૂર ની છે તેજ પ્રમાણે પોલીસની ચોકશીમાં અગર માજીસ્ટ્રેટ આગળ પચેલી અવલ ચોકશીમાં જે પંચો એ ગુન્હો બનેલો ઠેકાણે પંચાવનાયું કરવું હસે તેમની જુખાની એ જરૂરની છે.

સારાજીસ (પ્રાપમાદેશી) પ્રથમ દરજ્જાકી પુરાવો લેવાનો તેમાં ગુન્હો બ ન્યો એ પુરજી પછી શીદ કરવા પુરતો પુરાવો જોઈએ.

આ વાત વિશે કોઈ એક સંસય રહેવો નહી.

સુમના. જે કઠીયાદી એ ગુન્હો બનેલો સ્વતઃ જોયું નહી હસે તેનો જુખા નીનો સ્વતઃ કાંઈ ઉપયોગ થનાર નથી કારણ કે એવી જુખાનીયો ઉપર સરવ વ ખત એવી શંકા લેવામાં આવે છે કે, કઠીયાદીને ગુન્હા સંબંધી ખોટી ખાતમી મ બી હસે કીંવા તેના મનની ગેર સમજુત થઈ હસે.

સાધારણ ન્યમ એવો છે કે, ગુનોહ બનાની વાત નીચે લખેલા પુરાવા ઉપ રથી શીદ થાય છે.

૧. કઠીયાદીની જુખાની.

૨. સાક્ષીદારોની જુખાનીઓ.

૩. મુદા માલ.

૪. સરકારી કામદારને ગુનોહ બનાની ખખર આપ્યા પછી લાગણ બ ગુનાની જગ્યા ઉપર થયેલું પંચાવનાયું.

સદરહુ સરવ પ્રકારનો પુરાવો મળવા જોગ હસે તેટલો લેતાં જવો.

કોઈ પણ ગુનોહ બનાની જે અંગજુત વાતો અવસ્ય બનેલી હોવી જોઈએ તે બનાવી વીસે પુરાવો લેવો જોઈએ.

ઉદાહરણ.

ખુનનો ગુન્હો હથે તો, એકત્ર ગુન્હેગારોના કત્તથી મરનાર મરણ પાંચે એ શીદ થવાને પુરાવો જોઈએ અને ખીલ જે કત્તથી મરણ થયું તે કત્તમ મરણ કરવું એવા ખરાદાંથી ગુન્હેગારે કર્યું કીંવા પોતે કરેછે. તે આ કત્તથી ધણું કરીને મરણ થયે એવું માહીત છતાં ગુનેહગારે તે કત્ત કર્યું એ સોદ કરવા ત્રીયે પુરાવો લેવો જોઈએ કારણ મરણ કરવું એ ઈરાદો કીંવા મરણ થાયું કરી બનથે એવું જ્ઞાન એ ખુનના અંગજુતની અવસ્ય વાત છે.

ચોરીનો ગુનોહ હથે તો આરોપીએ બદલાનતથી લેવાના ધરાદે ખીલના કબજા માંથી તેની સંમતી ખેરીબ માલ લીધેલો એટલું સીદ થવું જોઈએ, એ માટે ચો રીનો માલ ખીલ કોઇના કબજામાં હતા એનો પુરાવો લખાડીથી લેવાના ધરા દાનો પુરાવો માલ લેવાનો અને સદરહુ માલ જેના કબજામાં હતા તેણે તે લેવા માં સંમતી આપી નહોતી એનો પુરાવો લેવો જોઈએ. કારણ એ ચોરીના ગુનાહની અંગજુત અવસ્ય વાત છે.

જે ગુનેહગારની માગણી કરવાની—ગુનેહ બન્યાની વાત સીધ થયા પછી તે ગુનેહ તેના સંબંધનો પુરાવો કોણે કર્યો અગર કોણે કર્યાનો સંબંધ છે તે ખતલાવવાને પુરાવો લેવો જોઈએ.

આ બાબતમાં જોટલો પુરાવો હશે તેટલો સરવે ભગો કરવો જોઈએ, ચોક્કસીની વખતે આરોપીએ ઉલટ પુરાવો આપ્યો નહીં હશે તો તેના ઉપર ગુનેહ સાબીત કરવાને ખસ થયે એટલો એ પુરાવો અવશ્ય હોવો જોઈએ.

આ બાબતમાં નીચે લખેલા પ્રકારનો પુરાવો ઉપયોગી પડશે તે પુરાવો હોવો.

૧. આરોપીએ ગુનેહ કરતાં પોતે જોયો એવું કહેનાર વિશ્વાસ રાખવા જોઈએ. (એમાં ફરીયાદીએ ગુનેહ કરતાં જોયો હશે તો તેનો એ સમાવેશ થશે.)

૨. મરતી વખતે આપેલી જુબાની.

૩. ગુનેહ બન્યો તે વખતે ગુનાહની જગ્યા અગર જગ્યા નજીક આરોપી હતા એવું દેખાડનારો પુરાવો.

૪. ગુનેહ બન્યા પછી જલદીજ ગુનાહની જગ્યાથી આરોપી નાશી ગયો એવું દેખાડનારો પુરાવો.

૫. ગુનેહ કરવાનો આરોપીનો કોઈ હેતુ હતો એવું દેખાડનારો પુરાવો.

૬. ગુનેહ બન્યાથી અરોપીનો કોઈ ફાયદો થયો તે દેખાડનારો પુરાવો.

૭. ચલાયેલાં પગલાં આરોપીનાં છે, એવું દેખાડનારો પુરાવો.

૮. ગુનેહ બન્યાની જગ્યા અગર તે જગ્યા નજીક માલુમ પડેલાં પગરખાં, કપડાં, હથેલીયારો વીગરે પદાર્થ આરોપીનાં હતાં એવું દેખાડનારો પુરાવો.

૯. આરોપીના અંગ ઉપર રક્તની નીચાનીયો અગર ગરદી કરવાના કામમાં મારા મારીની નીચાની દેખાડનારો પુરાવો અને એકંદરીમાં આરોપીએ ગુનેહ કર્યો એવું દેખાડવાને તેના અંગ ઉપર જે કોઈ પુરાવો હશે તે.

સારાંજિશ—(પ્રાપ્તમાફેસી) પ્રથમ દર્શનીક પુરાવામાં આરોપીએ ગુનેહ કર્યો એવું સીધ કરવા પુરતો અગર સારી રીતે અનુમાન કરવા પુરતો પુરાવો જોઈએ.

એટલા માટે સરહુ દેખાડેલા સરવે પ્રકારનો પુરાવો જોટલો મળશે તેટલો લેવો પરહજમાંના મુદ્દા માલ વીગરેનો આરોપીના સંબંધી પુરાવો મળ્યો હશે તો તે પણ લેવો.

મુત્યના—આરોપીએ ગુનેહ કર્યા વીચે કોઈ માણસે કેવળમત આપે સમગ્ર અગર અટકળ અગર અનુમાન એ પુરાવા દાખલ ઉપયોગ પડશે નહીં અથવા એ ઉપર કોઈ નજર અથવા સહાય રાખવામાં આવશે નહીં કારણ કે એ સરવે કદાચીત મુકેલી કોઈ કેવળ શક આબ્યાથી આરોપીની માગણી કરવામાં આવશે નહીં આરોપીનો ગુનેહનો સંબંધ દેખાડનારો પુરાવો એવા પ્રકારનો હોવો જોઈએ કે તે આરોપીએ તે પુરાવા વીરૂધ્ધ જોઈ જીન્ને પુરાવો દેખાડ્યો નહીં તો તેટલાજ પુરાવા ઉપરથી તેને દોષીત ઠરાવવામાં આવે.

પ્રથમ દરશનીક પુરાવામાં થાપ ત્યાં સુધી (પ્રાયમાફેસી) પ્રથમ દરશનીક પુરાવા જે વાતો અવશ્ય હોવી જોઈએ તે માંથી થાપ ત્યાંસુધી નીચે લખેલી વાતો અવશ્ય હોવી જોઈએ તે એવી.

૧. ખનેલો ગુનોહ.

૨. ગુનાહની તારીખ મુકરર કરીવા અજમાયસની અથવા ગુનોહ ખન્યાની અજમાયસની વખત.

૩. ગુનાહની મુકરર અથવા અજમાયસની જગ્યા.

૪. ગુનાહથી જેનું નુકશાન થયું હશે તેનું નામ અથવા વરજીન.

૫. ઓરં.માં ગએલા માલનું અથવા થએલા નુકશાનીનું વરજીન અથવા અજમાયસી ક્રીમત

૬. ગુહત કરવામાં સામીલ રહેલા લોકોની અજમાયસ સંખ્યા.

૭. જે ગુનેહગારોની માગણી કરવાની તેમનાં નામ તથા વરજીન.

છેવટ આ ઉપરથી એવું થાયછે કે, કોઈ પણ પ્રથમ દરશનીક પુરાવામાં નીચે લખેલી વાતો સીધ કરવાને પુરાવોછે. એનું સદર. (પ્રાયમાફેસી) પ્રથમ દરશનીક પુરાવો તદ્યાર કરનાર કામદારને કામમાંના પુરાવાના કાગળ ઉપરથી સ્પષ્ટ રીતે દરસાવવું જોઈએ તે વાતો એવી કે.

૧. ગુનોહ ખરેખર જાન્યો.

૨. તે ગુનોહ કયો.

૩. કયારે ખન્યો.

૪. ક્યાં ખન્યો.

૫. કાંહાંના વિરૂધ ખન્યો.

૬. કોને ગુનોહ કર્યો.

૭. ગુનેહગાર પદ્ધતી ફેટલી આશામીની માગણી કરવાની

પુરાવો લેવો તે એટલો મજબૂત અને એવા પ્રકારનો હોવો જોઈએ કે, તેના વિરૂધ જ્યારે ગુનેહગારે ચોક્કસીના વખતે ખીજી પુરાવો દેખાડ્યો નથી એટલે તેને પોતે ગુનોહ કર્યો નથી એટલીજ ફક્ત તકરાર કરી જતી પુરાવો આપે નહીં તો તેટલાજ પુરાવા ઉપરથી તે ગુનેહગારને દોષીત ઠરાવવામાં આવશે, જે પ્રથમ દરશનીક પુરાવો સદરડુ લખ્યા પ્રમાણે મજબૂત નહીં હશે તો આરોપીની માગણી કરવામાં કોઈ અરથ નથી કારણ કે ગુનેગાર આવી ફક્ત ગુનોહ કર્યો નથી એવી તકરાર કરે અથવા સરકાર તરફથી તેને દોષીત ઠરાવવામાં આવનાર નથી અને ગુનેહગારને સોંપી દેનાર અધિકારી ગુનેહગારની વીના કારણ માગણી કરી એવી તકરાર કરશે.

જે લીધેલો પુરાવો સદરડુ લખ્યા પ્રમાણે મજબૂત નહીં હશે તો તે શેરો રીમારક તેટલો મજબૂત કરવાને અને પુરાવો, સોધવા અથવા તે મજે તો લેધને પુરાવો

(૫૮)

પણ રહા પછી તદ્દવાર કચીને મોકલવા આગળથી મોકલવા નહી.

જો દરેક પ્રયત્ન કરવાથી એ પુરાવો સદરહુ બખ્યા પ્રમાણે મળ્યુત નથી એ
સુંદેખાઈ આવે તો આરોપીની બર્થ માગણી કરવા કરતાં તેના ઉપરની ફરિયાદ કા
ઠી નાખવી ફરિયાદીની મરજી હશે તો જે ઠેકાણે આરોપી હશે તે ઠેકાણાના અધિકારી
શી આગળ જઈ તેણે કામ ચલાવવું તા. ૧૩ જુન સને ૧૮૭૭ ઇ.

વિનાયક જનારદન કીરતને

હજીર આસીસ્ટન્ટ,

શ્રી.

હુ. સર. નંબર, ૩૧

સરકયુલર.

ફાજદારી કોર્ટ કામમાં ચુનેહગારોને કોર્ટ કોરટે જો હાંડ કરેલા હોય તો તે
વસુલ લેવા ચુનેહગારની મીલકત વીગરે જપ્ત કરવી જરૂર પડે છે પરંતુ કેટલીક વ-
ખતે હાંડ કરનાર કોરટની હદમાં મીલકત ન છતાં ખીજી કોરટની હદમાં હોય છે,
જેને ઠેકાણે તે ખીજી કોરટની હદમાં મીલકત જપ્ત કરવા વીગરે જે વારંટ હાંડ
કરનાર કોરટને મોકલવાના તે જે માજીસ્ટ્રેટની હદમાં સદરહુ મીલકત હોય તે
માજીસ્ટ્રેટ મારફત મોકલતા જવું હાલમાં ફક્ત મીલકત જે હદમાં હોય છે તે ચોલી
સ અધિકારી તરફ વારંટ મોકલાય છે તે વહીવટ ખાંધ કરવી. તા. ૧૮ જુન
સને ૧૮૭૭ ઇ.

વિનાયક જનારદન કીરતને

હજીર આસીસ્ટન્ટ

શ્રી

વરીષ્ટકોર્ટ.

નંબર ૬૨૨ તારીખ. ૨૧ જુન સને ૧૮૭૭.

આ કોર્ટનું સરકયુલર નંબર. ૫૦૩ તારીખ. ૨૧ માઈએ સને ૧૮૭૭ ચુ-
બખ વગર તત્તવીજે જે કેદીઓ કેદમાં છે તેનું પત્રક નામદાર દિવાન સાહેબને મો-
કલતા તેઓ સાહેબે નીચે મુજબ ટીકા કરવા છે.

૧ કેટલાંકે અમલદારોએ વખતસર પત્રકો મોકલ્યાં નથી. માટે તે વીથ
ખણી નાખી પતાવવી અને આખંદે જો પત્રકો સુદતસર ન આવશે તો જેની ક-
સુર હશે તેના વીથ વિચાર કરવો.

૨ કેદીઓ કેદમાં છે તેનાં કારણો ખતાવવામાં આવ્યાં નથી માટે દરએક કેદી
શા કારણથી કેટલા દિવસ કેદમાં છે, તેને પ્રશ્ન પુલાસો પત્રકમાં ચેરના કોજ-

ક્રમાં અગર નીચે ટીપ કરીને લખતાં જવું.

૩ આપેલા ખુલાસો ખાત્રી લાયક ન માલુમ પડે તો તે વીથે વરીષ્ટ કોરટે તરત ફ્હાન પહોંચાડી ચોગ્ય તળવીજ કરવી.

૪ પરહદના સાક્ષીઓ આવવા ઉપર કેદી શીલક હોય તો તે સાક્ષીઓને મો કલવાનું લખાણ કેટલી વખતે કર્યું તેનો ખુલાસો ખતાવતાં જવું. અને સાક્ષી-ઓ જલદીથી આવવાની તળવીજ હરદમ કરતાં રહેવું. અને સાક્ષીઓ મુદ્દાના તથા ઉપચોગી છે એવી ખાત્રી કરી લેધને પછી સાક્ષીઓ આવવા ઉપર કામ રાખવું.

૫ કેદી ગાંડો હોય તો દાકતરનો અભિપ્રાય લેધને તે વિશે ઉપલા અધિકારી ને લખીને તેનો નીકાલ જલદીથી કરવો. એટલે મુકદ્દમો વીના કારણ શીલીકમાં મા લુમ પડે નહી.

૬. એક કેદી આજરી હોય અને તે ચોગ્ય મુદ્દતમાં સારો થવા લાયક નહી હોય તો તેની સાથતા ખીજ કેદીની તળવીજ શરૂ કરવી આજરી કેદીને માટે ખીજ કેદીને વીના કારણ ધણી દીવસ કેદમાં નાખી મુકવો ન જોઈએ.

૭. ફરીયાદી આજરી પાણને લીધે કોરટમાં આવી ન શકે અને ચોગ્ય મુદ્દતમાં તે કોરટમાં હાજર થવા લાયક ન હોય તો તેની મુખ્યાની તેને ધેર જઈને લેવી. અગર તેના તરફથી મુખતિયાર કામ ચાલવા લેવો.

૮ કોઈ અમલદાર આજરી પડે અને થોડા દીવસમાં પોતાનું કામ ચલાવે એ વું ન હોય તો કેદમાં ને લોકો હોય તેના કામો ખીજ અમલદાર તરફ મોકલવાની તુરત તળવીજ કરવી જોઈએ.

૯ ને કોઈ અમલદાર કસુર કરીને પત્રક મુદ્દતમાં ન મોકલશે અગર મોકલે લા પત્રકમાં કેદી એટલા દીવસ કેદમાં રહેવાનું કારણ ખુલાશિયાર ન ખતાવશે અગર ખતાવેજું કારણ ખાત્રી લાયક ન માલુમ પડશે તો ને અમલદારની કસુર હશે તે વીથે સારો વીચાર કરવો. ને જરૂર પડે તો દાખલાને માટે કસુર કરનાર અમલદારને સસર્પીડ અગર ખતરક પાણ કરવાનો વીચાર કરવો.

ઉપર મુજબ ને આસ્તા નામદાર દીવાન સાહેબે કરી છે તેનો અમલ થવા વીથેની ખખરદારી આ કોરટથી ધણી રાખવામા આવશે, માટે સરવે અમલદારોએ એ ખાખત ઉપર ધ્યાન આપવું જોઈએ, અને સરવે જતતા દીવાની તથા ફોજદારી પત્રકો ખીને મુકે જોઈતા ખુલાસા સાથે મુદ્દતસર મોકલતા રહેવું.

ખ. રૂશાનમજ
ચીફ જુડીસ.

શ્રી

શુનેહગાર આપવા લેવા ખાખત સરકયુલર નંબર ૨

સરકયુલર.

સરવ ફોજદારી ન્યાય ખાતાના અધીકારીઓને જણાવવાનું કે પરહદના શુને

ગાર મંગાવવાના કામમાં પરહદમાના વારંટથી ગુનેહગાર પકડીને આ રાજ્યના માછીજીવ વીગરે ફોજદારી અધીકારી તરફ ગુનેહગાર સોંપવામાં આવે છે. તે વખતે તે ગુનેહગાર સાથે પરહદમાના જે બળવેલા વારંટો અહીં આવે છે તેવા નીચેના ગુનેહગાર પોરવાની પહોંચ આપી વારંટો જે તરફથી આવ્યા હશે તે તરફ પાછા મોકલવા અને વારંટોની નકલો કચેરીને કામમાં સામેલ રાખવી. તા. ૨૬ જુન સને ૧૮૭૭ ઇ.

વીનાયક જનારદન કીર્તને,

હજુર આસીસ્ટન્ટ

શ્રી

હ. ક. સર, બ્લ. નંબર. ૧૧

સરકયુલર.

કોઈ માણસ મરી જાય તેની મીલકત નીવારસી છે એમ કોઈ પોલીસના જાણવામાં આવે તેને માછીજીવને વરદી આપવી અને તેમના હુકમ પ્રમાણે કરવું; પરંતુ માછીજીવના હુકમ શીવાય સદરહુ માલની જાતી કરવી નહીં તા. ૩૦ મી જુન સને ૧૮૭૭.

વીનાયક જનારદન કીર્તને,

હજુર આસીસ્ટન્ટ

શ્રી

જાહેરનામું

શ્રીમંત સરકાર વીજ માહાલના હાય સરસુબા તરફથી.

તમામ લોકોને ખબર આપવામાં આવે છે જે આ રાજ્યમાં સ્ટાંપ કાગળ ખાખત સંવત ૧૯૨૫ નો સ્ટાંપ નિષ્પંધ એથો આવે છે તેની કલમ ચાર હસ્તાવેશ સ્ટાંપ વીજ તથા કલમ પંચ સરકાર સંબંધી કામમાં વાપરવાના સ્ટાંપ વીજ છે અને, ખંને જાતના સ્ટાંપની કિંમતની યાદી એ નિષ્પંધની આખરમાં જોડેલી છે. તે કલમમાં તથા યાદીમાં હસ્તાવેશ તથા સરકાર તથા સરકારી કામના સ્ટાંપ સ્પષ્ટ રીતે જુદા બતાવ્યા નથી. મોટા સ્ટાંપ આ નામથી એકજ જાતના સ્ટાંપ ખંને કામના ઉપયોગમાં આવે છે તેથી કરીને કેટલીક હરકતો પડવાથી નામદાર રાજ્ય દીવાન સાહેબ બહાદુરની આજ્ઞા લેઈ એવું કરાવ્યું છે કે દરેક પ્રાશીસ્ટના જુદે જુદા સ્ટાંપ કાઢાડવા તેમાં કેટલાંક વાપરવાના વીગરે સરકારી કામના સ્ટાંપને “કોરટ ફી સ્ટાંપ” એવું નામ આપવું એ કોરટ ફી સ્ટાંપ ખીજ સ્ટાંપથી જુદી આકૃતિ તથા જુદા લખાણના કાઢાડવામાં આવશે પણ તે કાઢાડવા

મુખી મોટા સ્ટાંપ ઉપર “શ્રી”ના નીચે લાલ સાઈથી “કોરટ ફી સ્ટાંપ” એકુંડ ખી વેચવામાં આવશે તે સ્ટાંપ કાયદેસર છે એવું સમજી સરકારી વીગરે કામના ઉપયોગમાં ખરીદ કરતા બધું.

સ્ટાંપ નિષ્પંધની કલમ પચીસ પ્રમાણે સરકારથી નીમાયલા માણસ શીવાય ખીજા કોઈને સ્ટાંપ વેચવા છુટ નથી તે કલમમાં એટલો ફેરફાર કરવામાં આવે છે કે સદરહુ પ્રમાણે “કોરટ ફી સ્ટાંપ” કાઢાડવામાં આવશે તેને કલમ બાગુ થશે નહીં એટલે તે સ્ટાંપ સરકારી માણસ પાસેથી ખરીદ કીધા પછી ખરીદ કરનાર ખીજા કોઈને વેચી શકશે.

આ ઝાંઝેરનામાનો અમલ તા. ૧ લી માટે અગત્ય સને ૧૮૭૭ થી શીર થશે તા. રીખ ૧૩ જુલાઈ સને ૧૮૭૭ ઇસવી.

કાજ શાહાબુદ્દીન
મહાલાની હાયસરમુખા

શ્રી

સરકયુલર. ૬૧૭

વરીષ્ટ અદાલત તારીખ. ૨૩ જુલાઈ સને ૧૮૭૭.

દીવાની કોરટથી થએલા હુકમનામાનો અમલ એકત્ર લોક ઉપર કેદનો થાય છે પરંતુ તે લોકો ખેતીના કામ ઉપર કેદમાં હોવાથી જમીનોનું વાવેતર થતું નથી. તેથી એકત્રને નુકશાન છે અને જમીન પડતર રહ્યાથી સરકાર ધારો આવતો નથી અને લેડેજુદાર લોકોને પણ પછાસા મળતો નથી. સખખ આ સરકયુલરથી જાણાવવામાં આવે છે કે ખેતીની માસમ ઉપર એકત્ર લોક ન કેદમાં હશે તેની પાસેથી હાજર જમીન લેખ ખેતીના કામ માટે છોડવો અને ખેતીની માસમ પૂરા થયે તેની પાસેથી લેડેજુદારોનો નીકાલ ન થયો હોય તો તેના ઉપર ફરી કેદની અમલ બજાવણી થશે. તા. ૨૩ જુલાઈ સને ૧૮૭૭.

બખવંતરાવ ત્રીબક.
તાજર

}

ખ. રૂસતમજી.
ચીફ જસ્ટીસ.

શ્રી.

હ. આ. પો. સરકયુલર નંબર. ૫૨

સરકયુલર.

કાંઈક ગુનાહતા સંબંધમાં ખીડીસ મિલીટરી ખાતાના માણસ પકડાય તો તે માણસે આપણી પોલીસે પોતાના અટકાવમાં નહિ રાખતાં કેન્ટોનમેન્ટ માળખેટ સાહેબને સોંપી તેમની પાવતી લેવાની તત્કાલીન કરી. અને પાવતી હજુરમા હકીકત

સાથે મોહનવી, તારીખ ૧૭ જુલાઈ સને ૧૮૭૭.

વિનાયક જનારદનકીરતને.

હથ્થુર આસીસ્ટન્ટ.

શ્રી.

શ્રી. અ. નં. ૫૨. ૨૭.

સંવત ૧૯૩૩.

વરિષ્ઠકોર્ટ સરક્યુલર નંબર. ૮

આપીસેન્ટ.

રિસ્પોન્ડન્ટ.

લલુ લક્ષ્મીચંદની દુકાન ચલાવ- ગોર્વીદલાલ ભાઈચંદ રહેનાર અમદાવાદ નાર શા. નરોત્તમ વરજલાલ રહેનાર વડોદરા વડોદરા કેવળ ગોકળ) ગણેસ સ- દાશીવ અને ગીરધર મુળજી

ઠરાવ.

આ અપીલ બબલણી સંબંધની છે. અમદાવાદના રહેનાર ગોર્વીદલાલ ભાઈચંદ વડોદરાના રહેનાર રાશી મોહન જોગીદાસ ઉપર ૪૦૭૦ નું હુકમનું મેળવી તેની બબલણીમાં એક દુકાનની બચ્તી કરાવી. સદર દુકાન ને મોહન દાસ જોગીદાસની છે, તો તે તેણે પરીખ. માણિકલાલ હરીલાલને ત્યાં ધરાણે મુકા છતાં માણિકલાલે તે લલુ લક્ષ્મીદાસ નામની દુકાનને આડ ધરાણે મુકેલી છે. સખખ સદર દુકાન ચલાવનાર નરોત્તમદાસ વરજલાલે બચ્તી ઉઠાવવા વીથે સીડીબડને કે રટમાં અરજ કરી તે અરજ ઉપર સીડીબડને યરો કર્યો કે હુકમનામાના પ્રતી વાદીનો સદર દુકાનમાં નેટલો હક હથે તેટલાનું બેચાણ થવું. એટલે તે (વાદી) બહાવથે. માટે એ દુકાન ઉપરની બચ્તી અમે ઉઠાવી શકતા નથી. બેચાણ હમેશ પ્રતીવાદીના હક પુરતુ થાય છે ત્યારે વાદી નેટલા હકનું બેચાણ થવું. એવું જ- હેર કરવું, એમાં કાંઈ અરથ નથી. વાદીનો ની. ર નો જવાબ જ્ઞેતાં તેમાં તે અ- રજદારનો ધરાણીનો હક કબુલ કરે છે, એવું દેખાતું નથી. માટે તે હકનો કાંઈ પણ નીરણ્ય ન થતાં બેચાણ થવું. એવો તેનો ધરાદો દેખાવ છે સીડીબડને કરેલું છેવટનું પરીણામ એવું હતું કે બચ્તીવાળી મીલકત ઉપર કાંઈ ધરાણે અથવા સાન હક કહેતા હથે તો તેની હરરાજ પેટેલી એકથી કરવાની અને તે હક સાબીત થથે તો બચ્તી ઉઠાવવી કીવા નહીં એ વાતનું નીરણ્ય કરવાની જરૂર નથી. એવો રી- વાન ઇંગ્રેજી, ઇલાકાની કેટલીક કોર્ટમાં ચાલુ થયો છે, પરંતુ તેથી કરીને એકં દરીમાં સારું પરીણામ થતું નથી. કારણ એકલ મીલકત સંબંધી અનેક દાવા હ ત્યાં થઈ જાય એક તરફથી કાઠાડી બીજી તરફથી કાઠાડી ત્રીજી તરફ થવાનો

વારંવાર પ્રસંગ આવેલો. આવી અવસ્થિતી મિલકતનો નાશકાળ થઈ દોષિત થઈ જીવ કમી થાય છે, માટે તે ગિવાજના શબ્દમાં આજી કરવો સારો નથી. ગિવાજ ક્રિયામાં હાઈકોર્ટ હાલમાં એક કામમાં કરાખું છે કે જપ્ત થયેલી મિલકત ઉપર ધરાણીયા માણસનો ધરાણીયો હક સાબીત થયે જપ્તી ઉઠાવવી જોઈએ. (મુખ્યાલ હાઈકોર્ટ રિપોર્ટ વોલ્યુમ ૧૦ પૃષ્ઠ ૧૦૦—૧૦૨ જુઓ) અને ૧૮૫૬ ના આક્ટ ૮ માં જપ્તી સંખંધી અને હરરાજી સંખંધી કલમથી એક દરોમાં રદ થતને થઈ ૬૫ થયું છે, હંગેરન સરકારની નજરમાં આગળથી સદર આક્ટ ૨૬ થઈ તેને ઠેકાણે અને ૧૮૭૭ નો આક્ટ ૧૦ માં હાલમાં થયેલો. તેમાં જપ્તીસંખંધી અને હરરાજી સંખંધી મળી દરદાર કરવામાં આવેલો. એમાં સાન અથવા ધરાણીયો હક સાબીત થયે તો હક કહેનારનો કબજો નહીં હશે તો એ જપ્તી ઉઠાવવાને કોર્ટને અધિકાર શા-અપોલો, જપ્તી ઉઠાવી નથી તો સાન અથવા ધરાણી હક કાયમ રાખી જપ્તી રહેશે. (કલમ ૨૮૨ જુઓ) કબજો ધરાણીયા માણસનો હશે તો જપ્તી ઉઠાવવી જોઈએ, એવું ૨૮૦ માં રક્ષમ ઉપરથી જાણાય છે હરરાજીના જાહેરનામાં જે વીગત લખવી એવું લખ્યું છે. તેમાં સાન અથવા ધરાણી અથવા એવા પ્રકારના ખીલ હક જપ્તી થાળી મિલકત ઉપર હશે તે લખવા. અને જપ્તીના માલનું સ્વરૂપ અને ક્રીમત વાસ્તવિક થી છે. તે જોના તરફથી સમજાય તે સર્વ હકીકત લખવી. એવું ફરમા-ન્યું છે. (કલમ ૨૮૭ જુઓ) માટે હંગેરન ઈલાકામાં અને જપ્તીના માલ ઉપર થ રાણે અથવા સાન હક કોઈ કહેતો હશે તો તેની ચોક્કસી હક સાબીત થયે તો જપ્તી ઉઠાવવાનો હુકમ કરવા વીચે કોર્ટને અધિકાર છે, એવું હાઈકોર્ટના કરાવ ઉપરથી અને નવીન કાયદા ઉપરથી થાય છે.

આ શબ્દના કાયદાના વિચાર માટે દિવાની નિબંધની કલમો ૧૫૫—૧૫૮ ૧૬૧—૧૬૨—અને કલમ ૧૬૧ માં ફરમાયેલું જાહેરનામું અને નવીન સરકારની કલમ ૪૪ એટલાનો વિચાર કરવો જોઈએ. નિબંધની કલમ ૧૫૫ માં ફરમાન્યું છે કે પ્રતિવાદીની માલ મિલકત અથવા ભેટું ખીલ તરફ હશે. તે જપ્ત કરવા વીચે દરખાસ્ત છતાં તે માણસ માલ મિલકત અથવા ભેટું પોતાના તરફ છે. એવું ક જુલ કરે તો તે મિલકત અથવા ભેટું જપ્ત કરવું. પણ તે ના કબજા કરે તો પાદી ખતાવે તે મિલકતની નોંધ માત્ર કરવી. અને તે મિલકત જેવા બક્સ મળવા ખાખત દરખાસ્ત આપનારને હાથો કરવો જોઈએ. કલમ ૧૫૮ માં ફરમાન્યું છે કે દેવાના વસુલ માટે ધર વેચવાની દરખાસ્ત હશે તો પ્રતિવાદીને રહેવા પુરતી જમી રાખી શીવાયની જગ્યા હરકત નહીં હશે તો તે જપ્ત કરવી. આજે કલમોનો ત્યાગ રથ એવા દેખાય છે કે પ્રતિવાદીના જે માલમિલકત ઉપર અથવા ભેટું ઉપર ખીલ કોઈ પોતાનો હક કહી જપ્તી કરવા હરકત કરતો નથી તે મિલકતની અથવા ભેટુંની માત્ર જપ્તી કરવી હરકતની મિલકત અથવા ભેટુંની જપ્તી થતાં પહેલાં પાદીને ફરીયાદ લાગી હરકત ફર કરવી જોઈએ આ જ, કલમો ઉપર જપ્તી કરતી

અધિકારીએ લક્ષ રાખવું જોઈએ કારણ તેવું થયે હરકતની મિલકત અથવા લેણું પ્રથમમાં જપ્ત થનાર નથી. કલમ ૧૬૧ નો ઉદ્દેશ એવો સમજાય છે કે ખીન હરકત ને સ્થાવર જંગમ મીલકતની જગ્યા થઈ તેની દેખાતી હરાજી કરવા પહેલાં પ્રથમ તેના ઉપર કોઈનો હક હોય તો તે જાણાવવો અને તેનો વીચાર થવો એટલે ત્રીસ દિવસની મુદતનું ઝાહેરનામું આંક ૧૮ ના નમુના પ્રમાણે પ્રસિદ્ધ કરવું આંક ૧૮ નો નમુનો જોતાં તેમાં લખ્યું છે કે જગતીવાળી મીલકત ઉપર કોઈ પણ પ્રકારે કોઈનો હક હોય તો તેણે પુરાવા સાથે જાહેર કરવું જોઈ પાછું પ્રકારના હકમાં સાન અથવા ધરાણીયા માલિકનો હક આવે છે એમાં સંસય નથી હકદાર કોરટ આગળ હાજર થવો એટલે શું તબવીબ કરવી તે કલમ ૧૬૨માં લખ્યું છે કલમ ૧૫૫ અને ૧૫૮ માં એજ હરકત મીલકતનીજ માત્ર જગતી કરવા વિશે લખે જગતી થવા બાદ હક કહેનારનો હક જગતી કરાવનાર કબ્જા કરનાર નથી તો હક કહેનારે ફરિયાદ કરવા વિશે લખ્યું છે પ્રતિવાદીના હકની મીલકતની માત્ર હરાજી થવી ખીનની મીલકતની થવી નહીં એવા ઉદ્દેશથી નીચ સરકયુલરમાં ૪૩ મો કલમ લખવામાં આવી તેમાં નિર્ણયની ૧૬૨ મી કલમ કરતાં જગતીવાળી મીલકત ઉપર હક કહેનારને વધારે એવી તબવીબ ફરમાવી છે. સંક્ષેપ ઓફીસમાં તેનો હક કરે તો જગતી ઉઠાવવા વીસે લખ્યું છે પ્રતિવાદીનો હક કરે તો જગતી કાયમ રાખવા વીસે લખ્યું છે નારાજ પક્ષકારને દીવાનીમાં પાકી ફરીફરિયાદ પોતાનો હક સાબીત કરી લેવા વીસે લખ્યું છે નિર્ણયની કલમ ૧૬૨ અને સરકયુલરની કલમ ૪૩ એને એકત્ર કરી અને તે સંબંધથી નિર્ણયની કલમ ૧૬૫ અને તે અન્વયે આંક ૧૮ના નમુનાનું જાહેરનામું એનો વિચાર કર્યો તો એનો નિશ્ચય થાય છે કે સંક્ષેપ ઓફીસના ઠરાવથી પંદર દિવસની અંદર નારાજ પક્ષકારે પકો દાવો કર્યો તો દાવાનો નીકાલ થતાં મુખી મીલકત ઉપર જગતી રહેતી પણ હરાજી થવી નહીં.

નાતપરચ એકે પ્રતિવાદીની ખીન હરકતની હકની મિલકત હશે તો તેનીજ હરાજી થવી. કોઈનો હક સાબીત થશે તો હકદારનું નુકસાન ન થાય એવો હુકમ કરવો. અને જગતી વાળા માલ ઉપર સાન અથવા ધરાણીયા માલિકના હકને વિચાર હરાજી કરતાં પહેલાં થવો.

સખંખ સીડીજડને અરજદારનો ધરાણીયો હક ખરો છે, કીંવા નહિ અથવા તે જપ્તી કરવા કબ્જા છે કીંવા નહિ એ ખદલ કરાવ ન કરતાં જપ્તી કાયમ રાખવાનો જે હુકમ કર્યો છે તે રદ કરવામાં આવે છે. અરજદારનો ધરાણીયો હક જપ્તી કરાવનારને કબ્જા હશે. અથવા પુરાવા ઉપરથી તે ખરો હોવાનું. સીડીજડની જગતીમાં આવશે તો જપ્તી ઉઠાવવી જોઈએ. અથવા અરજદારનું ફરજ જપ્તી કરનારે પોતાના શીર ઉપર લઈ જપ્તી કાયમ રાખવા વીશે માગણું કરવું જોઈએ. નારાજ પક્ષકાર પંદર દિવસની અંદર પકો દાવો કરશે તો જપ્તી છે તેવી જાણી દાવાના છેવટ નીકાલ મુખી હરાજી તહકુક રાખવી. તારીખ ૩૧ જુલાઈ

સને ૧૮૭૭.

જનારદન સખાગમ ગાડગીલ.

પરસેજ રસ્તમજી.

શ્રી.

પ્રાંતના બડગ અને તાલુકાના મુનસીફ કોરટમાં તારીખ ૧ લી માહે અગષ્ટ સને ૧૮૭૭ થી દિવાની રજીસ્ટર બુકો કેટલી, અને કેવી. તે નમુના પ્રમાણે રાખવાની તે નીચે લખ્યા પ્રમાણે—

સર્વ દિવાની અવલ કોરટમાં રાખવાની રજીસ્ટર બુકો.

૧ અવલ રજીસ્ટર નંબર ૧ માં સરવ દિવાની અવલ દાવા ફેલ કરવા.

૨ અવલ રજીસ્ટર નંબર ૨ માં ક્રીરકોળ કામો એટલે અવલ નાદારી અને ટાંચ ઉઠાવવાના સંબંધે વીગરે જે અરજ આવી કામો બજે છે તે ફેલ કરવા.

ફરી તપાસની અને ફરી એકશી પદલ અવલ રજીસ્ટર નંબર ૧ ના આસન ૧૧ અને અવલ રજીસ્ટર નંબર ૨ માં આસન ૭ ના મથાળામાં લખેલું છે. ત્યાં લક્ષ આપવું.—

૩ અવલ રજીસ્ટર નંબર ૩ માં હુકમનામાં બજવવા પદલ જે દરખાસ્ત આપવામાં આવે તે ફેલ કરવી. આ રજીસ્ટરની આસન ૧૨ માં દરમીયાન હુકમ એટલે બજવણી બંધ વીગરે રાખવા પદલ હુકમ થયો હોય તે સમજવો.

૪ અવલ રજીસ્ટર નંબર ૪ એ કેદની દરખાસ્તો પદલ છે.

૫ અવલ રજીસ્ટર નંબર ૫ એ પ્રોસેસ ભથ્થા પદલ છે.

૬ અવલ રજીસ્ટર નંબર ૬ એ ખોરાકી ભથ્થા પદલ છે.

૭ અવલ રજીસ્ટર નંબર એ દરરોજ જાંપ કેટલો આંચો તે પદલ છે તે માં આંકડા ખરોખર લખ્યા વિષ કોરટના સીરસ્તેદારે જોઈ સહી કરવી. નંબર ૬ના રજીસ્ટરમાં પ્રથમ નામાંજીર વીગરે અરજીઓ નોંધવામાં આવે છે તેનો સ્ટાંપ આ રજીસ્ટરમાં દાખલ કરવો નહિ.

૮ અવલ રજીસ્ટર નંબર ૮ નું રજીસ્ટર દરખાસ્ત સંબંધે માલ જમતીમાં આંચો તે પદલ છે.

૯ અવલ રજીસ્ટર નંબર ૯ ના રજીસ્ટરમાં જે ફરીયાદ અરજીઓ ફેલ ન થતાં પ્રથમ નામાંજીર થાય છે, અગર પાછી આપવામાં આવે છે તે ફેલ કરવી.

અખીલ કોરટમાં રાખવાની રજીસ્ટર બુકો.

૧૦ અખીલ રજીસ્ટર નંબર ૧ એ અવલ દાવા ઉપરથી અખીલ પદલ છે.

૧૧ અખીલ રજીસ્ટર નંબર ૨ એ અવલ ક્રીરકોળ કામ ઉપર અખીલો થાય છે તે પદલ છે. તેમાં અવલ દાવા ઉપરથી અખીલો શીવાય બાકી સરવે અ-

પીલો ફેલ કરવી.

ફેર તાપાસણી અને ફેર ઝોક્કશી બદલ અપીલ રજીસ્ટર નંબર એકના આસ નં ૧૨ અને અપીલ રજીસ્ટર નંબર ૨ ના આસન ૭ ના મથાળામાં લખેલું છે તેમાં લક્ષ આપવો.

૧૨ અપીલ રજીસ્ટર નંબર ૩ માં જે અપીલ અરજીઓ ફેલ ન થતાં પ્રથમ નામજીનુર થાય છે. અગર પાછી આપવામાં આવે છે તે ફેલ કરવી.

૧૩ અપીલના પ્રોસેસ ભથ્થા ખોરાકી ભથ્થા અને સ્ટાંપ આકાર હરરોજનો જે બદલ નીરાળી રજીસ્ટર જુકો, રાખવાની જરૂર નથી, અવલ કામો સંબંધી નંબર ૫-૬-૭ નાં રજીસ્ટર રાખવામાં આવશે; તે રજીસ્ટરમાં અપીલો સંબંધી જે આંકડા ભરાય છે, અને નંબર ૭ ના રજીસ્ટરમાં નંબર ૩ ના અપીલ રજીસ્ટરમાં પ્રત્યક્ષ અપીલ અરજીઓ નામજીનુર વીગરે ફેલ થાય છે. તેનો સ્ટાંપ દાખલ કરવો નહીં.

૧૪ અવલ દાવાના સંબંધે અપીલ કોરટમાં અવલ રજીસ્ટર જુકો નંબર ૧ થી ૬ સુધી રાખવી

૧૫ હર એક અધિકારીએ હરમહીનાની આખરે સર્વ રજીસ્ટર જુકો ખરો ખર ભરેલી છે કીવા નથી તે તપાસી તપાસવાની સહી અને તારીખ લખવી.

૧૬ હાલ જે રજીસ્ટરોના નમુના મોકલ્યા છે; તેના કાગળના પરમાણના કાગળો રજીસ્ટર જુકોમાં ઘાલવા અને જે પ્રમાણે આસનો નાનાં મોટાં રાખ્યા છે તે પ્રમાણે આસનો હોવા જોઈએ.

૧૭ કોરટમાં કામ હશે તેના ધોરણે જુકો ખાંધવી.

૧૮ જેટલા રજીસ્ટર જુકોના નમુના હાલમાં મોકલ્યા છે. તેટલા રજીસ્ટર જુકો હરએક કોરટમાં હોવી જોઈએ જે શીવાય બંદ જુકો રાખી ઉપયોગી લાગે તે અધિકારીએ રાખવી. પણ તેનો એક નમુનો આ તરફ મોકલવો; તારીખ ૩ માર્ચ અગષ્ટ સન ૧૮૭૭ ઈ.

શીવરામ રામચંદ્ર કાશીકર

}

જનારદત્ત રાખારામ ગાડગીલ.

બજાવ પરિસ્ટ કોરટ

સરવ દીવાની અવલ કોર્ટમાં રાખવાની રજીસ્ટર બુક નંબર. ૧ (અધગડી બે કાગળ ૬૫૨)

તારીખ ૧ માટે અગ્રણ સન ૧૮૭૭ થી તારીખ ૩૧ જુલાઈ સન ૧૮૮૮ સુધી તાલુકે.

પ્રાંત.

ની કોર્ટમાં દીવાની અવલ દાવા ફેલ થયા બદલ.

ક્રમ	સરવ.	વાદિનું માગણું				ક્રમ
		૧	૨	૩	૪	
૧	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦
૨	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦
૩	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦
૪	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦
૫	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦
૬	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦
૭	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦
૮	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦
૯	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦
૧૦	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦
૧૧	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦	૧૦

દાવાનો ખર્ચ	રૂ. ૬૯૯	૧૨	વાદીને પ્રતીવાદી પાસેથી રોકાણ વાપરવાની અગત્યની જરૂર છે	
	જોખાઈ રોકાણ/રોકાણ	૧૩	દાવાનો ખર્ચ	
દાવાનો ખર્ચ	જોખાઈ રોકાણ/રોકાણ	૧૪	જોખાઈ રોકાણ/રોકાણ	
	જોખાઈ રોકાણ/રોકાણ	૧૫	જોખાઈ રોકાણ/રોકાણ	
	જોખાઈ રોકાણ/રોકાણ	૧૬	જોખાઈ રોકાણ/રોકાણ	
	જોખાઈ રોકાણ/રોકાણ	૧૭	જોખાઈ રોકાણ/રોકાણ	
દાવાનો ખર્ચ	જોખાઈ રોકાણ/રોકાણ	૧૮	જોખાઈ રોકાણ/રોકાણ	
	જોખાઈ રોકાણ/રોકાણ	૧૯	જોખાઈ રોકાણ/રોકાણ	
	જોખાઈ રોકાણ/રોકાણ	૨૦	જોખાઈ રોકાણ/રોકાણ	
	જોખાઈ રોકાણ/રોકાણ	૨૧	જોખાઈ રોકાણ/રોકાણ	
જોખાઈ રોકાણ/રોકાણ		૨૨	જોખાઈ રોકાણ/રોકાણ	

સંવં દીવાની અવલ કોર્ટમાં રાખવાની રજીસ્ટર બુક નંબર ૩

(મધ્યગી બે ત વ ૭૫૨)

તારીખ ૧ માર્ચ અગાઉ સને ૧૮૭૭ થી તારીખ ૩૧ જુલાઈ સને ૧૮૭૮ સુધી તાલુકે

પ્રાંત ની

કોર્ટમાં હુકમનામા અજવવા બદલ દરખાસ્તો થઇ તેજ બદલ.

રાજક હિલ્લ ૧૯ જેઠી ૧૫૫૫ સુલેમાન ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫	૭	
૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫	૮	
જિલ્લા પીલ્લે ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫	૯	
જિલ્લા પીલ્લે ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫	૧૦	
રાજક હિલ્લ ૧૫૫૫	૧૧	
૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫	૧૨	
૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫	૧૩	
૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫	૧૪	
૧૫૫૫ ૧૫૫૫	૧૫	

રકમ વધુલ.	અનવણીનો ખરમ.	ચોરો.		૨૩	
		જીલ્લા પંચાયત સરકારે દેખે પાંચ દિવસે મહાપા પાંચદશીએ પહેરપકે જાલકે ના પાંચદશીએ		૨૨	
		પાંચ દિવસે મહાપા દેખે દેખે દેખે પકે પાંચદશીએ પહેરપકે પાંચદશીએ		૨૧	
		જાલકે પાંચદશીએ જાલકે		૨૦	અનવણી સરખાતે અ માગનાર તરજોને સંધ્ય સંધ્યે જોનાઈતર સંધ્ય ઉપર અનવણીએ પરી વણી માગે પાંચદશીએ એ તેના તર સંધ્ય
		દેખે પાંચદશીએ		૧૯	
		જાલકે પાંચદશીએ		૧૮	
		જાલકે પાંચદશીએ		૧૭	
		જાલકે પાંચદશીએ		૧૬	
		જાલકે પાંચદશીએ		૧૫	
		જાલકે પાંચદશીએ		૧૪	
રકમ વધુલ.	અનવણીનો ખરમ.	જાલકે પાંચદશીએ		૧૩	
		જાલકે પાંચદશીએ		૧૨	
		જાલકે પાંચદશીએ		૧૧	
		જાલકે પાંચદશીએ		૧૦	
		જાલકે પાંચદશીએ		૯	
		જાલકે પાંચદશીએ		૮	
		જાલકે પાંચદશીએ		૭	
		જાલકે પાંચદશીએ		૬	
		જાલકે પાંચદશીએ		૫	
		જાલકે પાંચદશીએ		૪	

(અધગદી આડા પાન હિપર)

સર્વ દીવાની કોર્ટમાં ગુપ્તવાની ંજર નંબર ૪.

તા. ૧૧ ૧ માટે અગસ્ટ સન ૧૮૭૭ થી તારીખ ૩૧ માટે જુલાઈ સન ૧૮૭૮ સુધી તાલુકો ની પ્રાંત ની

કોર્ટમાં કેદની હરખાસ્તો આપ્યા બદલ

કોર્ટ	૧૦	
જિલ્લા હાઈ કોર્ટ હાઈકોર્ટ કમિશનર પ્રોપર્ટી ડિવિઝન	૯	
પ્રેસ હાઈકોર્ટ કમિશનર હાઈ કોર્ટ પ્રેસ હાઈકોર્ટ કમિશનર હાઈ કોર્ટ	૮	
પ્રેસ હાઈકોર્ટ કમિશનર હાઈ કોર્ટ પ્રેસ હાઈકોર્ટ કમિશનર હાઈ કોર્ટ	૭	
પ્રેસ હાઈકોર્ટ કમિશનર હાઈ કોર્ટ પ્રેસ હાઈકોર્ટ કમિશનર હાઈ કોર્ટ	૬	
પ્રેસ હાઈકોર્ટ કમિશનર હાઈ કોર્ટ પ્રેસ હાઈકોર્ટ કમિશનર હાઈ કોર્ટ	૫	
પ્રેસ હાઈકોર્ટ કમિશનર હાઈ કોર્ટ પ્રેસ હાઈકોર્ટ કમિશનર હાઈ કોર્ટ	૪	
પ્રેસ હાઈકોર્ટ કમિશનર હાઈ કોર્ટ પ્રેસ હાઈકોર્ટ કમિશનર હાઈ કોર્ટ	૩	
પ્રેસ હાઈકોર્ટ કમિશનર હાઈ કોર્ટ પ્રેસ હાઈકોર્ટ કમિશનર હાઈ કોર્ટ	૨	
પ્રેસ હાઈકોર્ટ કમિશનર હાઈ કોર્ટ પ્રેસ હાઈકોર્ટ કમિશનર હાઈ કોર્ટ	૧	

સરવ દીવાની કોર્ટમાં રાખવાની રજીસ્ટર બુક નંબર. ૫

તારીખ ૧ માર્ચે અગસ્ટ સન ૧૯૭૭ થી તારીખ ૩૧ જુલાઈ/ સન ૧૯૭૮ સુધી તાલુકો.

પ્રાંત. ની

કોર્ટમાં દીવાની કામમાં પ્રોસેસ ભર્યુ લેવામાં આવ્યું તે બદલ તારીખ વાર,

સરવ દીવાની કોર્ટમાં રાખવાની રજીસ્ટર બુક નંબર. ૫	૧
તારીખ ૧ માર્ચે અગસ્ટ સન ૧૯૭૭ થી તારીખ ૩૧ જુલાઈ/ સન ૧૯૭૮ સુધી તાલુકો.	૨
કોર્ટમાં દીવાની કામમાં પ્રોસેસ ભર્યુ લેવામાં આવ્યું તે બદલ તારીખ વાર,	૩
સરવ દીવાની કોર્ટમાં રાખવાની રજીસ્ટર બુક નંબર. ૫	૪
તારીખ ૧ માર્ચે અગસ્ટ સન ૧૯૭૭ થી તારીખ ૩૧ જુલાઈ/ સન ૧૯૭૮ સુધી તાલુકો.	૫
કોર્ટમાં દીવાની કામમાં પ્રોસેસ ભર્યુ લેવામાં આવ્યું તે બદલ તારીખ વાર,	૬
સરવ દીવાની કોર્ટમાં રાખવાની રજીસ્ટર બુક નંબર. ૫	૭
તારીખ ૧ માર્ચે અગસ્ટ સન ૧૯૭૭ થી તારીખ ૩૧ જુલાઈ/ સન ૧૯૭૮ સુધી તાલુકો.	૮
કોર્ટમાં દીવાની કામમાં પ્રોસેસ ભર્યુ લેવામાં આવ્યું તે બદલ તારીખ વાર,	૯
સરવ દીવાની કોર્ટમાં રાખવાની રજીસ્ટર બુક નંબર. ૫	૧૦
તારીખ ૧ માર્ચે અગસ્ટ સન ૧૯૭૭ થી તારીખ ૩૧ જુલાઈ/ સન ૧૯૭૮ સુધી તાલુકો.	૧૧

સર્વ દિવાનો ફાટમાં રાખવાની રજીસ્ટર બુક નંબર ૬. (સધગડી આડા પાત ઉપર)

તારીખ ૧ માર્ચે અગષ્ટ સન ૧૮૭૭ થી તા. ૩ : જુલાઈ સન ૧૮૭૮ સુધી તાલુકે પ્રાંત ની

કોરટમાં દિવાની કામમાં જોરાપ્રા બધુ જમ્મે થઈ ખરચ થયો તેજ બદલ

કોર્ટ નંબર ૬	૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
જામી.	ખરચ.	પાછું લેનારની સહી.	જે કામદાર સમ-ક્ષે બધુ ખર્ચુ આપ્યું તેની સહી.					
જોરાપ્રા બધુ ભ-રવાનો આકાર અ-ને તારીખ. મ-હીનો, સન.	સાક્ષીને જોરાપ્રા બધુ આપ્યોનો આકાર.	પક્ષદારને બધુ પાછું આપ્યોનો આકાર અને તા. મહીનો. સન	પાછું લેનારની સહી.					
વાદીએ ભરે-લો તે. પ્રતીવાદીએ ભરેલો તે	વાદી તરફથી પ્રતીવાદી તરફથી	વાદીને. પ્રતીવાદીને	વાદીની. પ્રતીવાદીની.					

(કુલરકેપ)

સર્વેદીવાની કોરટમાં રાખવાની રજીસ્ટર બુક નંબર ૭

પ્રાંત ની

તારીખ ૧ માર્ચ ૧૯૭૭ થી તારીખ ૩૧ જુલાઈ સન ૧૯૭૮ સુધી તાલુકે

કોર્ટમાં દરરોજ જામીન આપેલ તેના આધાર બદલ તારીખ વાર.

૧	૨	૩	૪	૫	૬
<p>૨૦ માર્ચ ૧૯૭૭ થી ૩૧ માર્ચ ૧૯૭૮ સુધી</p> <p>૧૦ માર્ચ ૧૯૭૭ થી ૩૧ માર્ચ ૧૯૭૮ સુધી</p>	<p>૨૦ માર્ચ ૧૯૭૭ થી ૩૧ માર્ચ ૧૯૭૮ સુધી</p>	<p>૨૦ માર્ચ ૧૯૭૭ થી ૩૧ માર્ચ ૧૯૭૮ સુધી</p>	<p>૨૦ માર્ચ ૧૯૭૭ થી ૩૧ માર્ચ ૧૯૭૮ સુધી</p>	<p>૨૦ માર્ચ ૧૯૭૭ થી ૩૧ માર્ચ ૧૯૭૮ સુધી</p>	<p>૨૦ માર્ચ ૧૯૭૭ થી ૩૧ માર્ચ ૧૯૭૮ સુધી</p>

ચોરસ

(મુસદ્દાણી આડા પાન ઉપર)

સર્વ દીવાની કોર્ટમાં રાખવાની રજીસ્ટર બુક નંબર ૮ તારીખ ૧ માર્ચ અગસ્ટ સને ૧૮૭૭ થી તારીખ ૩૧ જુલાઈ સને ૧૮૭૮ સુધી તાલુકો

પ્રાંત નં

કોર્ટમાં જતીમાં માલ અંગે ત

ક્રમ	ક્રમ	ક્રમ
૧	૧	૨
૨	૨	૩
૩	૩	૪
૪	૪	૫
૫	૫	૬
૬	૬	૭
૭	૭	૮
૮	૮	૯
૯	૯	૧૦

સર્વ આવલ દીવાની કોર્ટમાં સખવાની રજીસ્ટર બુક નંબર ૯.

તા. ૧ માર્ચે ઓગસ્ટ સને ૧૮૭૭થી તારીખ ૩૧ માર્ચે જુલાઈ/સન ૧૮૭૮ સુધી તાલુકે પ્રાંત ની પ્રારટમાં ફરિયાદ અરજી રજીસ્ટર બુક નંબર ૧ અને ૨ માં ફેલ કરવાના રજીસ્ટરના ફેલ ન કરતાં પ્રથમજ નામ જુર થપ અથવા પાછી આપી તેજ બદલ,

અપીલ થપ હથે તે		રકમ	
પસ 'પીજીએ' 'મીડીય' 'રમ.પ' 'ફરે' 'લા' 'પીએમ' 'લા' 'પીડીએ' 'પીડીએ'	પસ 'પીજીએ' 'મીડીય' 'રમ.પ' 'ફરે' 'લા' 'પીએમ' 'લા' 'પીડીએ' 'પીડીએ'	૬	૧૦
	પસ 'પીજીએ' 'મીડીય' 'રમ.પ' 'ફરે' 'લા' 'પીએમ' 'લા' 'પીડીએ' 'પીડીએ'	૨	
પસ 'પીજીએ' 'મીડીય' 'રમ.પ' 'ફરે' 'લા' 'પીએમ' 'લા' 'પીડીએ' 'પીડીએ'		૭	
પીડીએ 'રમ.પ' 'ફરે' 'લા' 'પીએમ' 'લા' 'પીડીએ' 'પીડીએ'		૬	
પસ 'પીજીએ' 'મીડીય' 'રમ.પ' 'ફરે' 'લા' 'પીએમ' 'લા' 'પીડીએ' 'પીડીએ'		૫	
પસ 'પીજીએ' 'મીડીય' 'રમ.પ' 'ફરે' 'લા' 'પીએમ' 'લા' 'પીડીએ' 'પીડીએ'		૪	
પસ 'પીજીએ' 'મીડીય' 'રમ.પ' 'ફરે' 'લા' 'પીએમ' 'લા' 'પીડીએ' 'પીડીએ'		૩	
પસ 'પીજીએ' 'મીડીય' 'રમ.પ' 'ફરે' 'લા' 'પીએમ' 'લા' 'પીડીએ' 'પીડીએ'		૨	
રમ.પ 'ફરે' 'લા' 'પીએમ' 'લા' 'પીડીએ' 'પીડીએ'		૧	

(૫૮.)

શ્રી

હુ. આ પો. સરકયુલર. નંબર ૬

સરકયુલર.

પોલીસના લોકોને અને માલખોટના કામ ચલાવનારાઓને નીચે લખેલી સ.

મજબૂત આપવા સારું કરાવ કરવામાં આવે છે તે;

૧ વિધવા અથવા પરણેલી ન હોય એવી સ્ત્રીઓ જે જીવવાની હોવાની ખબર
૨ પડી હોય તે કામમાં તેમણે ખીલકુલ હાથ ધાલવો નહીં, (ચોક્કસ કરવી નહીં)

૨ સદરની બેજીવવાની સ્ત્રીઓના ગરબપાત થયાનું સમજાય તો પોલીસે તે
વીથે ખીલકુલ તપાસ કરવો નહીં

આવા કામમાં પોલીસે હાથ ધાલ્યાથી વીના કારણ જુલમ અને ત્રાસને માત્ર
કારણ થાય છે

જો કલમ ૧ અને ૨ માં લખેલા પ્રકારની ખબરો પોલીસને સમજાય તો તે
મણે સાધારણ રીતે યોગ્ય માલખોટને રિપોર્ટથી જાણવું.

ઉપર લખ્યા પ્રમાણે ખબર માલખોટને પોલીસ તરફથી માલુમ પડે સદર પે
હોલી કલમમાં લખ્યા વીથે જે જીવવાની સ્ત્રીઓ બાળહત્યા ન કરે એ વીથે પુક્તી
ના મારગથી માલખોટ ચોળના કરી એવી સ્ત્રીઓ જે જીવવાની થાય તો તે મુનો
હ થતો નથી.

જે જીવવાની સ્ત્રીઓની પ્રકૃતિ બહુ નાજુગ થયેલી હોય છે તે સારું કોઈપણ
રીતથી તેવી સ્ત્રીઓને વીના કારણ ત્રાસ અગર ભય પ્રાપ્તિ અગર અપકાર ન થાય
એવો અવસ્થ બંદોબસ્ત રાખવો

આવા કામમાં બાળહત્યા ન થવા દેવાનો બંદોબસ્ત માલખોટ રાખવો એ
ટલુબ કરવું છે એમ સમજવું

જે જીવવાની સ્ત્રીઓના સગાંવાહલાને બોલાવી ગરબપાત અને બાળહત્યા ન
થાય એ વીથે તેમની કબુલતની ખાત્રી લેવી; અને તે લોકો ઘણું કરીને તે આપણે,
એવી સ્ત્રી અગર સ્ત્રીઓ એમને બનતા સુધી કેદમાં રાખવી નહીં એવી જે જીવવા
ની સ્ત્રીઓ શરીરથી નાજુક થઈ હોય છે તેમને થોડુંક પાણી દુધ અને એર આપ
રૂ થયાથી પ્રકૃતિ બગડી કદાપી મરવાનું કારણ થાય છે તે માટે દુધ ઉપહાસ વી
ગર ન થવાનો યોગ્ય બંદોબસ્ત રાખવો

ખીજી કલમમાં લખેલા સંબંધથી માલખોટ તરફ કરીયાદ આવે તો તેમણે ગ
રબપાત કરેલી સ્ત્રીઓને તાબડોતોબ હાજર રહેવા ન બોલાવતાં ફરિયાદીનું ખરાપ
ણ કાલુંડવા સારું પહેલાં દરશણીક પુરાવો જોવો તે એવો કે જે સ્ત્રી વીથે કરીયા
દ થઈ છે તે સ્ત્રી જે જીવવાની હતી કે કેમ? એ જે જીવવાની હતી એમ હોય તે
તેનો ગરબપાત થયો છે કે કેમ અને ગરબપાત થયો હોય તો સ્વભાવીકપણે ન બ

છ કોઈ પ્રયોગ વીગરે (એસડ વિગરે ઉપચારથી) ગરભપાત કર્યો છે કે કેમ? પ્રયોગ વીગરેથી ગરભપાત કર્યો છે એમ થાય તો તે ગરભપાત કરેલી સ્ત્રી ઉપર માછલેટ ખટલો ચલાવવો ગરભપાત કર્યો; એમ પ્રથમ દરશણીક પુરાવો થયે, શીવાય તે સ્ત્રી ત્રીજે માછલેટ ક્રમ પછી કરવું નહીં.

એવી સ્ત્રીએને માછલેટના સામે બોલાવાની જરૂર પડે, તો પગે ન લાવતાં ગાડીમાં લાવવી.

ગરભપાતની ચોક્કસી સારૂ એવી સ્ત્રીને લાવે તો તેની ઉપર દરસાવેલી રીત થી યોગ્ય વેવસ્થા રાખી અને તેને જમીન ઉપર ખુટી રાખવી; તેની કોઈ પણ પ્રકારે ગેરઆખર કરવી નહીં. અને તેને વીના કારણ કંઈ દેહશતનું, અથવા કીકર નું કારણ થવા દેવું નહીં; સુવાવડ થએલી સ્ત્રીની પ્રકૃતિ એક બે માસ સુધી બહુ સુક્ષ્મ રહે છે; તેને એ સ્થિતિમાં કંઈ પણ કાળજી દુઃખ ત્રમ વીગરે થયાથી પ્રકૃતિ બેચેન થઈ કદાપી કોઈ વખતે અત્યંત કારણ થાય છે; સખખ હમેશ લક્ષમાં રાખવું કે ઉપર લખ્યા પ્રમાણે ત્રાસ વીગરે ન થવાનો અંદાજસ્ત રાખવો.

સદરની સુચનાઓ સ્પષ્ટ રીતથી સુખ્યાએ સરવે પોલીસના લોકોને આપવી; અને પોલીસના લોકોને એ પ્રમાણે ચાલવા બાબત સક્ત જીબાપદાર ગણવા અને કોઈ પોલીસ ઉપર કહેલા નીચમ વીરૂધ વરતણું કરે તો માછલેટ તેને સજા આપવી.

ઉપર લખેલી સુચનાઓની હદ ગઈ કોઈ પોલીસે અથવા માછલેટ કરવાથી કોઈ સ્ત્રીને વીના કારણ દુઃખ અગર ત્રાસ થાય તો હજુરથી એ લોકોને શક્ત જીબાપદાર ગણી તેમને નોકરીમાંથી દૂર કરવામાં આવશે અને તે ફોજદારી સજાને પણ પાત્ર થશે.

તારીખ ૯ આગષ્ટ સને ૧૮૭૭

વિનાયક જનારદન કીરતને
હજુર આસીસ્ટન્ટ,

શ્રી.

ફોજદારી રજીસ્ટર બુકો બદલ.

સમજીતીની યાદ.

આ રાજ્યમાં ફોજદારી કોર્ટમાં તારીખ ૧ લી માટે આગષ્ટ સને ૧૮૭૭ થી સાલાખાદ રજીસ્ટર બુકો કેટલી તથા કયા નમુના મુજબ રાખવાની તે નીચે લખ્યા મુજબ.

સર્વ માછલેટ કોર્ટમાં રાખવાની રજીસ્ટર બુકો.

૧ રજીસ્ટર બુક નંબર ૧ માં ગુહાના કામો માછલેટ કોર્ટ તરફ મોકલવા માં આવશે. અથવા રૂબરૂ કરીયાદ લેવામાં આવી તે ફેલ કીરની.

૨ રજીસ્ટર બુક નંબર ૨ માં કીરકોલ મુકદ્દમા એટલે અન્ય વસ્તુ બદલક

બળ મળવા બાબત સ્ત્રીઓ મળવા બાબત નાનરા વીગેરેની પરવાનગી બાબત ની વારશી માલ બદલ સુતેલ જનાવરો છોડ્યા બદલ પગલુ બાબત વીગેરે સરે વચ્ચે નંબર ૧ ના રજીસ્ટર બુકમાં ફાઇલ કરવા સરખા નથી તે ફાઇલ કંઈવા

૩ રજીસ્ટર નંબર ૩ નંબર ૧ ની રજીસ્ટર બુકમાં જે મુકદમા ફાઇલ કે રવામાં આવે તે પછી જે ફેસલ થાય, તે આ બુકમાં ફેસલ થતાં જ દાખલ કરી સરવે આસન ભરવાં માશીક પત્રકો મોકલાવાના તે મુખ્યત્વે આ બુક ઉપરથી તા ખ્યાર કરવાં પડશે સખખ વખતે વખતે બુકમાંના કોઠકો સારી રીતે ભરવાની તજવીજ રાખવી.

૪ રજીસ્ટર બુક નંબર ૪ એ દંડ બાબત છે તેમાં તારીખ ૧ અગસ્ટ સને ૧૮૭૭ સુધી જે ઇસમોને કરેલા દંડ પછી દંડ વસુલ લેવાનો બાકી રહેલો હશે. તે ઇસમોના નામો ને દંડ વસુલ થવા બાકી હશે તેનો આકાર લખાયાદ સદરહુ તારીખથી જે ઇસમોને નીત દંડ થયો. તેમના નામો લખવાનો ને પ્રત્યેક ઇસમ તરફથી જે વસુલ આવશે તે મહીને વાર દાખલ કરવા.

૫ રજીસ્ટર બુક નંબર ૫ એ કોરટના તાબામાં માલ આવશે. તેની નો ધણી બદલ.

૬ રજીસ્ટર બુક નંબર ૬ એ દરરોજ સ્ટાંપ કેટલો આપ્યો તે બદલ જે તેમાં આંકડા બરોબર રીતે ભરવાં છે. એ વીચે કોરટના શીરસ્તેદારે તપાસીને સહી કરવી.

સેશન કોરટમાં રાખવાની રજીસ્ટર બુકો.

૭ સેશન રજીસ્ટર બુક નંબર ૧ માં માજીસ્ટ્રેટ તરફથી કમીટ થઈને આવેલ સેશન મુકદમાની નીતન નીયમ બાબ ૫ કલમ ૨ અન્વયે મુકદમા રેજર લેવામાં આવતાં નીકાલ કરવામાં આપ્યા તે ફાઇલ કરવા.

૮ સેશન રજીસ્ટર બુક નંબર ૨ નંબર ૧ ના બુકમાં જે સેશન મુકદમા ફેલ કરવામાં આવે, તે પછી જે ફેસલ થાય. તે આ બુકમાં ફેસલ થતાં જ દાખલ કરી સરવે આસન ભરવાં. સેશન કોરટમાંથી માશીકપત્રકો મોકલવાના તે મુખ્ય ત્વે આ રજીસ્ટર બુક ઉપરથી તખ્યાર કરવાં પડશે. સખખ વખતે વખતે બુકમાંના કોઠક સારી રીતે ભરવાની તજવીજ રાખવી.

૯ સેશન રજીસ્ટર બુક નંબર ૩ માં મુનાહતા મુકદમાના ઠરાવ ઉપર અપીલ થાય. તે ફેલ કરવી. આ રજીસ્ટરના પીરબુથી માશીકપત્રકો નમુનો ઠરાવો છે. સખખ જે અપીલો ફેસલ થાય, તે બાબત પ્રથમ રજીસ્ટર બુક ઠરાવવામાં આપ્યું નથી.

૧૦ સેશન રજીસ્ટર બુક નંબર ૪ માં ક્રીમિનલ મુકદમાના ઠરાવ ઉપર અપીલો થયેલી તે ફાઇલ કરવી.

૧૧ સેશન કોરટમાં દંડ બદલ ને કોરટના તાબામાં માલ આવે તે બદલ સ્ટાંપ આકાર દરરોજ જમા થાય. તે બદલ રજીસ્ટર બુકો રાખવી. તે માજીસ્ટ્રેટ કોરટના સાર નંબર ૪-૫-૬ ની રજીસ્ટર બુકો ઠરાવવામાં આવી છે. તે નમુના પ્રમાણે

રાખતાં તેમાં નંબર ૫-૬ તથા નંબર ૭ ના અનુક્રમે હામ્પલ કરવા.

૧૨ નવીન નીયમ બાબ ૨ કલમ ૮ વીગેરે પ્રમાણે એટલે આ માદામાં ફેરફાર થઈ જાય તો આપતા ફોર્મમાંથી મુકદ્દમા શીવાય બીજા સરવે ફોર્મમાંથી મુકદ્દમા ફેરફાર થાય, તે બદલ રજીસ્ટર બુકો રાખવી. તે માલુમદ કોરટમાં જે રજીસ્ટર નામુંદ કરવામાં આવી તેમાંથી જેટલી લાગુ પડશે તેટલી રાખવી. પણ ફેરફાર થાય તથા કોરટના તાબામાં માલ આવે તે બદલ તથા રજીસ્ટર બદલ જુદા રજીસ્ટર બુક રાખવાની જરૂર નથી, સોન મુકદ્દમા સંબંધી કલમ ૧૨ માં રજીસ્ટર બુક નામુંદ કરવામાં આવેલી છે તેમજ આ મુકદ્દમા સંબંધી ફેરફાર માલ ને રજીસ્ટર હામ્પલ કરવા.

૧૩ નવીન નીયમ બાબ ૨ કલમ ૮ તથા હજીર સરકયુલર નંબર ૧૭ ની રીજ ૧૭ મી માટે જે સને ૧૮૭૬ પ્રમાણે મુનસીફ કોરટમાં ફોર્મમાંથી મુકદ્દમા થઈ તે સંબંધથી માલુમદ કોરટમાંથી નંબર ૧-૨-૩-૪-૫-૬ ની રજીસ્ટર બુકો રાખવી.

૧૪ પ્રત્યેક અધીકારીઓએ દર મહિનાની આખરે પોતાની કોરટમાં રજીસ્ટર બુકો ખરાબર ભરાયેલી છે કે નહીં, તે તપાસી તપાસ્યાની સહી તથા તારીખ લખવી.

૧૫ હાલ જે રજીસ્ટર બુકોના નમુના મોકલવામાં આગ્યા છે તેના કાગળોના નમુના [સાચા] પ્રમાણેના કાગળ રજીસ્ટર બુકમાં ધાલવા ને જે પ્રમાણે આસનો નો ટુકાં ને મોટાં રાખવામાં આવ્યાં છે તેજ પ્રમાણે આસનો રાખવાં.

૧૬ કોરટમાં કામ હોય તે બિરાજીથી બુકો નાની મોટી ખંધાવવી.

૧૭ જેટલાં રજીસ્ટર બુકોના નમુના હાલ મોકલ્યા છે. તેની રજીસ્ટર બુકો પ્રત્યેક કોરટમાં રાખવી જોઈએ. આ શીવાય વધારે બુકો રાખવી. સોમવાર લાગ્યા થી અધીકારીઓએ રાખવી. પરંતુ તેનો એક એક નમુનો આ તરફ મોકલવો.

૧૮ નમુનાને આ માદા હામ્પલ થયા બદલ પ્રત્યેક અધીકારીઓએ આ તરફ જલ્લાવવું. તારીખ ૨૩ માટે અગાઉ સન ૧૮૭૭

શીવરામ રામચંદ્ર કાશીકર

જનારદન સખારામ આડમીલ.

જાન્ય પરીસ્ટ કોરટ

શ્રી.

વરીષ્ટ કોરટ સરકયુલર નંબર ૩ સને ૧૮૭૭-૭૮

આરોપીને સમન વીગેરે પ્રોસેસ ન કરતાં ફરીયાદીની હાજીત ઉપરથી ફોર્મમાં ફરીયાદ માલવા લાયક નથી. અથવા આરોપીને સમન વીગેરે કરવા જોઈ પુરાવો નથી, એવા કારણથી જે અરજીઓ ના મંજૂર કરવામાં આવે છે. તે અરજીઓ નંબર ૧ ના રજીસ્ટરમાં હામ્પલ કરવી, કીંવા કેમ તે પ્રમાણે આરોપી પર ગંદા થઈ પ્રાપ્તમાફેસી કેસથી વીગેરે હાજર થતાં સુધી બનેલા મુકદ્દમા સદરહુ રજી

૭૨ જુકમાં ફેલ કરવા કીંવા કેમ એ બાબતમાં ફેટલાક માણસો તરફથી પ્રશ્ન થયે આ સરકુલરથી જાણવામાં આવે છે કે માણસો કોરટમાં એવી અરજીઓ અને કામો બદલ આ સંચે મોકલેલા નયુનાનું નંબર ૭ નું રજીસ્ટર રાખવું એ પ્રમાણે નીકાલ થયેલી અરજીઓ પરથી એકાદ અરજ કરી ફેલ ઉપર લેખને પુરાવા પ્રમાણે નીકાલ કરવા વીથે ચોખ્ખ ઉપરી કોરટનો હુકમ થયે તો સદરહુ અરજી નંબર ૧ ના રજીસ્ટરમાં હાખલ કરી તેમાં હાખલ કરવા વીથે નંબર ૭ ના રજીસ્ટરમાં થેરા કરવો તે પ્રમાણે જ ને પ્રાયમાફેસી કેસથી વીઝેરે આરોપો હાજર થયે તો તેનું કામ નંબર ૧ ના રજીસ્ટરમાં ચદાવી ચદાવ્યા વીથે નંબર ૭ ના રજીસ્ટરમાં થેરા કરવો.

આ નમુના પ્રમાણે સેશન કોરટમાં રજીસ્ટર જુક રાખી. તે નંબર ૮ ની થયે.

ફોજદારો રજીસ્ટર જુકના સૈબંધિ સમજુતીની યાદ તારીખ ૨૩ માહે અગ ૭૮ સને ૧૮૭૭ ની મોકલીછે તેમાંની કલમ ૧૪ પ્રમાણે મહીતા આખર આપણ રજીસ્ટર જુક તપાશ્યા વીથે અધીકારીએ સહી કરી તારીખ મખી, વાં ૨૭ માહે અક્ટે બર સને ૧૮૭૭

શીવરામ રામચંદ્ર કાશીકર

જનારદન રાખરામ ગાડમીલ.

ગડલ વરીષ્ટ કોરટ

સરવ માળુકેટ કોર્ટમાં રાખવાની રજીસ્ટર બુક નંબર. ૧ (મધ્યમી કામન લે ઓપર)

તારીખ ૧ માઈ આગસ્ટ સન ૧૮૭૭ થી તારીખ ૩૧ ઓગસ્ટ સન ૧૮૮૮ સુધી તાલુકે. ના પ્રાંત. ના માળુકેટ વચ્ચે ની કોર્ટમાં કામો ચોનીસ તરફથી નીકાલ માટે આવીને અથવા ફરિયાદી રેખરે લેઈ ફેલ થયા તે બદલ.

૧૫૫ '૨મ.૫' હાથે મેજિસ્ટ્રેટ હાથે ૧૫૫૫ હાથે મેજિસ્ટ્રેટ હાથે	૧૨	
'૧૫૫૫' હાથે ૧૫૫૫ હાથે મેજિસ્ટ્રેટ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ હાથે ૧૫૫૫ મેજિસ્ટ્રેટ	૧૧	
૧૫૫ '૧૫૫૫ '૧૫૫૫' ૧૫૫૫ હાથે મેજિસ્ટ્રેટ હાથે ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ હાથે ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫	૧૦	
૧૫૫ '૧૫૫૫ '૧૫૫૫' ૧૫૫૫ હાથે મેજિસ્ટ્રેટ હાથે ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ હાથે ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫	૭	
૧૫૫ '૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫	૮	
૧૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫	૭	
૧૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫	૬	
૧૫૫૫ ૧૫૫૫૫ હાથે ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ '૧૫૫૫' ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫	૫	
૧૫૫૫ ૧૫૫૫૫ હાથે ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ '૧૫૫૫' ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫	૪	
૧૫૫૫ ૧૫૫૫૫ હાથે ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ '૧૫૫૫' ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫	૩	
૧૫૫૫ ૧૫૫૫૫ હાથે ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫ ૧૫૫૫	૨	
૧૫૫૫ ૧૫૫૫૫ હાથે ૧૫૫૫ ૧૫૫૫	૧	

ଅଥା.	୧୯	
‘ତ୍ରାସେ ପ୍ରାଣାତ୍ମାନ୍ତଃ କ୍ରୀଡ଼ାତ୍ମାନ୍ତଃ ତ୍ରାସେ ମାତ୍ରାତ୍ମାନ୍ତଃ କ୍ରୀଡ଼ାତ୍ମାନ୍ତଃ	୧୮	
‘ତ୍ରାସେ ‘ତ୍ରାସେ ମାତ୍ରାତ୍ମାନ୍ତଃ ତ୍ରାସେ ‘ତ୍ରାସେ ମାତ୍ରାତ୍ମାନ୍ତଃ	୧୭	
‘ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ	୧୬	
‘ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ	୧୫	
‘ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ	୧୪	
‘ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ	୧୩	
‘ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ	୧୨	
‘ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ ତ୍ରାସେ	୧୧	

સર્વ માળખે કોટમાં રાખવાની રજીસ્ટર બુક નંબર ૩. (મધ્યગી અડા પાન ૭૫૨)

તા. ૧ માર્ચે ૨૦૧૮ સને ૧૮૭૭થી તારીખ ૩૧ ગાઉ જુલૈ/સન ૧૮૭૮ સુધી તાલુકે પ્રાંત ના માલખેટ

ની કોટમાં માલખેટ રજીસ્ટર નંબર ૧ માં સુકદમા ફેલ કરવામાં આવ્યા તે પછી ફેરવ થયા તે બદલ.

આરોપીના	કરતે 'લાલ નિહાળ 'લાલ	૪	
	રકરડી	૬	
	પણ	૭	
	પાલુક	૮	
	પાંક દુકાપ લાલ લાકડા નિહાળે	૯	
	પાંક 'પાલુક 'લાલ નિહાળે	૧૦	
	પાંક 'પાલુક 'લાલ નિહાળે	૧૧	
	પાંક 'પાલુક 'લાલ નિહાળે	૧૨	
	પાંક 'પાલુક 'લાલ નિહાળે	૧૩	
	પાંક 'પાલુક 'લાલ નિહાળે	૧૪	
પાંક 'પાલુક 'લાલ નિહાળે	પાંક 'પાલુક 'લાલ નિહાળે	૧૫	
	પાંક 'પાલુક 'લાલ નિહાળે	૧૬	
	પાંક 'પાલુક 'લાલ નિહાળે	૧૭	
	પાંક 'પાલુક 'લાલ નિહાળે	૧૮	
	પાંક 'પાલુક 'લાલ નિહાળે	૧૯	
પાંક 'પાલુક 'લાલ નિહાળે	પાંક 'પાલુક 'લાલ નિહાળે	૨૦	
	પાંક 'પાલુક 'લાલ નિહાળે	૨૧	
	પાંક 'પાલુક 'લાલ નિહાળે	૨૨	
પાંક 'પાલુક 'લાલ નિહાળે	પાંક 'પાલુક 'લાલ નિહાળે	૨૩	
	પાંક 'પાલુક 'લાલ નિહાળે	૨૪	
પાંક 'પાલુક 'લાલ નિહાળે	પાંક 'પાલુક 'લાલ નિહાળે	૨૫	
	પાંક 'પાલુક 'લાલ નિહાળે	૨૬	
પાંક 'પાલુક 'લાલ નિહાળે	પાંક 'પાલુક 'લાલ નિહાળે	૨૭	
	પાંક 'પાલુક 'લાલ નિહાળે	૨૮	
પાંક 'પાલુક 'લાલ નિહાળે	પાંક 'પાલુક 'લાલ નિહાળે	૨૯	
	પાંક 'પાલુક 'લાલ નિહાળે	૩૦	

ଉତ୍ତର	୧୪	
‘ଲମ୍ବେ ପାପେ ଲାଗିଲୁ ପ୍ରାୟେ ଲାଗିବେ’	୧୫	
‘ପ୍ରାୟେ ଲାଗିବେ ଲାଗିବେ ଲାଗିବେ ଲାଗିବେ ଲାଗିବେ ଲାଗିବେ’	୧୬	
‘ଲମ୍ବେ ପାପେ ଲାଗିଲୁ ପ୍ରାୟେ ଲାଗିବେ’	୧୭	
(‘ଲମ୍ବେ ପାପେ ଲାଗିଲୁ ପ୍ରାୟେ ଲାଗିବେ’)	୧୮	
‘ଲମ୍ବେ ପାପେ ଲାଗିଲୁ ପ୍ରାୟେ ଲାଗିବେ’	୧୯	
‘ଲମ୍ବେ ପାପେ ଲାଗିଲୁ ପ୍ରାୟେ ଲାଗିବେ’	୨୦	
‘ଲମ୍ବେ ପାପେ ଲାଗିଲୁ ପ୍ରାୟେ ଲାଗିବେ’	୨୧	
‘ଲମ୍ବେ ପାପେ ଲାଗିଲୁ ପ୍ରାୟେ ଲାଗିବେ’	୨୨	
‘ଲମ୍ବେ ପାପେ ଲାଗିଲୁ ପ୍ରାୟେ ଲାଗିବେ’	୨୩	
‘ଲମ୍ବେ ପାପେ ଲାଗିଲୁ ପ୍ରାୟେ ଲାଗିବେ’	୨୪	

ଅ.ନଂ.		୨୩
୧୬ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅ.ନଂ. ଯାଏ.	୧୨ ଡାହାଣ ହାତ ୧୩ମ ଥର ୧୨ ଡାହାଣ ହାତରୁ ୧୩ମ ଥର ୧୩ ଡାହାଣ	୨୨
	୧୩ମ ଥର ୧୩ ଡାହାଣ ୧୩	୨୧
	୧୩ ଡାହାଣ ୧୩ ଡାହାଣ ୧୩ ଡାହାଣ	୨୦
	୧୩ ଡାହାଣ	୧୯
	୧୩ ଡାହାଣ	୧୮
	୧୩ ଡାହାଣ	୧୭
	୧୩ ଡାହାଣ	୧୬
	୧୩ ଡାହାଣ	୧୫
	୧୩ ଡାହାଣ	୧୪
	୧୩ ଡାହାଣ	୧୩
	୧୩ ଡାହାଣ	୧୨
	୧୩ ଡାହାଣ	୧୧
	୧୩ ଡାହାଣ	୧୦
	୧୩ ଡାହାଣ	୯
	୧୩ ଡାହାଣ	୮

(અમરકાંતી આગ પાંચ હપ્ત)

સર્વ માલિકો કોરમાં ગણવાની રજીસ્ટર બુક નંબર ૫

પ્રાંત

તારીખ ૧ મહિ અમરકાંત ૧૮૭૭ થી તારીખ ૩૧ જુલાઈ સુધી ૮૭૮ સુધી તાલુકો

ના માલિકો વરગ ની કોરમાં માલ અંગા બદલ.

કરો.		૧૦
૫૫ 'હિજીલ' માલિક પાંચ ૧૫ હિજીલ માલિક ૫૦ માલિક	૬	
૫૬ ૫૦૦૦૦ માલિક ૫૦૦૦૦ માલિક	૮	
૫૭ 'હિજીલ' 'માલિક' માલિક ૫૦૦૦૦ માલિક ૫૦૦૦૦ માલિક '૫૦૦૦૦ માલિક ૫૦૦૦૦ માલિક ૫૦૦૦૦ માલિક	૭	
૫૮ ૫૦૦૦૦ માલિક ૫૦૦૦૦ માલિક ૫૦૦૦૦ માલિક	૫	
૫૯ ૫૦૦૦૦ માલિક ૫૦૦૦૦ માલિક ૫૦૦૦૦ માલિક	૫	
૬૦ ૫૦૦૦૦ માલિક ૫૦૦૦૦ માલિક ૫૦૦૦૦ માલિક	૫	
૬૧ ૫૦૦૦૦ માલિક ૫૦૦૦૦ માલિક ૫૦૦૦૦ માલિક	૫	
૬૨ ૫૦૦૦૦ માલિક ૫૦૦૦૦ માલિક ૫૦૦૦૦ માલિક	૫	
૬૩ ૫૦૦૦૦ માલિક ૫૦૦૦૦ માલિક ૫૦૦૦૦ માલિક	૫	
૬૪ ૫૦૦૦૦ માલિક ૫૦૦૦૦ માલિક ૫૦૦૦૦ માલિક	૫	
૬૫ ૫૦૦૦૦ માલિક ૫૦૦૦૦ માલિક ૫૦૦૦૦ માલિક	૫	

સર્વ કુળદારી કોર્ટમાં રાખવાની રજીસ્ટર બુક નંબર ૬.

તારીખ ૧ માર્ચ અગસ્ટ સન ૧૮૯૭ થી તા. ૩૧ જુલાઈ સન ૧૮૯૮ સુધી તાલુકે પ્રાંત ના

કોર્ટમાં દરરોજ રજાઓ તથા આકાર બદલ તારીખવાર

જે તારીખે રજા પડે તે તારીખ મુજબ તારીખ મેં લીધો, સન.	કુરીયાદ અરજીનો રજા.	છત્તર રજા.	એકંદર	આસન ૨૧, ૩૨, ૪, માંના આકાર બદલ રજાની શીરસ્ટી-દારની સંજી.	કોર્ટ.
૧	૨	૩	૪	૫	૬

સેશન કોર્ટમાં રાખવાની રજીસ્ટર બુક નંબર ૧

તા. ૧ માટે અગષ્ટ સન ૧૮૭૮ થી તા. ૩૧ જુલાઈ સને ૧૮૭૮ સુધી

પ્રાંત ની કોર્ટમાં સેશનના કામો ફેલ થયા તે ખદલ

(મધ્યગી આડ પાન ઉપર)

અનુક્રમ નંબર.	
૧	કોણિ કમીટ કર્યો અને કમીટ કરનાર માટે કોર્ટનો ચુકદ્દો નંબર અને સાલ
૨	સેશન કોર્ટમાં ચુકદ્દો અને આરોપી દાખલ થયાની તારીખ, મહિનો, સન
૩	તારીખાદિનું નામ, બાપનું નામ અટક, જન્મ, ધર્મ અને રહેવાનું ઠેકાણું.
૪	આરોપીનું નામ, બાપનું નામ, અટક, જન્મ, ધર્મ અને રહેવાનું ઠેકાણું.
૫	ચાર્જની વીગત ગુનાનું ઠેકાણું અને તારીખ સહ અને દાખલાની કલમ.
૬	શરો.

૭ ફેસલાનો સારાંસ, અને શિક્ષા દાખલાની કલમ સહ, રીફર કરવા હશે તો તેનું કારણ કાયદાની કલમ સહ.

૮ ફેસલાની તારીખ, મહિનો, સન.

૯ રીફર આપીલ અથવા પ્રવીજનમાંના વરીજ કોર્ટના ઠરાવનો સારાંસ નંબર, તારીખ, મહિનો, સન.

૧૦ માલનું નુકશાન થયું, અથવા ત્રયો તેનો આકાર

૧૧ પધિક્કી હસ્તગત થયો તેનો આકાર.

૧૨ નુકશાની અથવા વળતર આપાવ્યું હશે તો તેનો આકાર

૧૩ શિક્ષા અમલમાં લાવવા માટે કરેલી તપાસ.

૧૪ ચુકદ્દો રિહાઈમાં મોકલ્યાની તારીખ, મહિનો, સન અને રીહાઈ રાખ્યાની સહી.

શરો.

સર્વ સેસવ કોર્ટમાં રાખવાની રજીસ્ટર બુક નંબર. ૨

તા. ૧ મહિ અગષ્ટ સને ૧૮૭૭ થી તા. ૩૧ જુલૅ સન ૧૮૭૮ સુધી પ્રાંત ની કોર્ટમાં સેશન રજીસ્ટર નંબર ૧ ની બુકમાં મુકદ્દમા ફેલ કરવામાં આપ્યા તે પછીના જે સેસલ થયા તે પદ્ધતિ. (મધગડી આડા પાન ઉપર)

૨૮	ફેસલાની તારીખ, મહિનો, સત,	૧૦	ગુ-હા બન્યાનું ડેકાલુ, ગામ, તા- લુકા, અને પ્રાંત	૧	અનુક્રમ નંબર.
૨૯	આખ આરોપી ઉપર સાબીત થયેલા ગુ-હા અને શિક્ષા.	૧૧	ગુ-હા બન્યાની તારીખ, મહિનો, સત.	૨	સુકદમો નંબર
૩૦	સેથન, કોરટમાં દેર લાગવા નું કારણ.	૧૨	આરોપી પો સેથન ક્યાની કીવા હાનર થયાની તારીખ, મહિનો, સત.	૩	માળજેટ કોરટનો સુકદમો અને સાર.
૩૧	સેથન કોરટ તરફ આવ્યાથી ફેસલ સુધી કેટલા દિવસ થયા.	૧૩	સુકદમો કોરટ કમીટ કરેલો નામ, અને કોરટ કરવાની તારીખ, મહિનો, સત	૪	સુકદમો નામ, બાપનું નામ, અડક, હાત, ધ ધો, અને રહેવાનું ડેકાલુ.
૩૨	સુકદમામાં સાંક્ષી તારખાની સંખ્યા.	૧૪	સેથન કોરટમાં આરોપી અને સુકદમો હાખલ થયાની તારીખ, મહિનો, સત.	૫	નામ બાપનું નામ.
		૧૫	આરોપી કેદમાં, કીવા ભમીન ઉપર ખગર ભત ગુમરકા ઉપર.	૬	ઉમર.
		૧૬	વ્યાજનો સારાજીસ કાયદાની કલમ સહ.	૭	ભત.
		૧૭	ફેસલાનો સારાજીસ અને શિક્ષા અગર વરિષ્ઠ કોરટ તરફ સુકદમો રીફર કર્યો હયે તો તેનો પ્રાર કાયદાની કલમો સહ.	૮	ધંધો.
		૧૮		૯	રહેવાનું ડેકાલુ ગામ તાલુકો, અને પ્રાંત.

આરોપીનું.

સર્વ સેરાન કોરટમાં રાખવાની રજીસ્ટર બુક નંબર ૩

તા. ૧ માઈ અગષ્ટ સન ૧૮૭૭ થી તા. ૩૧ જુલાઈ સને ૧૮૭૮ સુધી
પ્રાંતની કોરટમાં બુઢાના બુઢમાના કરાવ ઉપર અપીલ ફેલ થઈ તે બદલ.

(હરાદશાહી આડા પાન ઉપર)

અનુક્રમ નંબર.	
૧	અપીલનું નામ, ખાપનું, અટક, જાત, ધંધા, અને રહેવાનું ઠેકાણું
૨	મુળ ફરિયાદનું નામ, ખાપનું નામ, અટક, જાત, ધંધા અને રહેવાનું ઠેકાણું.
૩	અપીલ અરજીનો સારાંશ
૪	અપીલ કરવાની તારીખ, મહિનો, સન.
૫	જો કોરટના કરાવ ઉપર અપીલ હશે, તે કોરટનું નામ અને તંબર અને સંલ.
૬	અપીલ કોરટના કરાવનો સારાંશ શિક્ષા અને કાયદાની કલમો સાથે.
૭	અવલ કોરટ શિક્ષા આપવાની તારીખ

શ્રેય

સર્વ સેશન કોર્ટમાં રાખવાની રજીસ્ટર બુક નંબર ૪

તારીખ ૧ માઈ અગષ્ટ સન ૧૮૭૭ થી તારીખ ૩૧ જુલાઈ સને ૧૮૭૮ સુધી

પ્રાંતની કોર્ટમાં કોર્ટકોલ હુકમના હરાવ ઉપર અપીલો થઈ તે બદલ.

(ચુરાદશાંહી આગ પાન ઉપર)

નંબર	અપીલ નંબર.
૧	અપીલોનું નામ, પાનું નામ, અટક, જન્મ ત, ધ ધા અને હવાનું ડેકાણું (મુળ ફરી પાંચી કીંવા વીરક પક્ષકાર.)
૨	રીક્ષોરેટનું નામ, પાનું નામ, અટક, જન્મ અને રહેવાનું ડેકાણું (મુળ ફરી પાંચી કીંવા વીરક પક્ષકાર.)
૩	અપીલ અરજીનો સારાંશ.
૪	અપીલ કરવાની તારીખ, મહિનો, સન.
૫	જે કોર્ટના હરાવ ઉપર અપીલ હશે તે કોર્ટનું નામ અને કરાવનો નંબર અને સોલ
૬	અવલ કોર્ટના હરાવનો સારાંશ કાપવાની કલમો સુધી
૭	આલોકોરટના કરાવની તારીખ, મહિનો સન.

નીચલી કોર્ટમાંથી હુકમના દાખલ થવાની તારીખ, મહિનો, સન.

દરમ્યાન હુકમ કરવા હશે તો તેનો સારાંશ અને તારીખ, મહિનો, સન.

અપીલ ફેસલાનો સારાંશ અવલ રજીસ્ટરમાંથી કાપવાની તારીખ, મહિનો, સન.

અપીલ ફેસલાની તારીખ, મહિનો, સન.

ફેસલા ઉપર વરીજી કોર્ટનો હરાવ થયો હશે તો તેનો સારાંશ અને નંબર તારીખ, મહિનો, સન.

અપીલ હરાવ વરીજી કોર્ટનો હરાવ અમલમાં લાવવા બદલ ફરેલી તબવીજ અને તારીખ, મહિનો, સન.

હુકમના ચીટામાં આકલ્યાની તારીખ, મહિનો, સન અને રજીસ્ટર રાખવાની સહી

કોર્ટ.

(૬૭)

શ્રી.

હુ. ક. સર. નંબર. ૧

આ રાજ્યમાં માહલોમાંથી કંઈ ગરાશીયા લોકોને જમીન અને રોકડ હક પડ્યો છે. આ ગરાશીયા લોકોએ હુટ ચોરી વીગરે જખરખના ગુનાહ પોતે જન થી કરવા નહી તથા કરાવવા નહી આ તેમની જીવાપદારી છે આ લક્ષમાં નરૂ ખતા કોઈ ગરાશીયાનો ગુનોહ કરવામાં સંબંધ છે અથવા તેણે તેમાં મદદ કરી છે એવું સરકારના જોવામાં આવે તેમને યોગ્ય સોજન થયે શીવાય તેને ગરાસ હક ખં ધ રાખવાને સરકારને હક છે.

એ માટે કોઈ ગરાશીયાએ ગુનોહ કરયાનું અથવા ગેર વરતણું કરયાનું રીત પ્રમાણે શાખીત થઇ સોજન થતાજ સુખાએ હજુર સેટેલમેન્ટ ઈપાર્ટમેન્ટ તરફ રી પોંદ કરવો, અને તેમાં સદરહુ ગરાશીયાનું નામ તથા તેને શું હક પડ્યો છે અને ક્યાંથી મળે છે તેણે કેવો ગુનોહ કર્યો છે અને તેને શી સોજન આપી છે તેનો ખ ધી તપશીલ લખવો એટલે તેના ગરાસ હક ખાખત હજુર સેટેલમેન્ટ ઈપાર્ટમેન્ટ તરફથી મુતાસીખ હુકમ થયે.

હજુર હુકમ થયા શીવાય ગરાસ હકના સંબંધથી ખારોખાર કોઈ અમલદારોએ કોઈ હુકમ કરવો નહી તપશીલવાર હકીકત હજુર સમજની હજુર હુકમ થયે તે પ્રમાણે કરવું; તા ૩૧ અગષ્ટ સને ૧૮૭૭

ધીનાયક જનારદન કીરતને

હજુર આશીશ્ટ.

શ્રી

સ. હુ. ક. ય. જ. નંબર. ૧૦૩

સરકયુલર.

સરવ ફોર્મદારી ન્યાય ખાતાના અધિકારીઓને જણાવવામાં આવે છે જો ફોર્મદારો કામમાં રેવાકાંઠા તરફથી સાક્ષી સાર લોકો અહિયાં મંગાવીએ છીએ અમે અહિયાંથી રેવાકાંઠા તરફ મોકલવામાં આવે છે તે કામમાં નીચે લખ્યા પ્રમાણે કરાવ કરવામાં આવ્યો છે.

૧ રેવાકાંઠાના અને ગાયકવાડ સરકારના કામદારોએ એક ખોજ તરફથી પરસ્પર સાક્ષી મંગાવી લેવા.

૨ એવી રીતથી મોકલેલા સાક્ષીદારોને કોઈ પણ ગુનાહ ખદલ પરહમાં પરસ્પર પકડી તેમની એકથી કરવી નહી તેમને જ્યાંથી મોકલ્યા હશે ત્યાં પાછા જવા દેવા અને પછી તેમણે જો કોઈ ગુનોહ કીધો હશે તે ખાખત રીતસર તેની માગણી કરવી

(૯૮)

૩ સદરહુ પ્રમાણે તબવીબ રાખવાથી જીર રીતે થાય છે એમ બંને પક્ષકારો પાછા કોઇને લાગે તો સદરહુ તબવીબ બંધ કરવામાં આવશે.

સદર ઠરાવ પ્રમાણે ફોજદારી કામમાં રેવાકાંઠા તરફથી પરસ્પર સાક્ષીદાર મંગાવવાની તબવીબ રાખતાં જવી, અને રેવાકાંઠા તરફથી ફોજદારી કામમાં સાક્ષીદાર મંગાવેથી મોકલતાં જવું, રેવાકાંઠા તરફથી જે સાક્ષીદારો આવશે તેમને સદરહુ ખાતે ઠરાવમાં લખેલું સંરક્ષણ મળવાની તબવીબ રહેતી, અને અહીંના જે સાક્ષીદારો જશે તેમને પણ તેવા પ્રકારનું સંરક્ષણ મળે છે કે નહીં એ ઉપર લક્ષ રાખવું તારીખ ૩ જાન્યુઆરી સને ૧૮૭૭.

વિનાયક જનાર્દન કીરતને,
હજીર આશીષજી

શ્રી

હ. ક. સર. નંબર ૧૪

સરકયુલર.

એકંદર પોલીસ અધિકારીઓને જાણવામાં આવે છે કે કોઇ યુરોપીયન આ થવા અમેરીકન લોક આ સરકારની હદમાં આવી રહેશે કીંવા આવી ધંધા કરવા લાગશે, તો તે વિશેનો શ્રાધ રાખી એવા આવનારના નામ શાં? તે રહેનાર કયાનાં? શું કરવા માટે કયારે આવ્યા? અને કેટલા દિવસ રહેનાર? શું ધંધા કરેછે? વિગરેનો તપાસ સદરહુ લોકોથી અને ઈતર માહિતગાર લોકોથી કરવો અને તે વિશે ખુલાશવાર રીપોર્ટ તાપડતાખ હજીર મોકલવો, પરંતુ તે યુરોપીયન કીંવા અમેરીકન લોકોને કોઇ પણ પ્રકારે તસ્દી આપવી નહીં.

ઉપર લખ્યા પ્રમાણે તપાસ કરી રિપોર્ટ કરવામાં દર લગાડવી નહિ, જ્યેન સરકારના અને રેલવે વીગરેનાં નોકર લોકોને આ સરકયુલર લાગુ નથી એ સરવે એ લક્ષમાં રાખવું તારીખ ૪ માઈ સપ્ટેમ્બર સને ૧૮૭૭ થસેવી.

વિનાયક જનાર્દન કીરતને,
હજીર આસીસ્ટન્ટ.

શ્રી

સરકયુલર નંબર. ૨

વરીષ્ટ કોર્ટ તારીખ ૪ સપ્ટેમ્બર સને ૧૮૭૭.

સરવ ન્યાય ખાતાના અધિકારીઓ એમને

આ શબ્દના કારભારનો સન ૧૮૭૫—૭૬ સાલના વારશીક રીપોર્ટની છાપી

નકલ ઇંગ્રેજીમાં આપણા તરફ મોકલવામાં આવેલી તેમાં છે રાજે " દીવાન સાહેબ આહાદુરે ન્યાયના કામ સંબંધી જે વીચાર દરસાવ્યો છે તે સરવે તથા વિશેષ કરી કલમ ૯૪-૯૫-૯૬ મીની બજવણી વીગરે બાબતનો લક્ષમાં રાખી તે પ્રમાણે બે ને ત્યાં સુધી અમલ સત્વેરે કરવાનો છે પરંતુ તેવો અમલ કરતાં ડોઢ વાત વીશે હાલ ચાલુ હશે, તે કાયદાની અડચણ છે એવું જણાય તો તે બદલ આ કોર્ટ તરફ લખાણ કરવું એટલે વિચાર થઈ મુનાસબ હુકમ થશે.

ખ, રસ્તમજ

ચીફ્સ

સરહુ ત્રણ કલમોનો તરજુમો નીચે લખ્યા પ્રમાણે છે,

હુકમનામાં બજવવા બાબત.

૯૪ હુકમનામું બજવવાના કામમાં સારા દેખરેખ રાખી અવરખ છે. એ વાત વરીષ્ટ કોર્ટના લક્ષમાં આવે છે લોકોના સમજાની તથા વિચારને અનુસરી ન્યાય નું કામ થવાને બજવણીની બાબતમાં ઘણો સ્પષ્ટ વીચાર રાખવો જોઈએ. બજવણીના કામમાં દીવસગત થાય નહીં પણ જલદી ઉતાવળ કરવાથી નફાર પરીણામ થશે હુકમનામાં પ્રમાણે સરવે રકમ વસુલ કરી આપવી જોઈએ પરંતુ ધણી વખતે પ્રતિવાદીની સ્થિતિ ઉપર લક્ષ રાખી હજતા બંધી કરી આપવા પડે છે મીલકતનું વેચાણ કરવા કાયદાનો આધાર છે તથા જરૂર પડે તે ઠેકાણે કરવી જોઈએ પણ ગરીબ લોકોનો નાશ થાય નહીં અને શ્રીમંત લોકોની આબરૂને વીના કારણ ધકો નહીં પહોંચવો જોઈએ એ માટે આ ઉપાયની જોટલી કમી યોજના થયે તેટલી કરવી જોઈએ; મોલકત વચવાથી માણસને ઉદ્યોગ કરવાની હિમત સમુજાગી બની જશે, અગર કમી થશે ઈવા તેને દેશાંતર કરવો પડશે. એવા પ્રકારની શક્તિની વીફીન થવી.

૯૫ સરહુ છેવટ દરસાવેલી વાતો વીશે દીવાની કોર્ટ વિશેષ સાવધાની રાખવી જોઈએ; કારણ તે મુખ્યત્વે કરી ખેડુતના સંબંધની છે આ ખેડુત લોકોના હિતે શાહુકાર લોકોને ત્યાં ખતાં હોય છે અને પછિયા કાહાડવા તરફ શાહુકાર લોકો, નુ લક્ષ કેવું હોય છે તે સરવેને બજવે છે. સખબ દીવાની કોર્ટ ખેડુત તથા શાહુકારના દરમ્યાન એવી રીતે વરતણુક રાખવી જોઈએ, કે તે ઉભયતા ને એક બીજા પાસેથી કાયદો તો થવા દેવો પણ એક બીજાનું નુકશાન કરવા દેવું નહીં આ રાજ્યમાં ખેડુતોને શાહુકારની ખીલકુલ ગરબ નથી એવું સહસા થાય નહીં. કારણ રૂપનું માન નિયમીત નથી હોતું. તથા ખામાઇત વધારે નથી. તેથી કરીને જમીનનું ઉત્પાન મુદ્દામત સરખું હોતું નથી. શીકાય ઘણેક ઠેકાણે જમીનના સારાની રકમ બાંધેલી છતાં તેની ભરત થવા ઉત્પાનનો ઘણેક ભાગ જાય છે. અને જાનના ભાવમાં ફેરફાર થવાથી સાલો સાલ ઉત્પાન ઉપર સારાનો બોલો કમી જાય થાય છે એટલે જમીનનું ઉત્પાન કમી જાય થવાનું છતાં તે ઉત્પાનમાંથી

ને સારો આવવાનો ત માત્ર બાંધેલો છતાં ઉત્પન્નના ધોરણે ધણેજ ભાર છે. એ
 નો અરથ એવો કે સરકાર ત્રીજેરીમાં ને એક સરખું બાંધેલું વસુલ આવવાનું તે
 વગર નીયમીત ઉત્પન્નમાંથી આવવાનું હોય છે, આ અડચણ શાહુકાર તરીકે એ
 કે મધ્યસ્ત હોવાથી દુરા થાય છે, તે સદરહુ વગર નીયમીત ઉત્પન્ન પોતે લેધ એ
 હુતોને સરકારનો બાંધેલો સારો ભરવાને પછસા આપતાં એ શીવાય વળી શાહુકાર
 નો બહુધા ખીજો ઉપયોગ થાય છે, તે એવો કે તેના યોગે સદરહુ વગર નીયમી
 ત ઉત્પન્નમાંથીજ એકતને પોતાના અને પોતાના કુટુંબનો એક સરખો ઉદર નિ
 રવાહ કરવામાં આવે છે. એ પ્રમાણે સદરહુ વગર નીયમીત ઉત્પન્નમાંથી સરકાર
 અને એકત એ ઉભયતાને તેનો નીયમીત હીસ્સો સાલ દરસાલ શાહુકારના પે
 ગથી મળે છે. સખખ શાહુકાર લોકોનો ઘણો ઉપયોગ છે. અને ગામ ગામોત્ર
 ની વસ્તીમાં તેની ધણી ગરર છે એવું સમજી તેનું સંરક્ષણ કરવું જોઈએ. તથાથી
 તેની પાસેથી એકતોનું નુકશાન નૈથવા દેવા વિશે પણ સરકારે તજવીજ રાખી જો
 ઇએ. દીવાની કોરટે એકતો પાસે શાહુકારોનું વ્યાજખી લેહેલું નીકળવું હશે. તે વ
 સુલ કરવાને તેને મદત કરવી. પરંતુ એકત લોક છેક જમીન દોસ્ત થતા સુધી
 તેમના ઉપર શાહુકાર લોકોની શક્તિ કરી જશે છે. તો તેવું માત્ર કોરટે થવા દે
 વું નહીં એ વાત સ્પષ્ટપણે સમજી નીરંતર લક્ષમાં રાખી જોઈએ. સરકારના સુલ
 કા અધિકારીની સમતી શીવાય દીવાની કોરટે એકતની જમીન તેમની નહીં એમ
 કરવું નહીં. અને તે જમીન એકવાને અવસ્થ જોઈએ, એવાં જનાવરો અને ઓળ
 ર તેમજ તેને રહેવાને છાપરાં અને તેને તથા તેના કુટુંબને અવસ્થ જોઈએ
 એવાં અનવસ્થ એ દીવાની કોરટે તેને નથી એમ કરવું નહીં. એ વસ્તુ એકતો
 પાસે રહેવા દેવી અને તે શાહુકારને હાથે જવા દેવી નહીં, એવો સાધારણ નીયમ
 રાખવો જમીનના ઉત્પન્ન ઉપર પ્રથમ હક સરકારી સારાનો અને ખીજો એકત અ
 ને તેના કુટુંબના ઉપજીતીકાનો છે, અને ત્રીજો શાહુકારના કરજનો છે, એવું સમ
 જવું માટે સંધાઈના દીવસમાં જમીનના ઉત્પન્નમાંથી પ્રથમ ખીજે હક પુરા થવા
 બાદ ને શીલક રહેશે તે દુરભીક્ષાની ચખતે શાહુકાર તરફથી એકતોને પછસા મ
 લ્યા હશે તેના વળતરમાં આવવાને હરકત નથી. એવું સમજ્યાથી અરથાંત સદરહુ
 શીલકમાંથી પોતાનો પછસો વસુલ થવાને જોવો જોવો લાગ હશે તે પ્રમાણેજ પછ
 સો આખ્યાં જશે જસ્તી આપશે નહીં એવા પ્રકારની વ્યવસ્થા સારી રીતે ચલાવે
 થી સરવેને કાયદો છે. માત્ર જમીનનો સારો એકતના ઉપજીતીકા તથા સાધારણ
 સંધાઈના વરસમાં ને શાહુકારને મળવું ચોગ્ય તે આ એકતને આડે આવે એવું શ
 કુતાર્થનું હોવું ન જોઈએ. સાધારણ રીતે આ નીયમ નેટીવ સ્વરધાનમાં નવીન છે
 એમ નથી. તે ધણાક દિવસથી થોડો ધણો ચાલુ છે. આ રાજ્યની નવીન સ્થાપન
 ધએલી દીવાની કોરટે સદરહુ નીયમમાં નવો અને તે સારો છે એવું સમજવું. અને

કોઈની રીતે રદ કરવો નહીં. સદર જો લખ્યું છે તેથી એકત ભોડો પાસે શાહુકાર ના પધસા આપવાને સમરથ છતાં તે હઠથી આપતાં નથી એવી ખાત્રી થયા શીવાય દીવાની કોર્ટે શાહુકારના દેવા બદલ ઉચોગી એકત ભોડોને કેદમાં રાખી નીરઉ પચોગી કરવા નહીં, એ સેફ્ટ જલ્દમાં આવશે.

૬૯ વરીષ્ટ કોર્ટે આ બાબતમાં વખતસર ચોખ તળવીજ કરવી. એવા હેતુ થી આ સરવ વાતોની તેને સુચના કરવામાં આવી છે સદરહુ બખેલી સરવ સુચના પુરજી રીતે અમલમાં આણવા કદાપી કેટલીક અડચણો આવે તો તે વાતોનો પ્રરતેપણે વિચાર થઇ નિરાશ્રય કરવામાં આવશે જમીન સંબંધી ધણા દીવસથી આ લતો આવેલો એકાદી વહીવટ બંધ કરવાથી અગર તે ફેરફાર કરવાથી તેનો પુર જીપણે આપણે અને બીજાએ વિચાર કર્યા શીવાય અને હજુરની મંજૂરી લીધા શીવાય તેવું કરવું નહીં. કારણ એવા પ્રકારના વહીવટમાં અનેક લોકોનોષણો નફો નુકશાનનો ધણેજ સંબંધ હોય છે. સખખ તેમાં એકદમ અવિચારે ફેરફાર કરવાથી મોટા અનરથ થવાનો પાણ સંભવે છે.

તરજુમો કરનાર.

બાપુ પરસરામ ભાડે.

ખરી નકલ

ગંગાધર એસવંત કામદારનીવરીજ કોર્ટ.

શ્રી

હુ. ક. સરકયુલર નંબર ૭

સરકયુલર.

જખતીમાં આવે તે ગાય બાબત આ રાજ્યમાં નીવાણી નિબંધની કલમ ૧૫૯ માં ઠરાવેલું છે તે પ્રમાણે ગાય હરાજ ન કરતાં વાદીનેજ ક્રીમત ઠરાવી આપવી.

સદરહુ ક્રીમત પંચ મારફત ઠરાવવી જોઈએ જો વાદી પંચ મારફત ઠરેલી ક્રીમતથી તે ગાય લેવા ના કબુલ હોય ત્યારે સદરહુ ગાય પંચ મારફત ઠરેલી ક્રીમતથી બીજા કોઇ પાણ હોંદુને આપવાને દીવાણી કોર્ટ ચુખતીપાર છે તે ક્રીમતથી સદરહુ પ્રમાણે કોઇ ન લેતા ગાય ઉપરથી જખતી ઉઠાવીને પ્રતીવાદીને પાછી આપવી તા. ૧૦ અક્ટોબર સન ૧૮૭૭

વીનાયક જનારદન કીરતને.

હજુર આસીસ્ટન્ટ

હુ. ક. સરકયુલર નંબર ૨

સરકયુલર.

આ સરકયુલરથી સરવે માણજીતનું કામ ચલાવનાર અધિકારીને ખબર આપવામાં આવે છે કે નામદાર રાજે દીવાન સાહેબ બાહાદુરનો તંબર ૧ સને ૧૮૭૫.

ઈ. નો સરકારી ધર્મો છતાં તેના ઉપર કામ કરનારા અમીકારી નજર નહીં રાખતાં ઉતાવળ (હાથ મર્યાદા) કરે છે. એમ હાલ એક કેશમાં માણસ પડ્યું છે તે એવું છે.

એક રાખસ એકાએક તે પોતાને ઘેર મરી પડેલો હતો તેની ચોક્કસી તે તાલુકાના વહીવટદાર અને પોલીસ ફોર્સદારે જઈ ચોક્કસી કરી તે મુકદ્દમાને આખર મળી કરવા રજા આપી. પછી થોડે દીવસે ધર્મો ચોક્કસીના પંચકલાસમાં લખ્યું પ્રમાણે મધ્યમત રાખસ ગજામાં ફાંસો દેઈ મરેલો નહીં છતાં કોઈએ તેની ઈંદ્રી કાપી જીવ લીધાની પોલીસને ખાતરી કોઈએ આપવાથી કેટલાકને શક ઉપરથી પકડી ચોક્કસી ચલાવી અને સેશન જડાવે પુરાવા નહીં, એ કારણથી તહેમતદારને છેડવો. અને પ્રથમની ચોક્કસીમાં ધર્મોના પંચકલાસનો મજબુત જોનાં સાધારણ મનુષ્યને એ મધ્યમત રાખસ ફાંસો લેઈ મરેલો ન જોઈએ એવો અંદેશો ઉત્પન્ન થાય અને તેજ પંચકલાસમાં મધ્યમતની પચારી ઉપર કેટલોક ભાગ લોડીનો હતો એમ દર સાવેલું છતાં લોડી મધ્યમતના શરીરના કામ્યા ઠેકાણેથી નીકળે તે વીચે તે વહીવટદાર અને ફોર્સદાર એમને ખરેખર ચોક્કસી કરી નહીં એટલા માટે મધ્યમત રાખસનું કોણે જીવ કર્યું અગર તે આતમધાત કરી મરણ પામ્યો એ વીચે જુલાસો ન થતાં પુષ્કળ રીતેયા અંદેશોનાં કારણો થયાં અને કામ ચડી રહ્યું એ વ્યવસ્થા થઈ પરંતુ.

આ કામમાં એ પ્રથમની કમુર જાણી રહેલું નજરથી રાજે દીવાન સહુજા બાહાદુર એમણે ચુક કરનાર વહીવટદાર અને ફોર્સદારની એક એક મહીનાનો ન્હાને પગાર દાંડ કરી આપે એમ કોઈ કરશે તો સરકારની સખત શીક્ષાથી પાત્ર થશે એમ સરવેને જાણવાનું એક કરમાવે મુકે તારીખ ૧૦ અક્ટોબર સને ૧૮૭૭ ઈ.

વીનાયક જનારદન કીર્તને.

હજુર આસીસ્ટન્ટ

શ્રી

હુ. અ. ધુ. સરકાર નંબર ૫૦

અમુક ઠેકાણે મુકદ્દમા પડેલું છે એમ પોલીસ અથવા માજિસ્ટ્રેટ એ અમીકારીને ખબર થતાંજ તેમણે તે જગ્યાએ જઈ સદરહુ મુકદ્દમા વીચે તપાસ કરી પંચકલાસ કરાવેલા અને તે ઉપરથી કાંઈ સંપૂર્ણત એટલે હાકતરની ચોક્કસીથી મરવાના કારણનો જુલાસો થનાર છે એમ માણસ પડે લાગ્યોજા આસાસ નજીક હાકતર હોય તેની પાસે સદરહુ મુકદ્દમા લેઈ જવા સરખુ સિથતીમાં ગાડી વીચેરેમાં ધાલી સંજા ખંદોખસ્તથી હાકતર પાસે લેઈ જવું અને તેનો તપાસ કરી અમીકારી આજ્યા પછી તેને આખર મળવાની રજા આપવી અને સદરહુ મુકદ્દમા પડેલો ઠેકાણેથી ખીજો ઠેકાણે હાકતર પાસે મોકલવા જેવું તાહેય એકું ખરાબ સિથતીમાં હોવાનું જાણાઈ આવે અને

(૧૦૨)

દાકતરના અભિપ્રાય શીવાય આ યુદ્ધને આખર મળ્લની રત્ન આપવી નહીં એવું ન જરૂરમાં આવે તો માત્ર આસપાસ અથવા નજીક જે સરકારી દાકતર હોય તેને તે કોણે તેમને આવવા બહાલી પાદી લખવી અને તે આવી ચોકશી કરી તેમણે પોતાનો અભિપ્રાય આપ્યા પછી યુદ્ધને આખર મળ્લ પડેવાડવાને રત્ન આપવી દાકતર હોય તે કોણે યુદ્ધ લેઈ જવા જોગ હોય તો દાકતરને ખોલાવવા નહીં તા. ૧૦ માંહે અક્ટોબર સને ૧૮૭૭ ઇ.

વિનાયક જનારદન કીરતને

હજીર આસીરટંટ

શ્રી.

હ. ડ. સર. નંબર, ૪

સરકયુલર.

શ્રીમંત ગાયકવાડ સરકારના રાજ્યમાં જે જે કોઠાણે ઇતિહાસીક પ્રસંગના અથવા ખીજા પ્રકારની પ્રાચીન શીલ્પ પદ્ધતીની ઇમારતો હશે તેનું સંરક્ષણ કરનાર તરફ વીશિષ્ટ લક્ષ આપવા વીશિ નામદાર રાજા દીવાન સાહેબ બહાદુરની આજ્ઞા થપાધી આ સરકયુલર કરવામાં આવેલું છે.

આ રાજ્યમાં ઉપર લખેલા પ્રકારની જે ઇમારતો હશે તે ભાગી નાંખવી નહીં, જો તે ભાગી જવા આવ્યો હશે તો તેની દુરસ્તી કરવા માટે કેટલું ખર્ચ થશે? તેના અજમાયસની પાદી હજીર મોકલવામાં આવવી જોઈએ અને સદરહુ ઇમારતોને કોઈ પણ પ્રકારે ઇજા ન થવા દેવા વીશિ મુખ્યા સાહેબે હુકમ નજર રાખવી જોઈએ. જરૂરીના કારણથી એવા પ્રકારથી ઇમારત ભાગી નાંખવી પડે ત્યારે તે ઇમારત સંખ્યા સરવે પ્રાચીન શીલ્પના નમુના અને જે કોઈ લેખ વીગેરે હશે તે પક્ષી નળવીજથી અને સુર રક્ષીત કોઠાણે રાખવાની તબવીબ રેહુવી તારીખ ૧૫ અક્ટોબર સને ૧૮૭૭.

વિનાયક જનારદન કીરતને.

હજીર આસીરટંટ.

—!—

સરકયુલર નંબર. ૧૧૭

વરિષ્ઠ કોર્ટ તારીખ ૩૧ અક્ટોબર સને ૧૮૭૭.

આ કોર્ટે કરેલા ડરાવ નામદાર રાજા દીવાન સાહેબ બહાદુરે પસંદ કર્યો છે. સખખ તે ડરાવ અન્વયે સર્વ કોર્ટોએ વહીવટ રાખવો. સદર ડરાવ નિયે લખ્યા પ્રમાણે છે.

(અપ્રિલ નંબર ૨૫૨ માંથી)

ઠરાવ.

આ કામની હકીકત એવી છે કે ખાઈ હરકુંવર મીતી ચઘત્ર વદ ૩ સંવત ૧૯૩૩ના રોજ મર્યાદિત થઈ છે. તેની મીલકત રૂ૧૨૦૦) પારસો સુધીની છે. અરજદાર ગોઠણની તકરાર એવી છે કે હું મર્યાદિતનો વારસ છું સીડી જડવનો મત એવો છે કે, ઠરાવ ૧ અંક ૯૦ માં લખેલી ની. ૨૧ ની યાદમાં જે વારસ લખેલા છે એવો વારસ હોય તો માત્ર માજીસ્ટ્રેટ સંક્ષેપે તબવીબ કરી મીલકત આપવાની છે; પરંતુ એ સીડી જડવ સાહેબની સમજુત ખરોખર નથી.

સદરી ઠરાવ ૧ અંક ૯૦ અને ની. ૨૧ ની યાદ ઉપરથી સાફ થય છે, કે તે યાદમાં લખેલા પછકી કોઈ વારસ હશે તો મર્યાદિતનો માલ કેટલીએ ક્રમતનો હોય તો તે માલ ખદલ કાંઈ તબવીબ ફોજદારીના અધિકારીએ કરવી નહી; પરંતુ સદરહુ વારસને હવાલે મીલકત રહેવા દેવા દોર સદરહુ યાદીમાં જે વારસ લખેલ છે તે પછકી કોઈ નથી છતાં તે કાવાયનો કોઈ વારસ દાવો રહેતો હોય તો તે વીથે તબવીબ કરવા વીથે ઠરાવ ૧ અંક ૯૦ તેથા ૧૯માં કરમાનનો ને અરજદાર ને સદરહુ ની. ૨૧ની યાદમાં વારસ નહી હશે તો ખીજો રોજ એટલે શસ્ત્ર સરેહ વિગરે-કીવા દેશ રીવાજ કીવા ન્યાતી શીરેસ્તા પ્રમાણે તે વારસ થાય છે કીવા નહી એ ફોજદારી અધિકારી એમણે જોવું જોઈએ.

૩ જે બે ત્રણ જણ વારસાઈનો હક કહેતા હોય અને તે પછકી ખરો વારસ કોણ તે ફોજદારી કોરટે ઠરાવવા કઠણ લાગે તો પછી વારસાઈનું સરડીશકેટ લાવવાનું કહેવા ફોજદારી અધિકારીની સુખતીયાર ઉપર છે પરંતુ વારસ ખરો કોણ છે? એ વીથેનો ઠરાવ કરવાને માટે કેટલાક કામમાં ફોજદારી કોરટેને કઠણ પડે નહી કારણ કે ની. ૨૧ની યાદમાં જે વારસ દરસાવ્યા છે તેમાં ધણાક આવી જાય છે.

૪ ફલાણી મિલકત નીવારશી છે, એવી ખખર મળ્યા ખરોખર તે કામમાં પોલીસ હાથ ધાલી મીલકત જૂત કરે છે, તેથી બોકોને ખદુ ત્રાસ પડે છે. ને એ કરવાને ગેર કાયદો છે. માટે આવા કામમાં પોલીસાએ પોતે ખીલકુલ હાથ ધાલવો નહી માજીસ્ટ્રેટને ખખર કરીને તે હુકમ કરશે તે પ્રમાણે બવસ્થા કરવી. આ ખાખ ત હજુર સરકુલર નંબર ૧૧ તારીખ ૩૦ જુન સને ૧૮૭૭ નો થયેલો છે.

૫ અધિક મનુષ્યની વારશી મરેલો છે. એવું માજીસ્ટ્રેટને જાણ્યા પછી તેમણે એકદમ જખતીનો હુકમ આપવો નહી પરંતુ મર્યાદિતના પેર જઈ તેના સગાંસંબંધી ન્યાતવાળા તથા પાડોશી વિગરેની જુખાનીઓ લઈ મર્યાદિતના વારસની. ૨૧ ની યાદ પ્રમાણે કોઈ છે કીવા નથા એની તબવીબ કરી પછી ખાત્રી થશે કે ની. ૨૧ પ્રમાણે કોઈ વારસ નથી; તો ફક્ત જખતી કરવાનો હુકમ કરવો ને જખતી કર-

૨૫૫ પછી ઠરાવ ૧ અંક. ૧૯ અન્વયે તળવીજ વારસ ખાખતની કરવી.

૬ ની ૨૧ ની યાદમાં જે વારસ લખેલા છે, તે પછી કોઈ વારસ હશે તે ફોજદારોના અધિકારીએ તે વારસ કને માલનો કબજો રહેવા દેવાનો છે, મીલકત રૂ. ૫૦૦) પાંચસેની અંદરની હોય કીંવા ઉપરાંતની હોય, પરંતુ જે વારસો કંદે નાર સદરની ૨૧ ની યાદ પછી ના હોય તો તે ખાખતની તળવીજ કરી તે ખીજી રીતે વારસ કરે તો તેને મીલકતનો કબજો આપવો ને એવા માલ રૂ. ૫૦૦) પાંચસે સુધીની કીમતનો હશે તો માત્ર ફોજદારી અધિકારીએ હુકમ કરવાનો છે ફોજદારી અધિકારી એટલે હાલના નીચમ પ્રમાણે વરગ ૧ વરગ ૨ ના માણજો સમજવા. મીલકત રૂ. ૫૦૦) પાંચસેથી વધારે કીમતની હશે તો કામ આપના અભીપ્રાય સહ માણજો પ્રાંત ન્યયાવીય તરફ મોકલવું; એટલે અરજદારે એ મધ્યતનો વારસ છે કે નહીં તે ખાખત ઠરાવ કરી વારસ કરે તો તેને માલ આપવા વીથે હુકમ કરશે, સદરહુ પ્રમાણે સંમેષ્ટ ચોક્કશીમાં જે વારસ કરશે તે વીરૂધ્ધ ખીજી દેઠ હોનો વારસાદારો હક હશે તો તે ખાખત ધંધાપદા દીવાનીમાં દાવો કરી મીલકત લેવાની તળવીજ કરવાનો મારગ છે.

૭ તળવીજમાંજે બંધુકે અમુક માગુસ ની, ૨૧ ની યાદ પ્રમાણે અથવા ખીજી રીતથી મધ્યતનો વારસ છે, પણ તે હાજર નહીં હોય તો મધ્યતનો માલ રક્ષણ કરી રાખવાની તળવીજ માણજો લેઈએ તેવી કરવી. નાતવળા પાંચ કીંવા ખીજી ખાત્રીના માગુસ હોય. તેના રવાનીન મીલકત કરવી, અથવા ભારે કીમતનો માલ હશે તો જખીન વીગેરે લેઈ ફોરટના તાખામાં રાખવો, કીંવા માણજો આપના અથવા પોલીસના તાખામાં રાખવો. વારસ ધર્મ પોતે વારસ છે એવી સ્ખાખીતી કર્યા પછી માલ વારસા રવાનીન કરવો. માલ રક્ષણ કરવા સાફ કાંઈ અરજ થયો હોય તો વારસ પાસેથી લેવો. ને ન આપે તો માલમાંથી વસુલ કરી લેવો.

૮ ઇંગ્લેન્ડ રાજ્યમાં નીવારથી (ખયન) માલ ખાખત એવો વહીવટ છે કે હું વારસા હું એવો કોઈ હક કહેવો હશે તો શાસ્ત્ર સરહુ કીંવા દેશ રિવાજ કીંવા નાત રીવાજ વીગેરે પ્રમાણે તે વારસ છે કે નહીં; એવી ખાત્રી ચોક્કશીમાં ડી સ્ટ્રીક્ટ બંડજો લેઈ વારસ કરે તો તેના સ્વાક્ષીન મધ્યતની મીલકત કરવી. (સને ૧૮૨૭ ના કાયદા ૮ કલમ ૧૦) ને લેવીજ વહીવટ રાખવાનો આ રાજ્યના નીચમ ઉપરથી દેખાય છે.

૯ આ કામ સીડી બંડજ તરફ પાંચ મોકલેલું છે તો અરજદાર એ મધ્યતનો વારસ ની, ૨૧ ની યાદ અન્વયે કીંવા શાસ્ત્ર અન્વયે કીંવા દેશ રીવાજ કીંવા નાત રીવાજ અન્વયે છે કે નહીં. આ બદલ સીડી બંડજ સાહેબે ઠરાવ કરી મીલકત અજાણના તાખામાં આપવી કે ના આપવા વીથે મુનાસીબ હુકમ કરવો.

બળી એક ગામમાં તદ્દરાર એવી હતી કે મધ્યત એને કોઈ વારસ નહોતું.

તેથી તેને ઓવરસ્ટા પત્ર કરી જીંદગી પોતાના સાતના હવાસે કરી છે; બીજે બાજુ તો નીચે લખ્યા પ્રમાણે ઠરાવ કરવામાં આવેલ છે.

ઠરાવ (સરકયુલર નં. નંબર ૬૪ તારીખ ૨૫—૮—૭૭)

કોઈ માણસને વારસ નહીં છતાં તે ઓવરસ્ટા પત્ર કરી મધ્યત થયે. તો ઓવરસ્ટા પત્રના અવગે અમલ થયો જોઈએ ખરો પરંતુ એવી વખતે બે વાતનો નીરજીવ સારી રીતે થયો જોઈએ. તે એ વાત કે મધ્યતનો વારસ છે કે નહીં ઓવરસ્ટા પત્ર મધ્યતે અકલ હુંશીયારીમાં છતાં સંતોષથી કર્યું કે નહીં? આ-કારણ જિંદગી બે વાતોનો નીરજીવ થતાં સુધી મધ્યતની જીંદગી માણસો જીવતામાં રાખવી એમ લાગે છે સ્વરક્ષણ કરવાની કાળજી એવી સ્થિતિમાં કોઈને હોતી નથી. જીવતામાં માણસો જીંદગી રાખ્યા પછી કોઈ વારસ હોતો રહી સદરહુ જીંદગીનો ઓવરસ્ટા પત્ર કરવાને મધ્યતને અધિકાર નહોતો એવું ઠરેથી અથવા વારસ નહોતો એવું ઠરેથી તેણે કાયદેસર ઓવરસ્ટા પત્ર કર્યું એવું ઠરે તો ઓવરસ્ટા પત્ર અમલમાં આવશે. વારસ ન છતાં ઓવરસ્ટા પત્ર કાયદેસર થયું નથી; એવું ઠરે તો મધ્યતની જીંદગી **ક** વારસ સમજી સરકારમાં આવશે. આવા કામમાં મધ્યતની જીંદગી માણસો જીવતામાં રાખવી જોઈએ.

સદરહુ કારણ બદલ ખાત્રી કરી લઈ જવતી કરેલી તેવી રાખવી કોંવા નહીં, એ બદલ માણસો સદર નંબર ૨૫૬ ના ઠરાવ પર લક્ષ આપીને હુકમ કરવાનો છે.

ખ. રૂસતમજી

ચીફક્લર્ક.

શ્રી

હુ. પો. સ. નં. નંબર. ૫૬

સરકયુલર.

હાલમાં ગુનાહના તપાસના કામમાં વહિવટદાર ભાગે ધણી લક્ષ રાખે છે, એવું દેખાતું નથી. પોતાની હદમાં ગુનોહ થાય તો તેની જીવાપદારી રૂકત ફાળદાર છે પરંતુ એમ વહિવટદારે શમજ્યું નહીં, જેવી ફાળદારની જીવાપદારી છે તેવીજ વહિવટદારની પણ જીવાપદારી છે; એ માટે મોટા ગુનાહનો પ્રકાર સાંભળતાંજ વહિવટદારે સ્તબ્ધ ન બેસતાં પોલીસની મદદમાં જવું. અને તપાસમાં હરેક પ્રકારે મદદ કરવી અને એવા કામમાં વહિવટદારે કોઈ પણ યત્ન કર્યો નથી એવું દેખાયે તેમનાથી શકત જીવાપ લીધામાં આવશે. તા. ૧૭ નવેમ્બર સને ૧૮૭૭.

વીનાયક જનારદન કીરતને

હજીર આશીરહ.

(૧૦૭)

શ્રી

હુ. ક. જી. નંબર ૯

જાહેરનામું.

૧ સરવ યુસાફર લોકોને જાણવામાં આવે છે કે ચોર કીંવા છુટારૂ અજુપર આબો હસ્તાં સામે થયાથી આપણા જીવને ધિકો આવશે. અથવા મોટી કુખાપત થશે એવું સમજાવે ચોગ્ય કારણ હશે તો તે ચોરને કીંવા છુટારૂને જપ્ત કરવાનો અને ઉપર મારવાનો હરેક માણસને અધિકાર છે અને તેવું કરવાથી ગુનોહ સમ જવામાં આવશે નહીં.

૨ એજ પ્રમાણે જખરાઈની ચોરી, એવા કામમાં પણ પોતાના ખચાવ મા કીંવા પોતાના માલના ખચાવ માટે ઉપલી કલમમાં લખ્યા પ્રમાણે તજવીજ કરવાથી તે ગુનોહ થતા નથી, એ માટે રસ્તે જતાં ખંદોખસ્ત માટે માણસો હથીયાર બંદ રાખી પ્રસંગ જોઈ ઉપર લખ્યા પ્રમાણે હથીયાર ચલાવ્યાથી ચીંતા નથો, પરંતુ એ પ્રમાણે ખની આબ્યાથી સરકારમાં તાખડતોખ વરખી આપવી.

તા. ૨૦ નવેંબર સને ૧૮૭૭
કારતગ ચુંદ ૧૫ સંવત ૧૯૩૬

વીનાયક જનારદન કીરતને
હજુર આસીરંટ

શ્રી

હુ. એ. નંબર, ૫૮૧.

ગુલામખની હુકમાનજીએ હજુર અરજ આપ્યા નીચે હજુરનો ચેરો ગુલામખ લી હુકમાનજી તરફ સરકારી લેગાની તજવીજ થઈ રૂપીયા ૧૫૦૭૨૪-૪-૧૧ લેવા નો કરાવ નંબર ૫ તા ૧૪-૪-૭૭ ના રોજ થયો છે. અને ગુલામખની સ્થિતી સારી નથી. પાછળ ખાત વેલકર ઉપર ગુલામખનીએ ફરીયાદ કરવાના કામમાં સ્ટાંપના ખરચની પ્રથમ હરકત ન લેતાં છેવટ ફેંસલામાં કરાવ કરવા વીશે પરવા નગી આપી હતી. એ માટે લખવાનું કે અરજદારના જે હાવા કાયદાપ્રમાણે મુદત માં હશે, તેના કામે પ્રથમ સાદા કાગળ ઉપર ચાલી છેવટ ફેંસલામાં સ્ટાંપ વીમ રે ખરચ વીશે ચોગ્ય કરાવ થવા છેવટના ફેંસલામાં જોટલો હાવો એનો રદ થ શે. તે વખતે સ્ટાંપ તેના ઉપર મહાની શાખીન હાવાનો સ્ટાંપ ખરચ પ્રતિવાદી ઉ પર મહાવયું વિમેરે તા. ૨૧-૧૧-૭૭

વીનાયક જનારદન કીરતને.

હજુર આસીરંટ

(૧૦૮)

શ્રી

હુ. આ પો. સરકયુલર નં. ૫૨ ૬૦

સરકયુલર.

કોઈ ગુનાહના રીપોર્ટ આ તરફ આવે છે તેમાં ગુનેહગાર જો હસ્તગત થયો હોય તો ગુનેહગાર હસ્તગત થયો એવું ગુનાહના પત્રકમાં લખતા નથી તે ગુનાહના પત્રક મોકલી વખતે જો કોઈ ગુનેહગાર હસ્તગત થયા હશે તો ફલાજ્જા ફલાજ્જા ગુનેહગાર હસ્તગત થયા એવું તે ગુનાહના પત્રકમાં લખતાં જવું. અને તે ગુનાહના પત્રકો મોકલનારાઓએ એ ઉપર લક્ષ રાખવું.

૨ ગુનોહ થયાના પત્રકો જો હજુર આવવાના તે પ્રથમ પોલીસ નાયબ મુખ્યા તરફ જાય છે; અને ત્યાંથી મુખ્યા સાહેબ તરફ જાય છે અને મુખ્યા સાહેબ તરફ થી હજુર આવે છે તેથી હજુર પત્રકો દાખલ થવાને ધોરણ વખત લાગે છે તેને, આ, આગલ હજુર આવનારા પત્રકો પરબારણા હજુર મોકલતા જવાં. અને તેજ પ્રમાણે પોલીસ નાયબ મુખ્યા તરફ જવાનાં તે પોલીસ નાયબ મુખ્યા તરફ મોકલતાં જવાં.

તા ૨૬ નવેમ્બર સને ૧૮૭૭ ઇ.

વીનાયક જનારદન કોરતને.
હજુર આસીરદંડ

શ્રી

સરકયુલર.

વરીષ્ટકોર્ટ.

નં. ૫૨ ૬ સને ૧૮૭૭

તારીખ ૨૬ નવેમ્બર સને ૧૮૭૭

૩ શ્રી. ન. લોકેના તોડે ગીરાસની નીમનોક જપ્ત કરવા બદલ દીવાની કોર્ટ કેવી તરીકે રાખવી એ વિશે નામદાર રાજે સરદી માધવરાવ દીવાન સાહેબ બા હાકુરે તા. ૨૦ અક્ટોબર સને ૧૮૭૭ ઇસવી નં. ૫૨ ૧૦૪૫ નો મેમાં એટલે કલ મજાર પદ કરી છે, તે સરવેને જાણવથી એ હેતુ એ તે પાત્રોને ઇંગ્લેન્ડ ઉપરથી મરાઠી (ગુજરાતી) તરજુમો નીચે જોડ્યો છે. તેની નીચે પ્રમાણે કલમો.

૧ નરાયણાલોકેને સરકારથી તોડે ગીરાસની નીમનોક તેમને રાજ્યકીય સંબંધથી તેમના ઉપજીવીકા માટે કરી આપેલી છે. સમય તે નીમનોક દિવાની કોર્ટમાં કામ ચલાવવાથી જપ્તીમાં કોવા થમવા લાયક નથી— તેમજ દિવાની કોર્ટના અધિકારી કામદારને હિત બાબત જમ્બંદી ખાતા.

ના અધિકારી કામદારને લખી હુકમનામાની અમલ બજાવણી થવા માટે તે નીમણીક આપી દેવાને તેમને છુટી નથી કીવા અધિકાર નથી.

૨ જો ગરાશીયા હુકમનામાની અમલ બજાવણી થવાની બાબત કાંઈ બંદોબસ્ત કરવાની તબવીબ કરશે. અગર કબુલ કરશે તે બાબત તપશીલવાર હકીકત સેન્ટલમેન્ટ ખાતાના કામદાર મારફત હજુર જાહેર કરવી. એટલે તે ખાતામાં વીચાર થઈ કામદારને ચોગ્ય દેખઈ આવ્યા પ્રમાણે હુકમ આપશે. એવું થયાથી ગરાશીયા અને તેના કુટુંબના નીરવાહ પુરતી નીમણીક રહેવાનો મુદ્દા ધ્યાનમાં આવી જો મુકદ્દમા નીમણીક જો મુકદ્દમા મુદત મુધી- [ગરાશીયાના કરના] વળતરમાં આપવાની મંજૂરી આપવામાં આવશે.

૩ સ્પેશીયલ કીવા મોટા અગત્યના મુકદ્દમામાં ગરાશીયાના કરજનું વળતર થાય છે, તેની સરવે નીમણીક અગર તે પછી કાંઈ ભાગ આપી દેવાનો હુકમ કરવામાં ઉપલી કલમથી હજુરના અખાતામાં કાંઈ બાબત આવતી નથી.

૪ X X X X

૫ જો મુકદ્દમામાં કીવાની કોરટ હુકમનામું કર્યું હશે, કીવા હુકમ કરવાથી સદરના નીમણીક અમલ આપવા સરખું દેખાઈ આવવાથી તોડાગરાસની બાબતમાં આવતી શંકા તેવા પ્રકારના હુકમનામા કરવાને કીવા હુકમ આપવાના બંધ રાખવા. અને દરેક મુકદ્દમા બદલ જી હકીકત સેન્ટલમેન્ટ ખાતામાં શીરસ્તા પ્રમાણે કોરટના કામદારે રીપોર્ટદારે હજુર જાહેર કરવી, અને હુકમ મેળવવો.

૬ તોડાગરાસ શીવાય કરી હુકમનામું મેળવનારને કાયદા પ્રમાણે જો અધિકાર મળ્યો છે. તેથી તેણે મેળવેલા હુકમનામું નો શીરસ્તા પ્રમાણે ઇલાજ કરવા સદર નીમણીક મનાઇ થઇ છે, એવું સમજું નથી.

સદર હુલ મેલી કલમખંદી પ્રમાણે કીવાની કોરટ પોતપોતાની કોરટમાં તબવીબ રાખવી મી. કારતક વદી ૬ સંવત ૧૯૩૪ ઇંગ્રેજી તારીખ ૨૬ માર્ચ નવેમ્બર સને ૧૯૭૭ ઇ.

ખ. રૂસ્તમજી.

મીર નરદીસ

શ્રી

ફ. ક. સરકયુલર નંબર ૭

સરકયુલર

કીવાની કોરટથી અમલ બજાવણીના કામ માટે કારકુન અને શીવાઇ લોક ગામરૂ જાય છે. તેમને ત્યાંના મુખી વીગેરે લોક મદત આપતા નથી, એ કારણથી કીવાની કોરટના હુકમનામાં બજાવવા કામને કેટલીએક હરકતો આવે છે એવું જાણી

હર થયાથી આ સરકયુલર કરવામાં આંચો છે કે દીવાની કોર્ટથી અમલ ખર્ચ વણીના કામમાં કારકુન અને શીપાઇ લોક ગામે આવે એટલે તે ગામના સુબી વિ ગેરે ભાગ્યે જોડાએ તેટલી ચોગ્ય મહત્ત આપતાં જ્યાં; એ વિશે પ્રતી હાથના સુબાસાહેબે બંદોબસ્ત કરવો. તા. ૨૬ નવેમ્બર સને ૧૮૭૭

વિનાયક જનારદન કીરતને.

હજુર આસીસ્ટન્ટ.

શ્રી

સરકયુલર નંબર. ૭

વરીષ્ટ કોર્ટ તારીખ. ૫ ડીસેમ્બર સને ૧૮૭૭

ચોલીટીકાલ એજન્ટ સાહેબ બાહાર તરફ અને તેમણે જમને દીવાની કામ નો અધિકાર આંચો છે તેમના તરફ આ શબ્દના સાક્ષીદારને મોકલવા બદલ લ આ પડી ચાલતાં હજુર જલ્લ નંબર ૩૬૪ ના ચેરાથી એવું કરાવવામાં આંચુ છે કે દીવાની કામમાં સાક્ષીદારને ભય આપવા સેવાનો વહીવટ ઉભયતા તરફ રાખ વા હરકત નથી. સખખ એજન્ટીઆતા તરફથી ભય આંચું હશે તો સાક્ષીદારને મંગાવતાં તેના તરફ મોકલતા જવું. તેમજ સાક્ષીદારને આ તરફથી દીવાની કોર્ટ માં સાક્ષી માટે બોલાવતો વખતે ભય મોકલવું. એટલે તે સાક્ષીદારને મોકલસે.

રજુ નારાયણ બાહારેવ શીરસ્તેદાર.

ખરોદેજી રતમજી.

મીડલ્સ્ટીસ.

શ્રી

સરકયુલર નંબર ૧૮૦ તારીખ ૧૨ ડીસેમ્બર સને ૧૮૭૦

વરિષ્ટ અદાલત.

૧ નવીન રૂલ બાબ. ૫ ની કમલ ૧૧ માં કમીટીંગ માળખેટના રૂબરૂ થ એલો-પ્રાવો તોહોમતવાળા શખસની સમક્ષ ચોગ્ય રીતે થએલ હશે તો તે સુબા અગર પ્રાંત ન્યાયાધિશને વાપરવાનો અધિકાર છે. એવું લખ્યું છે. તે ઉપરથી સે-શન કોર્ટ સાક્ષીઓની જુબાનીઓ પોતાની રૂબરૂ નવેસરથી ન લેતાં કમીટીંગ માળખેટની રૂબરૂ થએલ જુબાનીઓ તે જુબાની આપનારને પોતાની રૂબરૂ વાંચી સંભળાવી તેને કોઈ વધારે સરાલ પ્રછવાના નજરમાં આવે છે. તેને જુબાની ની એ પ્રછી લે છે. પરંતુ ઉપર લખેલી કલમોનો હેતુ તેવા નથી. પરંતુ હેતુ એવા છે કે જ્યારે સાક્ષી મરજી ગયો હોય, અગર તે માલુમ પડતો ન હોય. અગર સા-ક્ષી આપવાને તે નાલાયક હોય. અગર સામાવાળાએ ખસેડી મેલ્યો હોય અગર કો-ઈ સાક્ષીને હાજર કરવાનું થવાથી સુદહમાનું સ્વરૂપ જોતાં નકામો વખત અથવા

પરમ થયા શીવાય તે હાલર થઈ શકે તેમ નથી. એમ જણાય તેવા સપ્તસેની તથા દાકતરોની જીખાની કમીટીંગ માલ્ટ્રેટની રૂબરૂ તહેમતદારની સમક્ષ થઈ હોય તો તે એવા સાક્ષીની ગેરહાજરીમાં સેશન કોર્ટ પુરાવામાં સર્ધ સેશનના કામમાં દાખલ કરવી, અને જો તે તહેમતવાળો સપ્તસ નાશી ગયો હોય અને ખરાબર રી તે તેની પાછળ જતાં તે પકડાય નહી. તેવ પ્રસંગે તેની ગેરહાજરીમાં સાક્ષીની જીખાની અધિકારવાળી કોર્ટ લીધી હોય અને તહેમતવાળો સપ્તસ પકડાયા પછી સાક્ષીને હાજર કરવાને ઉપર જણાવેલી હરકતો હોય તો આરોપીની ગેરહાજરીમાં લીધેલી જીખાની આરોપી ઉપર ચાલતા કામમાં પુરાવામાં લેધને કામમાં દાખલ કરી

૨ સેશન કોર્ટમાં સાક્ષીઓની નવેસરથી જીખાનીઓ લેવાનો રીવાજ રાખવાથી જીખાની આપનારની તે જીખાની આપતી વખત બોલવાની રૂબ તથા વસ્તુક ઉપરથી તે કેટલે દરજે ભરૂંસો રાખવા લાયક છે. તેની તોલન કરવાનો કોર્ટ અને તેને ઉઠાડે સ્વાલ કરવાને તહેમતદારને ઇતદાક મળેજે, તેથી સેશન કોર્ટમાં નવેસરની જીખાનીઓ લેવી એ વધારે દુસ્ત છે માટે જે જે મુદ્દમા માલ્ટ્રેટો ધનસાક થયા સેશન કમીટી કરે તે સરવે મુદ્દમા પહેલી કલમમાં ખતાવેલા સાક્ષીઓ સીવાય એટલે જે સાક્ષી મરણ ગયો હોય અગર સાક્ષી આપવાને ન લાયક થયો હોય અથવા સામાવાળાએ ખસેડી મેલ્યો હોય અથવા કોઈ સાક્ષીને હાજર કરવાનું કરવાથી મુદ્દમાનું સ્વરૂપ જોતાં નકામો વખત અથવા પરમ થયા શીવાય હાજર થઈ શકે એમ નથી; એમ જણાય તેવા સપ્તસ તથા દાકતર તથા પરાગંદા થએલા તહેમતદારની ગેરહાજરીમાં ચોગ્ય અધિકારીવાળી કોર્ટ આગળ થએલા સાક્ષીઓ જો કરી હાજર થઈ શકે એમ નહી જણાય તો તેજ સાક્ષીઓ શીવાય બાકીના સરવેની જીખાનીઓ પોતાના રૂબરૂ તહેમતદારની સમક્ષ નવેસરથી લેવાનો સેશન કોર્ટ વહીવટ રાખવો

૩ સેશન કોર્ટમાં નવેસરથી તપાસ ચાલે તેનું રોજ કામ દીવાની કામના રોજ કામના નમુના મુજબ રાખવું; તથા સેશનના કાગળો જુદા રાખી તે ઉપર સેશન કોર્ટનું નીશાન ચઢાવવું. અને કમીટીંગ માલ્ટ્રેટના રૂબરૂ ચાલેલા કાગળો નીશાન રાખવા પછી તેમાંથી મુદ્દના કાગળો હોય તો તે તથા તહેમતનામું તથા તહેમતનાદારની જીખાની તથા પહેલી કલમમાં ખતાવેલા સાક્ષીઓની જીખાની સેશન કોર્ટના કાગળો ભેગી દાખલ કરી તે ઉપર તે કોર્ટની નીશાનીઓ ચઢાવવી તેમજ સેશન કોર્ટના રૂબરૂ સાક્ષીદારની જીખાની થતી વખત કોઈ સાક્ષીદાર કમીટીંગ માલ્ટ્રેટ રૂબરૂ આપેલી જીખાની વીરૂધ્ધ કાંઈ મુદ્દાની હકીકત લખાવ્યાનું કોર્ટને જણાય અને તે ખલલ તે સાક્ષીદારને ખુલાસો કરવાનું પ્રયત્ન તે ખાતરી લાયક ખલલ સો ખતાવી શક્યો નથી; એમ માલુમ પડે અને કમીટીંગ માલ્ટ્રેટ રૂબરૂ કહેલી વાત સાચી છે અને સેશનમાં કહેલી વાત સાચી નથી, એમ કોર્ટની નિર્ણયમાં આવે

તા તે જીખાની કમીટીંગ માળખેટના કાગળોમાંથી ફહાડી સેશન કોર્ટ પોતાના કાગળો લેખી હાખલ કરી તેનો પોતાના રૂબરૂ હાખલ થએલા પરાવાના માફક ઉપયોગ કરેલા.

૪ આ કોર્ટની રૂબરૂ મુકદ્દમા આવે છે. તેમાંના કેટલાએક ઉપરથી એમ માણુમ પડયું છે કે શેશન કોર્ટમાં ઇતસાફ થવા લાયકના મુકદ્દમા નેને કમીટી કરવાનો અધિકાર નથી તેવા માળખેટ પાસે મોકલે છે ત્યારે તે માળખેટ તેવા મુકદ્દમા લઈ તેનો કેટલોક તપાસ પોતે ચલાવી પછી કમીટી કરવાના અધિકારવાળા માળખેટ પાસે મોકલે છે. ને પ્રથમના માળખેટની રૂબરૂ થએલ જીખાનીયો નીચે કમીટીંગ માળખેટ વધારે ચોકશી ચલાવે છે. આ રીતે વહીવટ રાખવાથી કામને વિલંબ થાય છે; અને સાક્ષી અને કેલિગાને ખર્ચે માળખેટ પાસે હાજર થવું પડે છે. એટલુંજ નહીં, પણ કેટલેક પ્રાંતે મુકદ્દમાનું સ્વરૂપ પણ ગુન્યાઈ ભય છે માટે આખરે માળખેટ પાસે પોલીસ તરફથી હરકોઈ મુકદ્દમા આવે ત્યારે દરેક માળખેટને પ્રથમ જોવું જોઈએ, કે એ મુકદ્દમાનું પ્રથમ દરશનીક સ્વરૂપ જોતાં પોતાના અપતિધારનું છે કે નહીં જો પોતાના અપતિધાર બહારનું માણુમ પડે તો તે મુકદ્દમા તે માળખેટ ચલાવેલા મુકદ્દમા માળખેટ ચલાવેલા નહીં પણ અધિકારવાળા માળખેટ પાસે રજુ કરવા પોલીસને કરવું અગર પોતે મોકલી દેવા પરંતુ આ ઉપરથી એમ સમજવાનું નથી કે નામદાર દીવાન સાહેબના સરકુલર નંબર ૧ તારીખ ૮ જુન સને ૧૮૭૫ ને કાયદાની બુકમાં સરકુલરના વિભાગમાં પાને ૧૧ ને છાપેલ છે. તેમાં જુનની ચોકશી કરવા સરવ માળખેટને મુખના આપી છે, તેને બાધ આવે છે જુનના કામમાં એ સરકુલર પ્રમાણે હરકોઈ માળખેટ ચોકશી કરવી અને તેમની આગળ તોફામતદારે કહેલો મળકૂર તથા કજીલત તથા મરવા પડેલા માણસની જીખાની તથા પંચકયાશ ખરા કરી લેઈને કમીટીંગ માળખેટ પોતાની આગળ ચાલતા કામમાં હાખલ કરવાં પરંતુ ખીજી સરવ જીખાનીયો કમીટીંગ માળખેટ પોતાના પ્રોશીડીંગમાં હાખલ નહીં કરતાં નવેસરથી તે જીખાનીયો પોતાના રૂબરૂ લખી લેવી.

૫ શેશન મુકદ્દમા ક્રીયા તે મુકદ્દમા કરવામાં આવેલ નથી તો પણ કેટલાએક ભારે ગુનાહ જેવા કે જુન, શીક્ષણ મનુષ્ય વધ, માહાબધા, ધાડ, છુટ, ભારે રકમની ચોરી, અગર ભારે રકમનો વિશ્વાસઘાત એ વીગરે કીમતની ચોકશી ખસુસ કરીને સેશનમાં થતી જોઈએ, એવા કામો પ્રથમથીજ કમીટી કરવાના અધિકારવાળા માળખેટને લેવા જોઈએ, પરંતુ તેવા કામમાં પણ તોફામતદાર કહે તે મળકૂર અગર તેની કજીલત લખી લેવાનો અગર માણસ મરવા પડ્યું હોય, તેની જીખાની લેવાનો સરવ માળખેટને અધિકાર છે.

૬ કેટલેક વખતે પોલીસ રૂબરૂ ચાલેલ ચોકશીના કાગળો મુકદ્દમાના ખીજી કાગળો સાથે મોકલવામાં આવતા નથી. સદરકુ કાગળો જો કે તોફામદાર ઉપર

પ્રશ્નમાં ગણવા લાયક નથી, તે પણ તારીખ તથા ખીજ કેટલીએક હકીકતની વાકેફગારી કોરટને મળવાને માટે તે કાગળો ઉપયોગી પડે છે, માટે તે કાગળો પણ મોકલતા જવું.

ખ. રૂતમજી

ચીફ જસ્ટીસ.

શ્રી

હુ. ક. સરકયુલર નંબર ૮

સરકયુલર

શ્રીમંત ગાયકવાડ સરકારના રાજ્યની દીવાની કોરટને કાઠિયાવાડના સ્વસ્થા નના રહેનાર કોઈ માણસ ઉપર દીવાની કામમાં સમન બળવવાના હશે, અગર સવાલ પત્ર મોકલવા હશે તે વખત તેમણે ઉપામંડલપ્રાંત અમરેલીના મેજિસ્ટ્રેટ આસિસ્ટન્ટ એજન્ટ ગવર્નર સાહેબ બાહાદુર તરફ યાદ લખી સદર સમન અગર સવાલ પત્ર મોકલવા એટલે તે જે સ્વસ્થાનમાં સદર સમન બળવવાના હશે અગર સવાલ પત્ર ઉપર જીવાપ લેવા હશે તે સ્વસ્થાનમાં બ્રિટીશ અધિકારી તરફ લખશે અને તે અધિકારી કાઠિયાવાડ પોલિટીકલ એજન્સીથી ઠરેલા નિયમ પ્રમાણે તપવીજ કરશે.

એજ પ્રમાણે કાઠિયાવાડના સ્વસ્થાનના સમન અગર સવાલ પત્ર શ્રીમંત ગાયકવાડ સરકારની હદમાં મોકલવામાં આવશે. તે પણ સદરકુ લખ્યા પ્રમાણે બ્રિટીશ અધિકારી સાહેબની મારફત આવશે. તારીખ ૨૫ ડીસેમ્બર સન ૧૮૭૭

વિનાયક જનારદન કીરતેન

હજીર આસિસ્ટન્ટ.

શ્રી.

હુ. ક. સરકયુલર નંબર ૯

સરકયુલર.

તોડે ગીરાસ, એ સરકારે ગરાશીઆ લોકોને રાજ્ય પ્રકરણની વીશેષ તરેહની નીમણેક હોવાથી દીવાની કોરટના હુકમથી તેની જગતી યા વીક્રી થઈ શકે નહીં ને દીવાણી કોરટના હુકમનામાની ફેડ થતા સારૂ ગીરાસ નેમણુંકમાંથી રકમ વસુલ કરી લેવા બદલ દીવાણી કોરટે મુલકી અનીકારી તરફ લખવામાં આવશે નહીં.

ઉપર કોઈ ગીરાશીયા પોતાની ગીરાસ નેમણુંક હુકમનામાની ફેડમાં આપવા પોતે કહે તો હોય, અગર તેવું કરવા કબુલ કરે તો તે સંખંધી સરવ ખુલાસેવાર હકીકત હજીર સેટલમેંટ ખાતામાં જણાવવી એટલે તે ઉપર હજીરથી વીચાર થઈ

(૧૧૪)

ચોગ્ય તજ્જીય તેવો હુકમથી કરશે. હજીરથી મંજુરી આપવી તો એ માફક રકમ માફક મુદત સુધી લેવાની મંજુરી આપવામાં આવશે કારણ ગરાશીયાને તેના કુટુંબનો ચરીતાર્ય માલવા પુરતી રકમ તેની પાસે શીલક રહેતી જોઈએ.

સદરહુ ઠરાવ ઉપરથી વીશિય પ્રસંગે ગીરાશીયાનું કરજ શીટવા તેની સરવે ગીરાસ નેમણુક પા તેનો કાંઈ ભાગ લગાડવાનો હજીરને અધિકાર છે તે અધિકારને હરકત આવવાની નથી.

જે કામમાં દીવાણી કોરટે સદરહુ નીયમની વીરુધ એવાં હુકમનામાં અગર હુકમ કર્યા હશે, તે કામમાં સદરહુ હુકમનામાંની ને હુકમની બળવણી તોડે ગીરાસના સંબંધથી આગળ બંધ રાખવી. ને દરએકકામમાં હકીકત હજીર સેટલમેન્ટ બતાના ચોગ્ય અધિકારી મારફત જણાવી હુકમ મળતા સુધી રાહ જોવી.

સદરહુ નીયમ ઉપરથી હુકમનામાંના વાદીને તોડે ગીરાસ શીવાય કરી ધતર કાયદાસર રીતે હુકમનામાંની બળવણી કરવામાં હરકત નથી. તારીખ ૧૫ ડીસેમ્બર સને ૧૮૭૭

વિનાયક જનારદન કિરતને
હજીર આસીસ્ટન્ટ

શ્રી

હુ. ક. સર. નંબર. ૧૦

સરક્યુલર.

દીવાની કામના નાદાર પક્ષકાર તરફથી નાદારીનું ખરચ વસુલ કરી લેવાનું હોય છે, તે ધણું કંઠી નાળર કરે છે, એવી વહીવટ ચાલે છે, પરંતુ નાળરને ન, દાર પક્ષકારની મીલકતની ખરોખર માહિતી હોવાનો સંભવ નથી હોતા, માટે સદરહુ ખરચની રકમ વસુલ કરવાના કામમાં માહાલના વહીવટદારે મહેરબાન બજાઈ સાહેબ અને મુનસીફ સાહેબને નાદાર પક્ષકારની મીલકત વીથ જે માહિતી મળી શકશે તે આપતાં જાતી, એટલે કાયદાસર રીતે અમલ થતા જશે તા. ૧૯ ડીસેમ્બર સને ૧૮૭૭

વિનાયક જનારદન કિરતને

હજીર આસીસ્ટન્ટ

શ્રી

રટાંપ જવક નંબર ૨૧૦

જાહેરનામું.

શ્રીમંત સરકાર જોડાઈ આસબેલ સમથર ખહાદુર ત્રીલ્લમાન માહાલાની હાથ સર સુખા તરફથી.

આ જાહેરનામાંથી તમામ લોકોને ખબર આપવામાં આવે છે હજીર રટાંપ

ખાતાનો ચારજ ફેબ્રુવારી સને ૧૮૭૫ ના મહિનામાં તપાસી લેતા હિસાબમાં ૬
ખલ થયા પછી કેટલ એકંદરના સ્ટાંપ કાગળ સ્ટાંપ દારોગા આજમ રઘુનાથરાવ
રામચંદ્ર એમને મળ્યા નહી, તે નીચે લખ્યા પ્રમાણે,

૫૩૧૨૫૦ સંવત ૧૯૨૫ ની સાલ પછી

૨૫૦૦૦૦)દર રૂ ૫૦૦૦)પ્રો. નંબર ૧ થી. ૧૧૨૫૦૦)દર રૂ. ૪૫૦૦ પ્રો. નંબર			
૫૦ સુધી	નંગ ૫૦	૧ થી ૨૫ સુધી નંગ ૨૫	
૫૨૫૦૦)દર રૂ ૨૧૦૦)પ્રો. નંબર ૧ થી ૪૬૨૫૦)દર ૧૮૫૦) પ્રો. નંબર			
૨૫ સુધી	નંગ ૨૫	૧ થી ૨૫ સુધી નંગ ૨૫	
૪૦૦૦૦)દર રૂ. ૧૧૦૦) પ્રો. નંબર ૧ થી ૩૦૦૦૦) દર રૂ ૧૨૫૦) પ્રો. નંબર			
૨૫ સુધી	નંગ ૨૫	૨ થી ૨૫ સુધી નંગ ૨૬	
૩૪૨૧૦૦	૧૦૦	૧૮૮૭૫૦	નંગ ૭૪

૧૭૬

૫૩૧૨૫૦

૫) સંવત ૧૯૨૬ ની સાલ પછી.

૫) દર રૂ ૫)પ્રો. નંબર ૧૦૮૧

નંગ ૧

૧૨) સંવત ૧૯૩૦ ની સાલ પછી.

૧૨) દર રૂ ૪) પ્રો. નંબર ૭૧૩ તથા ૮૪૬ તથા ૬૦૩

નંગ ૩

૫૦૪) સંવત ૬૩૧ ની સાલ પછી.

૧) દર રૂ ૧) પ્રો. નંબર ૨૭૮૧ નંગ ૧ ૫૦૧૧૧ દર રૂ ૦૧૧ પ્રો. નં ૨૬૪૨
તથા ૨૭૫૭૭ તથા ૨૮૨૫૬
તથા ૨૬૦૦૧ થી ૩૦૦૦૦
સુધી નંગ ૧૦૦૩

૧૧ દર રૂ ૦ પ્રો. નં ૪૪૬ તથા ૫૫૪૩ ૦૧- દર રૂ ૦) પ્રો. નંગ ૩૨૩૨
૫૫૪૬ તથા ૭૬૩૮ નંગ ૬ તથા ૬૬૩૭ થી ૬૬૩૬ તથા
૬૬૬૦ મળી નંગ ૫

૨૧૧

૭ ૫૦૧૧૧-

૧૦૦૮

૧૦૧૫ ૫૦૪)-

૫૩૧૭૭૧-

૧૧૬૩

એ પ્રમાણે ૧૧૬૩ સ્ટાંપ પાંચ લાખ એકત્રીસ હજાર સાતસે સવા ઇકોતે રૂપીયા ને એક આનાની કાંમતના ગુમ થયા છે. તેનું હજી ટેકાણું લાગતું નથી.

જે કોઈ સદરકુ સ્ટાંપનો પતો લગાડી ગુમ થયેલા સરવ સ્ટાંપ અથવા તે માંનો મોટો ભાગ પકડી આવશે, અથવા એ વિશે ખબર આવશે, જે ઉપરથી તે કાગળો પકડાશે તો તેને રૂ.૫૦૦) આંકે પાંચસો ઇનામ આપવામાં આવશે.

સદરકુ કાગળો માંહેલા છુટક કાગળનો કોઈ શખસ પતો લગાડી આવે અને તે ઉપરથી કોઈ શખસ ઉપર ફાળદારીમાં કામ ચાલી તેને શીક્ષા થયે તેને ૬૦૦ ને વસુલ આવે, તેમાંથી એથો હિસ્સો પતો લગાડનારને ઇનામ તરીકે આપવામાં આવશે.

જે શખસ પાસે સદરકુ કાગળો હશે, તે શખસ તે કાગળો તા. ૩૧ જુલાઈ સને ૧૮૭૮ સુધીમાં સરકારમાં લાવી હાજર કરશે, તેને સજા માફ થશે તા. ૨૦ માંહે ડીસેમ્બર સને ૧૮૭૭ મોતી માગશર સુદ ૧૫ સંવત ૧૯૩૪.

રજીનાથ રામચંદ્ર સ્ટાંપ કામદાર.

કાજી શાહાજીદીત.

મા. સર. મુખા.

શ્રી.

સરકયુલર નંબર. ૯

વરીષ્ટ કોરટ તા. ૨૪ માંહે ડીસેમ્બર સને ૧૮૭૭

દિવાની કોરટમાં થયેલા કુકમનામાની બળવણીની દરખાસ્ત થયા ઉપર તેની બળ વણી થઇ. કુકમનામાનો અવેળ વાદીને મળ્યા છતાં અમલ બળવણીનો કબજો મળ્યા શિવાય દરખાસ્ત નીકાલમાં ન કાઢતાં કબજોનો નીકાલ થયા બાદ કોટે છે એ વો વહિવટ માણે છે, એ બાબત વડોદરા માહાલના મુનસીફે રિપોર્ટ નંબર ૬૬ તા. ૧૪ નવેમ્બર સને ૧૮૭૭ રોજનો વડોદરા પ્રાંતના ન્યાયાધિશ તરફ કર્યા ઉપરથી તેમના તરફથી જવક નંબર ૧૦૫૬ તા. ૧૪ ડીસેમ્બર સને ૧૮૭૭ રોજના લખાણમાં એવો અભિપ્રાય છે કે દરખાસ્તના રૂપીયા વસુલ થાય એટલે કબજો માટે દરખાસ્ત સીલીક ન રાખતાં નીકાલમાં કાઢવી વીગરે.

સદરકુ બદલનો વિચાર કરી આ સરકયુલરથી જાણાવવામાં આવે છે કે દરખાસ્તનો અમલ થઇ રૂપીયા વસુલ આવ્યા એટલે કબજો મેળવનાર કબજો આપવા માટે તુરતજ અરજ કરે છે એવું નથી, કહાપી તેણે અરજ કરવાથી તેની તબવીબ સદરકુ દરખાસ્ત પ્રકરણમાં ચાલી તેને નીકાલ થવા દિવસગત થાય છે તે વા એકાદ કામમાં કબજો બદલ પરચુરણ અરજીઓ તબવીબ ચલાવી કોરટની નજરમાં પકો દાવો કરવા વીશે આવી તે પ્રમાણે કરાવ થયા બાદ દિવાનીમાં ફરિયાદ થઇ તેનો છેવટ નીકાલ થવા બાજુના દિવસ થનાર સમય કબજો આપવા માટે હ

રખાસ્તના રૂપીયા વસુલ થયા છતાં તે દરખાસ્ત બાકીમાં રાખવાનું કારણ નથી. એ માટે દરખાસ્તનો અવેળ વસુલ થયા બાદ દરખાસ્ત નીકાલમાં કાઢતાં જાયી. અને કમલ બદલ અરજી આવશે તેની તત્ત્વીય જીતી કરી કરાવ થતાં જાયી.
રજીનારાયણ માહાદેવ શીરસ્તેદાર.

ખ. રસ્તમજી.
મીરજીસ.

શ્રી

હુ ક. સરકયુલર નંબર ૧૨.

સરકયુલર.

શ્રીમંત ગાયકવાડ સરકારના રાજ્યમાં ક્યાસ પીછ ગાંઠા (ધાકડાં) ખાંધવા વીગરે કામ માટે કંપનીઓ અને લોક સારી વાકેદારી વરાળ યંત્રોમાં વાપરે છે અને તે યંત્રો શરૂ કરવાની મોસમ નજીક આવી છે, સદર યંત્રો વાપરનારા લોક અને કંપનીઓના વ્યવસ્થાપકે નીચે લખેલી ધખારત તરફ લક્ષ આપવું જોઈએ તે એવી—

લોકોની સવડ માટે નીમીયત વખતે સર્વ જાતના યંત્રોમાંના “બોઇલર” તથા પાશી તે મજબુત છે કીંવા નથી. એ જોવાની તત્ત્વીય કરવાનો સરકારથી વિચાર થાય છે પરંતુ તે તત્ત્વીય થવાને કાંઈ દિવસ થશે સમય તે તત્ત્વીય થઈ અમલમાં આવતા સુધી સદરહુ “બોઇલર” વાપરનારા લોક અને કંપનીઓના વ્યવસ્થાપકને જાણવામાં આવે છે કે તેમણે સદરહુ “બોઇલર”થી આપધાત ન થવા દેવા વિશે જોટલી થશે કાળજી રાખી જોઈએ અને એ બદલની સર્વ જવાબદારી તેઓ ઉપર છે. જે “બોઇલર” એટલાં જુનાં ના દુરસ્ત અગર ધતર રાખી ગેરકુપયોગી હશે કે તે વાપરમાં અસ્તાં કાઢી તેનાથી પીછ આપધાત થવાનો સંભવ હશે તેવાં “બોઇલર” વાપરવાં નહીં.

જ્યારે એકાદ “બોઇલર” મજબુત છે કીંવા નથી. એ વિશે સંસય હશે ત્યારે સદર લોક કીંવા કંપનીના વ્યવસ્થાપકે જે માણસ ઉપર તેમનો વિશ્વાસ હશે તેવો એકાદ વાકેદાર માણસથી સદર “બોઇલર” સારું તપાસી તે મજબુત છે, એવું ખાતરી કરી લેવી.

વરાળ યંત્ર શીરૂ અસ્તા વરાળનો હાથ અતિશય રાખવો નહી, તેના પ્રમાણ કરતાં ઘણું કમી રાખવું. એટલે કાંઈ પણ ડર રહેશે નહિ, આ વાત તરફ સર્વેજ વિશેષ લક્ષ આપવું જોઈએ.

વરાળ યંત્રના “સેફ્ટી વાલ્વ” એટલે કારણથી જાસ્તી હશે. તે વરાળ બાહાર નીકળી જવાનાં મોઢાં ઉપરનાં ઉપર સારાં જોતાં જવાં, અને સારાં દુરસ્ત રહેવાં જોઈએ.

જે જગ્યામાં “બોઇલર” હશે તે જગ્યામાં વરાળ નજીક જોટલી થાય છે તે ટલી માણસે કમી રાખવી.

સારી સાવધાની રાખી અરતાં “બોઈલર” ફુટવા વીગરેનો આપઘાત થનાર નથી એ ઉઘડ છે ને એકાઃ “બોઈલર” ફુટ્યું તો કંઈ પણ કસુર અગર હયગય થવાથી ફુટવા જેવું થશે.

બોઈલર વાપરનારા કીંવા વ્યવસ્થાપક અને ઇતર લોકોએ એવું લક્ષમાં રાખવું જોઈએ કે ને એકાઃ “બોઈલર” ફુટી કોઈપણમાં જીસને કોઈપણ પ્રકારની ઈજા થઈ તો સદર “બોઈલર” વાપરનાર કંપનીના વ્યવસ્થાપક અને ઇતર લોકો જાણી જીજી કસુરથી તે ઇજા થઈ એવું કાયદા પ્રમાણે પ્રથમ અનુમાન થશે અને તે નીચુંનાહ બદલ સદર વ્યવસ્થાપક લોક જીવાપદાર પકડવામાં આવશે. એ શીવાય જે લોકોને ઇજા થઈ હશે તેના અગર તેના કુટુંબના માણસનું નુકશાન ભરાં આવવા ને તે જીવાપદાર પકડવામાં આવશે.

સદર લખ્યા પ્રમાણે હકીકત સારી લક્ષમાં રાખી તે વીધે ચોગ્ય બબડદાર રાખતાં જાવી. તા. ૨૨ માર્ચે ડીસેમ્બર સને ૧૮૭૭.

વીનાયક જનારદન કીરતને

હજુર આશીસ્કંટ.

ત્રી

હુ. અ. જન. નંબર ૧૭

માંડી મેહેરબાન રાવબાહાદુર હજુર એશીસ્કંટ સાહેબ તરફ હજુર ઓડીટ ર તરફથી નામદાર આ દીવાન સાહેબના રૂબરૂ હુકમના ધોરણથી લખવામાં આવે છે કે હરેક ખાતાના નોકર લોકોને જે રજા આવવામાં આવે છે તે જાણીશ સરકારની રૂલ પ્રમાણે આપવી જોઈએ. અને રૂલ ઉપર નજર રાખી બરોબર અમલ થવો જોઈએ એ માટે કોઈ પણ પ્રકારની રજા અમલદારને તેના હાથ નીચેના વિગરે સરકારી નોકરોને આપ્યા છતાં તે બાબતના શેરા આખીસ્કાંટમાં અમુક પ્રકારની રજા અમુક તાલીમથી અમુક તારીખ સુધી આપી હતી અને અમુક તારીખે હાજર થયા, એવું સ્પષ્ટ લખતાં જવું. તેમ ન થવાથી આખીસ્કાંટ પાસે થનાર નથી સદરહુ રૂલ બાહાર રજા આપી હશે તો પગાર કાપી આવવામાં આવશે. એ માટે મેહેરબાનીથી આપના તરફ અને જીડીશીપન ખાતામાં વરિષ્ટ કોરટ જડન અને મુનશીફ અને માજીસ્ટ્રેટ સાહેબ લોકોને અને પોલીસ ખાતામાં, શાળા ખાતામાં અને આપના તાબાના ખીલન ડારખાનાઓમાં લખાઈ જઈ એ બાબત બંદોબસ્ત કરવાનું થવું.

ર આખીસ્કાંટ ઉપર પ્રતિસાતા શેરામાં લખવું, કે જેને રજા આપી તે ઉપર હરેક નામ સામેના શેરામાં લખ્યા છે, તે શીવાય સરવ નોકર, ચાકરી ઉપર હાજર થયા હતા, અને તે પ્રમાણે બરોબર નોકરી કરી છે. એવું લખી તે ઉપર સહી મુખ્ય અમલદારે ડરવી એ પ્રમાણે મેહેરબાનીથી બંદોબસ્તમાં આવવું જોઈએ

તા. ૨૯ ડીસેમ્બર સને ૧૯૭૭ ઇ.

આપાજી રામચંદ્ર

હુ. ઓડીટર.

શ્રી

હુ. આ પો. સરકયુલર નં. ૫૨ ૧૩

સરકયુલર.

પોલીસ તરફથી જે કામો ધનસાફ માટે માલુમી તરફ મોકલવામાં આવે છે તે કામોનો નીકાલ માલુમી કરવામાં પુરતળ જે પોલીસ અમલદારો તરફથી તે કામો ધનસાફ સારૂ આપ્યા હશે. તેઓને તેમણે કામની ખબર આપવી.

માલુમીએ એવા કામનો નીકાલ જાને નહીં કરતાં ઉપરી અધિકારી તરફ કમીટ કર્યાં હશે તો તે પ્રમાણે કમીટ કરતાં જ પોલીસને ખબર આપતાં જતાં ઉપરથી કોર્ટમાંથી અગર વરીષ્ટ કોર્ટમાંથી કીવા હજીરમાંથી તે કામનો નીકાલ થવાનું માલુમીને જણાયે નિકાલ કહેવા પ્રકારે થયો તે પોલીસ અમલદારને જણાવવું કદાચ કમીટ કહેલા કામનો નીકાલ માલુમીને સમજી શકાય તો જે અધિકારી તરફ કમીટ કર્યો હશે તેમના તરફ માલુમી લખાણ કરી ખુલાશો મંગાવી તે ખબર પોલીસ અમલદારને આપતાં જવાની તબવીબ રાખતાં જવી.

ગયા અગજ મહીનાથી આ પ્રમાણે જે મુકદ્દમા ફેસલ પા કમીટ થયા હશે. તેના નીકાલની ખબર પોલીસ અમલદાર તરફ આપવાની તબવીબ કરવી તા. ૨ જાન્યુઆરી સને ૧૯૭૮.

વીનાયક જનારદન કીર્તિને.

હજીર આસીરટ ટ

શ્રી

સરકયુલર નંબર. ૨૪૩

વરિષ્ટ કોર્ટ રીવીઝન ફેસ નં. ૫૨ ૧૦ સંવત ૧૯૭૮

એક માલુમી ઉપર તરવારથી જખમ મરવાનું તોહોમત હતું એ માટે આ રાખ્યો કાયદા નીખંધ ૩ કલમ ૫૪ લાગતી છતાં હીંદુસ્તાનના ફોજદારી કાયદાની કલમ ૩૨૬ લગાડી એક ડીક્લીક્ટ બહુજ આરોગીને પાંચ વરસ સહત મજુરીની કેદ અને બાબાશાળા હંડ રૂ. ૧૦૦ સાક આપવો. એવો ઠરાવ કર્યો સદરહુ કામ પત્રક ઉપરથી મંગાવી આ કોર્ટે ઠરાવ કર્યો તે—

ઠરાવ.

ગાયકવાડી કાયદા નીખંધ ૩. અંક ૫૪ માં ફરમાનું છે કે કોઈ મોટી મ

ગભારી કરશે. અથવા કોઈનો હાથ પગ બ્રાગશે. અથવા નહીં સરખો કરશે તો તે ને ત્રણ વરસ કેદ, અને બસેં રૂપિયા ૬૩ થશે. એ કલમમાં હથીયારની ઇલાજ કરે છે તો શિક્ષા જનસતી થતી. એવા બદલ લખેલું નથી અને કલમના રાખ્દ જોત કોઈ પણ પ્રકારે ખીજાને મારવો હશે તો અથવા તેના હાથ પગને વીગેરે મહાબંધ કરી હશે તો તેનો સમાવેશ એ કલમમાં થવો એવા હેતુ દેખાય છે.

આ રાખ્દમાં જે કાયદો ચાલુ છે તેની કલમ ગુનાહને લગાડી જોઈએ. અને તેને અનુસરી શિક્ષા આપવી જોઈએ; અહીંના કાયદામાં જે કલમથી ગુનોહ પતે નથી તેને ખીજા ઠેકાણે ચાલુ હોય તે કાયદાની કલમ લગાડી ગુનોહ છે એવું માણ્યું અથવા સેશન જડવને ઠરાવવા અબીકાર નથી. એવાં કામ બદલ વરિષ્ટકોર્ટને લખી તે કોર્ટનો અભિપ્રાય લેવો જોઈએ; કેટલેક પ્રસંગે આ રાખ્દના કાયદામાં ફલાણ્ઠ કૃત્ય કર્યું હશે તો ગુનોહ થાય છે એવું ફરમાવ્યું હોય પરંતુ ગુનાહનો શિક્ષા ફરમાવેલી નહીં હોય એવા પ્રસંગે નવીન નીયમ બાબ ૧ કલમ ૨ પ્રમાણે ચાલવું. આ રાખ્દના કાયદામાં ફરમાવેલી શિક્ષા આપી હશે તો કામનું સ્વરૂપ જોતાં શિક્ષા થઈ હલકી થશે એવું માણ્યું અથવા સેશન જડવને લાગે ત્યારે તેમણે મુકદ્દમે અભિપ્રાય સાથે વરિષ્ટ કોર્ટ તરફ મોકલવો એ પ્રમાણે નવીન નીયમ બાબ ૧ કલમ ૨ તથા ૩ અને વરિષ્ટ કોર્ટનો ઠરાવ ન બર ૧૪૧ સંવત ૧૯૩૨ તા. ૩ જુલાઈ સને ૧૮૭૬ નો સરકારી નંબર ૮૦ એનો અર્થ થવાથી સેશન જડવે ફક્ત પીનલકોડની કલમ પ્રમાણે ચારજ રાખી તેમાં ફરમાવ્યા પ્રમાણે શિક્ષા આપી એ કાયદેશીર થઈ એમ નથી નીચું ૩ આંક ૫૪ પ્રમાણે ચારજ રાખી તેમાં ફરમાવેલી શિક્ષા કામનું સ્વરૂપ જોતાં બહુજીન કમી એવું નજરમાં આવે તો મુકદ્દમે જનસતી સીજા માટે વરિષ્ટ કોર્ટ તરફ મોકલવો જરૂર થાય છે. પરંતુ હાલમાં આ કોર્ટે મુકદ્દમે મંગાવી તેનું સ્વરૂપ જોતાં સેશન જડવે આપેલી શિક્ષા બહુજીન એવું નથી. સખબ તે અમે નવીન નીયમ બાબ ૧ કલમ ૩ પ્રમાણે કાયમ રાખી છે. તા. ૨ જાનેવારી સને ૧૮૭૮

ખ. રસ્તમજી.

મીંદેનસ્ટીસ

શ્રી

હુ. ક. દી. જા. નંબર, ૧૦૫.

વરિષ્ટ કોર્ટ દિવાની સરકમુલ્કર નંબર ૧૦.

પાદી મેહેશખાન ખાનખાહાદુર વરિષ્ટ કોર્ટના અબીકારી સાહેબ તરફ બખવાની કે રાજેશ્રી મંગાધર એ સંવત અને હરીભક્તી પારખ એમનું જુનું લેહેણ છતાં આ જ બુખી એમને કોર્ટમાં ધનસાફ લેવાનું થયું પડતું નહીં હતું અને એમને મુદતના

કાયદાનો અલ્પ લાગતા નહોતા અને એમને સ્ટાંપ પણ પ્રથમ ભરવો પડતો નહોતો, હાલમાં એમની ચુની રીત કરવા વસુલ કરવાની બધી થવાથી એમને કોર્ટમાં ફરીયાદ કરવી જરૂર પડે છે. એ માટે પુરત એજ બદલ ખાસ કાંઈ ઠરાવ થયો નોંધ એ વીગરે મજકુરની ઉભયતા પારેખે હજુર આપેલી અરજ આપના તરફ મોકલતાં લગતાં આપના તરફથી લખાઈ આવ્યું છે તે ઉપરથી હાલ ઠરાવ કરવામાં આવ્યો છે તે નીચેલખ્યા પ્રમાણે.—

૧ ઉભયતા પારેખનો હાવો કોઈ પણ દિવાની કોર્ટમાં કેટલી રકમનો હશે તો ચોગ્ય કોર્ટમાં પ્રથમ સાદા કાગળ ઉપર લેવો અને સ્ટાંપ બદલ ઠરાવ હાવો નોંધકાલ થાય, તે નોંધકાલમાં કરવો તે એવો કે સદરહુ હાવો રદ થશે તો હાવોની પુરી રકમનો સ્ટાંપ પારેખ મજકુર પાંચથી લેવો.

૨ એમની ફરીયાદીમાં હાવો પુરો કરી કાંઈ પણ સાબીત થાય તો નોંધકાલ એવો હાવો સાબીત થશે તેટલા એવેજનો સ્ટાંપ નોંધકાલ ઉપર હાવો સાબીત થશે તેની પાંચથી લેવાનો ઠરાવ કરવાને કોર્ટને અધિકાર છે અને ન સાબીત રકમનો સ્ટાંપ પારેખ મજકુરની પાંચથી લેવાનો ઠરાવ કરવાને કોર્ટને અધિકાર છે.

૩ પ્રતિવાદી તરફથી વાદીના હાવાના સ્ટાંપની રકમ વસુલ કરવાની તે પ્રથમ વસુલ કરી લીધા બાદ સાબીત થયેલાં હાવાનો એવજ પારેખ મજકુરને મળવો.

૪ પ્રતિવાદી તરફથી સ્ટાંપની રકમ વસુલ નહીં થશે તો તે રકમ પારેખ મજકુર તરફથી વસુલ કરવામાં આવશે.

૫ હાલના કાયદાના માનથી પારેખ મજકુરનું જે લેણું કાયદા બહાર ગયું હશે તે લેણાને એક વરણ સુધી કાયદાની મુદતની હુકમ લાગુ નથી એવા લેણાની સરવ ફરીયાદો પારેખ મજકુરે એક વરણની અંદર ચોગ્ય કોર્ટમાં લાવવી નોંધ એ.

૬ આ ઠરાવની ખબર ઉભય પારેખને થવા માટે તેમના નામની નંબર ૧૦૬—૧૦૭ની યાદો લખેલી આપના મારફત તેમના તરફ રવાના થવા માટે મોકલો. એ વાદીઓ પારેખ મજકુરને પોણેશ્યા તારીખથી એક વરણની મુદત મળવી.

૭ સ્ટાંપ પાછળથી વસુલ કરવા બદલ જે ઠરાવ લખ્યો છે તે એક વરણની મુદત પુરી થતાં સુધી અમલમાં આવશે.

૮ સદરહુ મુદત પુરી થયા બાદ જે ફરીયાદો થશે તે સરવ શીરશ્તા પ્રમાણે સ્ટાંપ કાગળ ઉપર કરવી પડશે, અને તેને મુદતનો કાયદો લાગુ થશે.

એ પ્રમાણે ઠરાવ કરવામાં આવ્યો છે તો તાબાની કોર્ટો તરફ સદરહુ અન્વયે અમલમાં આણવા માટે લખાઈ જવાની તબવીબ મહેરબાનીના રાહે થશે. તા. ૧૪ જાનેવરી સને ૧૮૭૮ પોસ્ટ થુદી ૧૦ સંવત ૧૯૩૪.

જીનાયક જનારદન કોરતને.

હજુર આસીસ્ટન્ટ

સરવ્યુલર.

હોળદારી મુકદમાના સાક્ષીદાર લોકોને ભધુ આપવું, તે ને મુકદમામાં સંરક્ષા ર તરફથી પ્રાપ્તિ કયુથાન માન્ય, એટલે ને મુકદમા બારે ચુનાહના હશે, કીવા ને સાક્ષીદારને કોરટમાં બોલાવેલા હશે, તેમને ભધુ આપવું.

ભધુ એ શબ્દમાં પગ રસ્તાથી જવા આવવાના અને ચોટથી ખરમનો સમ સ થાય છે.

પગ રસ્તાથી જવા આવવાના ખરમ બદલ.

૧ સાક્ષીદાર જે સાધારણ એટી કરનાર કીવા મજૂર કરી નીરવાહ કરનાર એવા હશે તો તેમને જવા આવવાનો ખરમ મળનાર નથી, પરંતુ આજરો કીવા અશક્ત ધરણે એવા કારણથી તે ચાલી શકનાર નથી, એવું દેખાય તો અને સરકુ કારણે શીવાય ઓરનો ગરબવાળી હોવાના કારણથી કીવા તેને તાવ આવવા હોવાથી તે ચાલી શક્ય નહી, એવું દેખાય તો તેને જવા આવવાનું ખરમ આપવું.

૨ ઉપલી કલમ ૧ માં લખ્યા પ્રમાણે ને સાક્ષીદારને જવા આવવાનું ખરમ આપવું પડશે, તે તેને હર કોઈ દોષ અને ૦) ના અવવાનું, અને જવાનું હર કોઈ ૦) ના દોષ અને એ પ્રમાણે બાબાશાઈ આપતા બધું.

પટેલ, જેટલ, લલકા વેપારી એવા પ્રતાના સાક્ષીદાર હશે તો તેને આવવાનું હર કોઈ ૦) ના ત્રણ આના, અને તેજ પ્રમાણે જવાનું હર કોઈ ૦) ના ત્રણ આના બાબાશાઈ પ્રમાણે આપતા બધું.

૪ મોટા શાહુવાર, મોટા વતનદાર, કાકોર, જમીદાર વીગેરે એવા પ્રતાના સાક્ષીદાર હશે તો તેમને જવા હર કોઈ અક્ષર ૦ ના ૭ આના અને આવવાને હર કોઈ ૦ ના ૭ આના એ પ્રમાણે બાબાશાઈ આપતા બધું.

રેતયે ગાડી ભડકું.

૫ ને કેકાણે આગ ગાડીથી જવા આવવાની સોંપ હશે ત્યાં જવા આવવાનો ખરમ બદલ. આગ ગાડીનું માત્ર ભડકું આપતા બધું, સરકુ ભડકું આપવું તે કલમ ૧ અને ૩ માં લખેલી પ્રતિના સાક્ષીદારને ત્રીજા કલાસની કીકીટ ભડકું આપવું અને કલમ ૪ માં લખેલી પ્રતાના સાક્ષીદાર હશે તો બીજા કલાસની કીકીટનું ભડકું આપવું, વીજીય પ્રક્રમણના લોક હશે તો માત્ર કસ્ટ કલાસની કીકીટનું માત્ર ભડકું આપવું.

ચોટથી ખરમ બદલ

૬ કલમ ૧ માં લખેલી પ્રતાના સાક્ષીદાર હશે તો, તેને પગ રસ્તાથી કીવા રેલવેથી જવા આવવાને નેટલા દીવસ થશે, તેટલા દીવસ—અને કોરટમાં હાક

જર રહેવા માટે રહેવું પડશે. તેટલા દીવસની પોટગી ખરચ દર દીવસના)નું મજૂ આના બાબાશાઈ પ્રમાણે આપતા નવું.

૭ કલમ ૩ માં લખેલી પ્રતિજ્ઞા સાક્ષીદાર હશે તો તેને દર દીવસના પોટગી ખરચ બદલ ઉપર લખ્યા પ્રમાણે મુદતના દીવસના નાનું છ આના બાબાશાઈ પ્રમાણે આપતા નવું.

૮ કલમ ૪ માં લખેલી પ્રતિજ્ઞા સાક્ષીદાર હશે તો તેના ઉપર લખેલી મુદતના દર દીવસનો એક રૂપિયા બાબાશાઈ મુખી ચોગ્ય લાગશે તે પ્રમાણે પોટગી ખરચ આપવું પરંતુ મોટા પણ સાક્ષીદારને એક રૂપિયા બાબાશાઈથી બંદે આપવાનું કરવું નહીં.

૯ સરકારી કામદાર લોક સાક્ષીદાર હશે તો તેમને એકંદરે તેમની રૂબ પ્રમાણે ભથ્થુ ને મળે છે તે રૂબ પ્રમાણે તેમને આપવું.

જો કામદારને અનુકૂળ ભથ્થુ આપવું, જો તો ખાસ કરાવ હશે, તેને ખાસ કરાવ પ્રમાણે ભથ્થુ આપવું.

જો કામદારનું ભથ્થુ બારમાસી મુકરર હશે તેમને કાંઈ ભથ્થુ આપવું નહીં.

સાક્ષી માટે સરકારી દંતરો વીગેરે પાંચ સામન લેવા લાગશે તો તેનું ચોખ ખરચ આપતા નવું. તા. ૧૪ માઈ જાનેવારી સને ૧૮૭૮

વીનાયક જનારદન કીર્તને,

હજીર આસીરદંડ

શ્રી

હુ. ક. સર. નંબર. ૧૪

સરકયુલર.

સાક્ષી લોકોને ભથ્થુ આપવા વીથે સરકયુલર નંબર ૧૩ તા. ૧૪ માઈ જાનેવારી સને ૧૮૭૮ નો પ્રશીદ્ધ થયો છે; સખખ તે સરકયુલર અન્વયે થવાના ખરચ માટે મળે છે પોતાની પાસે હમેસ ૫૦ પચાસ રૂપિયા મુખી અને સેશન નંડ ને ૧૦૦ શા રૂપિયા મુખી થીલક રાખી.

આ અવેળ પ્રથમ એક વખત ચોગ્યતીજરીમાંથી એડવાંસ આપતાં નવા, અને બાદ જો અવેળમાંથી થયેલા ખરચના ખીજો મળે છે અને સેસન નંડને હાલ ના વહીવટ પ્રમાણે ખીસો પાસ કરનાર એકીસર તરફ મોકલવા અને તે ખીસો નેટલા અવેળનાં પાસ થયે; તેલો અવેળ ચોગ્ય તીજરીમાંથી માળે છે અને જો સેસન નંડને તરફ આપતાં નવા, તા. ૧૪ જાનેવારી સને ૧૮૭૮ છ.

વીનાયક જનારદન કીર્તને

હજીર આસીરદંડ

(૧૨૪)

શ્રી.

હ. ક. સરકયુલર નંબર ૧૫

સરકયુલર.

શ્રીમંત ગાયકવાડ સરકારના રાજ્યમાં જે સરકારી હવાખાના છે, તેમાંના ને કર થોડું વિરૂદ્ધ અરજ કરશે તો તે અરજની ચોક્કસી હજુર મેડીકલ ખાતામાં કરવામાં આવશે.

હાલમાં એવા પ્રકારની એક આજ્ઞા આવી અસ્તા તે ચોક્કસી માટે હજુર રવાના ન કરનાં પ્રાંતના અમલદારે તે કામમાં પરભારી ચોક્કસી કરવાથી કાંઈ બખાજ કરવાની જરૂર થઈ સમગ્ર સરકયુલર કરવામાં આવે છે કે જેને સદરકુ નોકર એકો વિરૂદ્ધ કોઈ અરજ કરશે. અગર કોઈ સરકારી અમલદાર સદરકુ નોકર એકો વિરૂદ્ધ સરકારી રીતે રીપોર્ટ કરશે તો તે પ્રકારજી ચોક્કસી માટે હમેશા હજુર મેડીકલ ખાતામાં રવાને કરતાં જયું. તારીખ ૧૮-૧-૭૮

ધીનાયક જનારદત્ત કીરતને

હજુર આશીર્વાદ.

શ્રી.

સરકયુલર નંબર. ૨૪૨

વરિષ્ઠ કોર્ટ તા. ૧૯ જાન્યુઆરી સન ૧૮૭૮

નાતરીયા જનની એક ઓરતનો ધણી ધણા વરસોથી ગારો થયાથી તે ઓરતે ખીજા પ્રકાર સાથે નાતર કરવાની પરવાનગી માગ્યાના કામમાં રાવખાહાદુર સુખા સહેબ પ્રાંત કડી તરફથી તુમારે બખાજ આપ્યાથી હજુર લખવામાં આવ્યું તેનો જુવાન હજુરથી જ. નંબર ૩૭૭ તા. ૨૦ નવેમ્બર સને ૧૮૭૭ તો આવ્યો કે—

હાલના કામમાં નાતરાની પરવાનગી આપના અગાઉ ઘટસ્ફોટ થયો હતો એ; જેને આપણા કાયદામાં છેડો છુટકો કરવાનો છે. છેડા છુટકાની પરવાનગી આપવાના સંબંધમાં આપણા કાયદાના કાયદા ૧ ની કલમ ૮૭-૮૮ આ કલમો લાગુ પડે છે. ચોગ્ગ કરજી હાલના કામમાં હોવાથી સુખાએ ઉપલી કલમો પ્રમાણે સરકાર શી અર્થે જમાન લઈ દોઝદારી ધારા પ્રમાણે ઓરત રહેવાને છેડા છુટકાની ચીઠી આપવી. હવે નાતરા સંબંધી ઉપર જે આપણા કાયદાનો આધાર પડે છે. તેનો વિચાર કરતાં કલમ ૧૧-૧૨ આ કલમો ઉપરથી જે સ્ત્રીઓનો ઘટસ્ફોટ થયો છે તે ઓરતને સરકાર પરવાનગી નાતર કરવા બદલ ગાગવાની જરૂર જણાતી નથી. કારણ તે નાતર કરવાથી શુભેચ્છા નથી. તેમ જ સરકારી સ્ત્રીઓને પણ પાત્ર નથી

એકું ઉપડ છતાં, હવે ક્યાં સચાંવાહાલાએ નાતરે જે એ લખે બુદ્ધિ, માત્ર ધર ૧૬
૧૦ સુવત ૧૯૧૦ ના જાહેરનામામાં જણી છતાં એારત નાતરે જવાનો ઇરાદો કરવો
નહિ. કદાચી ચોગ્ય કારણ હોય તો તે બદલ સરકારમાં અરજી કરી હુકમ થશે તે
પ્રમાણિ કરવું. અને એ બદલ રજા આપવાનું ધ્યાનમાં આવે તો તે વખતે બ
પડી પાસેથી લગ્નનો થએલો ખર્ચ જણીને આવી રજા આપવી. અને તેના જોડાગી ન
હશે તે આવાવા એકું લખે છે. એ જાહેરનામાના છેડાછુટકાના સંબંધિત કલમોનો
વિચાર કરવો જોઈએ; છેડાછુટકો પ્રથમ થયો અસ્તાં આ જાહેરનામાનો સંબંધ ર
હેવાનો નથી. છેડાછુટકાની કલમમાં એારત પાસેથી જમીન લેવા, એકું લખેકું
છે તેનો ઉત્તર લગ્નનો ખર્ચ અને જણીએ, આપેલા હાગીના પાછા જણીને અપાવવા
નો ધણું કરી દેખાય છે. એકંદરે એારત ફક્ત છેડાછુટકાની પરવાનગી માગે. અ
થવા નાતરાની પરવાનગી માગતાં પહેલાં લગ્નનો ખર્ચ અને જણીએ આપેલા હા
ગીના તેના તરફથી પાછા અપાવવાનું જોઈએ. પરંતુ મુખ્યત્વે લગ્નનો ખર્ચ શું થ
યો. અને જણીએ આપેલા હાગીના ક્યાં અને શું ક્રીમતના એ સરવે કરાવવા અને
અપાવવા. અમલમાં લાવવું, એ દીવાની કોર્ટનું કામ છે માટે એકંદરમાં એારત
રહેવા એને લગ્નનો ખર્ચ અને હાગીના બદલ ચોગ્ય જણાય તે પ્રમાણે જમીન લે
ઈ છેડા છુટકાની ચીઠી આપવી. આગળ લગ્નનો ખર્ચ અને હાગીનાની ક્રીમતનો
ટંડો થએ દીવાની રાહે નીકાલ થવો; દીવાની શીરસ્તે કામમાં ફરીયાદીના સ્ટાંપ
ની એકંદરે ક્રીમત આપવાની તે બદલ એવો કરાવ થઈ શકે છે કે છેડાછુટકાની
ચીઠી આપતાં એારત પાસેથી લગ્નના ખર્ચ નીચે બદલ જમાનીકતમો લીધો હ
શે તે ઉપરથી જણીને ફરીયાદ કરવાનું કારણ પડે તો તે ફરીયાદ પાંચ રૂપિયાના
સ્ટાંપ ઉપર લેવી.

સદરહુ પ્રમાણે સરવે કોર્ટમાં જણીવટ રાખવા.

ખ. રસ્તમજી.

ચીફ્સસ્ટીસ

શ્રી

સરક્યુલર નંબર. ૧૧

વરિષ્ઠ કોર્ટ તા. ૨૪ માર્ચ જાહેરનામા સને ૧૯૦૭

દીવાની કોર્ટમાં પ્રતિવાદીના સમનો અને સાક્ષીના સમનો થાય છે. તેમાં એ
ક મામલા બે ચાર અથવા કેટલાએક આશામી હશે તો તે સરવેના નામનો એક સ
અનંકરી કામગીરી બધુ પછી એક જ લેવામાં આવે છે કોઈ કોઈ કોર્ટમાં દરેક
આશામીના નામના સમનો કરી બધુ નીરાળું લેવામાં આવે છે એવો જણીવટ
માટે સબજ સરવે કોર્ટમાં એક સરવે જણીવટ ચલાવવા માટે આ સર

કચ્છના જિલ્લાવામાં આવે છે કે જે મામના એકથી વધારે પ્રતિયાદી મળવા સાક્ષીતો
 ર હશે તો તે સરવેના નામનો એક જ અસલ સમન કરશે હશે તો માલશય પછે ૬
 રેક આશામીને નકલ તે સમનની આપનાં જાતી, ભયુલેલું તે દરેક મામનું અને એ
 કલ સમન પદલ લેવું નહીં, કામગીરી પદલ લેવાનું છે. સમન એક મામને
 એક સમન કેટલાએક જામના નામનો હશે તો જીલ્લાને દરેક આશામીને મેર જઈ
 કામગીરી બજાવવી પડે છે સમન દરેક આશામી પદલ કામગીરી ભયુ લેઈ કોરટન
 સમન ઉપર જમે કરતા જવું મી. પોસ વડે ૬ સંવત ૧૯૩૪ તા ૨૪ મહિ કમનેવા
 ર' સન ૧૮૭૮ ઇ.

નારાયણ માહાદેવ શીરસ્તેદાર.

ખ. ફરતમણ.
 મીકલસ્ટ્રીસ.

શ્રી

સ્ટાંપ બવક નંબર ૩૩૬

સરકયુલર.

સ્ટાંપ કામગીરી શીલક તપાસની ટ્રેઝરીમાંના નાણાં મુજબ સરકારે ટેકાણે બ
 રોબર રાત થઈ શકતી નથી. એવું જાહેર થવાથી લખવાનું છે.

૧ માહાલ તથા પેટા માહાલની ટ્રેઝરીની તપાસની દર મહીને ટેકાણે કેવી રી
 તે કરવી જોઈએ, એ પદલ પેસન સગળીની રૂલ હીસાની ખાતામાંથી સરકયુલર
 ર કુમ નં ૨૦ તારીખ ૪ ડીસેમ્બર સને ૧૮૭૬ જોડે મોકલી છે. તેજ પ્રમા
 ને સ્ટાંપ કામગીરી શીલક ટ્રેઝરીની તપાસની સાથે દર મહીને તપાસી જોઈએ.

૨ પ્રત્યેક મહીનાની આખર તારીખે ક્રીપા ક્રીપા પ્રકારના કેટલા દરવાર નંબ
 રવાર સ્ટાંપની શીલક છે; તે પદલ એક યાદી બનાવી રૂલની કલમ ૪ મુજબ
 સ્ટાંપ તપાસવા ને તપાસનાર અધીકારીને આપવી.

૩ જે ટેકાણે ન્યાયાધીશની કોરટ હોય તે ટેકાણે માહાલ તથા પ્રાંત ન્યાયા-
 ધીશ જોગ ટ્રેઝરીના રોકડ નાણાંની તપાસણી કરે છે; તેજ પ્રમાણે સ્ટાંપની શીલ
 ક તપાસી જોઈ રૂલ પ્રમાણે તજવીજ કરેલ પાણુ જે ટેકાણે એવા અધીકારી નહી
 હોય તે ટેકાણે ત્યાંના વહીવટદાર ગેર હાજર હોય તે વખત અવલોકારકને ત
 પાસણી કરવી.

૪ ટ્રેઝરીની તપાસની સંખ્યા જે રૂલ છે, તે સરકારે સ્ટાંપ ખાતાને લાયક,
 સમન તે પ્રમાણે તજવીજ કરવી તે તપાસણી પ્રતી થવા પછી ઉપરની કલમ ૨
 પ્રમાણે તથા કરેલી યાદી ઉપર તપાસણી કરનાર અધીકારીની સહી લેઈ તે યા
 દી હાથેર મોકલતાં જાતી. શીલકમાં કાંઈ કરક હોય તો તે પદલ રૂલની કલમ ૪
 મુજબ તજતજ થવાની છે; અને જે ટેકાણે સ્ટાંપ-ડાર નહીં હોય તે ટેકાણે

માહાલના ટ્રેઝરર અથવા તેના તરફથી ખીજી ઠાકુનચીફનું કામ કરતો હતો ત્યાં હો જુદી નહીં ખતાવતાં માસીક પત્રક તૃપ્તિપાર કરી તેના ઉપર તપાસણી કરનારની પાંચમાં લખેલી સીલીક દરવાર નાંખવાર તપાસનાં ખરોખર છે, એવી રીતે થશે. લખી સહી સેધ તે પત્રક એકદમ હજુર મોકલવું જે માહાલમાં સ્ટાંપવેન્ડર નીમા ચેલાછે તે માહાલમાં પાંચ કરોને પાછળથી માહેવારી પત્રક સ્વરૂપ મુળખ મોકલવું.

૫ સ્ટાંપ વેન્ડર તરફ વીકીના સારૂ તેના તાખામાં જે શીલીક હશે તેની પાછળ ૨ બ પ્રમાણે તપાસણી થવી જોઈએ માટે તે શીલીક વહિવટદાર અમર અવલકાર કુન તપા માહાલકરી એમણે તપાસવી તેમ વેન્ડરના ખાતાથી એવો મુકાબલો લે થો કે તેના તરફ જે શીલીક રહેલી તે જામીનની રકમ કરતાં વધારે નથી ને માહે મળકુલરમાં થયેલી આલેમાં આખર તાગુણે નીકળે તે શીલીક ખરાબર છે. ઇલા પદો સરકુલર નંબર ૨૬૫ તારીખ ૩૧ માઈ ડીસેમ્બર સને ૧૮૭૭ નીની કલમ ૬ મુળખ મહીનાની આખર તારીખે જે પુરવની તારીખ દોરી બીકા થયેલી હશે; તેને રોકક શીલીક તથા એન સ્ટાંપ કાગળ મળી એકંદર શીલીકનો મેળ લેવો.

૬ માહાલની ટ્રેઝરરના ડેકાણેથી જે દુર ત્યાંના મોટા ગાંમોમાં રહેતા વેન્ડર નીમાપલા હશે તેના તરફ રહેતી શીલીક બ્યારે બ્યારે વહિવટદાર અમર માહાલ કરી તથા અવલકારકુન ગાંમ ઉપર ફરવાને જાપ ત્યારે તેમને રીતસર તપાસતાં જવી પાછુ મહીનાની આખરે ઉપરની કલમ ૫ પ્રમાણે તેના ખાતાની માસીક પત્રક સાથે રજુવાત કરી આખર શીલીક નક્કી કરી જોઈએ તા ૦ રક માહે જાનેવારી સને ૧૮૭૭.

કાજી શાહાપુદીન.

માહાલાની હાંપ સરમુખા

શ્રી.

હુ. ક. સરકુલર. નંબર ૧૮

સરકુલર.

હજુરથી સરકુલર નંબર ૭ તા ૦ ૧૭ માઈ એ સને ૧૮૭૭ નો પ્રસિક્ક થયો છે, તે સરકુલરમાં લખેલો અધિકાર નીચે લખેલા ઓફીસર સાહેબોને આપવામાં આવે છે તેમના નામો

૧ મેહેરખાન ખાનખાહાદુર માહાલાની હાજર મુખા સાહેબ.

૨ મેહેરખાન ખાનખાહાદુર પેસ્તનજી જાહંગીરજી સાહેબ.

૩ શાજ્યમાન રાજેશ્રી માધવરાવ રામચંદ્ર કુણીસ સાહેબ.

૪ રાજેશ્રી હુજુરાત પગાના કામદાર.

એ પ્રમાણે ઓફીસરોને અધિકાર આપ્યો છે.

(૧૨૮)

એ પ્રથમતા અને આ સરકારી પરરાજ્યમાં જનારા સુખતિથાર પત્રને
લાગુ નથી. તા. ૨૬-૧-૦૮

ચિનાયક જનારના કીરતને
હજીર આસી સ્ટેટ.

શ્રી

સરકારી નંબર ૧૩

વરીયટ કોર્ટ તા. ૧૮ માટે કીસે ખર સન ૧૮૦૭

વશીયતનામાને અગર અત્યુપત્રને કેટલો સ્ટાંપ જોઈએ તેનો નીચે ૬૨
૫ કરવામાં આંચોછે.

વશીયતનામા અગર અત્યુપત્ર સુઆખાદ જીતગીની વ્યવસ્થા થી એ કે
વી બદલનો લેખ છે. વારસો કબજા કરવા દાન આપવું, મનામ આપવું,
ખક્ષીસ આપવું, એ પ્રકાર વશીયતનામામાં આવેછે. એ રીતે જેતાં વશી
યતનામા એ લેખ સ્ટાંપ નીખંધની નીશાની ૧ ની પેટા કલમ ૨ માં ૬
દાખીત આવી શકે. પરંતુ એ બદલ જે કદાચીત શર્જાય હશે તો વશીયત
નામા સરકારી નીશાની ૧ ની કલમ ૧ માં આવેછે એમાં સંજ્ઞાય નથી. જે
હસ્તાવેજને સ્ટાંપ કાપદામાં સાફ ઉલેખ લખ્યો નથી તે હસ્તાવેજને નીશા
દાની ૧ ની કલમ ૧ લાગુ પડેછે.

વશીયતનામાને સમુજગોળ સ્ટાંપ ન જોઈએ એવું સંયુક્ત કારણ
ધ્યાનમાં આવવું નથી. નીશાની ૧ ની કલમ ૧ માં જે સ્ટાંપ લખ્યોછે.
તે પક્ષ નીયમીતછે. એ માટે સરકારી કલમ ૧ માં લખ્યા પ્રમાણે જે વશી
યતનામા રજીસ્ટર થવા આવશે. તેને સ્ટાંપ જોઈએ.

ઈંગ્લેન્ડ રાજ્યમાં કોઈ કોઈ હરસાલ વશીયતનામા કરી ચોતા પાસે
રાખે છે એ માટે કદાચીત તેને ઈંગ્લેન્ડ કાયદામાં સ્ટાંપ નહીયથ હશે પરંતુ
જે વશીયતનામા રજીસ્ટર થવા આવશે તેને એ હરકત વીથે લાગુ પડના
૨ નથી. કારણ બહુધા સાલોસાલ બદલનારા વશીયતનામા રજીસ્ટર કર
વા કોઈ લાવનાર નથી. તાત્પર્ય રજીસ્ટર થવા વશીયતનામા હશે તો તે
વશીયતનામાને સ્ટાંપ નીખંધ નીશાની ૧ ની કલમ ૧ પ્રમાણે સ્ટાંપ લ
ખાડવો, તે બાબત. તા. ૨૬ જાન્યુઆરી સને ૧૮૦૮

ચિનાયક મુલેશ પઠવરધન

અ. રૂથવમજી

ચીફ જજીસ.

શ્રી

વડોદરા તારીખ ૧૩ અગષ્ટ સને ૧૮૭૭

(૧) આ મોષવારીના વખતમાં ગુનાહોનો કંઈક વધારો થયો.

(૨) કેટલાએક ભોંક જેમાં મળતા ખોરાકનો લાભ લેવા માટે જેલમાં દાખલ થવાની મતલબથી પણ ગુનોહ કર્યો.

(૩) ઉપયોગમાં આવે એવી જેલમાંની જગા થોડી છે. તેનો વીચાર એક કોરે મેજી આ ઉપર કહેલા કૃત્યો ન થવા દેવાને જેટલું બંધ બંધી શકે તે સરવે કર્યું થઈ જરૂરનું છે.

[૪] એટલા માટે સરવે માછીએટા અને ન્યાયાધીશને સુચવવામાં આવે છે કે આ સમામાં એક સાધારણ નેમ એવો રાખવો જે થએલા ગુનાઓને માટે આપણા કાયદા મુજબ ફટકાની સીક્ષા કરવી કરમાવેલી છે. એવા મુકદ્દમાના ગુનેહગારને જ્યાં એવી સ્થિતિના ગુનેહગારો હોય, જેને ફટકા મારવાથી મુનાહ કરતાં અટકવાને વધારે સારી અસર થાય તો જેલમાં કેદ કરવાની શીક્ષા આપે એના કરતાં ફટકા મારવાની શીક્ષા આપવી તથા તે અમલમાં આણવી, અને તાર પછે તેવાને છોડી મુકવા એ વધારે ખેડેતર છે.

(૫) ફટકા મારવાની શીક્ષાનો ઠરાવ સુભા અથવા પ્રાંત ન્યાયાધીશ એ બંધ માંથી કોઈ એકે ખાહાલ રાખવો જોઈએ માટે સુભા અથવા પ્રાંત ન્યાયાધીશ અધ્યેથી જે કોઈ માછીએટની નજીક હોય તેઓને તે મુકદ્દમા માછીએટ મોકલવા.

(૬) જ્યાં સુધી ફટકા મારવાની શીક્ષા ખાહાલ રાખવામાં આવે તથા અમલમાં આવે ત્યાં સુધી કેદીને કેદમાં રાખવામાં આવશે. એટલા માટે જ્યાં કાયદામાં કેદની સાથે ફટકા મારવાને કરમાવ્યું છે તેવા કેદીએ ફટકાની શીક્ષા ખાહાલ રહેવાને જોઈતી મુદત જોઈએ તેટલી મુદત સુધી ગુનેહગારને સખત મજુરી સાથેની કેદની શીક્ષા કરવી ખેડેતર છે ફટકાની શીક્ષામાં માછીએટ વધારે ઠરાવ એવો કરવો જે “ ગુનેહગારને ૧૫ દિવસ સખત મજુરી સાથે કેદમાં રાખવો પણ દરમ્યાન ફટકા મારવામાં આવે તો છોડી દેવો.”

(૭) આ પ્રમાણે ઠરાવ કરવાથી કેદીને સંભાળથી કેદમાં રાખવાને માટે બેડી નાંખવાનું જેલરને બંધી સકશે, અને તેમજ કેદીને વગર ખેડેતરે આવવાનું મજબાનું બંધ થશે.

(૮) પાટી જામરના કેદીને ફટકા કુલા ઉપર ખેડેતર મારવા. એક ઇંચથી વધારે ભડી (ગોળામાં) અને ૪ ફુટથી વધારે લાંબી ન હોવી જોઈએ.

(૯) તેમજ એ કેદીઓને હંડ પણ કરી સકાય એવો ગુનોહ હોય અને હંડ વસુલ થવા લાયક હોય તે તેવા કેદીએ કેદના કરતાં અધિકમ હંડ કરવો ખેડેતર પડશે. એ જ પ્રમાણે જળી લાંબી કેદ અને તદન હંડ નહીં હોય તેના કરતાં કંઈક હંડ અને થોડી કેદ પણ ખેડેતર પડશે.

(૧૩૦)

(૧૦) ફરકાની શીક્ષા ખાહાલ રાખવા માટેનું કામ સુખા અથવા પ્રાંત ન્યાયાધીશને મોકલવામાં આવે તો તેઓએ તે કામનો નીકાલ વગર ઠાસે તુરત કરવો. એટલે કેદીને વધારે મુદત સુધી કેદમાં રાખવો ન પડે.

(૧૧) ઉપર જે જાણીયું છે તે એક સુચના તરીકે સમજવાનું છે કંઈ એક પાંચ નેમ મુકરર ઠરાવો છે એમ સમજવું નહીં.

ખ ડ્રેસમણ.

ચોક્કસદીસ.

શ્રી

હ. ક. સર. નંબર. ૧૭

સરકયુલર.

સર્વ ખાતાના અધિકારી સહિત તરફ જાણવવાનું કે હજીરથી સરકયુલર નંબર ૧૫ તારીખ, ૧૮ જાનેવારી સને ૧૮૭૮ નો કરવામાં આવ્યો છે. તે સરકારી દવાખાનામાંના તેમની નોકરોની ગેર શીરરતાથી કીંવા હર્મગઈના સંબંધમાં કોઈએ વિદેશ અરજ કરી તો તે સંબંધથી છે. દીવાની કીંવા ફોર્મદારી પ્રકરણના સંબંધ નથી. તારીખ ૩૦ જાનેવારી સને ૧૮૭૮

વિનાયક જનારદત્ત કીરતને

શ્રી

હજીર આસીરટ ૮

હ. ક. સર. નંબર ૧૬

સરકયુલર.

ડબ્બા સ્થાપન કરવા ખદલનો નિયમ તારીખ ૮ મે સને ૧૮૭૬ નંબર ૧૫ નો પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવ્યો છે. તેમાંની કલમ ૧૬ માં જાહેરાતમાં લખેલી મુદતની અંદર જનાવરનો માલિક આવી જનાવર નહીં માગે તો ખુલ્લી હરાજ કરવી એવું લખ્યું છે. પરંતુ સદરહુ કલમ ૧૬ માં લખ્યા અન્વયે હરાજ લાયક થયેલાં જનાવરોમાં ગાય હશે તો તે માયની માત્ર ખુલ્લી હરાજ ન કરતાં ખીજી રીતે કીમત ગાવી તે ગાયનું ગાયણ કરશે એવા માજીસને વેચાથી આપતાં જવી; પરંતુ તે વેચાણ લેનાર માજીસ હીસા કરનાર ન હોવા જોઈએ. તારીખ ૩૧ જાનેવારી સને ૧૮૭૮ ધ.

વિનાયક જનારદત્ત કીરતને.

હજીર આસીરટ ૮

(૧૩૧)

શ્રી

સરકયુલર નંબર ૨૮૮

વરીષ્ટ કોર્ટ તારીખ ૧૪ ફેબ્રુઆરી સન ૧૮૭૮.

અમરેલી પ્રાંતમાંના સીપાનગરના વહીવટદાર (ચિકંડ ક્લાસ માજીસ્ટ્રેટ) ખ-
જવંતરાવ હરી અને ફોજદાર રાધો રામચંદ્ર એએએ મરનાર જીજ્ઞાસા લાશનું
ખોદું પંચાતનામું કર્યું અને સાક્ષીદારની જીજ્ઞાસાઓ એવી તને બદલીને નવી
બનાવી તે વીચે તેમના ઉપર શાખીની થએલી નંબર ૧ નો રાધો રામચંદ્રને વરસ
એક સકત મજુરી સાથે ફેદ રાખીને હાંડ રૂ૧૦૦ ફેં લેવા તે ન આપે તો ખીજ
માસ છ ફેદ રાખવો અને નંબર ૨ ના ખજવંતરાવ હરીને વરસ એ સખત મ-
જુરી સાથે ફેદમાં રાખી હાંડ રૂ૨૦૦ ખસેં આપવા તે ન આપે તો ખીજ છ માસની
સખત મજુરીની ફેદ ભોગવે એવો ઠરાવ આ કોર્ટથી નંબર ૧૩ સન ૧૮૭૮ નો
કરવામાં આવ્યા છે.

એજુન્હો ધણી ખરાબ છે કારણ કે જો સરકારી અમલદાર એવી રીતે કામ-
ના કાગળો ફેરવે અને તેમને સીક્ષા ન થાય તો ન્યાયનું કામ ખરાબર ચાલશે
નહી વાસ્તે સીક્ષા કરવામાં આવી છે.

ખ. રૂચતમજી

ચીફ્સટીસ.

શ્રી

હું. ક. સરકયુલર નંબર. ૨૦

સરકયુલર.

સરવે ન્યાય ખાતાના અધીકારીઓને આ સરકયુલરથી જાણાવવામાં આવે છે જે
કેટલીક વખતે એવું નજરમાં આવે છે કે ફોજદારી કામની ચોકશી કરતી વ-
ખતે ચોકશી કરનારા કોઈ માજીસ્ટ્રેટ આરોપીની જીજ્ઞાસા પ્રત્યોત્તર રૂપે લખી ન લેતાં
ફક્ત આરોપીએ આપેલાજ ઉત્તરો લખી લે છે અને ચોકશી સંખ ધી ખીજ નીયમ
ઠરાવેલા છે તે નરક પજી કરલસકરી બુલો કરે છે વાસ્તે હવેથી આ પ્રમાણે જુ
લો ન થવા વીચે બધા માજીસ્ટ્રેટોએ એમ નજર રાખવી જોઈએ.

હાલ એક મહવતા કામમાં એક માજીસ્ટ્રેટ ઉપર લખા પ્રમાણે બુલો કરાશે
તેને એક મહીનાનો પગાર હાંડ કરવામાં આવે છે. ૨૮ ફેવરવારી સને ૧૮૭૮ ઇ
વીનાયક જનારદન કીર્તને.

હજુર આસીસ્ટન્ટ

(૧૩૨)

શ્રી

હુ. અ. સર. નંબર ૭૧

સરકયુલર.

સરકાર હાલના નેલ ખાતાના અધિકારીઓ તથા નેલોના નેલરોને આ સરકયુલર ઉપરથી ખબર આપવામાં આવે છે કે, શેશન કોરટથી અમર માજીસ્ટ્રેટની કોરટથી કેદીઓને ફટકાની સજાનો ઠરાવ થઇ અમલ થવા નેલર ઉપર વારંટોમાં લખાઇ આવે છે. ફટકાની સજા કેવી રીતે અમલમાં આણવી તે વિશે સરકયુલર નંબર ૩ તારીખ ૪ માઈ જ્યુન સને ૧૮૭૫નું થયેલું છે ફટકાની સજાનો અમલ માજીસ્ટ્રેટની તથા વધદકીય અમલદારની સમક્ષ થવાનો તેઓને હાલર રાખવાનો બંદોબસ્ત ને કોરટ ફટકાની સજા કરે છે તેને કરવાની જરૂર પડે છે એ રીવાજ દુરસ્ત તબક્કામાં નહીં આવવાથી એ બાબતમાં એવો નીયમ કરવામાં આવે છે કે કેદી ઉપર ફટકાની સજાનો અમલ કરવા વિશે વારંટમાં લખી આવે એટલે ને વખતે અમલ થવાનો હોય તે વખતે નેલના નેલરે તેના નજીકના ફસ્ટ ક્લાસ માજીસ્ટ્રેટ અગર તે નહીં હોય તો સેકન્ડ ક્લાસ માજીસ્ટ્રેટ અગર તે નહીં હોય તો થર્ડ ક્લાસ માજીસ્ટ્રેટને તથા વધદકીય અમલદારને પરબારાલખાણ કરીને બોલાવવાની તબવીબ કરી તેઓની રૂબરૂમાં કાયદા પ્રમાણે ફટકાનો અમલ કરતાં જવું તારીખ ૨૮ માઈ ફેવરવારી સને ૧૮૭૮

વિભાગક જનારદન કિરતને

હજુર આસીસ્ટન્ટ

શ્રી

વ. આ. ફો. આ ઠરાવ નંબર ૧૮૯

કોરકોલ રીફર્ડ કેશ નંબર ૬ સંવત ૧૯૩૮. ફેસલ તારીખ ૨૬ માર્ચ સને ૧૮૭૮

ઠરાવ,

ખાપ રતના જાતે કોલી, રહેવાથી મોજે વાપોડીઆ તાબુકે નરોહ એ રાખ સ ઉપર ફરીઆદી પૂર્ણ રથાના બેરમાં સાપરાધ અહ પ્રવેશ કરવાની ફરીઆદ થઈ છે આ રાખના કાયદામાં અહ પ્રવેસનો ગુનોહ હાખજ કરવામાં આવ્યો નથી તેથી નરોહ તાબુકાના સેકન્ડ ક્લાસ માજીસ્ટ્રેટ વરોદરા પ્રાંતના મુખ્યા સાહેબ મારફત આ કોરટના સરકયુલર નંબર ૨૬૩ તા. ૨-૧-૭૮ મુજબ થવા આ મુકદ્દમા આ કોરટમાં મોકલ્યો છે આ રાખજો કાયદો તપાસી જ્ઞેતાં તેમાં સાપરાધ અહ પ્રવેશનો ગુનોહ હાખજ કરેલો માલમ પડતો નથી. એ કલ્પનો ગુનોહ ગણી તે બદલ સજા થતી અગત્ય છે તેથી ઠરાવ કરવામાં આવે છે કે સાપરાધ અહ પ્રવેશના કલ્પને ગુનોહ ગણી તે બદલ પીનલકોડની કલમ ૪૪૧ થી તે કલમ ૪૬૨ સુધીમાં થી ને કલમ લાગુ પડે તેના બિરાજ પ્રમાણે સજા આપવી, અને આપે આ રા

કંપની ફોર્મદારી ડોરટમાં સાપરાધ ગ્રહ પ્રવેશની ફરીઆદી થાય તો તે કંપને શ્રી
નેાહ ગણી તે બદલ ઇન્ડિયન પીનુલકોડની કલમ ૪૪૧થી તે ૪૫૨ સુખીની કલ
મના ધોરાણ પ્રમાણે સરવે ફોર્મદારી ડોરટ સજ્જ આપવાનો વહીવટ રાખવા આ
૬૨૧૫ની નકલ સરવે ફોર્મદારી ડોરટમાં મોકલવી. તારીખ ૨૯ મારચ સન ૧૮૭૮
અમરતરાય મહીપતરાય શ્રી

જનારધન રાખાગમ આડમીલ
નવન વરીષ્ટ ડોરટ

શ્રી

સરકયુલર નંબર. ૪૨

પ્રાંતના મેજેસ્ટ્રાન સુખા સાહેબો ઉપર શરકયુલર

ખેડુઓને ખાતે દર પ્રમાણે આકાર ગણતા પધ્ધતિ આવે તે હાખલ નહીં ફ
રતોં પા આનાના અડધા ભાગથી ઉપરાંત કમશિશ રહેલ હોય તો પા આનો મ-
જરે ગણી લેવાને પા આનાના અડધા ભાગ સુધી ઔશ રકમ રહેલી હોય તો તેનું
કાંઈ નહીં ગણતા છોડી દેવી વીગરે મતલબનો તા. ૭-૮-૭૫ નં. ૨૫ નો સર-
કયુલર કરવામાં આવેલો છે.

સેદરહુ સરકયુલરમાં ધરહોડ કરવાની ખતાવેલી રીત ખરચની ખાખતમાં પ
જી બાય પાડવી કે નહીં. તે વીચે મેજેસ્ટ્રાન નવસારી પ્રાંતના સુખા સાહેબનું બ-
ખાણ સઘળે ઠેકાણે એક સરખો વહીવટ રહેવા લખવામાં આવે છે કે.

જે રીત જમાખંદી ઉપજ પકડવામાં અથવા ખીજ કાંઈ ખાતાની ઉપજ ગ
ણવામાં ચાલતી હોય તેજ રીત ખરચની ખાખતમાં ચાલતી જોઈએ. માટે સરકા
રા દરેક સેન્ટેનમાં નીચે મુજબ ધર હોડકરવાનો વહીવટ રહેવો જોઈએ.

કંપની સીવાય ખીજ કાંઈ નાજામાં પધ્ધતિનું ચલાવુ હોવું નથી માટે
તેવા નાજામાં પા આનાના નીચે ભાગ જતાં જસ્ટી ઔશ આકારમાં આવે તો ૫
આનો ગણવો ને નીચે ખરોખર અથવા નીચેથી કમી ઔશ આવે તો તે ભાગ છે
ડી દેવો.

કંપની નાજામાં પધ્ધતિનું ચલાવુ છે તેથી જે જે ખાખતમાં કંપની નાજા
થી સેન્ટેન અને વહેવાર ચાલતો હોય તે તે ખાતામાં અડધી પધ્ધતિ ઉપરાંત ઔશ
આકારમાં આવે તો તેની એક પાઈ ગણવી ને નડધી પધ્ધતિ ખરોખર અથવા તેથી નક
મી આવે તો તે ભાગ છોડી દેવો તા. ૫ એ સન ૧૮૭૮

ભાલભાઈ કાસીદાસ

કાજી શાહાબુદ્દીન
સરસુખા

શ્રી

જાહેરનામું નંબર ૩.

શ્રીફા

શ્રીમત સરકાર સેના ખાશખેલ શમશેર ખાહાદુર

વી. માહાલાની હાય સર સુભે

આ જાહેરનામાથી સરવે લોકોને ખબર આપવામાં આવે છે કે, અહીંજીની દા જીએરી બંધ કરવા સાર અને જે માણસોને અહીં જ કુટકલ વેચવા સાર સરકારથી લાઈસન્સ એટલે પરવાના આપવામાં આવી વીકરી સાર જરૂર હશે તેટલું અહીંજી સરકારથી પૂર પાડવામાં આવશે એવા પરવાનાવાળા શીવાય બીજા લોકોએ સરકારના રાજ્યમાં લોકોના ખર્ચ સાર કુટકલ અહીંજી ન વેચે એ બંને બંદોબસ્ત શખત રીતે કરવાનો નીશ્ચય કરવાશે. લોકોના ખર્ચ સાર જોઈએ તે પ્રમાણે અહીંજી માળવા તાથા કડીપ્રાંતની પેઢાસનુ સરકાર પૂર પાડશે.

૨ ઉપર લખેલો બંદોબસ્ત નવસારી વડોદરા અને અમરેલી એ પ્રાંતોમાં તા. ૧ અગસ્ટ સને ૧૮૭૮ થી એટલે મીતી ગ્રાવજી શુની ૩ સવત ૧૯૩૫ અગસ્ટ લીધી અમલમાં આવશે અને કડીપ્રાંતમાં તા. ૧ અગસ્ટ સને ૧૮૭૮ થી એટલે આસો શુની ૫ સવત ૧૯૩૫ અગસ્ટલીથી અમલમાં આવશે.

૩ તપશીલવાર કલો થોડી મુદતમાં પ્રતિદ્ધ કરવામાં આવશે ત્યાં સુધી અહીંજી તથા અહીંજીનો રસ આ સરકારના રાજ્યમાં કોઈ પાસે શલક હશે તેની દાજી મોની બંધ થવા સાર આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

(નવસારી, વડોદરા તથા અમરેલી એ પ્રાંતો વિશે) -

૪ નવસારી, વડોદરા અને અમરેલી પ્રાંતમાં ઇબરદાર શીવાય જે કોઈ માણસ પાસે દશ તાલાથી વધારે અહીંજી હશે તે તેણે તા. ૧ જુલાઈ સને ૧૮૭૮ પેઢામાં વહીવટદારની કચેરીમાં લાવી રજુ કરવું ને વહીવટદાર રજુ કરનારને પાવતી આ પથે તે પાવતીમાં રજુ કરનાર માલેકનું નામ તથા રજુ કરેલા અહીંજીનું વજન વીગરે લખશે અને તે અહીંજી જાતાથી રાખવાને ચાખ્ય બંદોબસ્ત કરશે.

૫ ઉપર પ્રમાણે રજુ થયેલા અહીંજીની વ્યવસ્થા કોઈ પણ નીચે લખેલી રિતો પ્રમાણે થશે બીજી રીતે થઈ શકે નહીં.

૧ પેઢેલી રીત—માલ કે તે અહીંજી નામદાર ઇએજ સરકારના અમદાવાદના કાંટા ઉપર લખાવું તે અહીંજીની અમદાવાદની લાગત આપતા સુધી અહીંજી આ સરકારના તાબામાં રહેશે.

(સુચના) સરકાર ત્રણ પ્રાંતોના કોઈ પણ પ્રાંતમાંથી અહીંજી અમદાવાદના કાંટા ઉપર લખાવવા દેવ ની તરવીજ વિશે આ સરકાર અને નામદાર ઇએજ સરકાર દરમિયાન લખાણ ચાલે છે.

૨ બીજી રીત—સરકાર પરવાનગીથી સરકારના રથાનીક ઇબરદારોને અહીંજી

વેચવા સાર વેચાણ આપી શકશે.

૩ ત્રીજી રીત—સરકારને અફીજી ખરીદ કરવાની જરૂર હશે તો, જો ઇચ્છે તો તે અફીજી સરકાર અને માલિકની સમજુતીથી જો ભાવ કરશે તે ભાવે ખરીદ કરી લેશે.

આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પછીનું આણેલું નહીં પણ તે પહેલાંનું આણેલું અફીજી હોય અને તે હલકી પ્રત્યનું હોવાથી અમદાવાદના કાંટા ઉપર મોકલવાને લાયક નહીં હોય તેવું અફીજી જો માણસને ખાવા લાયક હશે તો સરકાર પોતે ભાવ કરાવી વેચાણ લેશે.

૪ આ સરકારના અફીજીના ઇજ્જરદારોએ ઇજ્જરાની મુદત પૂરી થતાં મુઘી સ્થાનીક ખાંડ સાર જોટલા અફીજીની જરૂર હોય તેટલું રાખી તેથી વધારે હોય તે અફીજી તેમણે પોતપોતાના સ્થાનીક અધીકારીઓની કચેરીમાં અગાની કચેરીમાં એટલે નવસારીના મુખ્યા સાહેબની કચેરીમાં તથા વડોદરાની ચેન્ટલ ત્રીજીનીમાં તથા અમરેલીના મુખ્યા સાહેબની કચેરીમાં લાવી રજુ કરવું તે અફીજીની વ્યવસ્થા પાંચ મી કલમમાં લખેલી ૧ પેઢેની તથા ત્રીજી રીત પ્રમાણે થવાની.

૬ સરકાર નવસારી વડોદરા અને અમરેલી પ્રાંતમાં તા. ૧ જુલાઈ સને ૧૮૭૮થી અફીજી ઇજ્જરદાર શીવાય ખીજલ કોઈ માણસ પાસે ૧૦ તોલાયિ વધારે અફીજી નીકળે તો અને તેની પાસે તે ખામતનો આ જાહેરનામામાં લખ્યા પ્રમાણે ખાસ પરવાનો નહીં હશે તો તે માણસ આ જાહેરનામામાં હવે પછી લખેલી શીક્ષાને પાત્ર થશે.

૭ તા. ૩૧ જુલાઈ સને ૧૮૭૮ના રોજ કે જે દહાડે ઉપર લખ્યા ૩ મજા પ્રાંતોમાં અફીજીના ઇજ્જરદારોના ઇજ્જરાની મુદત પૂરી થાય છે તે દહાડે કોઈ ઇજ્જરદાર પાસે તેણે સરકારમાં રજુ કરેલા અફીજી શીવાય રહેલા અફીજીની એટલે શીલક હશે કે તે વાજખી કહેવાય તો તે શીલક વ્યાખ્યાની ક્રીમતથી સરકાર વેચાણ લેશે. પણ કોઈ ઇજ્જરદાર પાસે એટલી શીલક હશે કે તે વ્યાખ્યાની કહેવાય નહીં, તો તે જોડે શીલક સરકાર હાખત ધઈ તેની વ્યવસ્થા સરકાર મરજી પ્રમાણે થશે.

કડીપ્રાંત વિષે

કડીપ્રાંતમાં અફીજીના માલિકોએ તા. ૧ અક્ટોબર સને ૧૮૭૮ એટલે માલિકો આસો સુદ ૫ સંવત ૧૮૩૫ જગશલી સુધીમાં પોતાની પાસે જે અફીજી હોય તે આ જાહેરનામાની કલમ ૫ પ્રમાણે વેચી અથવા અમદાવાદના નામદાર ઇન્ચેજ સરકારના કાંટા ઉપર લેઈ જઈ તેને નીકાલ કરતો જો કોઈ માણસ પાસે અફીજીનો રસ હશે તો તેનું અફીજી ખનાવી સરકાર તારીખ પહેલાં તેને પણ એજ પ્રમાણે નીકાલ કરવો. જો કડીપ્રાંતમાં એ તારીખ પછી કોઈ માણસ પાસે હજી તોલાયી વધારે અફીજી નીકળે અને તેની પાસે તે ત્રીજી ખાસ પરવાનો નહીં હશે તો તે માણસ આ જાહેરનામામાં હવે પછી લખેલી શીક્ષાને પાત્ર થશે.

અધા પ્રાંતો વિશે.

૧૧ બગ્ન બીગેરે ખીજ બીચિશ કારણે માટે કોઇ માણસને ૧૦ તોલાથી વધારે અરીજીની જરૂર હશે તો તે માણસને જે માહાલની હદમાં તે માણસ રહેતો હશે, તે માહાલના વહીવટદાર એકું જાહેર અરીજી રાખવાને લેખી પરવાનગી આપશે અને તે પરવાનગીમાં પરવાનગી લેનારનું નામ તથા જાહેર અરીજીનું તોલ તથા પરવાનગીનું કારણ અને તે અરીજી રાખવાની મુદત દાખલ કરવામાં આવશે એ રીતે દાખલ થયેલી મુદત બાહાર તે લેખી પરવાનગી ચાલશે નહીં.

જે માહાલે જે તારીખે ૧૨ કાયદા પ્રમાણે અમદાવાદના કાંટા ઉપર જે અરીજી આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે તે તારીખે તે અરીજીનો રસ કોઇ માણસ તા. ૧૦ જુન સન ૧૮૭૮ પછી આ સરકારના રાજ્યમાંથી લેઇ જશે અથવા લેઇ જવાનું પત્તન કરશે તો તે માણસ આ જાહેરનામામાં હવે પછી લખેલી શીકાને લાયક થશે.

(સુચના) ચોગ્ગ નીચેલા બિટીશ અધિકારીએ આવેલો પરવાનો જે અરીજી સાથે હશે તેને આ કલમ લાયક પડશે નહીં.

કડીપ્રાંત

૧૩ કડીપ્રાંતમાં જે લોકો પાસે અરીજી અથવા અરીજીનો રસ હશે તેમણે પોતાના ગ્રામના તલાટી તથા પટેલ પાસે નોંધાવવાં ને જે માણસ પાસે દશ તોલાથી વધારે અરીજી હશે અથવા અરીજીનો રસ હશે તેણે એ નોંધ તા. ૧૫ જુન સન ૧૮૭૮ એટલે મેથી તે વડી ૧ સંવત ૧૮૩૫ અગશાલી પહેલાં કરાવવી જરૂર છે તેમાં દેર કરવી નહીં.

૧૪ એ નોંધ કરવાની મતલબ એ છે કે શાહુકાર તથા ખેડૂત બીગેરે લોકો પાસે જે અરીજી અથવા અરીજીનો રસ શીલકમાં હોય તે સરકારને નજરમાં રહે ને આ જાહેરનામા પ્રમાણે કાયદાસર તેનો નીકાલ થવાને બદલે કોઈ રીતે દાણ ચોરીથી સરકારના રાજ્યમાંથી અરીજી અથવા અરીજીનો રસ જાહેર ન શકે.

૧૫ કડીપ્રાંતમાં કોઇ માણસ પાસે દશ તોલાથી વધારે અરીજી અગર અરીજીનો રસ હશે અને તે વેચવાની અથવા ખીજી રીતે તેનો નીકાલ કરવાની ઇચ્છા રાખતો હશે તે માણસે પોતાનો હેતુ ગ્રામના તલાટી પટેલને જાણવું; અરીજી વેચનાર વેચવાને અને ખરીદ કરનાર લેવાને કબજા કરે તો થયેલા નોંધમાં તે લેનારના નામ ઉપર દાખલ કરવું નોંધણી કરનાર કામદારને જાહેર કરવા શીવાય અરીજી વેચનાર અરીજીનો રસ કાઢી ને લેવા નહીં અગર વેચાતો લેવા નહીં અગર ખીજી રીતે તેનો નીકાલ કરવો નહીં.

૧૬ જે કોઈ માણસ પાસે દશ તોલાથી વધારે અરીજી અગર અરીજીનો રસ હશે અને તે ઉપર લખેલી તા. ૧૫ જુન સને ૧૮૭૮ અવલ નોંધ નહીં કરાવે અથવા વેચવાની તથા ખીજી રીતે નીકાલ કરવાની અને ખરીદ કરવાની અથવા લે

યાની ખર્ચ નહીં આપે અથવા સરકારના જે અમલદારનું કામ અફિલું અથવા અફિલુંના રસની નોંધ કરવાનું છે તેને જાણી શ્રદ્ધા યોગી ખર્ચ આપશે તો તે માણસ આ જાહેરનામામાં હવે પછી લખેલી શીક્ષાને પાત્ર થશે.

૧૭ કોઈ માણસને અમદાવાદના કાંટા ઉપર અફિલું લેઈ જવું હોય તો તેણે એવો જામીન આપવો કે હું અમદાવાદના નામદાર ઇંગ્લેન્ડ સરકારના કાંટા ઉપર અફિલું લેઈ જઈશ અને ત્યાંહાની લાગત આપ્યાની પાવતી ચોગ્ય વખતમાં રજુ કરીશ અને તેમ નહીં કરે તો દર પેટીએ માહાલ મલણી રૂ. ૮૦૦) આઠસે મુજબ ગુન્ટેગારી આપીશ. એવા કરારનો વહીવટદાર તરફ જામીન આપ્યા સીવાય કોઈ માણસે અફિલું લેઈ જવું નહીં, અને તે જામીન ખતમાં એવી પણ સરત લખી 'આપવી જોઈએ કે, હું સરકાર અફિલું ખાખત નીમેલે ઠેકાણે આ સરકારની લાગત આપીશ, અને તે આપ્યાની પાવતી રજુ કરીશ.

૧૮ એ પ્રમાણે જામીન લેઈ વહીવટદારે અફિલુંના માલીકને અફિલું લેઈ જવાને લખી પરવાનગી આપવી, અને તે પરવાનગીમાં ઉપર લખ્યા જામીનખતની ચરતે દાખલ કરવી.

૧૯ જો કોઈ અફિલું લેઈ જનાર માણસ આખરદાર પદસાવાળો હશે અને આ સરકારના રાજ્યમાં તેની પુરી પડે તેટલી મીલકત હશે તો તેનો જામીન નહીં લેવાય તો ચાલશે પણ તેના ખર્ચામાં તેનો જામીન મુચરકો લખી લેવામાં આવશે. અને તે મુચરકામાંની શરતો તથા ગુન્ટેગારી જામીન કતબા પ્રમાણે હોવી જોઈએ.

૨૦. ૧૭ મી કલમમાં ઠરાવ્યા પ્રમાણે જે માણસે જામીન આપ્યો હશે, અથવા ૧૬ મી કલમમાં ઠરાવ્યા પ્રમાણે જે માણસે જામીન મુચરકો લખી આપ્યો હશે તે લખી આપેલા લેખમાંથી કોઈ સરત પ્રમાણે ચાલવામાં કસુર કરશે, તો તે માણસ સરકાર લખી આપેલા લેખ પ્રમાણે ગુન્ટેગારી આપવાને પાત્ર થશે. અને તે સીવાય જાહેરનામાની ૨૧ મી કલમમાં લખેલી સજાને પાત્ર થશે. અને જેવી રીતે જામીનના ધારાની બાકી વસુલ કરી લેવામાં આવે છે તે પ્રમાણે આ ગુન્ટેગારીની પ્રતી રકમ તેની પાસેથી વસુલ કરી લેવામાં આવશે.

(બધા પ્રાંતો વિશે.)

૨૧ (અ) આ જાહેરનામાની કલમ ૮ માં તથા દશમાં લખેલા પ્રાંતોમાં તેમાં લખેલી તારીખો પછી સરકારી ઇન્ટરદાર સીવાય બીજા કોઈ માણસના કબજામાં ૧૦ દશ તોલાથી વધારે અફિલું હશે અને તે ખર્ચ તેની પાસે જામીન લેખી પરવાનગી નહિ હશે.

(બ) જે કોઈ માણસ આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયાની તારીખથી આ જાહેરનામામાં લખેલા નીચમ પ્રમાણે અમદાવાદના કાંટા ઉપર જે અફિલું લેઈ જાય તે સીવાય બીજી રીતે આ સરકારના રાજ્યના કોઈ પણ ભાગમાંથી અફિલું અગર અફિલુંનો રસ લેઈ જશે અગર બાહાર મોકલશે અથવા લેઈ

નવા સારૂ કે ખાહાર મોકલવા સારૂ યત્ન કરશે.

(૧) અગર જો કડી પ્રાંતમાં કોઈ માણસ તા. ૧૫ જુન સને ૧૮૭૮ જે-
હેલા પોતાના કબજાનો અફીજનો રસ અથવા દસ તોલાથી વધારે અફીજ
હોય તેની નોંધ નહીં કરાયે.

(૩) કડી પ્રાંતમાં જો કોઈ માણસ તલાટી પટેલને જાહેર કરવા શીવાય
ઉપર લખેલી તારીખ પછી અફીજ વેચશે અથવા વેચાણ લેશે.

(૪) અગર જો કોઈ માણસ અફીજ નોંધવાની અગર તેના માટે ખીજી
અવસ્થા થવાની તે વિશે કામદારને જાણી ખબર આપશે.

(૬) અગર જો કોઈ માણસ આ જાહેરનામાંની ૧૭ મી કલમમાં લખ્યા પ્ર-
માણે જામીન નહીં આપતાં અગર ૧૯ મી કલમમાં લખ્યા પ્રમાણે મુચરકો
નહીં આપતાં કડી પ્રાંતમાં અફીજ લેઈ જશે.

તે ઉપર પેહેલા વરગના માણસને પાસે અપરાધની સાબીતી થશે તો તે
સાત્તસ દરએક ગુન્હા બદલ એક વરસ મુબનીની સજા મળુરી અથવા આ
સાત કેદની અથવા રૂ. ૧૦૦૦) એક હજાર રૂપિયા મુબી દંડની શીક્ષાને અ-
થવા બંને શીક્ષાને પાત્ર થશે. દંડ નહીં આપે તો છ મહીના મુબીની કેદની
શીક્ષા થઈ શકશે.

૨૨. આ જાહેરનામા પ્રમાણે જાહેર કામ ચલાવવામાં ઉલટું સાબિત કરવામાં
નહીં આવે ત્યાં મુબી નીચે લખ્યા પ્રમાણે સમજવું એટલે જો અફીજ તથા
અફીજના રસ ખાખત તોહોમતદાર ખાત્રી થાય એવો નવાખ આપી શકતે
નથી તે સમજી અફીજ તથા અફીજનો રસ જો અફીજના રસ ખાખત તેણે
આ જાહેરનામા પ્રમાણે ગુન્હો કરવા છે તે અફીજ છે એમ સમજવું.

૨૩. કોઈ પણ કામમાં આ જાહેરનામા પ્રમાણે ગુન્હો થયો હોય તો તે ગુન્હાવાળું
અફી અથવા અફીજનો રસ સરકાર દાખલ થવાને પાત્ર થશે અને જો વા-
સણમાં અથવા ગાંસડી પેટી કે કોઈ પણ ખીજી રીતના ખારદાનમાં એવું અ-
ફીજ અથવા અફીજનો રસ પકડાયે તો, તે વાસણ ગાંસડી તથા પેટી
અથવા ખીજી રીતના ખારદાનમાં કંઈ ખીજી વસ્તુઓ હશે તો તે તથા તે જો ગાડા
કે જનવરો વીગરે વાહનના ઉપર એ અફીજ અથવા અફીજનો રસ લેઈ
નવામાં આવ્યો હશે તે વાહન એ સરવે જપ્ત થવાને પાત્ર થશે.

૨૪. આ જાહેરનામા પ્રમાણે અફીજ ઉપર ગુન્હો મુકવામાં આવ્યો હોય તે જ
ના ઉપર સાબિત થાય અગર તે માણસ ગુન્હાથી મુક્ત થાય તો પણ માણસ
જો સાબિતો એવો અભિપ્રાય હોય કે જો અફીજ અથવા અફીજના રસ ખા-
ખત ગુન્હો તોહોમત તે માણસ ઉપર મુકવામાં આવ્યું હોય તે અફીજ અ-
થવા અફીજનો રસ સરકાર દાખલ કરવો જોઈએ, તો તે જપ્ત કરીને પો-
તાનો અભિપ્રાય મુકરદમાના કાગળો સીદાંત મુખા સાહેબ તરફ લખી મોક-

હવે. અને સુખા સાહેબ અફિલ અથવા અફિલનો રસ સરકાર દાખલ કરે તો કે નહીં તે વિશે તેમને વાજબી જાણાશે તેવો હુકમ કરશે.

૨૫ આ જાહેરનામા વીરૂધ્ધ ગુનોહ થયો હોય પણ ગુનેહગારની ખબર નહીં હોય અથવા પકડાતો નહીં હોય અથવા કોઈ માણસના કબજામાં નહીં હોય એવું અફિલ અથવા અફિલના રસ ખાખત ખાત્રી થાય એવી હકીકત જાણાતી નહીં હોય તો તે કામનો તપાસ સુખા સાહેબ કરી નીકાલ કરશે. અને એવું અફિલ અથવા અફિલનો રસ આ જાહેરનામાની કલમ ૨૩ માં લખ્યા પ્રમાણે તે લગતી ખીજી વસ્તુઓ સુધાંત જપ્ત કરવાનો અખતીયાર છે. જે જપ્ત કરવાની તારીખથી એક મહીના સુધીમાં એ અફિલ અથવા અફિલનો રસ અથવા તેને લગતી વસ્તુઓ ખાખત કોઈ માણસ દાવો કરશે નહીં તો એ અફિલ અથવા અફિલનો રસ અને તે વસ્તુઓ સરકાર દાખલ થવાનો સુખા સાહેબ હુકમ કરી શકશે.

આ જાહેરનામા પ્રમાણે સરકાર દાખલ થયેલું અફિલ અથવા અફિલનો રસ અથવા ખીજી વસ્તુઓની વ્યવસ્થા હજીરના હુકમ પ્રમાણે કરવામાં આવશે સરકાર દાખલ થયેલા અફિલની વ્યવસ્થા કરવા સારું સુખા સાહેબે હજીર થી હુકમ માગતી વખતે તે અફિલ ઉપયોગમાં આવવા લાયક છે કે નહીં તે લખવું. હજીરના હુકમ આવતાં સુધી તે અફિલ અથવા અફિલનો રસ અથવા ખીજી વસ્તુઓ સારા ખંદોખરતથી સુખા સાહેબે અનામત રાખી.

કોઈ પણ માણસને અથવા કોઈ પણ પોલીસ કામદાર જેને દરજ્જો નાખ્યો હોયદારથી ઓછો નથી તેને અથવા અફિલ ખાતામાંના અથવા કસ્ટ મખાતામાંના કોઈ પણ અમલદાર જેનો દરજ્જો કારકુનથી વધારે છે તેને પોતાની જાત માટેની ઉપરથી અથવા કોઈ ખીજા માણસે આપેલી અને લખી લીધેલી ખબર ઉપરથી આ જાહેરનામા પ્રમાણે ગુનોહ ખન્યો છે એવું માનવાનું કારણ મળે તો તેને જાતે અથવા ખીજા સરકારી નોકર તરફથી કોઈ પણ જગોનો અથવા કોઈ પણ માણસનો ઝાડો લેવાનો અખતીયાર છે અફિલ અથવા અફિલનો રસ અને ખીજી વસ્તુ સરકાર દાખલ થવા લાયક હોય તે પકડવાનો અખતીયાર છે અને આ જાહેરનામા વીરૂધ્ધ કોઈ માણસ અથવા માણસોએ ગુનોહ કર્યો છે એમ માનવાનું કારણ મળે તો તે માણસ તથા માણસોને પકડવાનો અખતીયાર છે, ને જે જરૂર જણાય તો એવા માણસોને જાતે અથવા સુધી કેદમાં અટકાવી રાખવાનો અખતીયાર છે.

૨૮ જે કોઈ સરકારી નોકર શરૂ નાવવાના વખતની કોઈ વીના કોઈ પણ જગામાં પ્રવેશ કરશે અથવા ઝાડો લેશે અથવા ત્રાસદાયક રીતે અને વીના કારણ કંઈ મીલકત પકડશે અથવા એવી રીતે કોઈ માણસને પકડશે અથવા ઝાડો લેશે અથવા અટકાવી રાખશે તો ફરજીયાત માણસોને આગળ તેના ઉપર ગુનોહસ ખીત થ

એ તે માહાલ ચલણી નાણાંમાં રૂ. ૫૦૦) પાંચસેં સુધી હંડને પાત્ર થશે અગર હંડ નહીં આપે તો છ મહીના સુધી ખેંમાંથી એક પ્રકારની શીક્ષાને પાત્ર થશે.

૨૯ બપોરે કોઈ માણજોડે આ જાહેરનામાંથી કોઈ તોહોમતદારને અપ્રાપ્ત કરાવશે ત્યારે તેને સુબા સાહેબની મંજૂરીથી જે માણસ અગર માણસો થી ગુનેહગાર ઉપર ગુનાહની સાબીતી બાબત અગર અફિલ અથવા અફિલનો રસ અને ખીજી કંઈ મીલકત હશે તો તે પકડવા સારૂ મદત કરી હશે તો તેને બક્ષીસ આપવાનો અખતીયાર છે અને તે બક્ષીસની રકમ સુબા સાહેબને યોગ્ય લાગશે તે પ્રમાણે આપશે પણ તે રકમ અફિલ અથવા અફિલનો રસ અને ખીજી વસ્તુઓ જે સરકારમાં હાબલ થઈ હશે તેની કીમત અને જે હંડ વસુલ કરવામાં આવશે તે હંડની રકમ એ બંધી રકમથી વધારે હોવી નહીં જોડે.

૩૦ આ જાહેરનામા પ્રમાણેના ગુનાહના કામમાં તોહોમતદારોના જામિન સેવાશે.

૩૧ આ જાહેરનામા પ્રમાણે માણજોડે જે કરાવ કરશે તેના ઉપર અપીલ કરવાની તે સરકારના ન્યાય ખાતાની સ્થાયિલી કોર્ટમાં ચાલશે.

૩૨ આ જાહેરનામા પ્રમાણે કોઈ પણ સુબા સાહેબે કરેલા હુકમ ઉપર અપીલો હજુર રેવન્યુ ખાતામાં ચાલશે.

૩૩ નામદાર ઈંગ્લેન્ડ સરકારે પોતાની હદમાં એક રસ્તો સુકરર કર્યો છે તેજ રસ્તે કંડીપ્રાંતમાંથી અમદાવાદના કાંઠા ઉપર બંધવું અફિલ પસાર થવા દેશે. ખીજે રસ્તે બંધવું દેશે નહીં એ સરકારે અફિલ સખાંખી હાલમાં નવા કાપડા પસાર કીધા છે. જે લોકોને અમદાવાદને કાંઠે અફિલ સેઈબંબું હોય તેમણે તે કાપડાએ થી વાટેક થવું કે તે તોડવાના ગુનાહમાં આવી સજા તથા નુકશાન ન થાય.

તા. ૭ માર્ચે મે સન ૧૮૭૮

મી. વધસાખ સુદ ૫ સંવત ૧૯૩૪ } ગ્રીમંત રાજે દીવાન સાહેબના હુકમથી
ખી. જે.

કબજ શાહાબુદ્દીન

મી. સરસુબા.

ગ્રી

સરકાર નંબર ૪૪૦ સન ૧૮૭૩-૭૮

વરિષ્ટ અદાલત

તારીખ ૧૧ મે સન ૧૮૭૮

ના. નવા કોર્ટદારા જ. ને ગુનાહ કરાવવામાં આવ્યા છે તેમાં “ જે રવાબની અટક વ કરેલો ” એ હાબલ કરેલો નથી એ કૃત બંધે પ્રસંગે બને છે. માટે તેને આ રજૂમાં ગુનાહમાં ગણવાની જરૂર જણાય છે. માટે લખવાનું “ જે રવાબની અટક ના ” કલ્પને ગુનાહ ગણી તે બદલ ઈંડીયત પીનલકોડની કલમ ૩૪૧ ને આ રે કોર્ટદારી કોર્ટે નશીયત આપી. ખ. રૂઆતમજી

મી. રૂઆતમજી.

(૧૪૧)

શ્રી

સરકુલર નંબર ૪૪૧ સન ૧૮૭૭-૭૮

વરિષ્ઠ અદાલત

તા. ૧૧ મે સન ૧૮૭૮

હોળદારી કામમાં યુનેહગારનો હંડ કરવામાં આવે તે હંડ તે યુનેહગારનો જ
ગમ મીલકત વેચી વસુલ કરવાનો સરવે હોળદારી કોરટને અપીકાર છે એવું ત
વીન રૂલના ખાખ પ ની કલમે પ માં કરાવેલું છે. હાલમાં હજુરની યાદ નંબર
૨૨૯ તા. ૩૦ એપ્રિલ સન ૧૮૭૮ ની આપી તેમાં નીચે લખેલી મિલકત હંડ
વસુલ કરવા માટે વેચવી નહીં એવું ફરમાવ્યું છે.

૧ કુટુંબના નીરવાહ માટે આવશ્ય જોઈએ એવાં લુગડાં તથા વાસણ.

૨ સ્ત્રીના શરીર ઉપર જોઈએ તે વાં સહભાગ્ય ખુપણ.

૩ સ્ત્રી ધન (જો તે સ્ત્રી સ્વતઃ આરોપી ન હોય તો.)

૪ આવાને બે માસ સુખીનું ધાન

૫ ઉપજીકાના સાધનની વસ્તુ.

૬ કોરટની તરફના ચોગ્ય જણાય તેટલા ખેતીના કામમાં જરૂર પડે એવાં ટોર.

માટે લખવનું કે આપે હોળદારી કોરટે અગર પોલીસના માણસોએ હોળ

દારી હંડ વસુલ કરવા માટે ઉપર લખેલી જંગમ મિલકત વેચવી નહીં.

ખ. રૂરતમજી.

ચીફ્સ્ટ્રીસ.

આ ગાયઃજાડી કાયદો અમલવાદ ટાઇમ્સ પ્રેસમાં માર્ગિકર્યો આગળ કાગરી
ઓળની સામે શા, હીરાભાઈ મુંબસાના મકાનમાં જાળીદાસ સાંકળચંદે છાપી
પ્રસીદ્ધ કર્યો છે

આ કાયદો અમારે ત્યાંથી તથા કડી મધ્યે શા. લલુભાઈ પ્રેસને ત્યાંથી તથા
નવસારિ મધ્યે હરીલાલ લલુભાઈ ડીપ્રીકટ બડાની કોરટનાં કારકુન પાસેથી મળશે.

બાહરખખર.

સરવે લોકોને ખખર આપવામાં આવે છે કે કેટલાક પુસ્તકો અમારી હાકિસ માં વેચવાનાં છે ને તેની કીમત હાલમાં ધણીજ જુદા રાખવામાં આવેલી માટે સ હમદરથોએ મંગાવવા ચુકવું નહીં.

હીંદુધર્મશાસ્ત્ર પ્રથમ કીમત રૂ. ૬-૦-૦ હાલ રૂ. ૪-૦-૦

દીવાની કાયદોસન ૧૮૭૭ નો આક્ટ ૧૦ માં પ્રથમ કીમત રૂ. ૨-૦-૦ હાલ રૂ. ૧-૪-૦

પીનલકોડ સન ૧૮૬૦ નો ૪૫ માં તથા ડીક્સીક્ટ પોલીસ કથા ગામની પોલીસ તથા જુગાર ખાખતનો તથા ફટકા ખાખતનો પ્રથમ કીમત રૂ. ૧-૮-૦ હાલ રૂ. ૦-૧૨-૦

ગાયકવાડી કાયદા સંગ્રહ અવળી ૨ જી સરકુલરો સાથે કીમત રૂ. ૧-૧૨-૦ તેમજ દ્યના આપેનડીશ વગરના ભાગના રૂ. ૧-૪-૦ ને આપેનડીશ (સરકુલર ભાગના) રૂ. ૧-૧૨-૦ મુદત ખાખતનો આક્ટ સન ૧૮૭૭ નો ૧૫ માં કીમત રૂ. ૦-૧-૦ હાલ રૂ. ૦-૮-૦

૨જીજીટર ખાખતનો કાયદો રૂ. ૦-૬-૦ માજીજીટર પરીક્ષાનું પુસ્તક રૂ. ૪-૦-૦

સ્ટોપ આક્ટ રૂ. ૦-૮-૦ સન ૧૮૭૪ નો ૧૧ માં આક્ટ રૂ. ૦-૨-૦

કરાર શાસ્ત્ર રૂ. ૦-૧૨-૦

મુંબાઈ હાઈકોર્ટના વાલ્યુમ ૧૦ ભાગ ૧ ના ફેસલા કીમત રૂ. ૪-૦-૦

હાલ રૂ. ૨-૦-૦ અપરાધ બોધક રૂ. ૧-૦-૦

પુરાવાનો આક્ટ રૂ. ૧-૦-૦ ટાઈશાસ્ત્ર રૂ. ૭-૮-૦ હાલ રૂ. ૫-૦-૦

બાહરખખરનાં પુસ્તકો

સહાયભાળા ૫૦૦) સહાયોની મોટા અક્ષરની ૫-૦-૦ હાલ રૂ. ૩-૦-૦

પુલ્કસ ગ્રંથ ગુજરાતી અક્ષરની રૂ. ૧-૪-૦ હાલ રૂ. ૦-૧૨-૦

કુમારપાળનો રસ ખાળબોધિ અક્ષરનો કીમત રૂ. ૩ હાલ રૂ. ૧-૮-૦

લાલાવતીનો રાસ કીમત રૂ. ૦-૪-૦ હાલ રૂ. ૦-૨-૦

મુન્સશી કૃત કીમત રૂ. ૦-૮-૦ હાલ રૂ. ૦-૪-૦ પાદ્રા પુસ્તકના

દીલ ખુશ સ્તવનાવલી કીમત રૂ. ૦-૬-૦ હાલ રૂ. ૦-૨-૦

મોતીશાનાં દાળીયાં રૂ. ૦-૨-૦ હાલ રૂ. ૦-૧-૦

ટેવળકૃત નેમ વીવાહ ખાળબોધી અક્ષરથી રૂ. ૦-૮-૦ હાલ રૂ. ૦-૬-૦

પંચ કલ્યાણકની પુલ્ક રૂ. ૦-૧-૬ હાલ રૂ. ૦-૦-૮

ધરમપરિક્ષાનો રાસ રૂ. ૨-૦-૦ ચંદ્રશેખરનો રાસ રૂ. ૧-૦-૦

સીધળો ઉપદેશ રૂ. ૦-૬-૦ સીપાળચરિત્ર રૂ. ૧-૧૨-૦

પરચુરણ વારતાઓ ૧૧ વીગેરે

દીલચમન ગાયન રૂ. ૦-૧-૦ નંદખતિસીની વારતા રૂ. ૦-૧-૬

મુડાખલેતરિ રવા વારતાની રૂ. ૧-૪-૦ ચુલખંકાવળી ટાઈપની રૂ. ૦-૪-૦

ગજરાગાર ટાઈપની રૂ. ૦-૨-૦ સદેવંત સાવળીંગા ટાઈપની રૂ. ૦-૪-૦

નંદા લગ્ન રવાના માંગ અક્ષરથી ટાઈપનું રૂ. ૩-૦-૦

આ ચીજર નીચે ધણી જાત ને પાડીએ અમારે ત્યાં મળશે દેશાવરના ધરા દેાએ ટપાલ રસ તથા કીમત રોકડી એકલી મંગારી લેવાં નાટપેડ કાગળ લેવા માં આવશે ના. દશ કરતાં વધારે જુદો મંગવનારને દશ ટકા કમિશન આપવામાં આવે?

અ (વાહ ટાઈપસ પ્રમ) કાળીદાસ સાંકળચંદ
માણિકે પાં કાગડી ઓળની સામે }
શા. હિરાભાઈ પ્રેસના મકાનમાં } અ. ટાઈપસ પ્રેસના માલિકે

